



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

« 23 » апреля 2024 г.

№ 1042/0

Москва

**Об организации и проведении
Всероссийской научно-практической конференции
«Финансовый менеджмент и трансформация бизнес-моделей»
с применением дистанционных технологий**

В соответствии с Планом научной деятельности Финансового университета на 2024 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 22 мая 2024 года Всероссийскую научно-практическую конференцию «Финансовый менеджмент и трансформация бизнес-моделей» с применением дистанционных технологий (далее – конференция) по адресу: г. Москва, ул. Верхняя Масловка, д.15, ауд. 331, 429, 440, 448, 601.

2. Утвердить:

состав организационного комитета конференции (приложение № 1);

состав программного комитета конференции (приложение № 2).

3. Доценту Кафедры финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления» Мирошниковой Т.К.:

3.1. Представить на согласование и утверждение в Центр общественных связей:

пресс-релиз конференции в срок до 08.05.2024;

пост-релиз конференции в срок до 24.05.2024.

3.2. Представить в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований отчет о проведении конференции в срок до 05.06.2024.

4. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М.:

4.1. Представить в Центр цифровых коммуникаций для размещения на корпоративном портале Финуниверситета утвержденный:

пресс-релиз конференции в срок до 13.05.2024;

пост-релиз конференции в срок до 28.05.2024.

4.2. Обеспечить фотосъемку конференции.

5. Заместителю проректора по цифровизации Стефанишину С.Н. обеспечить техническую поддержку и ИТ-сопровождение конференции.

6. Начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С. организовать питание для участников конференции в соответствии с утвержденной сметой расходов.

7. Начальнику Управления маркетинга Кирпичевой М.А. разработать дизайн электронных сертификатов для участников конференции.

8. Начальнику Отдела полиграфии Головатенко В.И. обеспечить печать материалов конференции в соответствии с утвержденной сметой расходов.

9. Начальнику Управления охраны, режима и пожарной безопасности Сокку Д.А. обеспечить:

внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения конференции;

проход в здание Финуниверситета участников конференции по спискам, представленным доцентом Кафедры финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления» Мирошниковой Т.К.;

парковку автомобилей отдельных участников конференции и VIP-гостей на территории Финуниверситета по спискам, представленным доцентом Кафедры финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления» Мирошниковой Т.К.

10. Начальнику отдела организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А. оказать консультационную и методическую помощь в организации конференции.

11. Расходы на организацию и проведение конференции произвести за счет средств фонда Университета (код – ФУниверситета), КФО: 2.

12. Ответственность за проведение конференции возложить на заведующего Кафедрой финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления» Грищенко Ю.И.

13. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Соляникову С.П.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Копировать ссылку Ссылка на файл

Схема маршрута Создать маршрут Подзадачи

Орфография Автотексты

Правда доступа

Действия Карточки

Текст Вложения

Перепишите Предпросмотр Состояние

Рис В работе Задание Повторное чтение Непрочитанное

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Завьялова Анна Сергеевна		В работе		11.04.2024 1...		Согласование проекта приказа 22.05...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	11.04.2024 1...	11.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Башкатова Анастасия Алексеевна		Выполнено	Подписать	11.04.2024 1...	11.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	11.04.2024 1...	11.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Плотников Игорь Геннадьевич		Выполнено	Подписать	11.04.2024 1...	11.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	11.04.2024 1...	11.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Степанюшин Сергей Николаевич		Выполнено	Подписать	11.04.2024 1...	12.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	12.04.2024 1...	12.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Остапенко Григорий Александрович		Выполнено	Подписать	12.04.2024 1...	15.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Остапенко Григорий Александрович		Выполнено		15.04.2024 1...	19.04.2024 1...	>> Согласование проекта приказа 22...
Степанюшин Сергей Николаевич		Выполнено		15.04.2024 1...	17.04.2024 1...	>> Согласование проекта приказа 22...
Остапенко Григорий Александрович		Выполнено		17.04.2024 1...	19.04.2024 1...	>> Согласование проекта приказа 22...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	15.04.2024 1...	16.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Крошков Кирилл Олегович		Выполнено	Подписать	16.04.2024 1...	18.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	18.04.2024 1...	18.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Хусайнова Амина Савдахановна		Выполнено	Подписать	18.04.2024 1...	19.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Хусайнова Амина Савдахановна		Прервано		18.04.2024 1...	19.04.2024 1...	>> Согласование проекта приказа 22...
Елисева Галина Игоревна		Выполнено		18.04.2024 1...	18.04.2024 1...	>> Согласование проекта приказа 22...
Галюнова Надежда Александровна		Выполнено		18.04.2024 1...	19.04.2024 1...	>> Согласование проекта приказа 22...
Хусайнова Амина Савдахановна		Прервано		19.04.2024 1...	19.04.2024 1...	>> Согласование проекта приказа 22...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	19.04.2024 1...	19.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Грищенко Юлия Игоревна		Выполнено	Подписать	19.04.2024 1...	19.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	19.04.2024 1...	19.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Кадырова Гульназ Мансуровна		Выполнено	Подписать	19.04.2024 1...	19.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Завьялова Анна Сергеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	19.04.2024 1...	19.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...
Соляникова Светлана Петровна		Выполнено	Подписать	19.04.2024 1...	19.04.2024 1...	Согласование проекта приказа 22.05...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1990582 ИД задания: 22083540 Дата изменения: 22.04.2024 11:02:12 Просмотр

