

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Президент



М.А. Эскиндаров

« 02 » 09 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Проректор по научной работе



С.П. Соляникова

« 24 » 08 2022 г.

ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА РУКОПИСИ ДИССЕРТАЦИИ И АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

Методические рекомендации

Оглавление

1 Основные требования к оформлению текста диссертации.....	3
1.1 Общие требования к оформлению текста диссертации.....	3
1.2 Оформление перечислений.....	4
1.3 Оформление иллюстраций.....	4
1.4 Оформление таблиц.....	6
1.5 Оформление примечаний и сносок.....	10
1.6 Оформление формул и уравнений.....	10
1.7 Оформление библиографических ссылок в тексте диссертации на источники в списке литературы.....	11
2 Структура диссертации.....	12
2.1 Структурные элементы диссертации.....	12
2.2 Титульный лист.....	12
2.3 Оглавление.....	13
2.4 Введение.....	13
2.5 Основная часть.....	14
2.6 Заключение.....	14
2.7 Список сокращений и условных обозначений.....	14
2.8 Словарь терминов.....	15
2.9 Список литературы.....	15
2.10 Список иллюстративного материала.....	15
2.11 Приложения.....	15
3 Автореферат диссертации.....	16
3.1 Общие требования к оформлению текста автореферата диссертации.....	16
3.2 Оформление титульного листа и авантитула автореферата диссертации..	16
3.3 Оформление текста автореферата диссертации.....	17
Приложение А Образец оформления титульного листа диссертации.....	19
Приложение Б Пример оформления списка сокращений и условных обозначений.....	20
Приложение В Пример оформления словаря терминов.....	21
Приложение Г Примеры библиографических записей документов в списке литературы.....	22
Приложение Д Пример оформления списка иллюстративного материала.....	25
Приложение Е Образец оформления титульного листа автореферата диссертации.....	26
Приложение Ж Образец оформления обратной стороны титульного листа автореферата диссертации (авантитула).....	27

Методические рекомендации (далее – рекомендации) разработаны в целях повышения качества оформления текстов рукописи диссертации и автореферата диссертации. Рекомендации устанавливают единые требования к оформлению текста диссертации и текста автореферата диссертации в Финансовом университете, разработаны на основе Национальных стандартов Российской Федерации: ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 г. (дата введения 01.09.2012) № 811-ст.; ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденного и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 г. (дата введения 01.07.2019) № 1050-ст.; ГОСТ Р 2.105-2019 «Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам», утвержденного и введенного в действие Приказом Росстандарта от 29.04.2019 (дата введения 01.02.2021) № 175-ст.

Рекомендации предназначены для практического использования авторами текстов диссертаций, научными руководителями (консультантами) соискателей учёных степеней, ответственными сотрудниками уполномоченных структурных подразделений Финансового университета.

1 Основные требования к оформлению текста диссертации

1.1 Общие требования к оформлению текста диссертации

Диссертация должна иметь твердый переплет.

Текст диссертации выполняют на одной стороне листа формата А4. Рекомендуемый полный объём текста диссертации на соискание учёной степени кандидата наук не более 200 страниц, на соискание учёной степени доктора наук - не более 350 страниц. Текст печатают без переносов слов, с выравниванием по ширине.

Требования к шрифту и интервалу текста диссертации:

- межстрочный интервал основного текста – 1,5;
- размер шрифта основного текста – 13-14 пт;
- размер шрифта приложений – 12 пт;
- размер шрифта примечаний, примеров – 12 пт;
- размер шрифта наименований таблиц, рисунков – 12 пт;
- размер шрифта сносок – 10 пт;
- размер шрифта нумерации страниц – 12 пт;
- гарнитура шрифта «*Times New Roman*».

Использование различных гарнитур шрифта в одном документе не рекомендуется.

Заголовки разделов (глав) выделяют увеличенным размером шрифта – 16 пт. Заголовки подразделов (параграфов) и заголовки структурных элементов следует печатать с прописной (заглавной) буквы без точки в конце, полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Заголовки раздела (подраздела) и предыдущий или последующий текст размещают через строку.

Использование курсива допускается для обозначения объектов и написания терминов (например, *комплексность*, *вариантность*, *сценарный анализ*).

Для написания определенных формул и моделей может применяться шрифт иного начертания, гарнитуры, но того же кегля.

Поля (рекомендовано): левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту диссертации и при размере шрифта 14 пт равен 15-17 мм.

Нумерация страниц – арабскими цифрами, гарнитура шрифта «*Times New Roman*», сквозная по всему тексту диссертации, включая приложения, по центру верхней части страницы без точки; титульный лист включают в общую нумерацию страниц без номера.

1.2 Оформление перечислений

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа, как показано в примерах.

Пример 1

- _____
- _____

Пример 2

а) _____
б) _____
 1) _____
 2) _____
в) _____

1.3 Оформление иллюстраций

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, по возможности ближе к соответствующим частям текста диссертации.

На все иллюстрации в тексте диссертации должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо написать слово «рисунок» и его номер, например, «...в соответствии с рисунком 2». Сокращение слов и использование скобок не допускается.

