


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и маркетинга в спорте
Факультета «Высшая школа управления»

СОГЛАСОВАНО


Общественно-государственное
объединение «Всероссийское
физкультурно-спортивное
общество «Динамо»

Советник Первого
заместителя Председателя


И.Г. Гладская
«18» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе


Е.А. Каменева
«18» января 2023 г.

Иванова Ю.О.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ОП «Управление бизнесом»

(профиль «Менеджмент в спорте»)

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол №26 от 17 января 2023г.)*

*Одобрено на заседании учебно-научного Департамента менеджмента и
маркетинга в спорте (протокол №4 от 16 ноября 2022г.)*

Москва 2023

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и маркетинга в спорте
Факультет «Высшая школа управления»

Иванова Ю.О.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся
по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
ОП «Управление бизнесом»
(профиль «Менеджмент в спорте»)

Москва 2023

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и маркетинга в спорте
Факультета «Высшая школа управления»

СОГЛАСОВАНО

Общественно-государственное
Объединение «Всероссийское
физкультурно-спортивное общество
«Динамо»
Советник Первого
заместителя Председателя

_____ И.Г. Гладская

«18 » ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической
работе

_____ Е.А. Каменева

«18» января 2023 г.

Иванова Ю.О.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

ОП «Управление бизнесом»

(профиль «Менеджмент в спорте»)

*Рекомендовано Ученым советом Факультета «Высшая школа управления»
(протокол № 26 от 17.01.2023 г.)*

*Одобрено на заседании учебно-научного Департамента менеджмента и
маркетинга в спорте (протокол № 4 от 16.11.2022 г.)*

Москва 2023

УДК 378
ББК 74.48
И21

Рецензент: канд. экон. наук, доцент Департамента менеджмента и маркетинга в спорте Корнеева И.В.

Ю.О. Иванова. Программа учебной практики. Предназначена для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте). – М.: Финансовый университет, Департамент менеджмента и маркетинга в спорте, 2023. – 19 с.

Программа определяет место учебной практики в структуре образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте) и содержит требования к объёмам и срокам прохождения учебной практики, ее цели и задачи, содержание, формы ее проведения по месту прохождения, планируемые результаты обучения; учебно-методическое обеспечение практики, перечень учебной литературы и ресурсов Интернета, информационных справочных систем; требование к оснащению материально-технической базы для проведения практики; контроль, оценочные средства для проведения промежуточной аттестации и оценка результатов; требования к составлению и защите отчета.

УДК 378:796
ББК 74.48+75

© Ю.О. Иванова, 2023
© Финансовый университет, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	8
6. Содержание учебной практики	9
7. Формы отчетности по практике	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Форма:

- непрерывная (практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени).

Способы:

- стационарная – проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет;

- выездная – проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет.

2. Цели и задачи практики

Цели учебной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте): систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы, участие в разработке и реализации проектов, реализации управленческих решений, выстраивание межличностных отношений в ходе профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач в области менеджмента организации;

- приобретение обучающимися практического опыта работы по управлению членами трудового коллектива организации;

- изучение и анализ специфики и особенностей системы управления компании;

- развитие лидерских навыков, навыков межличностного общения и

умений в управлении человеческими ресурсами организации.

- приобретение, в том числе с помощью информационных технологий, новые знаний и умений, включая области смежных знаний;
- развитие навыков публичной и научной речи.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла учебная практика в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте) обеспечивает формирование следующих компетенций студента (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Знать: современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки. Уметь: демонстрировать знания современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов. Знать: сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Уметь: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.
ПКП-1	Способность осуществлять контроль и вести	1. Использует знания регулирующих норм в работе со средствами	Знать: регулирующие нормы в работе со средствами массовой информации и в продаже прав на телетрансляцию

	<p>учет деятельности спортивно-оздоровительной работы</p>	<p>массовой информации и в продаже прав на телетрансляцию спортивных мероприятий.</p> <p>2. Демонстрирует знания действующих правовых норм, ресурсов и ограничений в олимпийском движении и профессиональном спорте.</p> <p>3. Разрабатывает оптимальные решения по координации, контролю и учете деятельности спортивных клубов.</p>	<p>спортивных мероприятий. Уметь: применять регулирующие нормы в работе со средствами массовой информации и в продаже прав на телетрансляцию спортивных мероприятий.</p> <p>Знать: действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения в олимпийском движении и профессиональном спорте. Уметь: применять действующие правовые нормы, ресурсы и ограничения в олимпийском движении и профессиональном спорте.</p> <p>Знать: основы координации, контроля и учета деятельности спортивных клубов. Уметь: разрабатывать оптимальные решения по координации, контролю и учете деятельности спортивных клубов.</p>
УК-10	<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение</p>	<p>Знать: особенности процесса сбора и обработки информации. Уметь: описывать состав и структуру требуемых данных и информации.</p> <p>Знать: природу вариабельности. Уметь: обосновывать сущность происходящего, выявлять закономерности, понимать природу вариабельности.</p> <p>Знать: особенности разработки классификаций. Уметь: формулировать признак классификации, выделять соответствующие ему группы однородных «объектов».</p>

		<p>классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>Знать: особенности ведения деловых переговоров.</p> <p>Уметь: формировать собственные суждения и оценки.</p> <p>Знать: особенности и принципы системного описания.</p> <p>Уметь: представлять свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>
--	--	--	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика входит в Блок 2. Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика студентов Финансового университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте), является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, и проводится на последнем курсе обучения.

