**Требования к оформлению**

**Общие требования к порядку представления рукописей для публикации.**

1. К рассмотрению принимаются только не опубликованные ранее рукописи молодых исследователей **(студентов бакалавриата, магистратуры и аспирантов)**, соответствующие **критериям оригинальности (не менее 85%)**, научного качества, учитывающие последние достижения в соответствующих отраслях науки и подготовленные совместно с научным руководителем. **Научный руководитель указывается отдельно от авторов / соавторов статьи.**
2. Рукописи должны быть **актуальными** по тематике, **значимыми** с научной и практической точек зрения, **четко структурированными композиционно** (постановка проблемы, пути решения, выводы и предложения).
3. Статья должна быть написана на хорошем русском или английском языке. Минимальный объем статьи (без учета аннотации, сведений об авторах и списка источников) — **12 тыс. знаков** с пробелами. Максимальный — **20 тыс. знаков** с пробелами.
4. При оформлении рукописи необходимо придерживаться следующей **структуры метаданных:**

-Заглавие статьи;

-Фамилия, имя и отчество автора(ов); сведения о том, кем он (они) является (студент, студент магистратуры, аспирант), название факультета и учебного заведения, город, страна проживания, e-mail, контактные телефоны для связи;

-Научный руководитель: ФИО, ученая степень и звание, должность, подразделение (департамент, кафедра), организация, город, страна проживания, e-mail.

-Аннотация (100 – 150 слов);

-Ключевые слова (8–12 слов);

Далее все вышеперечисленные метаданные нужно представить **на английском языке.** Если статья полностью на английском языке, то вначале располагаются метаданные на английском языке, а ниже – на русском. ​

1. **Текст** (включая сноски и примечания) должен быть набран шрифтом Times New Roman. **Интервал** — 1,5 (полуторный); **выравнивание по ширине** без переносов; **абзацный отступ** — 1,25 см; кегль (размер шрифта): 14 — для основного текста; 10 — для сносок и примечаний.
2. Рисунки, таблицы и схемы должны быть **пронумерованы с указанием названия и источника.** Они могут быть вставлены в текст или следует указать точное место их расположения. На них обязательно должна быть ссылка в тексте статьи курсивом, например: (рис. 4), (табл. 3).
3. В конце статьи размещается **список источников. Список источников должен включать не менее 7 пунктов.**

**Правила оформления списка источников**

Нумерация в списке источников осуществляется **по мере цитирования, а не в алфавитном порядке.** В тексте статьи библиографические ссылки даются цифрами в квадратных скобках: [1], [2], [3], [4, 5], либо [1, с. 25; 2, с. 3–4].

**Описание источников осуществляется строго в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.**

В конце источника желательно указывать индекс DOI (digital object identifier, уникальный цифровой идентификатор статьи в системе CrossRef), если он имеется. Точка после него не ставится.

**НЕ ВКЛЮЧАЮТСЯ В СПИСОК ИСТОЧНИКОВ анонимные источники (не имеющие авторства), «серая», малодоступная литература, а также литература незначительного объема (0,5–1 страница), в том числе**:

1. тезисы докладов конференций, учебники, учебные пособия;
2. нормативные и законодательные акты (постановления, законы, инструкции и т.д.);
3. словари, энциклопедии, другие справочники;
4. доклады, отчеты, записки, рапорты, протоколы, данные статистики;
5. ссылки на интернет-сайты.

**Информация о подобных источниках выносится в примечания и оформляется по ГОСТ,**например:

1 Сайт Центрального Банка РФ. URL: <https://www.cbr.ru/hd_base/zcyc_params/> (дата обращения: 20.02.2019).

**Доклады конференций** могут быть включены в список источников **только в том случае**, если указан **автор** и они доступны и обнаруживаются поисковиками в интернете — при этом указывается URL и дата обращения.