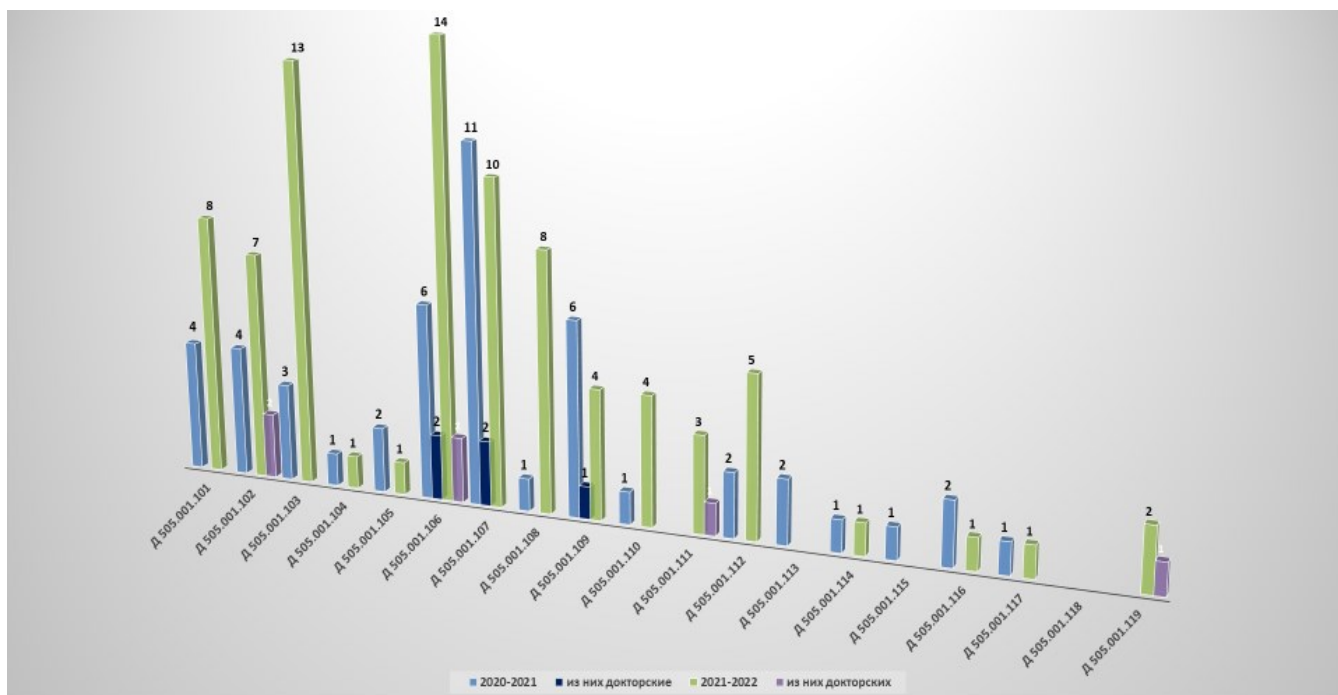
Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией: Рисунок 1.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.1.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела (главы) текста диссертации. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела (главы) и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 1.1.

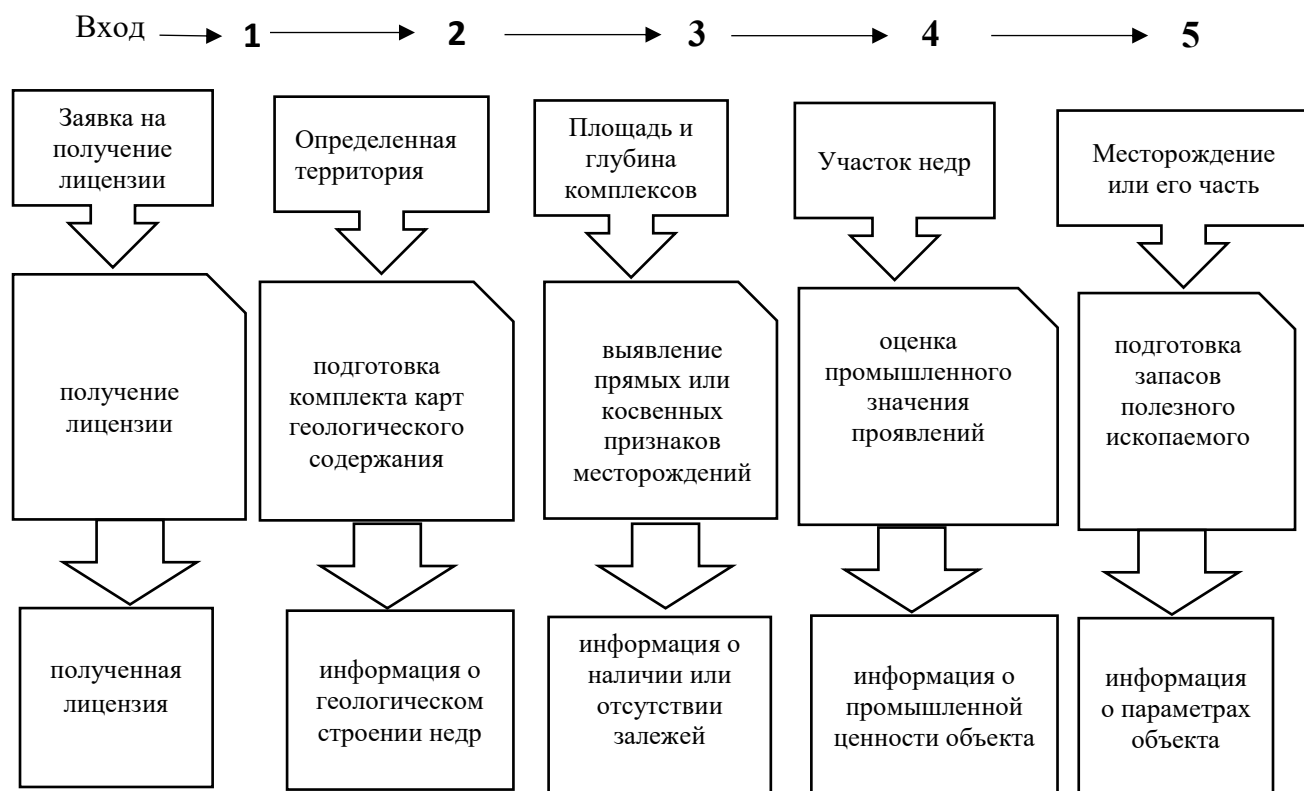
Иллюстрации при необходимости могут иметь пояснительные данные (подрисуночный текст). Пояснительные данные следует помещать непосредственно после графического материала.

Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании рисунка не допускается. Пример оформления иллюстраций приведен на рисунках 1 и 2.



Источник: отчет о деятельности Управления аттестации научных кадров
Финансового университета за 2021-2022 учебный год.

Рисунок 1 – Распределение количества защит диссертаций по диссертационным советам
Финансового университета



1 - получение лицензии; 2 - региональное изучение недр; 3 - поисковые работы;
4 - оценочные работы; 5 - разведочные работы.

Источник: составлено автором.

Рисунок 2 – Сквозные бизнес-процессы геологоразведочных работ

1.4 Оформление таблиц

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в тексте диссертации должны быть приведены ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием её номера. Сокращение слов и использование скобок не допускается.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, как показано в таблице 1.

Таблица 1 – Требования к оформлению элементов таблицы

Элемент таблицы	Требования к оформлению
Головка таблицы	Отделяется двойной линией от остальной части таблицы
Заголовок графы	Заголовки граф выравнивают по центру. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы
Подзаголовок графы	Подзаголовки граф печатают со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение
Боковик (графа для заголовков)	В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указываются в единственном числе
Строка (горизонтальный ряд)	Строки менее 8 мм в таблице не применяются
<p>Примечания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Незаполненные ячейки в таблице не допустимы. При отсутствии текста или данных в ячейке ставится прочерк. 2 Графа «Номер по порядку» в таблицу не включается. 3 Диагональные линии в таблице не допустимы. 4 Примечание к таблице размещают в дополнительной строке. 	

Источник: составлено автором по материалам [17].

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела (главы) при большом объёме текста диссертации.

Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения «Таблица А.1».

Наименование таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Головка таблицы должна быть отделена двойной линией от остальной части таблицы.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны страницы документа, как показано в таблице 2.

Единицы измерения физической величины указываются над таблицей справа, либо в заголовке графы или строки, а при делении таблицы на части – над каждой её частью. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, в соответствии с таблицей 2. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах измерения (например, в процентах, в долларах), но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах измерения, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его величины, например, «В процентах», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и (или) обозначения других единиц измерения.

Таблица 2 – Бюджетные и фактические данные о расходах за месяц

В тысячах рублей

Показатели	Подготовительные работы к строительству			Вышкомонтажные работы			Подземный ремонт скважин			Испытание на продуктивность		
	бюджет	факт	отклонение	бюджет	факт	отклонение	бюджет	факт	отклонение	бюджет	факт	отклонение*
Зарплата	1550	1720	170	2170	2410	240	830	700	-130	1700	1700	0
Материалы	700	600	-100	1400	1750	350	320	300	-20	200	400	200
Отчисления во внебюджетные фонды	100	120	20	210	340	130	540	450	-90	410	380	-30
Транспортные расходы	2710	2850	140	1970	2130	160	500	470	-30	820	760	-60
Энергетические расходы	0	0	0	1980	2130	150	0	0	0	0	0	0
Расходы на страхование скважин	0	0	0	230	230	0	0	0	0	0	0	0
Амортизация	360	360	0	420	420	0	80	80	0	120	120	0
Расходы на геофизические исследования	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1750	1890	140
Расходы на ремонт оборудования	240	200	-40	340	320	-20	460	490	30	120	120	0
Полевое довольствие	350	360	10	420	470	50	230	230	0	240	290	50
Прочие расходы	510	480	-30	370	380	10	340	380	0,04	220	340	120
Итого	6520	6690	170	9510	10580	1070	3300	3100	-200	5580	6000	420

* Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 8 «Операционные сегменты»: [введен в действие на территории Российской Федерации Приказом Минфина России от 25.11.2011 № 160н] (редакция от 17.12.2014)]. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство. Версия Проф. – Текст : электронный. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_124490/ (дата обращения: 18.09.2021).

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», её номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы в соответствии с таблицей 3. При переносе части таблицы на следующую страницу используется дополнительная строка с нумерацией граф арабскими цифрами.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю. Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной (заглавной) буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указываются в единственном числе.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте диссертации, но не менее 10 пт.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблица 3 – Информация о защитах в диссертационных советах Финансового университета в 2021-2022 учебном году

Шифр диссертационного совета	Количество защит диссертаций		Всего
	докторских	кандидатских	
1	2	3	4
Д 505.001.101	-	8	8
Д 505.001.102	2	5	7
Д 505.001.103	-	13	13
Д 505.001.104	-	1	1
Д 505.001.105	-	1	1
Д 505.001.106	2	12	14
Д 505.001.107	-	10	10
Д 505.001.108	-	8	8
Д 505.001.109	-	4	4
Д 505.001.110	-	4	4
Д 505.001.111	1	2	3
Д 505.001.112	-	5	5
Д 505.001.113	-	-	-
Д 505.001.114	-	1	1
Д 505.001.115	-	-	-
Д 505.001.116	-	1	1
Д 505.001.117	-	1	1
Д 505.001.118	-	-	-

1	2	3	4
Д 505.001.119	1	1	2
Итого	6	77	83
Всего	83		-

Источник: отчет о работе Управления аттестации научных кадров за 2021-2022 учебный год.

