**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение**

**высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления**

**Черникова Л.И.**

**Методические указания по выполнению и защите курсовой работы (2)**

Для студентов, обучающихся по направлению

38.03.01«Экономика», профиль «Корпоративные финансы»

(программа подготовки бакалавров)

*Одобрено Советом учебно-научного департамента*

*корпоративных финансов и корпоративного управления*

*протокол № 8 от 16.01.2018 г.*

**Москва 2018**

**Содержание**

1. Общие положения ………………………………………………………………..4
2. Примерная тематика курсовой работы………………………………………..5
3. Руководство курсовой работой…………………………………………………6
4. Структура и порядок выполнения курсовой работы………………………..7
5. Защита курсовой работы………………………………………………………..8

Приложения……………………………………………………………………..10

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выполнение студентами курсовой работы (2) предусмотрено учебным планом в 6-м семестре для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01«Экономика», профиль «Корпоративные финансы»

(программа подготовки бакалавров)

Курсовая работа является итоговой работой студента по результатам изучения дисциплин и должна отражать полученные за этот период знания, умения и владения студентом в соответствии с установленными компетенциями профиля:

ПКП-1 способность анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии оценки стоимости и эффективности бизнеса.

ПКП-2 способность решать финансово-экономические задачи, проводить расчеты с использованием современных технических средств и информационных технологий в корпоративных финансах.

ПКП-4 способность принимать обоснованные финансовые и инвестиционные решения в соответствии с современной нормативно-правовой базой Российской Федерации, направленные на рост стоимости организации.

СЛК – 1 способность и готовность к продолжению образования и к самообразованию.

СЛК – 3 способность предлагать и обосновывать варианты управленческих решений.

СК – 3 способность к подготовке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения.

Курсовая работа (2) может стать составной частью выпускной квалификационной работы.

II. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ (2)

Темы курсовых работ предлагаются студентам на выбор. Допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

1. Сущность, алгоритм и проблемы применения доходного подхода к оценке бизнеса.
2. Сравнительный подход в оценке бизнеса и особенности его применения в российской практике
3. Специфика и проблемы определения ликвидационной стоимости бизнеса.
4. Особенности применения сравнительного подхода к оценке недвижимости в российской практике.
5. Метод капитализации дохода при оценке недвижимости.
6. Метод рынка капитала в оценке стоимости бизнеса.
7. Метод отраслевых коэффициентов в оценке стоимости бизнеса.
8. Специфика применения метода чистых активов при оценке стоимости компании.
9. Обоснование выбора ценовых мультипликаторов в методе рынка капитала.
10. Метод ликвидационной стоимости: сущность и специфика применения при оценке компании на стадии банкротства.
11. Определение ставки дисконтирования по модели CAPM.
12. Особенности применения кумулятивного метода для расчета ставки дисконтирования.
13. Методы определения остаточной стоимости при оценке бизнеса.
14. Расчет ставки дисконтирования на основе средневзвешенной стоимости капитала
15. Модели денежных потоков, виды, сравнительная характеристика и специфика использования.
16. Практические аспекты расчета стоимости бизнеса на основе рыночных мультипликаторов.
17. Алгоритм оценки стоимости бизнеса методом DCF.
18. Сущность и специфика применения метода капитализации к оценке бизнеса.
19. Оценка стоимости машин и оборудования в составе имущественного комплекса организации.
20. Применение метода компании-аналога при оценке российских компаний: современные проблемы и пути их решения.
21. Платежеспособность и ликвидность: влияние факторов и методы обеспечения.
22. Ключевые финансовые показатели и их использование в стоимостно-ориентированном управлении корпорацией.
23. Управление долгосрочными источниками финансирования компании.
24. Собственный капитал компании и методы оценки его стоимости.
25. Заемный капитал компании и методы оценки его стоимости.
26. Рациональное сочетание доходности и риска как основа эффективного бизнеса.
27. Методы рефинансирования дебиторской задолженности и их влияние на финансовые результаты.
28. Использование операционного анализа в управлении текущими затратами и прибылью.
29. Финансирование инновационных проектов компании.
30. Оценка эффективности управления денежными потоками компании.

III. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

1. Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа преподавателей Департамента: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

2. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

рекомендации студенту в подборе необходимой литературы и фактического материала;

контроль хода выполнения курсовой работы;

подготовка письменного отзыва на курсовую работу с указанием предварительной оценки (примерная формы отзыва руководителя содержится в приложении 1).

