



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«15» сентября 2020 г.

№ 1545/0

**Москва**

**Об организации и проведении VII Международного форума  
Финансового университета «Ловушка «новой ненормальности»  
в дистанционной форме**

В соответствии с планом научной деятельности Финансового университета на 2020 год приказываю:

1. Провести 25-26 ноября 2020 года VII Международный форум Финансового университета «Ловушка «новой ненормальности» (далее – форум) в дистанционной форме.
2. Утвердить:  
состав организационного комитета форума (приложение № 1);  
план проведения форума (приложение № 2).
3. Организационному комитету форума обеспечить подготовку к проведению форума.
4. Проректору по научной работе Масленникову В.В. сформировать состав программного комитета форума.  
Срок – 22.09.2020.
5. Проректору по международному сотрудничеству Линникову А.С. обеспечить участие статусных иностранных гостей форума.  
Срок – 01.11.2020.
6. Проректору по цифровизации Аносову А.А.:  
подготовить предложения по онлайн-платформам, на которых возможно проведение форума в срок до 15.10.2020;  
разработать сайт для регистрации участников форума в срок до 22.10.2020;  
подготовить предложения о возможности рассылки зарегистрированным участникам форума электронных сертификатов в срок до 01.10.2020.

7. Ответственным за организацию мероприятий форума направить заявки на научные мероприятия на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru) по форме согласно приложению № 3.

Срок – 05.10.2020.

8. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М.:  
осуществить взаимодействие с информационными партнерами форума;  
обеспечить медиасопровождение форума в ведущих деловых СМИ;  
организовать издание специального выпуска журнала «Финансист».

9. Руководителю службы корпоративного портала Центра общественных связей Попову А.А. обеспечить информационное и техническое сопровождение официального сайта форума [forum.fa.ru](http://forum.fa.ru).

10. Директору по контролю за деятельностью и развитием филиалов Юдиной Н.В. обеспечить участие филиалов в форуме.

11. Руководителю Департамента политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций Симонову К.В. организовать Пленарное заседание форума 25 ноября 2020 г.

12. Начальнику Управления международного сотрудничества Приходько Л.В. обеспечить синхронный перевод выступлений зарубежных участников.

13. Начальнику Управления координации и сопровождения научных мероприятий Абдулкаримову Ш.Н. обеспечить:

формирование программы форума в срок до 22.10.2020;  
координацию работ по подготовке и проведению мероприятий форума;  
подготовку проект сметы форума в срок до 12.10.2020;  
консультационную и методическую помощь в организации форума;  
взаимодействие с зарегистрированными участниками форума;  
учет зарегистрированных участников форума.

14. Директору по экономической и финансовой работе Иванову А.С. утвердить смету расходов на проведение форума в соответствии с установленным порядком.

Срок – 16.10.2020.

15. Ответственность за организацию и проведение форума возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

16. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Главно Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Колонировать ссылку Схемы маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Открыть архивом Права доступа