1.5 Оформление примечаний и сносок

Примечания в тексте диссертации следует помещать непосредственно после текстового или графического материала, к которому относятся эти примечания, если необходимы пояснения или справочные данные к их содержанию, например,

Примечание – Слово «Примечание» следует печатать разреженным шрифтом с абзацного отступа, не подчеркивая. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатают с прописной буквы.

Примечания

- 1 Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки.
- 2 Одно примечание не нумеруется.

При необходимости дополнительного пояснения источника в тексте диссертации допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Знак сноски оформляют надстрочно арабскими цифрами со скобкой¹⁾. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками. Применять более трёх сносок на странице не допускается. Для каждой страницы текста используют отдельную нумерацию сносок.

Примечания

- 1 Межстрочный интервал сносок – 1,0.
- 2 Размер шрифта сносок – 10 пт.
- 3 Гарнитура шрифта сносок «Times New Roman».
- 4 Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Интервал, гарнитуру и размер шрифта примечаний и сносок не меняют по всему тексту диссертации.

1.6 Оформление формул и уравнений

Формулы и уравнения выделяют из текста в отдельную строку, выше и ниже каждой должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Нумерация формул – порядковая, сквозная, арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, одну формулу обозначают (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (А.1). Допускается нумерация формул в пределах раздела (главы), в этом случае номер формулы состоит из номера раздела (главы) и порядкового

¹⁾ ГОСТ Р 7.0.11-2011. ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ. Структура и правила оформления. – Москва : Стандартинформ, 2012. - 11 с.

номера формулы, разделенных точкой: (1.1). Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после любого математического знака на следующую строку с повторением этого математического знака.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов приводят под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента приводят с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия, как показано в формуле (1)

$$R = \sum w * f, \quad (1)$$

где R – результат деятельности компании;

w – удельный вес соответствующего критерия ($\sum w = 1$);

f – критерий, характеризующий соответствие результатов деятельности компании рекомендуемым значениям.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой, как показано в формулах (2) и (3)

$$\text{CredRiskFiz1} = 0,001361 \times \text{Inf} - 0,117444 \times \text{RasVVP}, \quad (2)$$

$$\text{CredRiskFiz2} = 0,002357 \times \text{StFiz} - 0,00349 \times \text{UbkP}, \quad (3)$$

где CredRiskFiz – доля проблемных (просроченных) кредитов;

Inf – ИПЦ, в процентах;

RasVVP – доля расходов на конечное потребление в ВВП;

StFiz – средняя ставка по кредитам физических лиц;

UbkP – индекс «УБК населения» ЦБ РФ.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, в соответствии с формулой (А.1)

$$A = B + C. \quad (\text{A.1})$$

1.7 Оформление библиографических ссылок в тексте диссертации на источники в списке литературы

При нумерации библиографических ссылок на документы, использованные при составлении текста диссертации, приводится сплошная нумерация для всего текста диссертации в целом.

Порядковый номер библиографического описания источника в списке литературы соответствует номеру ссылки в тексте диссертации и приводится арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки [12].

2 Структура диссертации

2.1 Структурные элементы диссертации

К структурным элементам диссертации относятся:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - 1) введение,
 - 2) основная часть,
 - 3) заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений*;
- д) словарь терминов*;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала*;
- и) приложения*.

Примечание – Элементы, отмеченные знаком (*) не являются обязательными.

Структурные элементы следуют строго в указанном порядке.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами без точки.

Заголовки разделов (глав) располагают с новой страницы, посередине страницы без точки в конце и печатают с прописной буквы полужирным шрифтом, не подчеркивая.

Заголовки подразделов (параграфов) и пунктов печатают с абзацного отступа, с прописной буквы полужирным шрифтом, без точки в конце, не подчеркивая.

2.2 Титульный лист

Первая страница текста диссертации входит в общую нумерацию страниц без номера.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- полное наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации «*На правах рукописи*»;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование научной специальности/научных специальностей (согласно номенклатуре специальностей научных работников);
- искомая учёная степень и отрасль науки;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) научного руководителя или консультанта, учёная степень и учёное звание (последнее – при наличии);
- место и год написания диссертации.

Пример титульного листа диссертации представлен в приложении А.

2.3 Оглавление

Печатают по центру с прописной буквы полужирным шрифтом: **Оглавление.**

В оглавление включают все элементы текста диссертации: введение, наименования всех разделов (глав) и подразделов (параграфов), пункты (если они имеют наименование), заключение, список сокращений и условных обозначений (при наличии), словарь терминов (при наличии), список литературы, список иллюстративного материала (при наличии) и наименования приложений (при наличии). После заголовка каждого элемента ставят отточие и приводят номер страницы работы, на которой начинается данный структурный элемент.

Не допускается расположение текста заголовка в поле нумерации страниц.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте диссертации. Не допускается сокращать или изменять формулировку заголовка.

Обозначения подразделов (параграфов), приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов (глав); обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов (глав).

При продолжении записи заголовков раздела, подраздела на второй (последующей) строке его начинают на уровне начала этого заголовка на первой строке. При продолжении записи заголовка приложения – на уровне записи обозначения этого приложения.

Рекомендуется оформлять автособираемое оглавление.

Пример оформления оглавления диссертации представлен на странице 2 методических рекомендаций.

