



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«15» сентября 2021 г.

№ 1849/о

Москва

**О подготовке и участии Финансового университета во
Всероссийском Фестивале науки «NAUKA 0+ 2021 года»
в очно-заочной форме**

В целях подготовки и участия Финансового университета во Всероссийском Фестивале науки «NAUKA 0+ 2021 года» в очно-заочной форме (далее – фестиваль) п р и к а з ы в а ю:

1. Принять участие в период с 08 по 10 октября 2021 года в фестивале с демонстрацией инноваций и достижений Финансового университета в области образовательной и научной деятельности на выставочной площадке фестиваля в ЦВК «Экспоцентр».

2. Заместителю проректора по научной работе Грузиной Ю.М. и начальнику Отдела организации научных мероприятий Башкатовой А.А. 09 октября 2021 года организовать проведение:

торжественного открытия фестиваля с 10:30 до 11:30 по адресу: Ленинградский пр-т, д. 51/1, Актовый зал;

секционных мероприятий Финансового университета, проводимых в рамках фестиваля в очно-заочной форме.

3. Деканам факультетов обеспечить явку студентов в количестве не менее 80 человек от факультета на торжественное открытие фестиваля на площадке Финансового университета 09 октября 2021 года.

4. Деканам факультетов, руководителям учебно-научных департаментов, заведующим кафедрами, директорам филиалов и учебных подразделений среднего профессионального образования Финуниверситета довести информацию о проведении фестиваля до профессорско-преподавательского состава, студентов и обучающихся.

5. Директору по контролю за деятельностью и развитием филиалов Юдиной Н.В. обеспечить участие филиалов в проведении фестиваля.

6. Начальнику Отдела организации научных мероприятий Башкатовой А.А.: подготовить проект сметы фестиваля в срок до 15.09.2021;

согласовать с организаторами фестиваля на выставочной площадке размеры, перечень, технические характеристики и план размещения оборудования научной экспозиции Финансового университета;

обеспечить подготовку центральной выставочной площадки фестиваля на территории ЦВК «Экспоцентр»;

обеспечить своевременное представление документов (официальное письмо, регистрационные списки для получения разрешения на ввоз-вывоз материалов выставки и технических средств, пропусков участников).

7. Научным руководителям выставки «Финансовые технологии для цифровой экономики» (далее - выставка): доценту Департамента экономической безопасности и управления рисками Факультета экономики и бизнеса Кабановой Н.А., доценту Департамента налогов и налогового администрирования Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа Пономаревой М.А., доценту Департамента корпоративных финансов и корпоративного управления Факультета экономики и бизнеса Шальневой М.С.:

обеспечить подготовку материалов выставки, мультимедийных презентаций, интерактивных мероприятий, оформление центральной выставочной площадки;

организовать дежурство студентов в период работы выставки на центральной площадке фестиваля;

обеспечить организацию группы поддержки из числа студентов для участия в выставке на центральной площадке фестиваля.

8. Доценту Департамента банковского дела и финансовых рынков Финансового факультета Мусиенко С.О.:

обеспечить подготовку материалов интерактивной выставки-презентации «Финансы России: время первых» на площадке Финансового университета;

организовать дежурство студентов во время работы интерактивной выставки-презентации «Финансы России: время первых» на площадке Финансового университета;

обеспечить организацию группы поддержки из числа студентов для участия в интерактивной выставке-презентации «Финансы России: время первых» на площадке Финансового университета.

9. Проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В.:

определить группу студентов в количестве 50 человек для обеспечения работы фестиваля на площадке Финансового университета в качестве волонтеров 09 октября 2021 года;

провести обучение волонтеров, распределить обязанности и обеспечить их фирменной одеждой;

осуществить координацию работы волонтеров в период проведения фестиваля;

обеспечить в установленном порядке дежурство медицинского персонала медицинского пункта 09 октября 2021 года во время проведения фестиваля на территории Финансового университета;

предоставить Киноконцертный зал Финансового университета для репетиций торжественного открытия фестиваля;

организовать в рамках фестиваля противоэпидемиологические мероприятия от новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Проректору по цифровизации Аносову А.А. обеспечить:

выделение, монтаж и демонтаж технических средств, звукоусиление и мультимедийное сопровождение презентаций участников на центральной выставочной площадке фестиваля, а также на торжественном открытии фестиваля, в Актовом зале и аудиториях Финансового университета;

дежурство лиц, ответственных за поддержание в исправном состоянии технических средств на период проведения фестиваля;

техническую поддержку и ИТ-сопровождение фестиваля.

11. Проректору по развитию инфраструктуры Лобаевой Т.В., обеспечить: доставку материалов и технических средств выставки на центральную выставочную площадку фестиваля и обратно, монтаж и демонтаж выставки;

работу гардероба во время проведения фестиваля 09 октября 2021 года по адресу: Ленинградский пр-т., д.51/1.

12. Начальнику Транспортного управления Вагинову В.А. обеспечить транспортное обслуживание во время проведения фестиваля.

13. Проректору по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкой С.В.:

обеспечить оформление презентационного места на выставочной площадке фестиваля имиджевой символикой Финансового университета;

организовать дежурство лиц, из числа работников Управления по обеспечению приемной компании для консультации по вопросам поступления в Финансовый университет участников фестиваля на выставочной площадке в период проведения фестиваля.

14. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М. обеспечить:

фотосъемку торжественного открытия фестиваля 09 октября 2021 года по адресу: Ленинградский пр-т., д.51/1;

поддержку в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте Финансового университета и в журнале «Финансист».

15. Руководителю Управления корпоративных закупок Чугунову Ю.В. обеспечить закупку товаров согласно утвержденной смете расходов.

16. Начальнику Отдела полиграфии Головатенко В.И. обеспечить печать информационно-рекламных материалов и сертификатов в соответствии с заявками.

17. Ответственным за научные мероприятия направить отчет о проведенных мероприятиях в рамках фестиваля по форме согласно приложению на электронный адрес nirs@fa.ru в Отдел организации научных мероприятий с указанием в теме письма: «НАУКА0+ - отчет/Наименование подразделения».

Срок – 14.10.2021.

18. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Грехову А.Ф. обеспечить:

свободный пропуск гостей и участников фестиваля на территорию Финансового университета;

парковку автомобилей отдельных участников и VIP-гостей на территории Финансового университета по спискам, представленным начальником Отдела организации научных мероприятий Башкатовой А.А.;

внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения фестиваля.

19. Директору по экономической и финансовой работе Иванову А.С. утвердить смету расходов на проведение фестиваля в соответствии с установленным порядком.
Срок – 16.09.2021.

20. Ответственность за подготовку и участие в фестивале возложить на заместителя проректора по научной работе Грузину Ю.М.

21. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Согласование проекта приказа о подготовке и участии Финансового университета во Всероссийском Фестивале науки «НАУКА 0» 2021 года в очно-заочной форме - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Схема маршрута Создать Оформление Автотексты Прямой доступ

Действия Карточки Маршрут Подзадачи Текст Вложения

Перепишите Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просмотренные Непросмотренные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Терехова Анастасия Николаевна		В работе		03.09.2021 1...		Согласование проекта приказа о п...
Терехова Анастасия Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	03.09.2021 1...	03.09.2021 1...	Согласование проекта приказа о п...
Грузина Юлия Михайловна		Выполнено	Подписать	03.09.2021 1...	03.09.2021 1...	Согласование проекта приказа о п...
Терехова Анастасия Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	03.09.2021 1...	03.09.2021 1...	Согласование проекта приказа о п...
Аносов Алексей Анатольевич		Выполнено	Подписать	03.09.2021 1...	08.09.2021 1...	Согласование проекта приказа о п...
Терехова Анастасия Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	08.09.2021 1...	08.09.2021 1...	Согласование проекта приказа о п...
Масленников Владимир Владимирович		Выполнено	Подписать	08.09.2021 1...	08.09.2021 1...	Согласование проекта приказа о п...
Терехова Анастасия Николаевна		Выполнено	Адресату с ЭП	08.09.2021 1...	08.09.2021 1...	Согласование проекта приказа о п...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено	Подписать	08.09.2021 1...	09.09.2021 9...	Согласование проекта приказа о п...
Иванов Александр Сергеевич		В работе		09.09.2021 9...		>> Согласование проекта приказа о п...
Кирсанова Валентина...		В работе		09.09.2021 9...		>> Согласование проекта приказа о п...
Терехова Анастасия Николаевна		Выполнено	В группу распе...	09.09.2021 9...	09.09.2021 9...	Согласование проекта приказа о п...
Группа Распечатки Приказов		В работе		09.09.2021 9...		Согласование проекта приказа о п...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

☒ Контроль задачи ☐ Уведомления об атаках

ИД задачи: 1164664 ИД задания: 14991993 Дата изменения: 10.09.2021 8:27:12 Просмотр

Подписи документа "УМПП О подготовке и участии Финансового университета во Всероссийском Фестивале науки «НАУКА 0» 2021 года в очно-заочной форм. Управление координации и сопровождения научных мероприятий"

Главная

Версия: 1

Грузина Юлия Михайловна	Дата подписи: 03.09.2021 17:01:59
Аносов Алексей Анатольевич	Дата подписи: 08.09.2021 10:01:01
Масленников Владимир Владимирович	Дата подписи: 08.09.2021 18:14:02
Иванов Александр Сергеевич	Дата подписи: 09.09.2021 9:46:00

10:14 13.09.2021

Приложение

к приказу Финуниверситета
от 15.09.2021 № 1849/0

**ФОРМА
ОТЧЕТ
О ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ
Всероссийского Фестиваля науки «NAUKA 0+ 2021 года»**

(название Факультета/Департамента/Кафедры/Филиала/Колледжа/Лицея)

№	ВОПРОСЫ	ОТВЕТЫ (пример заполнения/пояснения)
1	Наименование мероприятия	Пример: «ММиАР – Мир Молодых и Активных Ребят»
2	Форма проведения мероприятия (конференция, лекция, мастер-класс, семинар, дискуссия, деловая игра, презентация и т.д.)	Пример: Мастер-класс
3	Дата, время и место проведения	Пример: 09.10.2021, 15.30-18.00, Ленинградский пр-т, д. 51/1, ауд. 24
4	Кол-во и состав участников (в том числе от Финуниверситета и приглашенных)	Пример: 25 человек, в т.ч. 10 студентов Финуниверситета, 1 преподаватель; 5 – от МГУ им. М.В. Ломоносова, 9 – от РЭУ им. Г.В. Плеханова. Лист регистрации сдается в отдел научно-исследовательской работы студентов Управления координации и сопровождения научных мероприятий
5	Общая оценка	Пример: Положительная. Было успешно заслушано 15 докладов, посвященных вопросам, связанным с технологической модернизацией отраслей экономики в контексте развития национальной инновационной системы.
6	Фотографии (2-3 фотографии с мероприятия), другие дополнительные материалы (при наличии)	Прикрепить отдельными файлами в формате JPEG
7	Модератор (Ф.И.О. полностью, должность, уч. степень, уч. звание)	Пример: Сизов Петр Ильич, зав. кафедрой «...», д.э.н., профессор;
8 Отчет подготовил:		
8.1	Ф.И.О. (полностью), должность, ученая степень, ученое звание	Пример: Удальцова Мария Сергеевна, д.э.н., доцент Департамента общественных финансов Финансового факультета
8.2	Контакты (моб. тел., эл. почта)	Прим: 8-916-922-99-11 UMSvera@yandex.ru

Заместитель декана по научной работе _____ И.О. Фамилия

Ответственный за мероприятие _____ И.О. Фамилия