Действия Карточка Маршрут Подзадача Текст Вложения

Перейти к Предпросмотр Состояние

Все в работе Задания Прогнозируемые непрочитанные

| Инициатор/Исполнитель        | Срок | Состояние | Результат выполнения    | Отправлено       | Завершено        | Тема                                      |
|------------------------------|------|-----------|-------------------------|------------------|------------------|---|
| Башкатова Анастасия Алекс... |      | В работе  |                         | 02.09.2020 17:01 |                  | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Адресату с ЭП           | 02.09.2020 17:02 | 02.09.2020 17:02 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Подписать               | 02.09.2020 17:03 | 02.09.2020 17:03 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Адресату с ЭП           | 02.09.2020 17:06 | 02.09.2020 17:09 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Грузина Юлия Михайловна      |      | Выполнено | Подписать               | 02.09.2020 17:09 | 02.09.2020 17:24 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Адресату с ЭП           | 02.09.2020 17:24 | 02.09.2020 17:29 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Мясленников Владимир В...    |      | Выполнено | Подписать               | 02.09.2020 17:29 | 03.09.2020 9:41  | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Адресату с ЭП           | 03.09.2020 9:41  | 03.09.2020 9:54  | Согласование проекта приказа об органи... |
| Аносов Алексей Анатолье...   |      | Выполнено | Подписать               | 03.09.2020 9:54  | 03.09.2020 16:20 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Адресату с ЭП           | 03.09.2020 16:20 | 03.09.2020 16:29 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Линников Александр Серг...   |      | Выполнено | Подписать               | 03.09.2020 16:29 | 03.09.2020 17:25 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Адресату с ЭП           | 03.09.2020 17:25 | 03.09.2020 17:30 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Кузнецов Олег Васильевич     |      | Выполнено | Подписать               | 03.09.2020 17:30 | 07.09.2020 17:36 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | Адресату с ЭП           | 07.09.2020 17:37 | 07.09.2020 17:54 | Согласование проекта приказа об органи... |
| Иванов Александр Серге...    |      | Выполнено | Подписать               | 07.09.2020 17:54 | 08.09.2020 9:38  | Согласование проекта приказа об органи... |
| Башкатова Анастасия Але...   |      | Выполнено | В группу распечатки ... | 08.09.2020 9:39  | 08.09.2020 9:57  | Согласование проекта приказа об органи... |
| Группа Распечатки Прика...   |      | В работе  |                         | 08.09.2020 9:57  |                  | Согласование проекта приказа об органи... |

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 917040 ИД задания: 12704757 Дата изменения: 09.09.2020 10:42:01 Просмотр

Вложения:

- УМПП Об организации и проведении VII Между...
- Приложения
- РЕЕСТР РАССЫЛКИ

Подпись документа "УМПП 05 организации и проведении VII Международного форума Финансового университета «Ловушка новой ненормальности» в дистанц Управление координации и сопровождения научных мероприятий"

Подпись Сертификат Сертификат  
серию подписанта издателя сертификата  
детали

- Версии:
- Башкатова Анастасия Алексеевна за Абдулкаримов Шамиль Мухаматович. Дата подписи: 02.09.2020 17:06:17
  - Грузина Юлия Михайловна. Дата подписи: 02.09.2020 17:24:09
  - Мясленников Владимир Владимирович. Дата подписи: 03.09.2020 9:41:36
  - Аносов Алексей Анатольевич. Дата подписи: 03.09.2020 16:06:02
  - Линников Александр Сергеевич. Дата подписи: 03.09.2020 17:25:04
  - Кузнецов Олег Васильевич. Дата подписи: 07.09.2020 17:36:49
  - Кузнецов Олег Васильевич. Дата подписи: 07.09.2020 17:36:28
  - Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 08.09.2020 9:38:49

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 15.09.2020 № 1545/0

## СОСТАВ

### организационного комитета VII Международного форума Финансового университета «Ловушка «новой ненормальности»

Председатель организационного комитета:  
Эскиндаров М.А. – ректор Финуниверситета.

Заместители председателя организационного комитета:  
Масленников В.В., проректор по научной работе;  
Аносов А.А., проректор по цифровизации.

Члены организационного комитета:  
Абдулкаримов Ш.Н., начальник Управления координации и сопровождения научных мероприятий;  
Алексеев М.Ю., декан Факультета Международных экономических отношений;  
Анисова А.С., председатель Научного студенческого общества Финуниверситета;  
Башкатова А.А., начальник отдела организации научных мероприятий Управления координации и сопровождения научных мероприятий;  
Безсмертная Е.Р., декан Факультета экономики и бизнеса;  
Брюховецкая С.В., проректор по маркетингу и работе с абитуриентами;  
Грузина Ю.М., заместитель проректора по научной работе;  
Демченко М.В., заместитель декана Юридического факультета по научной работе;  
Диденко Е.А., проректор по дополнительному профессиональному образованию;  
Ермаков А.В., руководитель Службы информационно-технологической поддержки;  
Засько В.Н., декан Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;  
Земляк С.В., директор Смоленского филиала;  
Иванов А.С., директор по экономической и финансовой работе;  
Иванов М.Н., заместитель проректора по цифровизации;  
Каменева Е.А., проректор по учебной и методической работе;  
Кисляков А.С., начальник Управления по работе с иностранными обучающимися и преподавателями;  
Кожаринов А.В., проректор по социальной и воспитательной работе;