2.4 Введение

Печатают с новой страницы по центру с прописной буквы полужирным шрифтом: **Введение.**

Введение к диссертации состоит из следующих основных структурных элементов:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- цели и задачи исследования;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- область исследования;
- научная новизна исследования;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности, апробация и внедрение результатов исследования;
- публикации;
- структура и объем диссертации.

2.5 Основная часть

В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методологию и основные результаты выполненного исследования.

Основная часть диссертации отражает решение всех задач, установленных в определенной логической последовательности.

2.6 Заключение

Печатают с новой страницы по центру с прописной буквы полужирным шрифтом: **Заключение.**

Заключение содержит:

- краткие выводы по результатам диссертации или отдельных ее этапов;
- оценку полноты решений поставленных задач;
- рекомендации по конкретному использованию результатов диссертационного исследования;
- оценку результатов исследования.

2.7 Список сокращений и условных обозначений

Печатают с новой страницы по центру с прописной буквы полужирным шрифтом: **Список сокращений и условных обозначений.**

Структурный элемент «Список сокращений и условных обозначений» начинают с абзацного отступа со слов:

«В настоящей диссертации применяют следующие сокращения и обозначения».

Если в тексте диссертации используют более трех условных обозначений, требующих пояснения (включая специальные сокращения слов и словосочетаний, обозначения единиц физических величин и другие специальные символы), составляется их перечень, в котором для каждого обозначения приводят необходимые сведения.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц физических величин и определений должен располагаться столбцом без знаков препинания в конце строки. Слева без абзацного отступа в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы физических величин, а справа, через тире – их детальная расшифровка.

Если условных обозначений в диссертации приведено менее трех, отдельный перечень не составляют, а необходимые сведения указывают в тексте диссертации при первом упоминании.

Пример списка сокращений, условных обозначений представлен в приложении Б.

2.8 Словарь терминов

Печатают с новой страницы по центру с прописной буквы полужирным шрифтом: **Словарь терминов**.

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

Термин записывается со строчной буквы, а определение – с прописной. Термин отделяют от определения двоеточием.

Наличие словаря терминов указывается в оглавлении диссертации.

Пример словаря терминов представлен в приложении В.

2.9 Список литературы

Печатают с новой страницы по центру с прописной буквы полужирным шрифтом: **Список литературы**.

Источники располагают в алфавитном порядке или в порядке появления на них ссылок в тексте диссертации, нумеруют арабскими цифрами с точкой, печатают с абзацного отступа.

При наличии в списке литературы источников на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

Пример списка литературы представлен в приложении Г.

2.10 Список иллюстративного материала

Печатают с новой страницы по центру с прописной буквы полужирным шрифтом: **Список иллюстративного материала**.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала.

Наличие списка иллюстративного материала указывается в оглавлении.

Пример списка иллюстративного материала представлен в приложении Д.

2.11 Приложения

Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху по центру строки с прописной буквы полужирным шрифтом слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, за исключением букв Ё, Э, Ё, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Точку после буквенного обозначения приложения не ставят. Например, **(Приложение А)**.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением I и O.

Приложения диссертации являются информационными. Под словом «Приложение» следует печатать в круглых скобках строчными буквами его обозначение (информационное).

Наименование приложения записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью диссертации сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

В приложения включают материалы, дополняющие текст диссертации, если они не могут быть включены в основную часть.

В тексте диссертации на все приложения дают ссылки, приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации, при этом слово «приложение» пишут со строчной буквы: «...в приложении Б приведены расчеты...».

3 Автореферат диссертации

3.1 Общие требования к оформлению текста автореферата диссертации

В автореферате диссертации излагаются актуальность темы исследования и степень её разработанности, цели и задачи, объект и предмет исследования, методология и методы диссертационного исследования, степень достоверности, апробация и внедрение результатов исследования, положения, выносимые на защиту, основные идеи и выводы диссертации, отражаются вклад автора в проведённое исследование, научная новизна диссертационной работы, теоретическая и практическая значимость полученных результатов исследования, приводится количество публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации, структура и объём диссертации.

Автореферат диссертации включает следующие структурные элементы:

а) обложка автореферата диссертации:

- 1) титульный лист;
- 2) оборотная сторона титульного листа (авантитул);

б) текст автореферата диссертации:

- I Общая характеристика работы
- II Основное содержание работы
- III Заключение
- IV Список работ, опубликованных по теме диссертации.

Рекомендуемые поля: левое - 20 мм; правое - 15 мм; верхнее и нижнее - 15 мм.

Рекомендуемый размер шрифта – 13-14 пт;

Рекомендуемый объем текста автореферата диссертации на соискание учёной степени кандидата наук не более 24-26 страниц (1,5 п.л.), на соискание учёной степени доктора наук – не более 42-46 страниц (2,5 п.л.).

3.2 Оформление титульного листа и авантитула автореферата диссертации

Титульный лист и авантитул автореферата диссертации оформляются согласно приложениям Е, Ж.

На титульном листе автореферата диссертации приводят следующую информацию:

- статус документа «*На правах рукописи*»;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) диссертанта;
- название диссертации;

- шифр и наименование научной специальности/научных специальностей (согласно номенклатуре специальностей научных работников);
- искомая учёная степень и отрасль науки;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) научного руководителя или консультанта, учёная степень и учёное звание (последнее – при наличии);
- место и год написания автореферата диссертации.

На авантитуле приводят следующие сведения:

- полное наименование и адрес организации, в которой создан совет;
- дата, время и место проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- место ознакомления с текстом диссертации;
- персональный состав диссертационного совета;
- дата рассылки автореферата диссертации;
- инициалы и фамилия учёного секретаря диссертационного совета.

