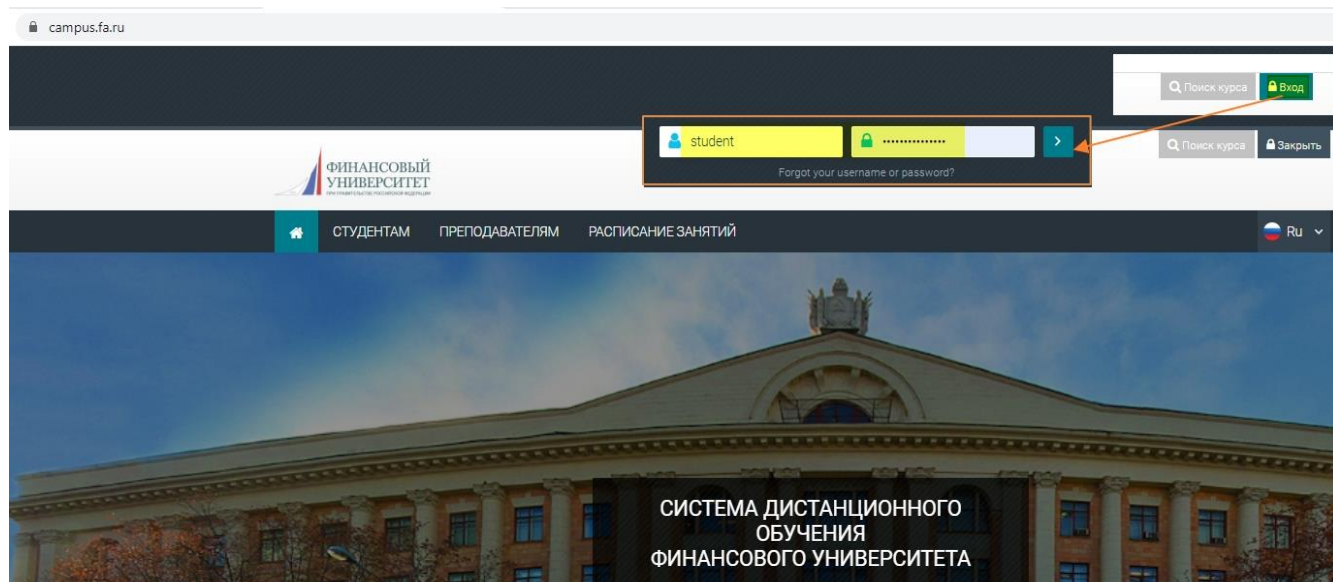
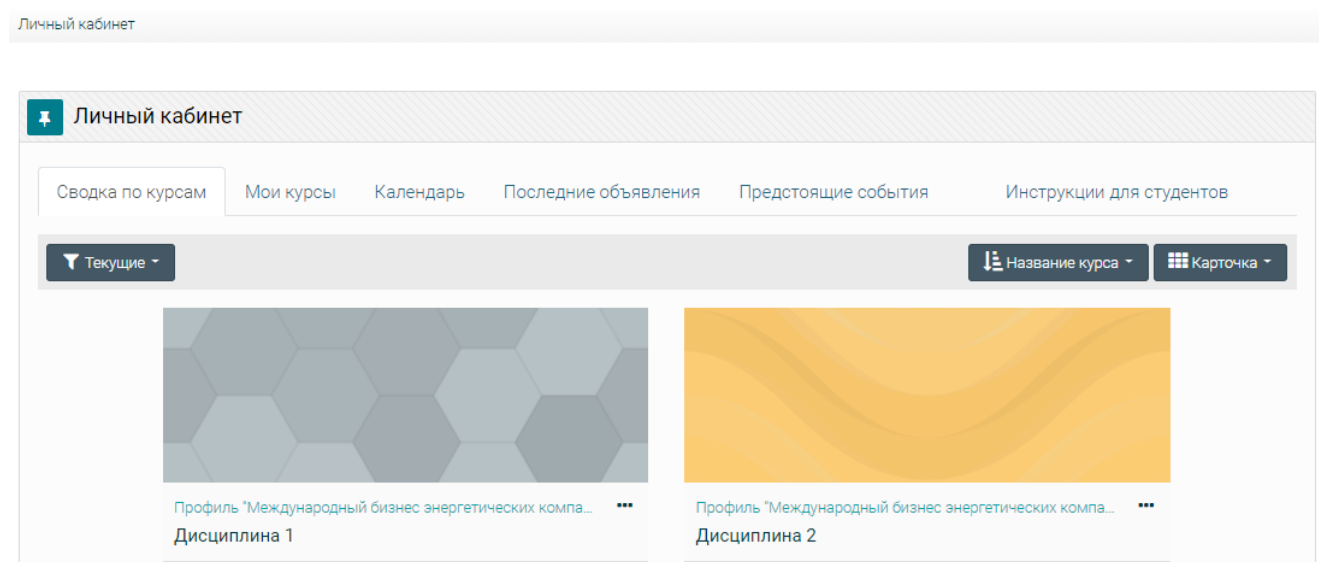


# ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО РАБОТЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА – CAMPUS.FA.RU

Для входа на сайт (<https://campus.fa.ru>) необходимо авторизоваться. Для этого введите выданный вам логин и пароль в специальные поля:

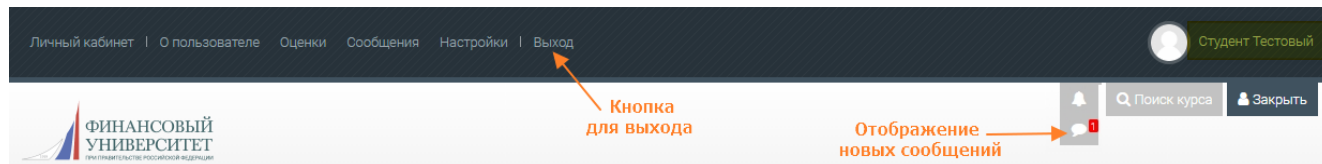


После авторизации система перенаправит вас на страницу личного кабинета, где представлены курсы, участниками которых вы являетесь:



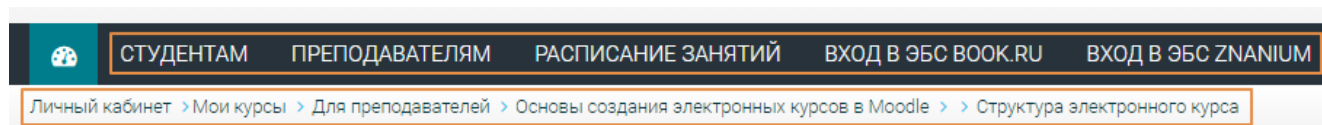
Помимо этого, в личном кабинете в отдельных вкладках представлен список курсов, на которых вы обучаетесь (с указанием категории курсов), календарь, последние и предстоящие события.