Комаров С.А., проректор по организационной работе;  
Кочкаров Р.А., заместитель проректора по цифровизации;  
Кузнецов О.В., главный советник ректора;  
Линдер Н.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по науке и развитию ППС;  
Линников А.С., проректор по международному сотрудничеству;  
Лишек А.Е., заместитель руководителя Службы информационно-технологической поддержки;  
Лобаева Т.В., проректор по развитию инфраструктуры;  
Лосев А.А., заместитель декана Факультета информационных технологий и анализа больших данных по научной работе;  
Маркина Е.В., проректор;  
Меркулина И.А., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по научной работе;  
Музашвили Д.З., заместитель декана Факультета социальных наук и массовых коммуникаций по научной работе;  
Полякова О.А., первый заместитель декана Финансового факультета;  
Посашков С.А., декан Факультета информационных технологий и анализа больших данных;  
Приходько Л.В., начальник Управления международного сотрудничества;  
Розина Н.М., советник ректора;  
Ручкина Г.Ф., декан Юридического факультета;  
Сауляк Т.М., директор Центра общественных связей;  
Сафонов А.Л., проректор по стратегии и работе с органами власти;  
Сафонова И.В., заместитель декана Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа по научной работе;  
Селезнев П.С., председатель Совета молодых ученых;  
Сидорова М.И., заместитель декана Факультета Международных экономических отношений по научной работе;  
Трачук А.В., декан Факультета «Высшая школа управления»;  
Федотова М.А., заместитель научного руководителя;  
Шальнева М.С., заместитель декана Финансового факультета по научной работе;  
Шатилов А.Б., декан Факультета социальных наук и массовых коммуникаций;  
Юдина Н.В., директор по контролю за деятельностью и развитием филиалов.

Начальник отдела организации научных мероприятий  
Управления координации и сопровождения научных мероприятий



А.А. Башкатова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 15.09.2020 № 1545/0

**ПЛАН**  
**проведения VII Международного форума**  
**Финансового университета «Ловушка «новой ненормальности»**

**25 ноября 2020 г.**

Пленарное заседание – 10.00 -12.30;

Дискуссионные площадки (20 мероприятий) – 14.00-17.00.

**26 ноября 2020 г.**

Студенческие дискуссионные площадки (60 мероприятий) – 10.00-18.00

Начальник отдела организации научных мероприятий  
Управления координации и сопровождения научных мероприятий



А.А. Башкатова

## Приложение № 3

к приказу Финуниверситета  
от 15.09.2020 № 1545/0**ФОРМА****заявки на проведение дискуссионных площадок в рамках форума**

от \_\_\_\_\_

(наименование факультета, учебно-научного департамента, кафедры и т.д.)

| №  | Вопросы   | Данные |
|----|---|--------|
| 1. | Форма проведения (дискуссионный клуб, круглый стол, деловая игра и т.д.)                                      |        |
| 2. | Название  |        |
| 3. | Дата и время проведения   |        |
| 4. | Спикеры ( <b>Ф.И.О. (полностью)</b> ), организация. Не более 10 человек)                                      |        |
| 5. | Модераторы ( <b>Ф.И.О. (полностью)</b> ) должность. Не более 2х человек)                                      |        |
| 6. | Вопросы для обсуждения (не более 6 вопросов)  |        |
| 7. | Ответственный за мероприятие ( <b>Ф.И.О. (полностью)</b> ), должность, контактный телефон, электронная почта) |        |
| 8. | Ожидаемое количество участников   |        |

Примечание Ответственным за мероприятия направлять заявки в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения, ФОРУМ» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 05.10.2020 на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru)