



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«14» октябре 2016 г.

№ 1988/0

Москва

Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете

В соответствии с решением Ученого совета Финансового университета (протокол от 04.07.2016 № 45) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финансового университета от 09.12.2015 № 2658/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете» и от 19.05.2016 № 1100/о «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации в Финансовом университете».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Управления организации
и контроля учебного процесса


_____ Е.Г. Панов

« 13 » августа _____ 2016 г.

Согласовано:

Первый проректор по
учебной и методической работе


_____ Н.М. Розина

« 15 » сентября _____ 2016 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от «14» октября 2016 г. № 1988/0

ПОРЯДОК
проведения государственной итоговой аттестации
по программам бакалавриата и магистратуры
в Финансовом университете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636, и уставом Финансового университета.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся Финансового университета, в том числе его филиалов (далее – обучающиеся), завершающей освоение основных образовательных программ высшего образования. Порядок определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися Финансового университета основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) или образовательного стандарта, самостоятельно установленного Финансовым университетом (далее вместе – образовательный стандарт).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

1.5. Объем ГИА в зачетных единицах, включая подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы, подготовку и проведение государственного экзамена, устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы. Сроки проведения аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Финансовом университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

1.8. ГИА обучающихся в Финансовом университете проводится в форме:

- государственного экзамена,
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

1.9. Допускается проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии обеспечения идентификации личности обучающихся и контроля соблюдения требований, установленных локальным нормативным актом

Финансового университета.

1.10. Во время проведения государственных аттестационных испытаний обучающимся, а также лицам, привлекаемым к проведению ГИА, запрещается иметь при себе и использовать любые средства связи, вне зависимости от принципа их действия.

1.11. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.12. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

1.13. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.14. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные Финансовым университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

1.15. Для проведения ГИА в Финансовом университете создаются ГЭК. Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в Финансовом университете создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

1.16. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на бланках установленной в Финансовом университете формы.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

1.17. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания в Финансовом университете утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями не менее 7 календарных дней.

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ КОМИССИЙ

2.1. ГЭК создаются по каждой образовательной программе. Допускается создание нескольких комиссий по одной образовательной программе.

2.2. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Финансовом университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

2.3. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.4. Председатели ГЭК утверждаются приказом Финансового университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА.

Основанием для утверждения является решение Ученого совета Финансового университета по составу председателей государственных экзаменационных комиссий по всем образовательным программам, участие которых в ГИА письменно согласовано с руководителями соответствующих организаций-работодателей по инициативе учебно-научных департаментов / выпускающих кафедр (далее департамент/кафедра).

2.5. В состав ГЭК входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета (иных организаций) и (или) научными работниками Финансового университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК) в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.6. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК приказом Финансового университета (филиала) назначается секретарь указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научным или административным работникам Финансового университета. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.7. Составы ГЭК формируются факультетами/институтами (филиалами) на основе предложений департаментов/кафедр Финансового университета (филиала) и утверждаются приказами Финансового университета (филиала) не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

Проекты приказов о составе ГЭК предоставляются в Управление организации и контроля учебного процесса (ответственное подразделение филиала) в срок не позднее 45 календарных дней до даты начала ГИА для составления расписания.

2.8. ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Порядком, образовательными стандартами и программой ГИА по направлению подготовки.

Основными функциями ГЭК являются:

- принятие решения по результатам ГИА о присвоении обучающемуся квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки обучающихся.

2.9. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Государственный экзамен проводится по утвержденной Финансовым университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Государственный экзамен проводится в устной форме.

Перед государственным экзаменом проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

3.2. Программа государственного экзамена разрабатывается

профессорско-преподавательским составом департамента/кафедры, с возможностью привлечения преподавателей других департаментов/кафедр Финансового университета.

3.3. Программа государственного экзамена обсуждается на заседаниях ученого совета факультета и утверждается ректором Финансового университета.

3.4. Экзаменационные билеты формируются из перечня вопросов программы государственного экзамена и утверждаются руководителями основных образовательных программ не позднее, чем за 15 календарных дней до начала ГИА. Экзаменационный билет должен включать в себя два теоретических вопроса и одно практико-ориентированное задание.

В филиалах экзаменационные билеты для государственного экзамена формируются из перечня вопросов программы государственного экзамена и утверждаются директором филиала не позднее, чем за 15 календарных дней до начала ГИА.

3.5. Экзаменационные билеты комплектуются в количестве, превышающем численность экзаменуемых. Повторение билетов в комплекте не допускается. Комплекты экзаменационных билетов в количестве 4 экземпляров, а также 2 экземпляра программы государственного экзамена запечатываются в конверты и передаются на хранение в Управление организации и контроля учебного процесса (ИЗиОО, ИСП, ответственное подразделение филиала). В день проведения экзамена запечатанные конверты передаются председателю ГЭК.

3.6. ГЭК обеспечивает свободу самостоятельного выбора обучающимся экзаменационного билета.

3.7. При подготовке к ответу на вопросы и задания, содержащиеся в экзаменационном билете, обучающиеся вправе делать необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем ГЭК листах бумаги, а также пользоваться программой государственного экзамена и разрешенными комиссией учебными и методическими материалами. На подготовку к ответу обучающемуся, первому получившему экзаменационный билет, предоставляется, как правило, не менее 30 минут, остальные отвечают в порядке очередности получения экзаменационного билета.