В верхней части сайта расположена панель поиска курса, иконки уведомлений и сообщений (при получении сообщений или уведомлений вы увидите специальные обозначения), а также кнопка отображения информации о пользователе (переход в личный кабинет, переход к журналу оценок, переход к системе сообщения и кнопка завершения сеанса работы на сайте):



## Не забывайте выходить из аккаунта после завершения работы!

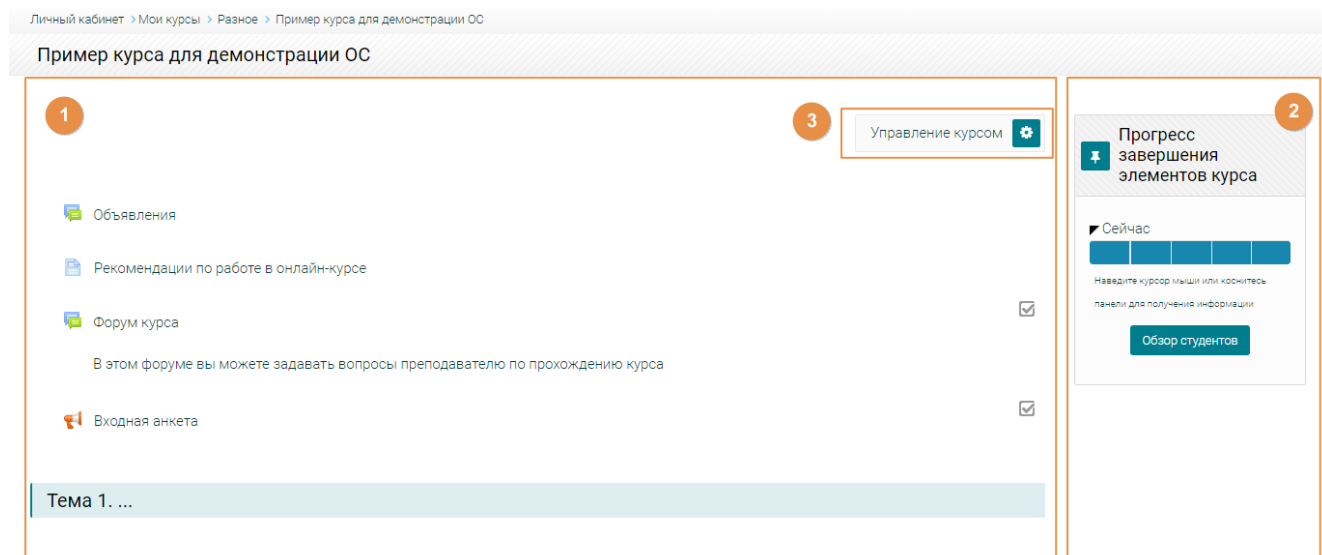
Ниже этого блока отображено горизонтальное меню сайта, со ссылками на разделы «Студентам», «Преподавателям», «Расписание занятий» и кнопками перехода к электронным библиотекам (при первом переходе, возможно, вам потребуется ввести логин и пароль от ЭБС, в дальнейшем ввод логина и пароля не потребуется):



Под меню расположена строка навигации (отражает ваш путь от личного кабинета до текущей страницы и предоставляет возможность быстро вернуться на одну из ранее открытых страниц).

Для перехода к конкретному курсу нажмите на его название в личном кабинете.

Страница любого курса имеет типовую структуру:

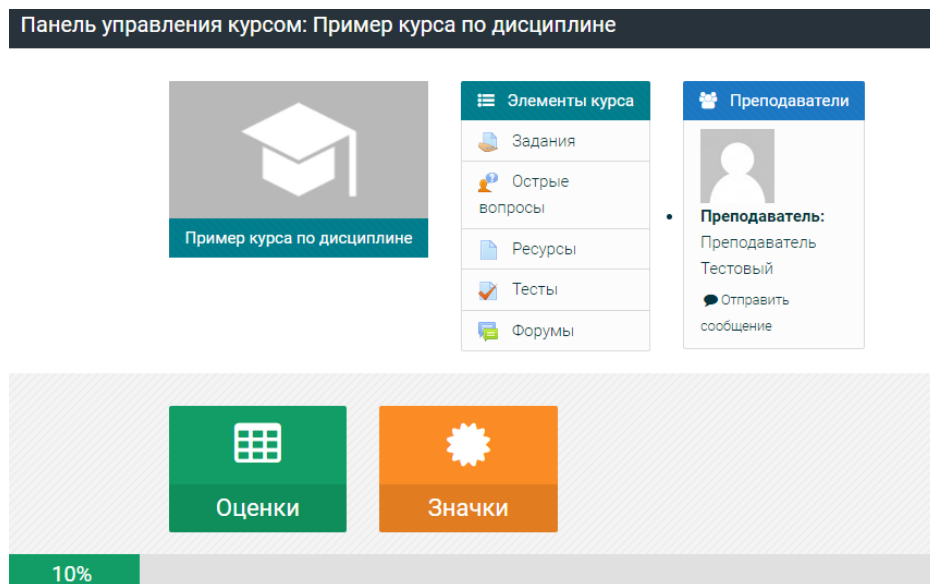


1 – Содержание курса (форумы, лекции, задания, тесты, дополнительные файлы и т.д.).