IV. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Курсовая работа должна содержать:

введение, в котором обосновывается актуальность темы, формулируются цели и задачи работы;

основную часть, которая обычно состоит из двух глав:

* в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, аналитический обзор теоретических, фундаментальных и законодательных базовых положений, регламентирующих основу исследования по теме, а также характеристику объекта и или (предмета) исследования, описание методики исследования, включая инструментальные средства для сбора и обработки данных в соответствии с поставленными задачами;
* во второй главе содержится практико-ориентированный анализ результатов исследования с использованием современных математических методов, информационных (компьютерных) технологий (графиков, диаграмм и т.п.);

заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно практического применения материалов работы;

список используемых источников и интернет-ресурсов;

приложения.

Общий объем курсовой работы без приложений составляет как минимум 25-30 страниц.

2. Курсовая работа, оформленная в соответствии с требованиями (см. приложение2), размещается на портале не позднее чем за три недели до установленного срока защиты курсовой работы, в котором, в соответствии с учебным планом на текущий год, запланировано выполнение курсовой работы.

3. Руководитель проверяет курсовую работу и составляет о ней письменный отзыв, и при условии положительной оценки допускает курсовую работу к защите. Отзыв размещается на портале. В случае не готовности работы, студент устраняет указанные в отзыве замечания и вывешивает на портал новый вариант работы, который подлежит повторной оценке руководителя.

4. Курсовая работа в обязательном порядке проверяется руководителем курсовой работы в системе «Антиплагиат».

В случае выявления более 25% неправомерных заимствований в объеме курсовой работы, руководитель возвращает курсовую работу на доработку.

V. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Завершающим этапом выполнения студентом курсовой работы является ее (его) защита. Студент обязан явиться на защиту курсовой работы в назначенное руководителем время.

2. Результат защиты курсовой работы студента оценивается по балльно-рейтинговой и пятибалльной системам.

Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») проставляется на портале в соответствующей ведомости.

3. В случае несогласия студента с оценкой курсовой работы руководителем, он подает апелляцию на имя руководителя департамента, на которой работает руководитель курсовой работы, в течение трех календарных дней, следующих за датой защиты. Повторная защита курсовой работы проводится в присутствии апелляционной комиссии, созданной из трех преподавателей кафедры, в течение пяти рабочих дней после поступления заявления студента.

4. Студент, не выполнивший в срок курсовую работу или получивший неудовлетворительную оценку на защите, не допускается к сдаче экзамена по соответствующей дисциплине.

5.Студент, не защитивший курсовую работу в установленный срок, должен подготовить и защитить курсовую работу в период ликвидации академической задолженности.

Приложение 1

 к Положению о

курсовой работе

студентов, обучающихся

по программам подготовки

бакалавров в

Финансовом университете

Примерная форма отзыва руководителя

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

 высшего профессионального образования

«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(Финуниверситет)

Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ(ПРОЕКТ)

 Студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиекритерия | Показатель критерия,позволяющий его оценитьв максимальный балл | Максим.баллмальныйбалл | Факт.баллаллческийбалл |
|  1 | 2 | 3 | 4 |
| I.Подготовительный этап выполнения курсовой работы | 18 |  |
| Выбор темы, составление библиографии и плана вустановленныесроки | Курсовая работа должнасостоять из введения, двух глав, заключения, списка использованной литературы и приложений  | 18 |  |
| II. Общая характеристика курсовой работы | 24 |  |
| Полнота раскрытия темы | Тема курсовой работыдолжнабыть полностью раскрыта: подробно рассмотрены все аспекты данной темы | 14 |  |
| Логичность составления плана, изложенияосновных вопросов | Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью | 10 |  |
| III. Наличие элементов анализа | 22 |  |
| Наличие дискуссионных вопросов | В курсовой работе должно быть отражено знание автором различных точек зрения по рассматриваемой теме |  6 |  |
| Наличие аргументированной точки зрения автора | В курсовой работе должно присутствовать собственное мнение автора, оно аргументировано | 6 |  |
| Знание и отражение в работе изменений законодательст-ва | Курсовая работа должна быть подготовлена с учетом последних измененийзаконодательства по рассматриваемой теме | 10 |  |
| IV. Оформление курсовой работы и соблюдения сроков | 21 |  |
| Аккуратностьоформления | Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена (с соблюдением предъявляемых требований) | 3 |  |
| Правильностьоформлениякурсовой работы | В курсовой работе должны быть правильно оформлены цитаты, список использованной литературы и т.д. | 3 |  |
| Сроки представления | Курсовая работа должнабыть представлена в установленныесроки |  15 |  |
| V.Замечания по курсовой работе (проекту) и предварительная оценка работы |  |  |
| Замечания по тексту работы | См. замечания на стр.Общие замечания руководителя: |
| Предваритель-наяоценка | 86 – 100 баллов – «отлично»70 – 85 баллов – «хорошо»50 –69 баллов – «удовлетворительно»менее 50 – «неудовлетворительно» |  |
| Время и место защиты |  |  |
| VI. Защита курсовой работы |  15 |  |
| Вопросы, которые необходимо подготовить к защите |  |  |  |
| Дополнитель-ныевопросы, заданные при защите |  |  |  |
| VII. Оценка с учетом защиты |  |  |
| Дата и подпись руководителя |  |  |  |