После завершения ответа на вопрос билета члены ГЭК, с разрешения ее председателя, могут задать обучающемуся уточняющие и дополнительные вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После завершения ответа обучающегося на все вопросы и объявления председателем ГЭК окончания опроса обучающегося члены комиссии фиксируют в своих записях оценки за ответы на каждый вопрос и предварительную результирующую оценку.

3.8. Обучающиеся, использующие неразрешенные комиссией учебные и методические материалы, а также в соответствии с п.1.10. имеющие при себе и/или использующие любые средства связи, приема-передачи и хранения информации, удаляются с экзамена председателем ГЭК с выставлением оценки «неудовлетворительно».

3.9. Результаты государственного экзамена объявляются в день проведения экзамена, доводятся до сведения обучающихся и вносятся в протокол заседания ГЭК.

4. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) являются заключительным этапом освоения образовательной программы. Вид ВКР, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки определяются Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам подготовки бакалавров в Финуниверситете, утвержденного Приказом №0306 от 24.02.2016, и Положением о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финуниверситете, утвержденного Приказом №0785 от 08.04.2016.

4.2. Темы ВКР определяются департаментом/кафедрой ежегодно, обновляются и утверждаются в порядке и в сроки, установленные указанными выше Положениями. Темы ВКР доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до ГИА.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся,

выполняющих ВКР совместно) обучающемуся (обучающимся) предоставляется возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР по избранной теме за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) на основании личного заявления приказом Финансового университета (филиала) назначается руководитель ВКР из числа научно-педагогических работников Финансового университета и, при необходимости, консультант.

4.3. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет в департамент/кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР совместно несколькими обучающимися руководитель представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

4.4. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется департаментом/кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками Финансового университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.5. Тексты ВКР проверяются на объем заимствований и размещаются на информационно-образовательном портале Финансового университета.

Доступ к текстам ВКР обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.6. Департамент/кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

4.7. ВКР обучающегося, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты.

4.8. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК. Присутствие руководителя ВКР, а также рецензента на заседании комиссии является желательным.

4.9. Процедура защиты ВКР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК (председатель);
- доклады обучающихся, максимальная продолжительность которых зависит от уровня осваиваемой основной образовательной программы высшего образования. Для ВКР по программе бакалавриата предусматривается не более 10 минут на доклад обучающегося, по программе магистратуры – не более 15 минут;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя с отзывом на ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя;
- выступление рецензента ВКР либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста рецензии;
- заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания рецензента.

4.10. Результат защиты ВКР вносится в протокол заседания ГЭК. После защиты ВКР передается в департамент/кафедру и хранится в соответствии с установленным в Финансовом университете порядком.

4.11. ГЭК, по итогам защиты ВКР, может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в магистратуре (аспирантуре) и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность

дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам ГИА обучающимся, успешно прошедшим государственные аттестационные испытания, выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2. Диплом с отличием выдается обучающемуся, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды государственных аттестационных испытаний с оценкой «отлично», имеющему оценки «отлично» и «хорошо» по всем указанным в приложении к диплому дисциплинам (модулям), практикам, курсовым работам (проектам) и не менее 75% оценок «отлично» от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому, включая оценки по результатам ГИА.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Обучающийся должен представить в Финансовый университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка и не прошедшие

государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Финансовом университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Финансовым университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и

оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Финансового университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся

в устной форме.

6.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Финансовом университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. АПЕЛЛЯЦИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2. Для проведения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний в Финансовом университете создаются апелляционные комиссии.

7.3. Председателем апелляционной комиссии в Финансовом университете является лицо, уполномоченное ректором. В филиалах председателями апелляционных комиссий являются директора филиалов.

Председатели апелляционных комиссий утверждаются приказом Финансового университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА. Основанием для утверждения является решение Ученого совета Финансового университета.

7.4. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из

числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Финансового университета и не входящих в ГЭК. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Финансового университета (филиала) не позднее чем за один месяц до даты начала ГИА.

7.5. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами государственного экзамена.

7.6. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.7. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы (при их наличии) или записи, сделанные обучающимся (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

7.8. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания, обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Финансовым университетом.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Финансовом университете в соответствии с образовательным стандартом.

7.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и

пересмотру не подлежит.

7.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Председатель ГЭК после завершения работы комиссии в пятидневный срок представляет Отчет о результатах государственных аттестационных испытаний выпускников в Управление организации и контроля учебного процесса (ИЗиОО, ИСП, ответственное подразделение филиала).

В отчете председателя ГЭК должна содержаться следующая информация:

- статистика результатов государственных аттестационных испытаний;
- оценка уровня теоретической и практической подготовки выпускников и качества экзаменационных материалов;
- оценка качества выполненных ВКР: актуальность тематики, уровень разработки теоретических и практических аспектов, аргументированность выводов и предложений, возможность практического использования результатов исследований;
- конкретные замечания и рекомендации по улучшению подготовки выпускников и их аттестации;
- фамилии обучающихся, показавших наиболее высокие результаты на государственном экзамене и защите ВКР;
- фамилии обучающихся, рекомендованных для поступления в магистратуру и аспирантуру;
- характеристика организации работы ГЭК.

8.2. Ежегодный отчет о работе ГЭК заслушивается на заседании Ученого совета Финансового университета.

Начальник Управления
организации и контроля учебного процесса



Е.Г. Панов