2 – Информационные блоки, добавленные в курс преподавателем (при их наличии).

3 – Кнопка для отображения панели управления курсом.







В **панели управления курсом** вам доступна информация об элементах курса, информация о преподавателе, ссылка на журнал оценок:



В большинстве случаев в курсе содержатся **ресурсы для изучения** (страницы, файлы, лекции, глоссарий, ссылки на видео, гиперссылки на дополнительный материал и т.д), **элементы для выполнения** (задания, тесты) и **инструменты коммуникации** с преподавателем и другими участниками курса и **обратной связи** (опросы, чаты, форумы).

Основные элементы курса:

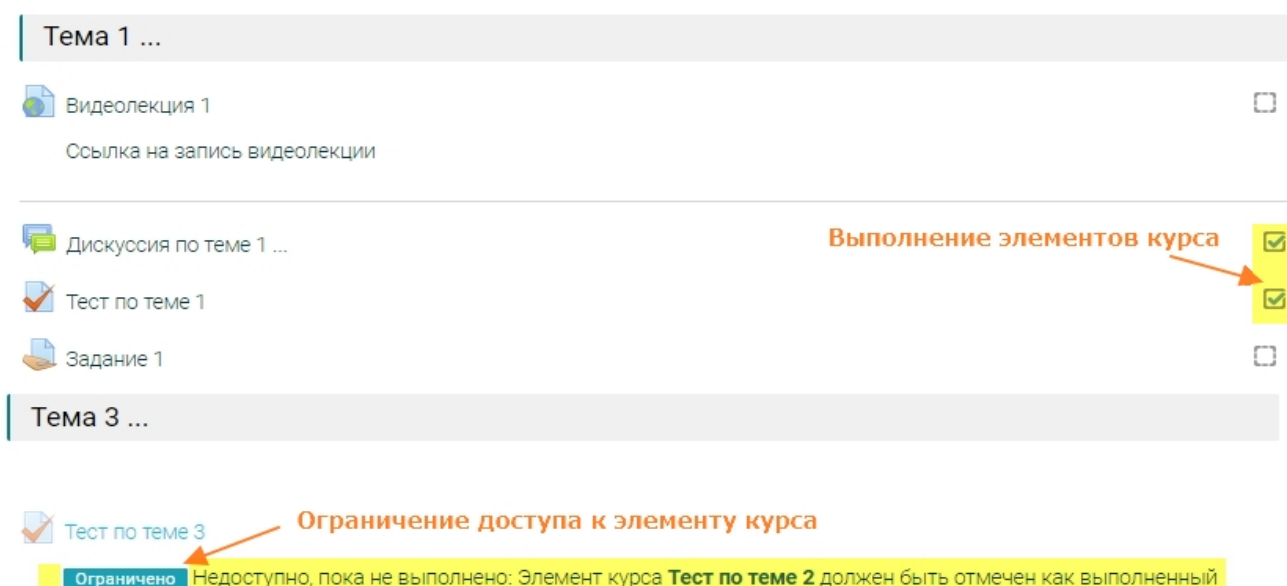
	Страница – представление теоретического материала небольшого объема, может также использоваться для встраивания в курс записей видеолекций
	«Глоссарий» – терминологический словарь
	«Файл» – файлы, добавленные в курс. Значок файла зависит от его типа.
	«Гиперссылка» – ссылки на интернет-ресурсы
	«Тест»
	«Задание»
	«Форум»

	«Чат»
	«Опрос» - проведение опросов и голосований
	«Анкетный опрос» и «Обратная связь» – проведение анкет и опросов
	«Vimeo» - встроенные в курс записи видеолекций, размещенных на сайте Vimeo
	«Книга ЭБС IPR BOOKS» - добавленные в курс материалы из ЭБС IPR BOOKS
	«Книга из ЭБС Znanium» - добавленные в курс книги и другие издания из ЭБС Znanium

Обычно содержание курса разделено на отдельные темы, в каждой из которых содержатся добавленные преподавателем элементы.

В курсе может быть настроено отслеживание выполнения элементов. В таком случае рядом с элементом курса вы увидите пустой квадрат (если элемент курса еще не был вами выполнен) или квадрат с галочкой (если элемент был вами выполнен).

Преподаватель может настроить доступ к элементам курса в зависимости от выполнения вами каких-либо условий или в зависимости от наступления определенной даты. В таком случае либо элемент появится на странице курса только после выполнения данных условий, либо вы увидите надпись **«Ограничено»** и рядом – условия доступа:



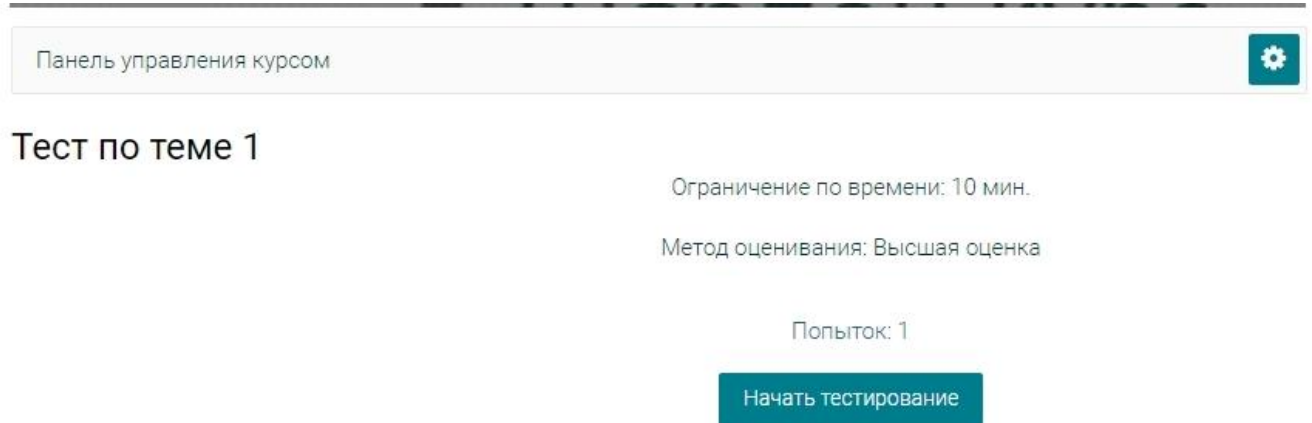
The screenshot shows a course interface with the following elements:

- Тема 1 ...** (Topic 1 ...)
- Видеолекция 1** (Video lecture 1) with a checkbox  and a link "Ссылка на запись видеолекции".
- Дискуссия по теме 1 ...** (Discussion on topic 1 ...)
- Тест по теме 1** (Test on topic 1) with a checked checkbox .
- Задание 1** (Assignment 1) with a checkbox .
- Тема 3 ...** (Topic 3 ...)
- Тест по теме 3** (Test on topic 3) with a checked checkbox  and a red arrow pointing to it from the text "Ограничение доступа к элементу курса".
- A yellow banner at the bottom reads: **Ограничено** Недоступно, пока не выполнено: Элемент курса **Тест по теме 2** должен быть отмечен как выполненный.
- On the right side, the text **Выполнение элементов курса** (Course element completion) is shown with a red arrow pointing to the checked checkboxes.

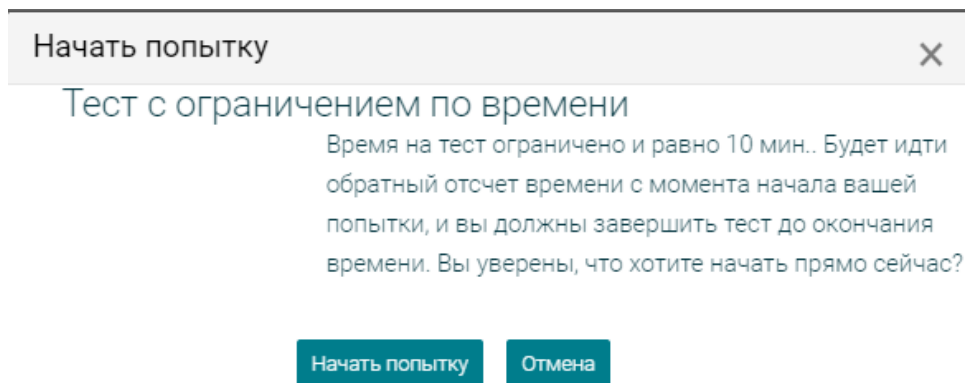
При нажатии на элемент курса вы перейдете к его содержанию и сможете либо изучить материал, либо приступить к тестированию, анкетированию, опросу или выполнению заданий, либо принять участие в коммуникации.

## Прохождение тестирования

Важной частью проверки уровня освоения учебного материала является тестирование. После перехода к тесту вы увидите информацию о нем – может быть отображена инструкция по прохождению тестирования, количество доступных попыток, период доступа к тесту, метод оценивания и т.п.



Для начала прохождения теста необходимо нажать на кнопку **«Начать тестирование»**. Если заданы условия прохождения теста, они будут выведены на следующем этапе:



После этого вы перейдете к первому вопросу теста. В средней части экрана будет отображен тестовый вопрос и варианты ответа, либо поле для ввода ответа или же элементы, которые нужно переместить (например в вопросе на упорядочение). Для перехода к следующему вопросу необходимо нажать на кнопку **«Следующая страница»**.

В левой части теста располагается панель навигации по вопросам теста. Если время выполнения теста ограничено, здесь же вы увидите время, оставшееся до завершения. Отсчет времени выполнения теста начинается с момента начала тестирования и продолжается независимо от вашей активности (даже если вы не совершаете никаких действий, время продолжает отсчитываться).

В большинстве случаев вы сможете перемещаться по вопросам теста свободно (отвечать на них в любом порядке).

Оставшееся время 0:09:50

Навигация по тесту

Студент Тестовый

1 2 3 **Вопросы теста**

Оставшееся время 0:09:50  
Закончить попытку...

Панель управления курсором

**Вопрос 1**

Пока нет ответа

Балл: 1,0

Отметить вопрос

Содержание вопроса

Выберите один ответ:

- Вариант ответа 1
- Вариант ответа 3
- Вариант ответа 2

Переход к следующему вопросу

Следующая страница

После ответа на последний вопрос теста вы увидите следующую информацию:

Навигация по тесту

Студент Тестовый

1 2 3

Закончить попытку...

Панель управления курсором

Тест по теме 1

Результат попытки

Вопрос	Состояние
1	Ответ сохранен
2	Ответ сохранен
3	Ответ сохранен

Вернуться к попытке

Отправить всё и завершить тест

На этом этапе вы можете вернуться к попытке тестирования и изменить свои ответы, либо завершить тестирование – **«Отправить всё и завершить тест»**.

В том случае, если вы нажмете на кнопку отправки случайно, на следующем этапе есть возможность отменить это действие. Если вы не нажмете на кнопку

Подтверждение

После отправки Вы больше не сможете изменить свои ответы на эту попытку.

Отправить всё и завершить тест

Отмена

**«Отправить всё и завершить тест»**, то по истечении отведенного промежутка времени (если установлено ограничение по времени) или наступления даты завершения тестирования тест будет завершен автоматически.

Результат тестирования вы увидите сразу после завершения теста. Будут отображены набранные вами баллы (общее количество и баллы за каждый вопрос), показана правильность/неправильность ваших ответов и полученная за тест оценка (обычно – по стобальной шкале), которая будет отражена в журнале оценок:

The screenshot shows a test interface with the following elements:

- Навигация по тесту:** A sidebar with a user profile 'Студент Тестовый' and three question indicators (1, 2, 3). Indicators 1 and 3 have green checkmarks, while indicator 2 is red. Buttons include 'Показать одну страницу' and 'Закончить обзор'.
- Панель управления курсом:** A settings gear icon in the top right.
- Summary Table:**

Тест начат	Понедельник, 23 Март 2020, 11:05
Состояние	Завершённые
Завершен	Понедельник, 23 Март 2020, 11:06
Прошло времени	1 мин. 14 сек.
Баллы	2,0/3,0
Оценка	66,7 из 100,0
- Вопрос 1:** A question card with 'Верно' (Correct) and 'Баллов: 1,0 из 1,0'. A button 'Отметить вопрос' is present.
- Содержание вопроса:** A text area with 'Выберите один ответ:' and three radio button options: 'Вариант ответа 1' (checked), 'Вариант ответа 3', and 'Вариант ответа 2'.
- Feedback:** A yellow banner at the bottom states 'Ваш ответ верный.' (Your answer is correct).

