



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

11 » октябрь 202 1 г.

№ 2131/о

Москва

**Об утверждении формы индивидуального
учебного плана аспиранта**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить форму индивидуального учебного плана аспиранта, обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – индивидуальный учебный план аспиранта):

по очной форме обучения (за исключением направлений подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», 10.06.01 «Информационная безопасность») согласно приложению № 1;

по заочной форме обучения, а также по очной форме по направлениям подготовки обучения 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника», 10.06.01 «Информационная безопасность» согласно приложению № 2.

2. Деканам факультетов, руководителям учебно-научных департаментов, заведующим кафедрами:

2.1. Ознакомить аспирантов 1 курса и их научных руководителей с утвержденной формой индивидуального учебного плана.

2.2. Обеспечить контроль заполнения индивидуального учебного плана аспиранта в сроки, установленные пунктом 31 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259.

3. Признать утратившим силу приказы Финуниверситета от 20.10.2015 № 2155/о «Об утверждении формы индивидуального учебного плана аспиранта», от 30.10.2015 № 2282/о «О внесении изменений в приказ Финуниверситета от 20.10.2015 № 2155/о».

4. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

37752

Переписка Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе**

Инициатор: Павлова Дарья Николаевна

Исполнитель: Группа Распечатки Приказов

Срок: _____

- Согласование проекта приказа о "УМПП" Заместитель проректора по учебной и методической работе
Павлова Дарья Николаевна 01.10.2021 16:29
Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов **В работе**
- Павлова Дарья Николаевна 01.10.2021 16:29
Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Смирнов Денис Александрович 01.10.2021 16:33
Подписать Подписать
- Павлова Дарья Николаевна 01.10.2021 16:41
Направить Адресату с ЭП Адресату с ЭП
- Смирнов Денис Александрович за Каменева Екатерина Анатольевна 01.10.2021 16:52
Подписать Подписать
- Павлова Дарья Николаевна 04.10.2021 09:25
В группу распечатки приказов В группу распечатки приказов

ИД задачи: 1276933 ИД задания: 15200229 Дата изменения: 05.10.2021 14:41:02 Просмотр

Подписи документа "УМПП ИП аспиранта"

Главная

Версия: 1

- Смирнов Денис Александрович за Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 01.10.2021 16:33:35
- Смирнов Денис Александрович
Дата подписи: 01.10.2021 16:33:52
- Смирнов Денис Александрович за Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 01.10.2021 16:52:39

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от «11» сентября 2021 г. № 2131/0

ФОРМА

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Согласовано

Руководитель департамента/
заведующий кафедрой _____
(наименование)
_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

(наименование факультета)
_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

(фамилия, имя, отчество)

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Форма и срок обучения: очная/заочная с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____ « _____ »
(код) (наименование)

Направленность программы « _____ »
(наименование)

Выпускающая кафедра/департамент _____
(наименование)

Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Назначен приказом Финуниверситета от « _____ » _____ 20__ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – диссертация)

« _____ »
(наименование)

Утверждена приказом Финуниверситета от « _____ » _____ 20__ г. № _____,
соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____

(пункт(ы) Паспорта научной специальности)

Научная специальность _____ « _____ »
(код) (наименование)

Тема диссертации « _____ »
(наименование)

Изменена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____

(пункт(ы) Паспорта научной специальности)

Научная специальность _____ « _____ »
(код) (наименование)

План – график выполнения работы аспиранта

1. Организационная работа

№ п.п	Содержание работы	Плановая дата	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнении (включая дату)
1	Утверждение темы диссертации приказом Финуниверситета	до 30 ноября 1 курс	Файл приказа об утверждении темы диссертации	Верификация системой
1а	Изменение темы диссертации приказом Финуниверситета	-	Файл приказа об изменении темы диссертации	Верификация системой
2	Разработка и представление индивидуального учебного плана	до 15 декабря 1 курс	Файл со сканом печатной формы индивидуального учебного плана аспиранта (с подписью аспиранта, визой научного руководителя и руководителя департамента (кафедры))	Верификация научным руководителем
3	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 1-й курс	20 июня 1 курс (2 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
4	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 2-й курс	20 июня 2 курс (4 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
5	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 3-й курс	30 января 3 курс (5 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
6	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и научного доклада для ГИА	25 мая 3 курс (6 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
7	Допуск к ГИА	25 мая 3 курс	Файл отзыва научного руководителя на научный доклад и не менее 2 рецензентов от департамента (кафедры) на научный доклад	Верификация научным руководителем