3.3 Оформление текста автореферата диссертации

Общая характеристика работы включает следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности темы исследования;
- цели и задачи;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- область исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности, апробация и внедрение результатов исследования.
- публикации;
- структура и объем диссертации.

Основное содержание работы кратко раскрывает содержание разделов (глав) диссертации.

В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

В автореферате диссертации приводятся основные научные публикации автора по теме исследования с указанием выходных данных. Список работ, опубликованных по теме диссертации, оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018.

Примечание - Автореферат диссертации – это расширенные выводы по результатам исследования и нежелательно его написание в стиле статьи.

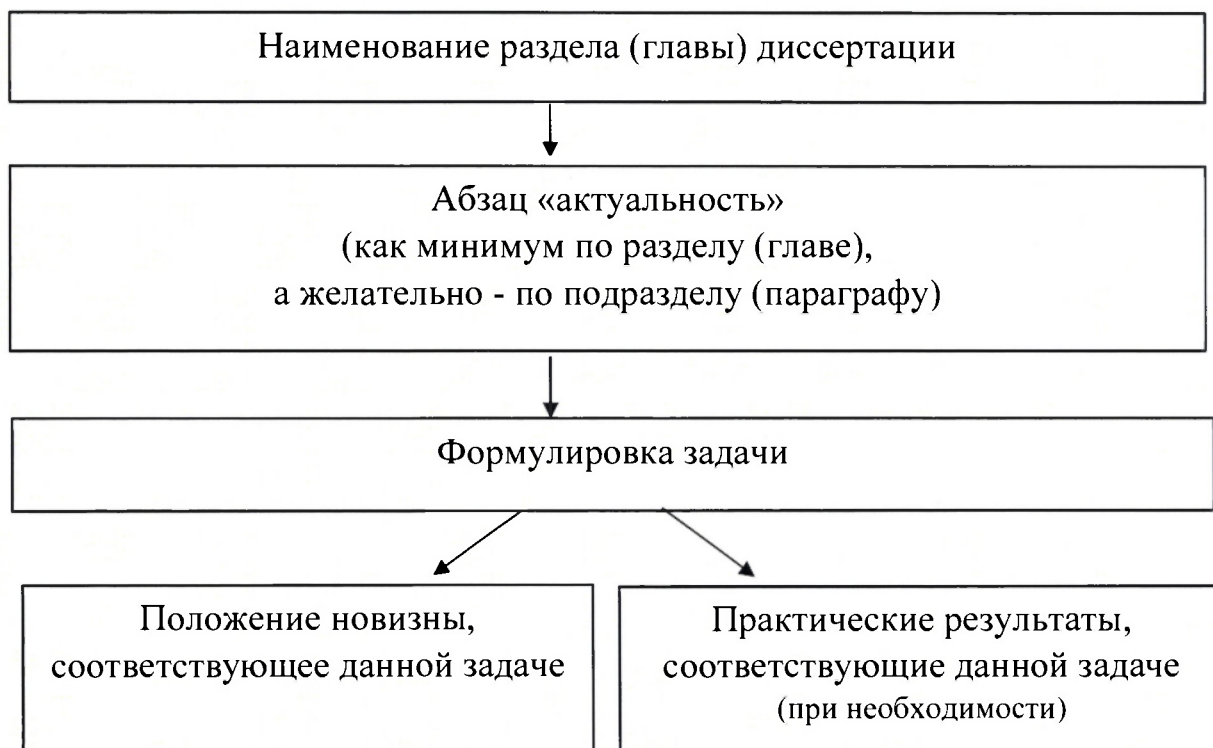
В автореферате диссертации должны быть отражены только положения автора, дополнительная аргументация не нужна, она должна быть в тексте диссертации.

Недопустимо совпадение общей формулировки цели и новизны исследования.

Вторая часть автореферата диссертации должна быть полностью сопоставима с первой частью (описаны задачи, новизна, практическая значимость). Текст за рамками этих положений излишен.

Недопустимо, чтобы задача или пункт новизны из первой части не нашли отражение во второй части.

Автореферат диссертации должен быть структурирован, в основу построения должен быть положен алгоритм, представленный на рисунке 3.



Источник: разработано коллективом авторов.

Рисунок 3 – Алгоритм построения автореферата диссертации

СОСТАВЛЕНО

Начальник Управления
аттестации научных кадров

 И.С. Сухова

«» 2022 г.

Приложение А
(информационное)

Образец оформления титульного листа диссертации

Полное наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество *(последнее - при наличии)*

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности (научных специальностей)
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются учёные степени)

ДИССЕРТАЦИЯ
на соискание учёной степени
кандидата (доктора) _____ наук

Научный руководитель (руководители)
и/или консультант (консультанты)

Фамилия, имя, отчество *(отчество при наличии)*,
учёная степень, учёное звание *(при наличии)*

Город – год

Примечания

- 1 Линии, подстрочные пояснения, рамка при оформлении титульного листа не печатаются.
- 2 Текст на титульном листе – шрифт 14 пт, интервал 1,0.
- 3 Название диссертации – шрифт 22 пт, интервал 1,0.

Приложение Б
(информационное)

Пример оформления списка сокращений и условных обозначений

Список сокращений и условных обозначений

В настоящей диссертации применяют следующие сокращения и обозначения:

ВАК – Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Российской Федерации;

ИКД – Информационная карта диссертации - информационный документ, содержащий реферативно-библиографические сведения о защищенной диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук и предназначенный для направления в ЦИТиС;

НАК – Научно-аттестационная комиссия Финансового университета;

РГБ – Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека»;

ФИС ГНА – Федеральная информационная система государственной научной аттестации Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

ЦИТиС – Федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти имени А.В. Старовойтова».