Учебная практика, как часть основной образовательной программы, является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые календарным

графиком (8 семестр) обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте). Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 часов, в том числе 2 часа в виде контактной работы) или 2 недели. Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по учебной практике. Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента.

6. Содержание учебной практики

В процессе прохождения учебной практики можно выделить следующие этапы и виды работ.

Таблица 2

№ п/п	Виды деятельности	Виды работ	Количество часов (недель)
1	<i>Учебно-организационная деятельность, в том числе:</i>	Анализ студентом организационной структуры организации, системы управления организацией, основных функций управленческих подразделений, основных видов и задач профессиональной деятельности компании.	98 часов
2	Этап 1. Инструктаж по прохождению учебной практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с правовыми основами деятельности организации-базы практики.	Изучение учредительных документов организации – базы учебной практики. Изучение внутренней организационной структуры и правил взаимодействия между структурными подразделениями организации – базы учебной практики. Ознакомление с общими функциональными обязанностями, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте (в том числе при работе с электрическими приборами (устройствами)).	
3	Этап 2. Ознакомление с организацией работы на предприятии и в структурном подразделении. Ознакомление с основными видами	Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; с принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей.	

	деятельности организации – базы практики.		
4	Этап 3. Ознакомление с должностными и функциональными обязанностями.	Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующую его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласовать с руководителем практики задание, постановку целей и задач практики.	
5	Этап 4. Ознакомление с работой структурного подразделения, в котором проводится практика. Приобретение и развитие навыков профессиональной деятельности, практической работы в коллективе.	Ознакомиться с функционалом подразделения, с перечнем документов в обороте структурного подразделения; отобрать для работы документы, подходящие для выполнения задания по практике; ознакомиться с порядком архивации документов отдела; уточнить у сотрудников периодичность выпуска документации и взаимодействие с другими отделами, ознакомиться с программным обеспечением в структурном подразделении, с помощью которого обеспечивается сбор, обработка и хранение данных в организации и проч.	
6	Этап 5. Выполнение практических функций организации.	Принять участие в работе подразделения. Осуществить выполнение плановых задач и внеплановых задач по указанию руководства. Кроме того, студент должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, выполнять требования руководителя практики от организации и задания вышестоящего руководителя организации.	
2	Контактная работа		2 часа
3	Подготовка отчета по практике		7 часов
4	Защита отчета по практике		1 час
ИТОГО			3 з.е. - 108 час

Порядок организации и проведения практики определен Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финансового университета от 29.11.2018 № 2270/о (далее – Положение).

Содержание практики формируется с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов могут являться организации, представляющие различные субъекты индустрии спорта, руководитель от Финансового университета, совместно со студентом, разрабатывает индивидуальную программу, которая базируется на данных таблицы 2 и учитывает специфику организации. При этом особое внимание следует уделить сбору, анализу и обобщению материалов по теме выпускной квалификационной работы.

Порядок оформления обучающегося на практику

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями (типовая форма индивидуального договора на проведение практики размещена на сайте Финуниверситета www.fa.ru – «Студентам» – «Практика»).

7. Формы отчетности по практике

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» (Менеджмент в спорте) организуется, проводится и оформляется в соответствии с утвержденными учебными планами и нормативными документами, указанными в разделе 6 «Содержание учебной практики».

По результатам учебной практики и выполненных заданий обучающимся индивидуально готовится отчет.

К защите отчета необходимы следующие документы:

1. Индивидуальное задание по практике.
2. Рабочий график (план) проведения практики.
3. Дневник практики с подписью руководителя от организации с печатью.
4. Отчет по учебной практике

5. Отзыв о прохождении учебной практики обучающимся (должен быть напечатан на бланке организации, заверен печатью).

Отчет о практике будет содержать 18-24 страниц печатного текста (без учета приложений). Сброшюрованный отчет подписывается обучающимся и руководителями практики, заверен печатью.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям по соблюдению коммерческой тайны.

Защита отчета проводится путем публичной защиты с использованием презентации **в программе PowerPoint**. По результатам защиты отчёта по практике руководителем практики от Департамента менеджмента и маркетинга в спорте выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале). При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и владениях. После защиты отчет о практике подлежит сдаче в Департамент менеджмента и маркетинга в спорте.