Аспирант _____ . ____ . 20__
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный руководитель _____ . ____ . 20__
(подпись) (инициалы, фамилия)

2. Учебная работа

№ п/п	Дисциплины (модули)	Объем в з.е./ часах	Плановая дата	Экзамен (оценка) / зачет	Результат экзамена / зачета
1	Иностранный язык	4 з.е./ 144 ч.	июнь 1 курс (2 семестр)	экзамен	Верификация системой
2	Академическое письмо и научные коммуникации	3 з.е./ 108 ч.	январь 1 курс (1 семестр)	зачет	Верификация системой
3	История и философия науки	5 з.е./ 180 ч.	январь 1 курс (1 семестр)	экзамен	Верификация системой
4	Теория и методика преподавательской деятельности	3 з.е./ 108 ч.	июнь 1 курс (2 семестр)	зачет	Верификация системой
5	Дисциплина направленности программы (специальная дисциплина)	6 з.е./ 216 ч.	январь 2 курс (3 семестр)	экзамен	Верификация системой
6	Элективные дисциплины направленности (блок 1) ¹	3 з.е./ 108 ч.	январь 2 курс (3 семестр)	зачет	Верификация системой
7	Элективные дисциплины направленности (блок 2)	3 з.е./ 108 ч.	июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
8	Элективные дисциплины направленности (блок 3)	3 з.е./ 108 ч.	июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
9	Педагогическая практика	6 з.е./ 216 ч.	июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
10	Научно-методологический семинар		июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
11	Научно-исследовательская практика	6 з.е./ 216 ч.	январь 3 курс (5 семестр)	зачет	Верификация системой
12	Факультативные дисциплины ²	-	2 или 3 семестр	зачет	Верификация системой
13	Государственный экзамен	3 з.е./ 108 ч.	июнь 3 курс	экзамен	-
14	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации	6 з.е./ 216 ч.	июнь 3 курс	экзамен	-

Аспирант _____ . ____ . 20__
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный
руководитель _____ . ____ . 20__
(подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Заявление о выборе элективных дисциплин из учебного плана, сформированных блочно по принципу области исследования (теме диссертации) или тематическому принципу, осуществляется аспирантом до подписания проекта ИУПА (до 15 декабря 1-го курса). Выбор дисциплин не означает их реализацию и итоговое формирование реализуемых элективных дисциплин осуществляется факультетом, а дисциплины, реализуемые по итогам записи и формирования групп, являются обязательными для аспирантов.

² Перечень факультативных дисциплин определяется учебным планом или локальным нормативным актом Финансового университета. Объем аудиторной работы содержится в учебных планах и рабочих программах факультативных дисциплин. Запись осуществляется на факультете на основании заявления, а дисциплины, реализуемые по итогам записи и формирования групп, не являются обязательными для аспирантов.

3. Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

№ п.п	Содержание деятельности ¹	Плановая дата ²	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнении (включая дату)
1	Обоснование темы диссертации: описание актуальности темы диссертационного исследования, степени разработанности проблемы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования	до 30 октября 1 курс	Файл пояснительной записки к выбору темы диссертации с подписью аспиранта и визой научного руководителя	-
2	Завершенная и одобренная научным руководителем одна глава диссертации, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 70%) с корректно оформленными ссылками и цитатами	до 20 июня 1 курс	Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки 1 главы диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
3	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны	до 20 июня 1 курс	Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
4	Завершенные и переданные научному руководителю для рассмотрения две главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 75%) с корректно оформленными ссылками и цитатами	до 30 января 2 курс	Файл отзыва научного руководителя на главы работы, файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
5	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости	до 30 января 2 курс	Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем

¹ Указанный перечень научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации являются минимально- обязательным, но может быть расширен дополнительными видами деятельности по инициативе аспиранта или научного руководителя (подготовка и опубликование статей, выступление на конференции и др.).