Приложение2

к Положению о

курсовой работе

студентов, обучающихся

по программам подготовки

бакалавров в

Финансовом университете

**Требования к оформлению курсовой работы**

На титульном листе курсовой работы указывается наименование университета, Департамента, группы, название темы курсовой работы, фамилия и инициалы автора работы и руководителя, год написания работы.

На втором листе приводится содержание курсовой работы .

Оформление курсовой работы должно производиться по общим правилам **ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».**

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с ГОСТами:

ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25.11.2003 № 332-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (введен в действие Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст).

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. В этом случае необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Курсовая работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3. Текст следует печатать через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

поля страницы: верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм; левое –20 мм; правое –10 мм;

колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Названия структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста письменной работы на принтере выделяются полужирным шрифтом.

Заголовки, подзаголовки и подстрочные сноски (состоящие из нескольких строк) печатаются через одинарный интервал.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

**Нумерация разделов** производится арабскими цифрами, а именно:

**Пример** – 1. Понятие и виды сделок

* 1. Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

**Пример** – Глава 1. Понятие и виды сделок

 1.1. Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) – в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

**Нумерация страниц**

Страницы курсовой работы должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не нужно.

**Иллюстрации и таблицы**. Если в работе имеются схемы, таблицы, графики, диаграммы, фотоснимки, то их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1,1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, располагать непосредственно после текста, в котором она упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок "Продолжение таблицы".

**Пример оформления таблицы:**

Таблица 2.1 Расходы на оплату труда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Количество | Зарплата, руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| Генеральный директор | 1 | 2500 |
| Исполнительный директор | 1 | 2000 |
| Бухгалтер | 1 | 1500 |
| Итого: |  |  |

Название и номер рисунка указывается под рисунком.

**Ссылки и сноски**

В курсовых работах используются ссылки в форме подстрочных сносок.

Подстрочные сноски оформляются внизу страницы, на которой расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице. Например,

«Накачка мировой экономики деньгами усилилась, когда в 1999 г. администрация США сняла ограничения на запрет банкам, венчурным, пенсионным и другим фондам заниматься инвестициями, выпуском ипотечных бумаг, игрой на валютных биржах и фондовых рынках, другими высокорискованными, но приносящими максимальные прибыли спекулятивными операциями. Неконтролируемый рост денежной массы привел к тому, что с 2006 г. ФРС США вообще перестал контролировать ее общий индекс».1

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1.Бушуев В.В. Финансовые кризисы и волантильность нефтяного рынка // Мировой кризис и глобальные перспективы энергетических рынков. (Материалы совместного заседания Ученых советов Института мировой экономики и международных отношений РАН и Фонда «Институт энергетики и финансов». 22 мая 2009 г.) / Сост.инауч.ред. С. В. Чебанов. — М.: ИМЭМО РАН, 2009. С. 67.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5….., результаты приведены в табл.3.1….

**Цитирование**

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

**Список использованных источников и Интернет-ресурсов**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников и Интернет-ресурсов.

Список использованных источников должен содержать подробную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников.

**Образцы библиографических описаний произведений печати в списках литературы**

***1. Описание книги одного автора***

Вахрин, П. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: Учеб.пособие /П. Вахрин. - М.: Маркетинг, 2000. - 135 с.

Тягунов, С. И. Логика как искусство мышления: Учеб. пособие / С. И. Тягунов. - СПб.: Изд-во СПбГУЭФ, 2000. - 107 с.