Приложение В
(информационное)

Пример оформления словаря терминов

Словарь терминов

автореферат диссертации: Документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

диссертация: Научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная на соискание ученой степени.

информационная карта диссертации: Информационный документ, содержащий реферативно-библиографические сведения о защищенной диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук и предназначенный для направления в Центр информационных технологий и систем (ЦИТиС).

оглавление: Перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Приложение Г

(информационное)

Пример оформления списка литературы

Список литературы

Книги

1. Татаркин, А.И. Моделирование устойчивого развития как условие повышения экономической безопасности территории / А.И. Татаркин, Д.С. Львов, А.А. Куклин [и др.] ; под общей редакцией Х.Н. Гизатуллина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 1999. – 276 с. – ISBN 5-7525-0746-4.
2. Плисецкий, Е.Л. Пространственная дифференциация и приоритеты социально-экономического развития регионов России : монография / Е.Л. Плисецкий. – Москва : Русайн, 2016. – 233 с. – 500 экз. – ISBN 978-5-4365-0697-5.
3. Манжиева, Д.В. Экономическая безопасность России в современных условиях (Глава 1. «Экономическая безопасность в условиях глобализации») : монография / Д.В. Манжиева, Л.Ц. Бадмахалгаев. - Элиста : Калмыцкий государственный университет имени Б.Б. Городовикова, 2017. – С. 6-13. – 128 с. – 300 экз. - ISBN 978-5-91458-228-6.
4. Болдырев, Б.М. Повышение качества андеррайтинга в удовлетворении страховых интересов выезжающих за рубеж / Б.М. Болдырев // Взгляд молодых ученых на проблемы устойчивого развития : сборник научных статей по результатам III Международного конгресса молодых ученых по проблемам устойчивого развития ; под редакцией Н.В. Кирилловой [и др.] : в 10 томах. Том 10. – Москва : РУСАЙНС, 2017. – С. 62–68. – ISBN 978-5-4365-2420-7.
5. Оценка стоимости бизнеса : учебник / А.А. Гусев, А.Ю. Котлярова, А.А. Бакулина [и др.] ; под редакцией М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. – 2-е издание. – Москва : КноРус, 2018. – 320 с.– ISBN 978-5-406-06261-6.

Нормативные правовые акты

6. Российская Федерация. Законы. Конституция Российской Федерации : официальный текст. – Москва : Маркетинг, 2001. - 39 с. – ISBN 978-5-392-26365-3.
7. Российская Федерация. Законы. О коммерческой тайне : федеральный закон [принят Государственной Думой 09 июля 2004 года]. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Текст : электронный. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/ (дата обращения: 13.03.2019).
8. О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года [Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (редакция от 19.07.2018)] // СПС «Консультант Плюс». – Текст : электронный. – URL: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 01.04.2019).
9. О единой государственной информационной системе 150 в сфере здравоохранения. [Постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2018 года № 555]. – Информационно-правовой портал «Гарант.ру». – Текст : электронный. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71837270/> (дата обращения: 19.07.2018).

Стандарты

10. Международный стандарт финансовой отчетности (IFRS) 3. «Объединения бизнесов» [Приказ Минфина России от 28.12.2015 № 217н) (редакция от 30.10.2018) (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 01.01.2019)] // СПС «Консультант Плюс». – Текст : электронный. – URL: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 14.04.2019).

Депонированные научные работы

11. Разумовский В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. - Москва, 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Российской академии наук 15.02.2002 № 139876.

Диссертации

12. Славин, Б.Б. Теоретические основы и инструментальная поддержка технологий коллективного интеллекта в управлении организацией : специальность 08.00.13 «Математические и инструментальные методы экономики»: диссертация на соискание ученой степени доктора экономических наук / Славин Борис Борисович ; Финансовый университет. – Москва, 2020. - 342 с. – Библиогр.: с. 281-413.

Авторефераты диссертаций

13. Вахрушина, А.А. Учетно-методический инструментарий формирования отчетности об интеллектуальном капитале вузов : специальность 08.00.12 «Бухгалтерский учет, статистика» : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук / Вахрушина Алина Александровна ; Финансовый университет. – Москва, 2020. – 26 с. – Библиогр.: с. 25-26. – Место защиты: Финансовый университет.

Отчеты о научно-исследовательской работе

14. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / Загорюев Алексей Леонидович. – Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

15. Банк России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://cbr.ru/> (дата обращения: 15.03.2020). – Текст : электронный.

16. Сидорова, С.А. Взаимосвязь транспарентности отчетности и рыночной стоимости организации / С.А. Сидорова // Вестник евразийской науки. - 2019. - № 3. Том 11. – ISSN 2588-0101. – Текст : электронный. – DOI отсутствует. – URL: <https://esj.today/PDF/65ECVN319.pdf> (дата обращения: 22.06.2019).

17. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 24.04.2019). – Текст : электронный.

18. ТАСС : информационное агентство России : [сайт]. – Москва, 1999. - Обновляется в течение суток. – URL: <http://tass.ru> (дата обращения: 01.06.2018). – Текст : электронный.

19. Евразия : сайт. – URL: <http://www.sbras.nsc.ru/found/fond/> (дата обращения: 21.09.2018). – Текст : электронный.