² Указанная дата является крайней и может быть скорректирована аспирантом по согласованию с научным руководителем на более ранний период.

6	Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня	до 30 января 2 курс	Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научным руководителем
7	Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения все главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 80%) с корректно оформленными ссылками и цитатами	до 20 июня 2 курс	Файл отзыва научного руководителя на все главы работы, Файл справки о результатах проверки всей диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
8	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 3 статей ВАК)	до 20 июня 2 курс	Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
9	Предоставление справки об апробации результатов исследования	до 20 июня 2 курс	Скан справки об апробации научных результатов по установленной форме	Верификация научным руководителем
10	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 4 статей ВАК)	до 30 января 3 курс	Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
11	Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня	до 30 января 2 курс	Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научным руководителем
12	Предоставление справки о внедрении в учебный процесс	до 30 января 3 курс	Скан справки о внедрении в учебный процесс по установленной форме	Верификация научным руководителем
13	Предоставление справки об апробации результатов исследования (всего не менее 2-х мероприятий)	до 30 января 3 курс	Скан справки об апробации результатов исследования по установленной форме	Верификация научным руководителем
13а	Подготовка аналитической таблицы о наличии необходимого кол-ва публикаций в рецензируемых журналах (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) отражающих	до 30 января 3 курс	Файл аналитической таблицы публикаций, отражающих основные результаты научного исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье,	Верификация научным руководителем

	основные результаты научного исследования		в которой они опубликованы	
14	Первое обсуждение диссертации на заседании департамента (кафедры)	до 30 января 3 курс	Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершённую диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
15	Текст диссертации, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный для итогового обсуждения	до 01 апреля 3 курс	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
16	Текст автореферата, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный для итогового обсуждения	до 01 апреля 3 курс	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
17	Обсужденный на заседании департамента (кафедры) итоговый вариант диссертации для допуска к ГИА	до 25 мая 3 курс	Файлы отзывов научного руководителя и рецензентов на диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация руководителем департамента (кафедры)
18	Подготовленный и одобренный научным руководителем доклад об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	до 25 мая 3 курс	Файл текста научного доклада с визой научного руководителя и двумя рецензиями	Верификация руководителем департамента (кафедры)

Аспирант

(подпись)

(инициалы, фамилия)

____.____. 20____

Научный

руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

____.____. 20____

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от « 11 » октября 2021 г. № 2131/0

ФОРМА

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Согласовано

Руководитель департамента/
заведующий кафедрой _____
(наименование)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан

_____ (наименование факультета)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приказ о зачислении от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Форма и срок обучения: очная/заочная с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Направление подготовки _____ « _____ »
(код) (наименование)

Направленность программы « _____ »
(наименование)

Выпускающая кафедра/департамент _____
(наименование)

Научный руководитель аспиранта _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Назначен приказом Финуниверситета от « _____ » _____ 20__ г.

Тема научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – диссертация)

« _____ »
(наименование)

Утверждена приказом Финуниверситета от « _____ » _____ 20__ г. № _____,
соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____

(пункт(ы) Паспорта научной специальности)

Научная специальность _____ « _____ »
(код) (наименование)

Тема диссертации « _____ »
(наименование)

Изменена приказом Финуниверситета от « ____ » _____ 20__ г. № _____,
соответствует области исследования по Паспорту научной специальности _____

(пункт(ы) Паспорта научной специальности)

Научная специальность _____ « _____ »
(код) (наименование)