Оформление отчета

Отчет о практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

Титульный лист	– 1 стр.
Оглавление	– 1 стр.
Индивидуальное задание по практике	– 1 стр.
Рабочий график (план) проведения практики	– 1 стр.

Основная часть (характеристика персонала организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры (материал для второй и третьей глав ВКР) – 10-15 стр.

Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики) – 1-2 стр.

Список использованных источников – 1-2 стр.

Приложения (при необходимости)

Оформление текста отчета

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

-полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов **ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

Обучающиеся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики».

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. 2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.	Задание 1. Какие современные технологии сбора, обработки и анализа данных в организациях Вам известны? Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа социально-экономической деятельности организации. Задание 2. Определите основные макро- и микроэкономические показатели, оказывающие влияние на долгосрочную стратегию развития компании. Задание 3. Обоснуйте перечень социально-экономических показателей, используемых для оценки хозяйственной деятельности организации, и охарактеризуйте их. Задание 4. Определите наиболее подходящие методы прогнозирования показателей деятельности компании с учетом ее

		отраслевой специфики.
<p>ПКП-1</p> <p>Способность осуществлять контроль и вести учет деятельности спортивно-оздоровительной работы</p>	<p>1.Использует знания регулирующих норм в работе со средствами массовой информации и в продаже прав на телетрансляцию спортивных мероприятий.</p> <p>2. Демонстрирует знания действующих правовых норм, ресурсов и ограничений в олимпийском движении и профессиональном спорте.</p> <p>3. Разрабатывает оптимальные решения по координации, контролю и учете деятельности спортивных клубов.</p>	<p>Задание 1. Составить смету организации и проведения массового спортивного мероприятия.</p> <p>Задание 2. Описать риски и привести мероприятия, направленные на снижение рисков при управлении имиджем спортивной организации.</p> <p>Задание 3. Сделайте обзор инновационных решений компаний-лидеров в части проведения спортивного события.</p> <p>Задание 4. Перечислите цифровые способы преодоления экономического кризиса спортивной организацией на примере футбольного клуба.</p> <p>Задание 5. Сформулируйте ключевые показатели результативности цифровой трансформации спортивной организации на примере медийного спорта.</p>
<p>УК-10</p> <p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p> <p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p> <p>3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает</p>	<p>Задание 1. Проанализируйте коммуникационную политику организации, дайте предложения по ее совершенствованию.</p> <p>Задание 2. Изучите и оцените кросс-культурные модели управления персоналом организации.</p> <p>Задание 3. Дайте предложения по совершенствованию отдельных функций менеджмента в организации.</p> <p>Задание 4. Дайте характеристику</p>

	<p>полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p> <p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания.</p>	<p>корпоративной культуры в компании, проанализируйте её эффективность и возможное влияние на результативность труда отдельных работников компании.</p>
--	--	---

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 13.01.2023). – Текст : электронный.

2. Корпоративная социальная ответственность: учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "Бакалавр") / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, Б.С. Батаева [и др.] Финуниверситет ; под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. - Москва: Кнорус, 2016. - 316 с. - (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. -

URL: <https://www.book.ru/book/927771> (дата обращения: 13.01.2023). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Моисеева Н.К. Управление операционной средой организации: учебник для студентов вузов, обуч. по направлениям подготовки "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / Н.К. Моисеева, А.Н. Стерлигова; НИУ ВШЭ - Москва: Инфра-М, 2018 - 336 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1844310> (дата обращения: 12.01.2023). - Текст : электронный.

4. Тихомирова, О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - Москва: Инфра-М, 2014. - 301 с. - Текст: непосредственный. - (Научная мысль). — То же. - 2022. - DOI 10.12737/673. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1709593> (дата обращения: 12.01.2023). - Текст : электронный.

5. Романова, М.В. Управление проектами: учебное пособие по спец. "Менеджмент организации" / М.В. Романова. - Москва: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860010> (дата обращения: 13.01.2023). - Текст: электронный.

Полнотекстовые базы данных

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Диссертации и авторефераты на сайте Высшей аттестационной комиссии (ВАК) <https://vak.minobrnauki.gov.ru/>

Интернет-ресурсы

Адрес	Название ресурса
http://www.1fd.ru/	Финансовая справочная система «Финансовый директор»
	Информационный ресурс, содержащий информацию о зарегистрированных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях («СПАРК»)
http://link.springer.com/	Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks
http://search.ebscohost.com	Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира
http://www.sciencedirect.com	Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance
https://www.emerald.com/insight/	Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection)
http://eduvideo.online/	Видеотека учебных фильмов «Решение» (тематические коллекции «Менеджмент», «Маркетинг. Коммерция. Логистика», «Юриспруденция»)
http://jstor.org	JSTOR Arts & Sciences I Collection
https://elt.oup.com/	Коллекция научных журналов Oxford University Press

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- Windows Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint)
- Антивирус Kaspersky.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>);

- справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>);

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации — не предусмотрено.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место. Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда. Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках бакалаврской программы. Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).