20. Информационно – аналитический материал «О развитии банковского сектора в июле 2021 года» / Банк России : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – Текст : электронный. - URL: https://www.cbr.ru/Collection/Collection/File/35553/razv_bs_21_07.pdf (дата обращения: 23.08.2021).

21. Богданова, Т.А. Финансовый учет в иностранных отделениях строительных компаний: анализ рисков / А.О. Береза, Т.А. Богданова, Е.С. Карпинская // Бухучет в строительных организациях. – 2014. – № 5. – С. 40-44. – ISSN 2075-0269.
22. Гришкина, С.Н. Проблемы составления и представления консолидированной финансовой отчетности / С.Н. Гришкина, А.В. Посторонка // Научно-практический, теоретический журнал «Экономика и управление: проблемы, решения». – 2016. – № 5. Том 2. – С. 132-136. – ISSN 2227-3891.
23. Суходолов, М.И. Взаимодействие органов местного самоуправления и субъектов инновационной деятельности в наукоградах / М.И. Суходолов // Вестник СПбГУ. Серия 14. – 2016. – Выпуск 1. – С. 53-62. - ISSN 2074-1243.
24. Полякова, Ю. Блокчейн оцепили рисками / Ю. Полякова // Коммерсант. – 2017. – 4 октября. – С. 1.
25. Капустина, Н.В. Методология оценки стратегических и тактических факторов риска современной развивающейся организации / Н.В. Капустина // Управление экономическими системами : электронный научный журнал. – 2015. - № 1 (73). – С. 30. – ISSN 1999-4516. – Текст : электронный. – DOI отсутствует. – URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=22968175> (дата обращения: 26.05.2020).

Источники на иностранном языке

26. Сидорова, С.А. Market Value of an organization in the Context of Analysis of the Sustainable Development = Рыночная стоимость организации в контексте анализа устойчивого развития / С.А. Сидорова // Учет, анализ, аудит: новые задачи в обеспечении безопасности и ответственность перед бизнесом : сборник научных статей по итогам VI международной межвузовской научно-практической конференции : в 3 частях. Часть 1. – Москва : Издательство РУСАЙН, 2020. – С. 351-358. – ISBN 978-5-4365-5454-911.
27. Porter, M. Toward a Dynamic Theory of Strategy Strategic / M. Porter. – California : Management Journal, 2012. – P. 24-28. – ISBN 978-87-7681-417-5.
28. Archibugi, D. The impact of the economic crisis on innovation: evidence from Europe / D. Archibugi, A. Filippetti, M. Frenz // Technological Forecasting and Social Change. – 2013. – № 5. Volume 7. – P. 1247-1260. – ISSN 2052-062X.

Приложение Д
(информационное)

Пример оформления списка иллюстративного материала

Список иллюстративного материала

1 Список рисунков

Рисунок 1	Распределение количества защит диссертаций по диссертационным советам Финансового университета	5
Рисунок 2	Сквозные бизнес-процессы геологоразведочных работ	6
Рисунок 3	Алгоритм построения автореферата диссертации.....	18

2 Список таблиц

Таблица 1	Требования к оформлению элементов таблицы	7
Таблица 2	Бюджетные и фактические данные о расходах за месяц	8
Таблица 3	Информация о защитах в диссертационных советах Финансового университета в 2021-2022 учебном году.....	9

Примечание – Список иллюстративного материала включает рисунки и таблицы основного текста диссертации и не включает - рисунки и таблицы приложений

Приложение Е
(информационное)

Образец оформления титульного листа автореферата диссертации

Полное название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество *(последнее - при наличии)*

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности (научных специальностей)
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются учёные степени)

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации на соискание учёной степени
кандидата (доктора) _____ наук

Научный руководитель (руководители)
и/или консультант (консультанты)

Фамилия, имя, отчество *(отчество при наличии)*,
учёная степень, учёное звание *(при наличии)*

Город – год

Примечания

- 1 Линии, подстрочные пояснения, рамка при оформлении титульного листа не печатаются.
- 2 Текст на титульном листе – шрифт 14 пт, интервал 1,0.
- 3 Название диссертации – шрифт 22 пт, интервал 1,0.

Приложение Ж
(информационное)

**Образец оформления оборотной стороны титульного листа
автореферата диссертации (авантитула)**

Диссертация представлена к публичному рассмотрению и защите в порядке, установленном ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» в соответствии с предоставленным правом самостоятельно присуждать учёные степени кандидата наук, учёные степени доктора наук согласно положениям пункта 3.1 статьи 4 Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Публичное рассмотрение и защита диссертации состоятся _____ на заседании
(дата, время)
диссертационного совета Финансового университета Д 505.001.1____ по адресу: Москва,
(шифр диссертационного совета)
_____, д. ____ корп. ____, аудитория _____.

С диссертацией можно ознакомиться в диссертационном зале Библиотечно-информационного комплекса ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по адресу: 125167, Москва, Ленинградский проспект, д. 49/2, комн. 200.7 и на официальном сайте Финансового университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fa.ru

Персональный состав диссертационного совета:

председатель – фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание (при наличии);
заместитель председателя – фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание (при наличии);
учёный секретарь – фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание (при наличии);

члены диссертационного совета:

фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание (при наличии);
фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание (при наличии);
...
фамилия, инициалы, учёная степень, учёное звание (при наличии).

Автореферат диссертации разослан _____ .
(дата)

Учёный секретарь диссертационного совета
Финансового университета Д 505.001.1 _____ Инициалы Фамилия
(личная подпись)

Примечание - Линии, подстрочные пояснения, рамка при оформлении титульного листа не печатаются.