Перечень документов, необходимых для согласования заключения организации по диссертации

1. Выписка из протокола заседания профильного структурного подразделения о рекомендации диссертации к защите (с приложением доклада, сделанного на заседании департамента, отзыва научного руководителя, рецензий рецензентов).

2. Текст диссертации, оформленный по правилам национальных стандартов.

3. Текст автореферата диссертации, оформленный по правилам национальных стандартов.

4. Выписка из приказа об утверждении темы диссертации.

5. Копия документа о трудовой деятельности (справка с места работы).

6. Копия документа о высшем образовании.

7. Копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (при необходимости).

8. Выписка из приказа о зачислении/прикреплении.

9. Выписка из приказа об утверждении научного руководителя.

10. Отчет о проверке полного текста диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ» с визой руководителя структурного подразделения (не менее 90%).

11. Список опубликованных работ и их оригиналы (справка о соавторстве при необходимости).

12. Справка об апробации результатов исследования.

13. Справки о внедрении результатов исследования (в учебно-методическую и практическую деятельность).

14. Отзыв научного руководителя.