**Критерии оценивания**

**Дисциплина «ПРАКТИЧЕСКИЙ КУРС ПИСЬМЕННОГО ПЕРЕВОДА»,**

**очная форма обучения**

**Направления подготовки: 38.03.01- «Экономика» (очная форма обучения)**

**Профили: «Международная торговля и налогообложение (на английском языке)»**

**бакалавриат**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Виды ­контроля учебной деятельности студентов** | **Баллы** |
| 1 | **Работа в семестре - всего:**  **в т.ч.** | **40** |
|  | Контроль навыков говорения: опрос, дискуссия, работа в парах и группах, ролевая игра, анализ проблемной деловой ситуации, презентация монологического высказывания по изученной теме раздела. | 16 |
|  | Контроль навыков чтения, аудирования и анализа информации | 12 |
|  | Контроль навыков письма: выполнение письменных лексико-грамматических заданий; диктанты; составление писем, документов письменной деловой коммуникации. | 12 |
| 2 | **Зачет (V семестр)** | **60** |
|  | 1. Полный письменный перевод с русского на английский текста по профессиональной тематике.  2. Полный письменный перевод финансово-экономического текста с английского языка. |  |
|  | **Итого:** | **100** |