План – график выполнения работы аспиранта

1. Организационная работа

№ п.п	Содержание работы	Плановая дата	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнении (включая дату)
1	Утверждение темы диссертации приказом Финуниверситета	до 30 ноября 1 курс	Файл приказа об утверждении темы диссертации	Верификация системой
1а	Изменение темы диссертации приказом Финуниверситета	-	Файл приказа об изменении темы диссертации	Верификация системой
2	Разработка и представление индивидуального учебного плана	до 15 декабря 1 курс	Файл со сканом печатной формы индивидуального учебного плана аспиранта (с подписью аспиранта, визой научного руководителя и руководителя департамента (кафедры))	Верификация научным руководителем
3	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 1-й курс	20 июня 1 курс (2 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
4	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 2-й курс	20 июня 2 курс (4 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
5	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 2-й курс	20 июня 3 курс (6 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
7	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 4-й курс	30 января 4 курс (7 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
8	Аттестация на заседании департамента (кафедры) по итогам НИД, подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доклада для ГИА	25 мая 4 курс (8 семестр)	Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)	Верификация научным руководителем
9	Допуск к ГИА	25 мая 4 курс	Файл отзыва научного руководителя на доклад и не менее 2 рецензентов от департамента (кафедры) на научный доклад	Верификация руководителем департамента

Аспирант _____ . ____ . 20 ____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Научный
руководитель _____ . ____ . 20 ____
(подпись) (инициалы, фамилия)

2. Учебная работа

№ п/п	Дисциплины (модули)	Объем в з.е./ часах	Плановая дата	Экзамен (оценка) / зачет	Результат экзамена / зачета
1	Иностранный язык	4 з.е./ 144 ч.	январь 1 курс (2 семестр)	экзамен	Верификация системой
2	Академическое письмо и научные коммуникации	3 з.е./ 108 ч.	январь 1 курс (1 семестр)	зачет	Верификация системой
3	История и философия науки	5 з.е./ 180 ч.	июнь 1 курс (1 семестр)	экзамен	Верификация системой
4	Теория и методика преподавательской деятельности	3 з.е./ 108 ч.	июнь 1 курс (2 семестр)	зачет	Верификация системой
5	Дисциплина направленности программы (специальная дисциплина)	6 з.е./ 216 ч.	январь 2 курс (3 семестр)	экзамен	Верификация системой
6	Элективные дисциплины направленности (блок 1) ¹	3 з.е./ 108 ч.	январь 2 курс (3 семестр)	зачет	Верификация системой
7	Элективные дисциплины направленности (блок 2)	3 з.е./ 108 ч.	июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
8	Элективные дисциплины направленности (блок 3)	3 з.е./ 108 ч.	июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
9	Педагогическая практика	6 з.е./ 216 ч.	июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
10	Научно-методологический семинар		июнь 2 курс (4 семестр)	зачет	Верификация системой
11	Научно-исследовательская практика	6 з.е./ 216 ч.	январь 3 курс (5 семестр)	зачет	Верификация системой
12	Факультативные дисциплины ²	-	2 или 3 семестр	зачет	Верификация системой
13	Государственный экзамен	3 з.е./ 108 ч.	июнь 4 курс	экзамен	-
14	Защита научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации	6 з.е./ 216 ч.	июнь 4 курс	экзамен	-

Аспирант

_____ . ____ . 20 ____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

Научный

руководитель

_____ . ____ . 20 ____
 (подпись) (инициалы, фамилия)

¹ Заявление о выборе элективных дисциплин из учебного плана, сформированных блочно по принципу области исследования (теме диссертации) или тематическому принципу, осуществляется аспирантом до подписания проекта ИУПА (до 15 декабря 1-го курса). Выбор дисциплин не означает их реализацию и итоговое формирование реализуемых элективных дисциплин осуществляется факультетом, а дисциплины, реализуемые по итогам записи и формирования групп, являются обязательными для аспирантов.

² Перечень факультативных дисциплин определяется учебным планом или локальным нормативным актом Финансового университета. Объем аудиторной работы содержится в учебных планах и рабочих программах факультативных дисциплин. Запись осуществляется на факультете на основании заявления, а дисциплины, реализуемые по итогам записи и формирования групп, не являются обязательными для аспирантов.

3. Научно-исследовательская деятельность и подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

№ п.п	Содержание деятельности ¹	Плановая дата ²	Форма отчетности (документальное основание для зачета работы)	Отметка о выполнении (включая дату)
1	Обоснование темы диссертации: описание актуальности темы диссертационного исследования, степени разработанности проблемы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования	до 30 октября 1 курс	Файл пояснительной записки к выбору темы диссертации с подписью аспиранта и визой научного руководителя	-
2	Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения одна глава диссертации, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 70%) с корректно оформленными ссылками и цитатами	до 20 июня 1 курс	Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки 1 главы диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
3	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации	до 20 июня 1 курс	Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
4	Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения две главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 75%) с корректно оформленными ссылками и цитатами	до 20 июня 2 курс	Файл отзыва научного руководителя на главы работы, файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
5	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны	до 20 июня 2 курс	Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
6	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из	до 30 января 3 курс	Файл публикации, включающий титул	Верификация научным руководителем

¹ Указанный перечень научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации являются минимально-обязательным, но может быть расширен дополнительными видами деятельности по инициативе аспиранта или научного руководителя (подготовка и опубликование статей, выступление на конференции и др.).

² Указанная дата является крайней и может быть скорректирована аспирантом по согласованию с научным руководителем на более ранний период.

	базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости		журнала, содержание и текст статьи	
7	Выступление с научным докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня	до 30 января 3 курс	Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научным руководителем
8	Завершённые и переданные научному руководителю для рассмотрения все главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 (оригинальность не менее 80%) с корректно оформленными ссылками и цитатами	до 20 июня 3 курс	Файл отзыва научного руководителя на все главы работы, файл справки о результатах проверки всей диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
9	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 3 статей ВАК)	до 20 июня 3 курс	Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
10	Подготовка и опубликование статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости (итого не менее 4 статей ВАК)	до 30 января 4 курс	Скан публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи	Верификация научным руководителем
11	Выступление научным докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня	до 30 января 4 курс	Скан программы конференции (форума и т.п.)	Верификация научным руководителем
12	Предоставление справки о внедрении в учебный процесс	до 30 января 4 курс	Скан справки о внедрении в учебный процесс по установленной форме	Верификация научным руководителем
13	Предоставление справки об апробации результатов исследования (всего не менее 2-х мероприятий)	до 30 января 4 курс	Скан справки об апробации результатов исследования по установленной форме	Верификация научным руководителем
13а	Подготовка аналитической таблицы о наличии необходимого кол-ва публикаций в рецензируемом	до 30 января 4 курс	Файл аналитической таблицы публикаций, отражающих основные результаты научного	Верификация научным руководителем

	журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI), отражающих основные результаты научного исследования		исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье, в которой они опубликованы	
14	Первое обсуждение диссертации на заседании департамента (кафедры)	до 30 января 4 курс	Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершённую диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
15	Текст диссертации, оформленный согласно ГОСТ 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный для итогового обсуждения	до 01 апреля 4 курс	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
16	Текст автореферата, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный для итогового обсуждения	до 01 апреля 4 курс	Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация научным руководителем
17	Обсужденный на заседании департамента (кафедры) итоговый вариант диссертации для допуска к ГИА	до 25 мая 4 курс	Файлы отзывов научного руководителя и рецензентов на диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»	Верификация руководителем департамента (кафедры)
18	Подготовленный и одобренный научным руководителем доклад об основных результатах подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	до 25 мая 4 курс	Файл текста научного доклада с визой научного руководителя и двумя рецензиями	Верификация руководителем департамента (кафедры)

Аспирант

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____._____. 20____

Научный

руководитель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

_____._____. 20____