**2. Описание книги 2, 3-х авторов**

Мокальская, М.Л. Самоучитель по бухгалтерскому учету: Руководителям, предпринимателям, акционерам, бухгалтерам, студентам, слушателям курсов бухучета / М.Л. Мокальская, А.Ю. Денисов. - М.: Финансы и статистика, 1993. - 245 с.

Булатов, А.С. Экономика: Учеб. для вузов / А.С. Булатов, И.И.Большакова, В.В. Виноградов; Под ред. А.С. Булатова. - М.: Юристъ, 1999. - 894 с.

Eckhouse, R.H. Minicomputer systems. Organization, programming and application / R.H. Eckhouse, H.R. Morris. - New York, 1999. - 491 p.

**3. Описание книги 4-х и более авторов**

Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Бандурин, Г.А. Горбовцов; Под ред. С.Д. Ильенкова. - М.: ЮНИТИ, 2000. - 583с.

**4. Описание статей из газет, журналов и сборников**

Федоров, В.Н. Управление электроприводами кузнечно-прессового оборудования/В.Н. Федоров // Сб. науч. тр. института /ВоГТУ. Т. 1. - Вологда, 1997. - С. 65-72.

Зиненко, В.И. Охрана природы в городе / В.И.Зиненко // Знание-сила. - 2002 .- № 3. - С. 6-14.

Сенаторов, А. Япония: коалиционный выбор либерал-демократов / А.Сенаторов, И.Цветов // Проблемы Дальнего Востока. - 2000. - № 1. - С.30-41.

Балабанов, И.Т. Анализ расчета рентабельности продукции / И.Т.Балабанов, В.Н. Степанов, Е.В. Эйшбиц // Бухгалтерский учет. - 1996. - № 3. - С.30-34.

**5. Описание нормативно-правовых актов**

О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации: Федер.закон от 31 мая 2001 г. № 73-Ф3 // Ведомости Федер.Собр.Рос.Федерации. - 2001. - N 17. - С. 11-28.

О борьбе с международным терроризмом: Постановление Гос. Думы Федер. 20 сент. 2001 г. № 1865 //Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 40. - С. 8541-8543.

Методические рекомендации по разработке финансовой политики предприятия: Приказ от 1 октября 1997 г. № 118 / Мин-во экономики РФ //Экономика и жизнь. - 1998 . - № 2. - С. 5-6.

**6. Описание диссертаций, авторефератов диссертаций, депонированных рукописей**

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Дис. канд. экон. наук: 05.13.10 / Г. В. Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. -СПб.,1999. - 138с.

Данилов, Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса: Автореф. дис. канд. экон. наук: 05.13.10/Г.В.Данилов. С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1999. - 16с.

Викулина, Т.Д. Трансформация доходов населения и их государственное регулирования в переходной экономике / Т.Д.Викулина, С.В.Днепрова; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - СПб., 1998. - 214с. - Деп. В ИНИОН РАН 06.10.98, N 53913.

**7.Оптические диски и дискеты, другие ресурсы локального доступа**

Интернет шаг за шагом: Учебник. - Электрон. дан. и прогр.- СПб.:ПитерКом, 1997.- 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В.Я. Компьютерная графика: рабочая программа/ В.Я. Цветков.-М.:МИИГАиК, 1999.-1 дискета.

**8.Электронные ресурсы**

1. Бахтин М.М. Творчество Франсуа Рабле и народная культура средневековья и Ренессанса. – 2-е изд. – М.: Худож. лит., 1990. – 543 с. [Электронный ресурс]. URL: http://www.philosophy.ru/library/bahtin/rable.html#\_ftn1 (дата об-ращения: 05.10.2008).

2. Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. – М.: Московский психолого-социальный институт; Воронеж: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. – 464 с. [Электронный ресурс]. Систем. требования: Архиватор RAR. – URL: http://ihtik.lib.ru/edu\_21sept2007/edu\_21sept2007\_685.rar (дата обращения: 17.05.2007).

3. Панасюк А.Ю. Имидж: определение центрального понятия в имиджелогии // Академия имиджелогии. – 2004. – 26 марта [Электронный ресурс]. URL: http://academim.org/art/pan1\_2.html (дата обращения: 17.04.2008).

**Общие требования к приложениям**

Приложения – дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение №\_\_\_\_».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Приложения могут оформляться отдельной брошюрой. В этом случае на титульном листе брошюры указывается: Приложение к курсовой работе, и далее приводится название работы и автор.