Адрес

Подпись документа "Проект приказа"

Главная

Версия: 1

- Башкатова Анастасия Алексеевна. Дата подписи: 11.04.2024 11:13:43
- Плотников Игорь Геннадьевич. Дата подписи: 11.04.2024 13:11:33
- Степанюшин Сергей Николаевич. Дата подписи: 12.04.2024 12:12:25
- Остапенко Григорий Александрович. Дата подписи: 15.04.2024 19:30:40
- Степанюшин Сергей Николаевич. Дата подписи: 17.04.2024 14:04:41
- Крошков Кирилл Олегович. Дата подписи: 18.04.2024 13:13:34
- Хусайнова Амина Савдахановна. Дата подписи: 19.04.2024 12:13:56
- Грищенко Юлия Игоревна. Дата подписи: 19.04.2024 13:58:31
- Кадырова Гульназ Мансуровна. Дата подписи: 19.04.2024 15:56:43
- Соляникова Светлана Петровна. Дата подписи: 19.04.2024 17:24:03
- Остапенко Григорий Александрович. Дата подписи: 19.04.2024 18:19:32

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 23.04.2024 № 1042/0

СОСТАВ
организационного комитета
Всероссийской научно-практической конференции
«Финансовый менеджмент и трансформация бизнес-моделей»
с применением дистанционных технологий

Председатель организационного комитета:
Соляникова С.П., проректор по научной работе.

Заместитель председателя организационного комитета:
Кадырова Г.М., декан Факультета «Высшая школа управления».

Члены организационного комитета:

Арехина И.А., доцент Кафедры финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления»;

Арсенова Е.В., первый заместитель декана Факультета «Высшая школа управления»;

Грищенко Ю.И., заведующий Кафедрой финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления»;

Мирошникова Т.К., доцент Кафедры финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления»;

Трифонов П.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по научной работе.

Начальник отдела организации
научных мероприятий Дирекции
по организационному сопровождению
научных исследований



А.А. Башкатова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
приказом Финуниверситета
от 23.04.2024 № 1042/0

СОСТАВ
программного комитета
Всероссийской научно-практической конференции
«Финансовый менеджмент и трансформация бизнес-моделей»
с применением дистанционных технологий

Председатель программного комитета:
Кадырова Г.М., декан Факультета «Высшая школа управления».

Заместители председателя программного комитета:
Арсенова Е.В., первый заместитель декана Факультета «Высшая школа управления»;

Грищенко Ю.И., заведующий Кафедрой финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления».

Члены программного комитета:

Красюкова Н.Л., профессор кафедры «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления»;

Мирошникова Т.К., доцент Кафедры финансового и инвестиционного менеджмента Факультета «Высшая школа управления»;

Панина О.В., заведующий кафедрой «Государственное и муниципальное управление» Факультета «Высшая школа управления»;

Трачук А.В., заведующий Кафедрой стратегического и инновационного развития Факультета «Высшая школа управления»;

Ховалова Т.В., доцент Кафедры стратегического и инновационного развития Факультета «Высшая школа управления»;

Хуссамов Р.Р., доцент Кафедры менеджмента Факультета «Высшая школа управления».

Начальник отдела организации
научных мероприятий Дирекции
по организационному сопровождению
научных исследований



А.А. Башкатова