Orange arrows point from text labels to specific elements: 'Отображение правильности/неправильности ответов' points to the question indicators and the feedback banner; 'Время выполнения теста, полученные баллы и оценка' points to the 'Прошло времени', 'Баллы', and 'Оценка' rows in the summary table.

Отображение результатов тестирования может изменяться в зависимости от настроек теста преподавателем.

Для завершения просмотра информации о результатах тестирования нужно нажать на кнопку «**Закончить обзор**».

В том случае, если вам доступно несколько попыток прохождения теста, отобразится надпись «**Пройти тест заново**»:

### Тест по теме 1

Метод оценивания: Высшая оценка

#### Результаты ваших предыдущих попыток

Попытка	Состояние	Баллы / 3,0	Оценка / 100,0	Просмотр
1	Завершённые Отправлено Понедельник, 23 Март 2020, 11:06	2,0	66,7	Просмотр

Высшая оценка: 66,7 / 100,0.

Пройти тест заново

Сразу после завершения вами тестирования оценка за тест отобразится в журнале оценок.

## Выполнение заданий

Задания, представленные в курсе, могут быть трех типов:

- задания, ответ на которые требует загрузки файла (или нескольких);
- задания, ответ на которые требует ввода текста в специальное поле;
- задания, не требующие ответа, предназначенные для выставления преподавателем оценок за работу вне курса (например – ответ на семинаре).

Преподаватель может ограничить выполнение задания сроками, разрешить только один ответ или несколько попыток пересдачи, заблокировать отправку ответа по истечению срока выполнения.

Сроки завершения задания отображаются на странице задания, в календаре (в личном кабинете) и на панели управления курсом (для этого необходимо открыть панель и нажать на «Задания»).

При открытии задания вы увидите его содержание и прикрепленные к заданию файлы (в случае их наличия), информацию о состоянии ответа на задание, сроках его выполнения и состоянии оценивания:

### Задание 1

Текст задания

Критерии оценивания:

#### Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ни одной попытки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Пятница, 27 Март 2020, 16:32
Оставшееся время	3 дн. 23 час.
Последнее изменение	-
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Добавить ответ на задание

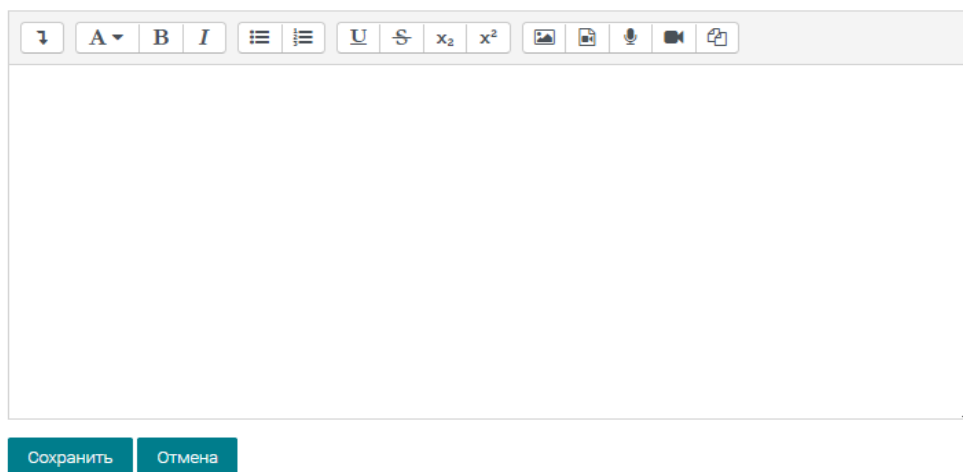
Вы пока не предоставили ответ на задание



Для ответа на задание необходимо нажать на кнопку «**Добавить ответ на задание**».

Если задание предполагает ввод ответа, вы увидите специальное поле:

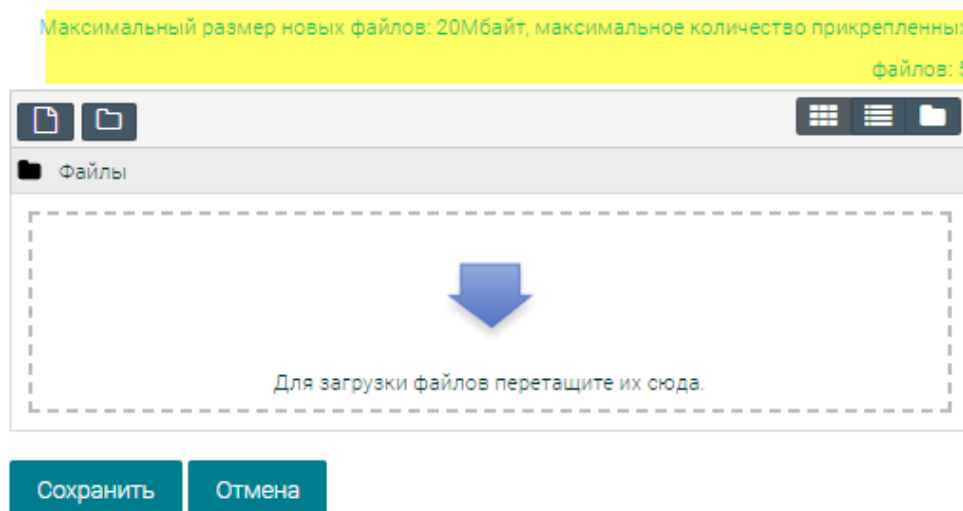
Ответ в виде текста

A screenshot of a text input field. At the top left, it says "Ответ в виде текста". The field has a rich text editor toolbar with icons for undo, font color, bold, italic, bulleted list, numbered list, underline, strikethrough, subscript, and superscript. Below the toolbar are icons for image, video, audio, and a share icon. The main area is a large empty text box. At the bottom are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

В это поле можно ввести текст с клавиатуры или же добавить ответ, скопировав его и вставив в поле. После добавления ответа нажмите на кнопку «**Сохранить**».

Если задание предполагает загрузку файла, вы увидите поле для загрузки:

Ответ в виде файла

A screenshot of a file upload interface. At the top, a yellow banner contains the text: "Максимальный размер новых файлов: 20Мбайт, максимальное количество прикрепленных файлов: 5". Below this is a file manager window titled "Файлы" with a dashed border and a large blue arrow pointing down. Inside the dashed box, it says "Для загрузки файлов перетащите их сюда." At the bottom are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).


На данном этапе вы можете видеть максимально возможное для загрузки количество файлов (при необходимости вы можете заархивировать несколько файлов и добавить в качестве ответа один архив) и допустимый размер.

В это поле нужно перетащить с помощью мыши файл с ответом на задание и нажать на кнопку «**Сохранить**».

Теперь при открытии задания вы увидите загруженные вами файлы или добавленный текст с отображением даты загрузки, и кнопку редактирования ответа

(возможность редактирования и период доступа к корректировке ответа определяет преподаватель):

### Состояние ответа

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Не оценено
Последний срок сдачи	Пятница, 27 Март 2020, 16:32
Оставшееся время	3 дн. 23 час.
Последнее изменение	Понедельник, 23 Март 2020, 17:27
Ответ в виде файла	 Ответ на задание 1.jpg 23 Март 2020, 17:27
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)

Редактировать ответ

Удалить ответ

Вы можете внести изменения в представленную работу

После проверки преподавателем вашего ответа, на странице задания отобразится поставленная им отметка (балл, отметка, либо «зачтено»/«не зачтено») и отзыв (при его наличии) преподавателя на ваш ответ:

Состояние ответа на задание	Ответы для оценки
Состояние оценивания	Оценено
Последний срок сдачи	Пятница, 27 Март 2020, 16:32
Оставшееся время	3 дн. 23 час.
Последнее изменение	Понедельник, 23 Март 2020, 17:27
Ответ в виде файла	 Ответ на задание 1.jpg 23 Март 2020, 17:27
Комментарии к ответу	▶ Комментарии (0)
<b>ОТЗЫВ</b>	
Оценка	4.0 / 5.0
Оценено в	Понедельник, 23 Март 2020, 17:28
Оценено	 Тестовый Преподаватель
Отзыв в виде комментария	Ответ дан не в полном объеме

Полученная оценка сразу после ее выставления отобразится в журнале оценок.

## Участие в форуме

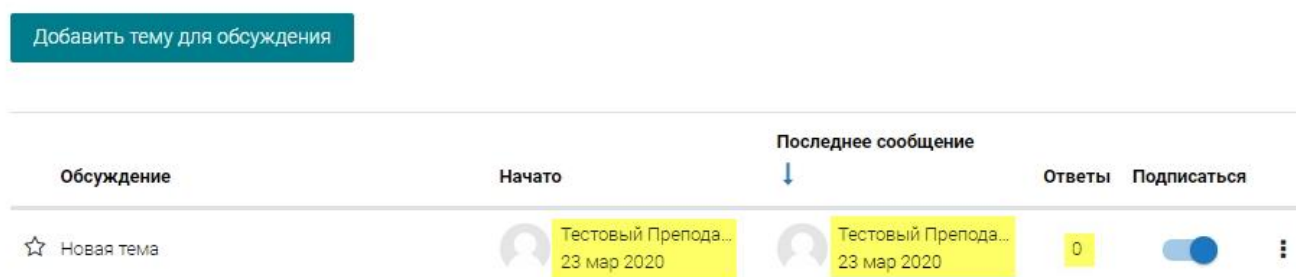
Для коммуникации и взаимодействия участников курса используются форумы следующих видов:

– форум «**Объявления**», используемый преподавателем для публикации новостей и важных объявлений по курсу (в этом форуме вы не можете добавить новую тему или ответить на сообщение);

– «**Форум курса**», предназначенный для обсуждения вопросов общего характера, а также организационных и технических вопросов (в этом форуме можно как добавить темы, так и ответить на сообщения в уже имеющихся ветках дискуссии);

– форумы в рамках обсуждения какой-либо учебной темы или форумы-задания (в таких форумах вы можете ответить на сообщения и добавить свои темы).

Зайдя в форум, вы увидите имеющиеся там темы и кнопку «**Добавить тему для обсуждения**», если добавление новых тем разрешено преподавателем:




На странице со списком тем форума будет отображено, кто и когда начал темы, кто и когда последним ответил на сообщения, сколько всего ответов на каждую тему было добавлено. На этой же странице вы можете подписаться на интересующую вас тему – в таком случае вы будете получать информацию о появлении новых сообщений в этой теме.

Помимо подписки на темы существует возможность принудительной подписки преподавателем участников курса на форум. В таком случае сообщение, которое добавляется на форуме, автоматически рассылается участникам курса при помощи электронной почты.

Вы можете либо добавить новую тему для обсуждения, либо стать участником уже запущенного обсуждения.

Для добавления новой темы необходимо выбрать нужный форум и нажать на кнопку «**Добавить тему для обсуждения**»:

Управление курсом 

## Форум курса

Этот форум предназначен для решения организационных вопросов и вопросов технического характера.

Для дискуссий по дисциплине зайдите в форум соответствующей темы.

[Добавить тему для обсуждения](#)

(Нет тем для обсуждения)

После этого появится форма добавления новой темы, в которой вам необходимо ввести название темы (рекомендуется в названии темы отразить ее тематику) и текст сообщения, при необходимости прикрепив к сообщению файлы (для этого необходимо нажать на кнопку «**Расширенная форма ответа**»):


## Форум курса









Этот форум предназначен для решения организационных вопросов и вопросов технического характера.

Для дискуссий по дисциплине зайдите в форум соответствующей темы.

[Добавить тему для обсуждения](#)

Тема 

Сообщение 

 **A** **B** **I**   U ~~S~~  $x_2$   $x^2$       **H-P**

Сообщение

[Отправить в форум](#)

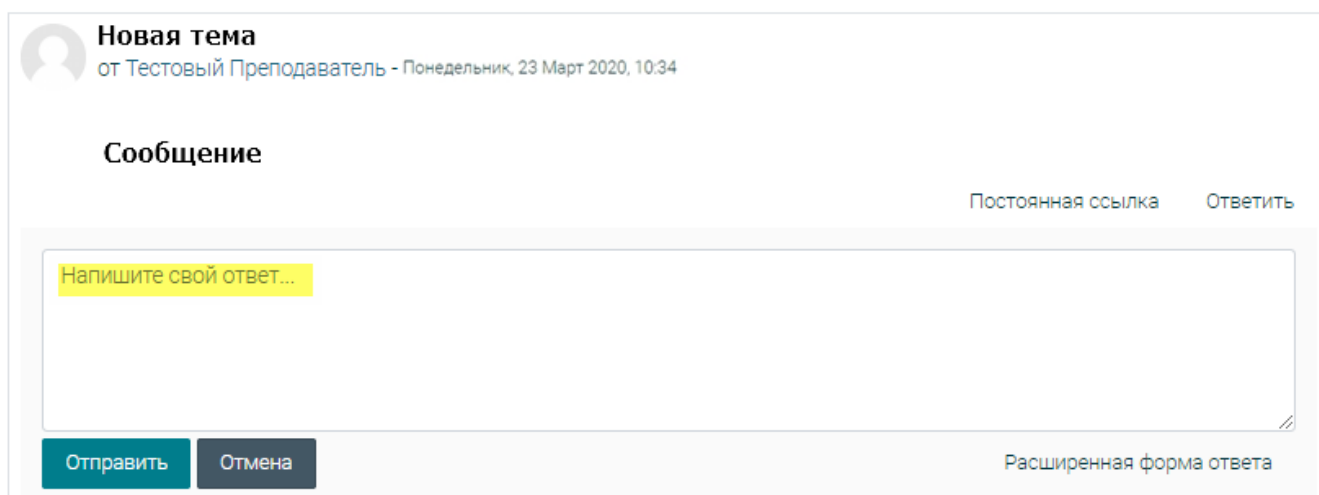
[Отмена](#)

[Расширенная форма ответа](#)

После того, как вы нажмете на кнопку «**Отправить в форум**», предложенная тема отобразится в списке тем для обсуждения. Если Вы решите внести какие-то изменения в текст сообщения, вы сможете сделать это только в течение 30 минут. Как автор темы вы будете получать уведомления о появлении в ней новых сообщений.

Для добавления ответа на сообщение в какой-либо теме нужно зайти в интересующую вас тему и нажать на кнопку «**Ответить**» под нужным сообщением.

При этом откроется форма для добавления сообщения:

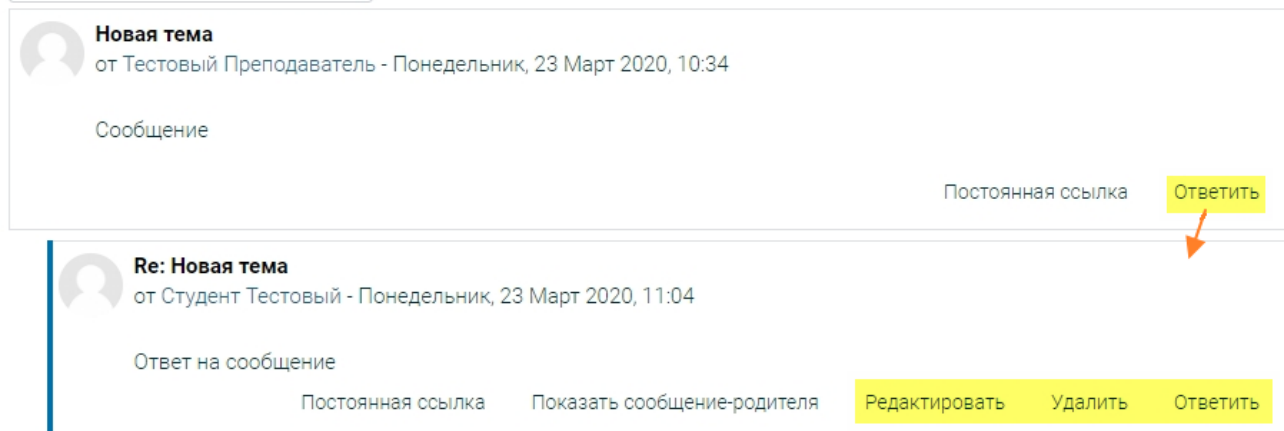


При выборе расширенной формы ответа вы сможете прикрепить к своему сообщению файлы. После того, как вы нажмете на кнопку «**Отправить**», добавленное вами сообщение появится в теме:

Новая тема

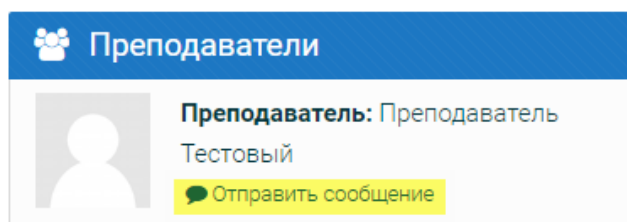
Настройки

Древовидно

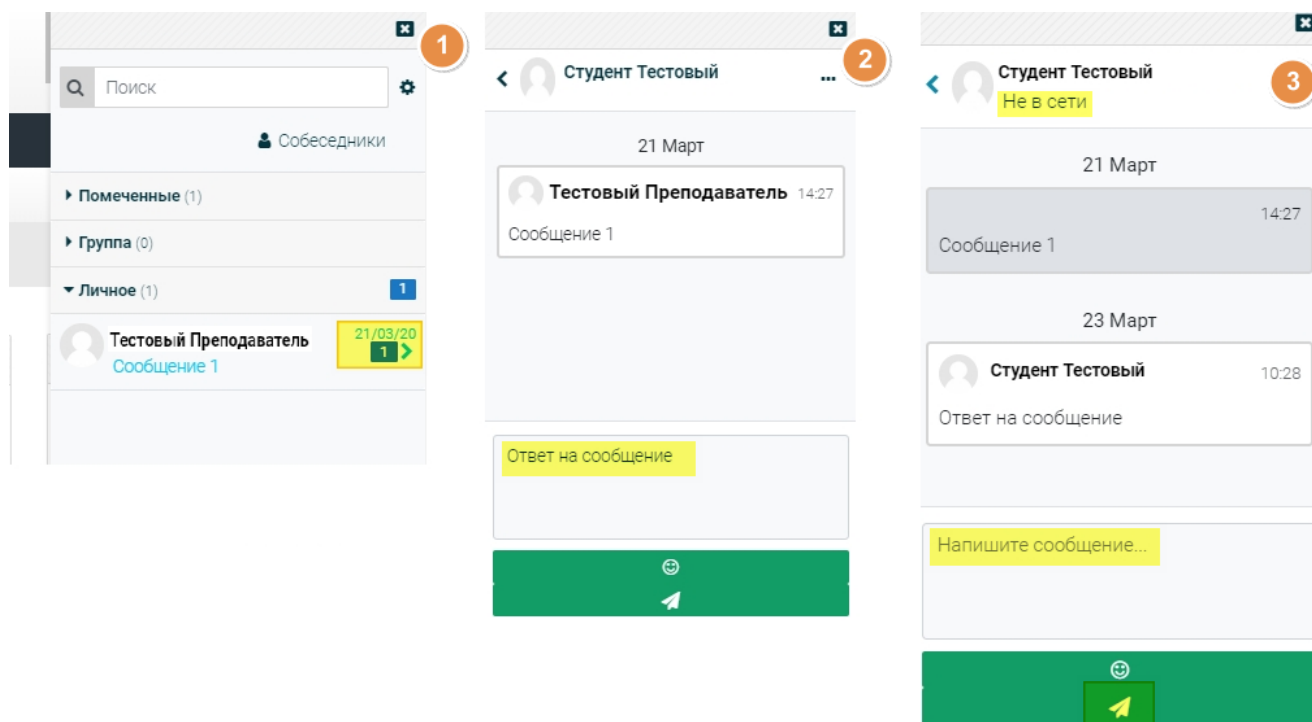


## Работа с системой сообщений

Отправить сообщение преподавателю вы можете, зайдя в панель управления курсом и нажав на «Отправить сообщение» в блоке с информацией о преподавателе:

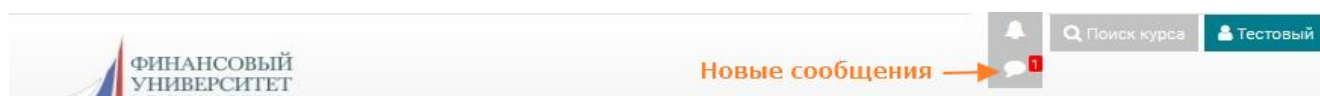


При нажатии на кнопку «Отправить сообщение» откроется панель системы сообщений, в которой будут доступны функции просмотра полученных сообщений (1), ответа на сообщения (2) и добавления новых сообщений (3):



Для отправки сообщения другим пользователям сайта необходимо выбрать собеседника. Для поиска собеседников и добавления их в список контактов воспользуйтесь окошком «Поиск».

При получении новых сообщений в верхнем горизонтальном меню сайта вы увидите специальное сообщение и количество поступивших сообщений:



Нажатие на этот значок приведет к открытию боковой панели системы сообщений.

## Журнал оценок

Вся информация о полученных вами в курсе оценках отображается в журнале оценок курса.

Доступ к журналу можно получить, открыв «Панель управления курсом», либо нажав на кнопку «Оценки» в верхнем меню сайта.

Журнал оценок выглядит следующим образом:

Отчет по пользователю - Студент Тестовый

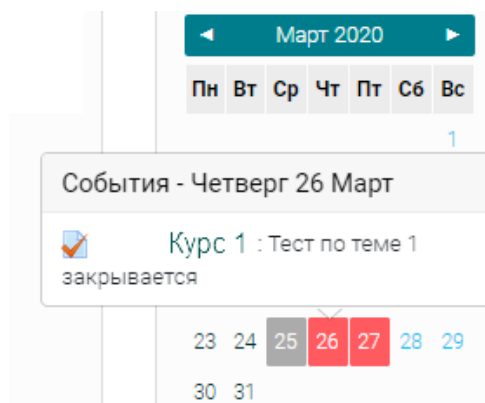
Элемент оценивания	Рассчитанный				Вклад в итог курса
	вес	Оценка	Диапазон	Проценты	
<b>Шаблон курса</b>					
$\bar{x}$ Итоговая оценка за курс Среднее оценок. Включая незаполненные оценки.	-	24	0-100	-	-
Задание 1	-	4,0	0-5	80,0 %	Необходимо дополнить ответ
Задание 2	-	-	0-5	-	Отзыв / комментарий преподавателя
Тест по теме 1	-	66,7	0-100	66,7 %	-
Тест по теме 2	-	-	0-100	-	-

В этом журнале отображаются:

- список оцениваемых элементов курса;
- полученные вами оценки – итоговую оценку за курс и оценки по каждому элементу;
- диапазон оценок по каждому заданию;
- процент выполнения задания (от максимально возможного);
- отзывы преподавателя (в случае их наличия) на выполненные вами задания.

## Календарь

На странице личного кабинета расположен календарь, в котором отображаются события курсов, на которые вы записаны (например – даты закрытия заданий, завершения тестирования и т.п.).



При наведении указателя мыши на дату с запланированным событием (такие даты выделены в календаре красным цветом) отображается информация о нем:

При нажатии на событие открывается страница события, на которой доступна кнопка перехода к элементу курса, содержащему данное событие:

