



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«20» сентября 2024 г.

№ 2091/0

**Москва**

**Об организации и проведении  
IX Международного форума Финансового университета  
«Новая экономическая политика 2.0: от адаптации к рывку»**

В соответствии с Планом научной деятельности Финансового университета на 2024 год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в Финансовом университете 26 – 27 ноября 2024 года IX Международный форум Финансового университета «Новая экономическая политика 2.0: от адаптации к рывку» (далее – форум):

26 ноября 2024 года – пленарное заседание форума, панельные дискуссии;

27 ноября 2024 года – мероприятия структурных подразделений Финансового университета (далее – мероприятия).

2. Утвердить:

состав программного комитета форума (приложение № 1);

состав организационного комитета форума (приложение № 2).

3. Президенту Финансового университета, научному руководителю Эскиндарову М.А. совместно с заведующим Кафедрой политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций Симоновым К.В. подготовить проект программы пленарного заседания форума.

4. Руководителю Аппарата Финансового университета Крошкову К.О.:

подготовить общий сценарий проведения форума;

осуществить взаимодействие с приглашенными VIP-гостями и обеспечить их сопровождение во время проведения форума;

организовать совместно с директором центра социально-экономических исследований института гуманитарных технологий и социального инжиниринга Факультета социальных наук и массовых коммуникаций Зубцом А.Н. вручение дипломов и ценных подарков лауреатам Премии Финансового университета в области качества жизни (далее – премия) в рамках пленарного заседания форума;

организовать совместно с деканом Факультета экономики и бизнеса Безсмертной Е.Р. вручение дипломов лидерам ЭКГ-рейтинга (далее – рейтинг) в рамках пленарного заседания форума.

5. Директору центра социально-экономических исследований института гуманитарных технологий и социального инжиниринга Факультета социальных наук и массовых коммуникаций Зубцу А.Н.:

определить лауреатов премии;

осуществить взаимодействие с лауреатами премии;

осуществить контроль присутствия на пленарном заседании форума лауреатов премии.

6. Декану Факультета экономики и бизнеса Безсмертной Е.Р.:

определить лидеров рейтинга;

осуществить взаимодействие с лидерами рейтинга;

осуществить контроль присутствия на пленарном заседании лидеров рейтинга.

7. Ответственным лицам подготовить проект программы панельных дискуссий форума.

8. Директору Центра общественных связей Сауляк Т.М.:

организовать закупку подарочной и сувенирной продукции для обеспечения работы форума в соответствии с утвержденной сметой расходов;

осуществить взаимодействие с информационными партнерами форума;

обеспечить медиасопровождение форума в ведущих деловых СМИ;

организовать интервью VIP-гостей ведущим телевизионным каналам;

организовать фотосъемку форума;

организовать издание специального выпуска журнала «Финансист»;

обеспечить размещение информационных баннеров в фойе учебных корпусов Финансового университета;

организовать работу пресс-центра в период проведения форума;

подготовить итоговый отчет о проведении форума для СМИ.

9. Проректору по маркетингу и работе с абитуриентами Брюховецкой С.В. организовать выставку рекламной продукции Финансового университета.

10. Проректору по экономической и финансовой работе Хусаиновой А.С. утвердить смету расходов на проведение форума в соответствии с установленным порядком в срок до 25.10.2024.

11. Проректору по развитию инфраструктуры Федотову А.М.:

обеспечить готовность помещений, задействованных в проведении форума;

обеспечить заказ и приобретение необходимых материалов для работы форума в соответствии с утвержденной сметой расходов.

12. Начальнику Управления международного сотрудничества Приходько Л.В. обеспечить:

сопровождение зарубежных участников форума;

синхронный перевод выступлений зарубежных участников форума.

13. Проректору по цифровизации Остапенко Г.А.:

обеспечить техническую поддержку и ИТ-сопровождение форума;

организовать веб-регистрацию участников форума на официальном сайте форума в срок до 01.11.2024;

организовать зону регистрации участников форума, регистрацию участников форума с выдачей бейджей в период проведения форума;

обеспечить зону регистрации необходимыми техническими средствами в период проведения форума;

обеспечить онлайн - трансляцию форума на официальном сайте Финансового университета и в сети Интернет.

14. Директору Центра цифровых коммуникаций Попову А.А. обеспечить наполнение и работу официального сайта форума [forum.fa.ru](http://forum.fa.ru).

15. Начальнику группы протокольного сопровождения деловых мероприятий Овечкиной А.М.:

осуществить взаимодействие с VIP-гостями и обеспечить их сопровождение во время проведения форума:

обеспечить готовность помещения для проведения пленарного заседания форума.

16. Директору Центра цифровой трансформации Никитину А.В., начальнику Управления международного сотрудничества Приходько Л.В., начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С., руководителю Службы материально-технического обеспечения Суворову А.В., начальнику Транспортного управления Якушеву П.В., директору Центра общественных связей Сауляк Т.М., начальнику Отдела полиграфии Головатенко В.И. подготовить и представить необходимую информацию для подготовки проекта сметы на организацию и проведение форума на корпоративный адрес электронной почты [AAVBashkatova@fa.ru](mailto:AAVBashkatova@fa.ru) в срок до 11.10.2024.

17. Начальнику отдела организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А.:

подготовить проект сметы расходов на организацию и проведение форума в срок до 24.10.2024;

обеспечить прием и обработку заявок структурных подразделений для включения в программу форума;

обеспечить бронирование залов на 26 ноября 2024 года для проведения панельных дискуссий форума;

осуществить взаимодействие с зарегистрированными участниками форума;

оказать консультационную и методическую помощь в организации мероприятий структурным подразделениям.

18. Продюсеру креативной видеолaborатории Центра цифровых коммуникаций Жилину С.А. организовать видеосъемку мероприятий форума.

19. Начальнику Отдела полиграфии Головатенко В.И. организовать тиражирование материалов форума в соответствии с утвержденной сметой расходов.

20. Начальнику Управления общественного питания Аксеновой С.С. организовать питание для VIP-гостей форума, участников панельных дискуссий, прессы и волонтеров в соответствии с утвержденной сметой расходов.

21. Начальнику Транспортного управления Якушеву П.В. организовать транспортное обслуживание для отдельных участников форума согласно утвержденной смете расходов.

22. Директору Библиотечно-информационного комплекса Корчагиной Т.В. организовать презентацию книг авторов Финансового университета.

23. Проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В.:  
определить группу студентов в количестве 100 человек для обеспечения работы форума в качестве волонтеров 26 ноября 2024 года;

провести учебу волонтеров и распределить обязанности;

осуществить координацию работы волонтеров в период проведения форума;

обеспечить внутренний порядок и соблюдение требований пожарной безопасности во время проведения форума;

обеспечить проход в здание Финансового университета VIP-гостей по спискам, представленным начальником Группы протокольного сопровождения деловых мероприятий Овечкиной А.М.;

обеспечить проход в здание Финансового университета участников форума по спискам, представленным начальником отдела организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А.;

обеспечить парковку автомобилей VIP-гостей на территории Финансового университета по спискам, представленным начальником Группы протокольного сопровождения деловых мероприятий Овечкиной А.М.;

обеспечить парковку автомобилей отдельных участников форума на территории Финансового университета по спискам, представленным начальником отдела организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований Башкатовой А.А.

24. Деканам факультетов:

организовать участие зарубежных участников в мероприятиях форума;

осуществить регистрацию спикеров мероприятий на официальном сайте форума;

подготовить и направить заявку по форме (приложение № 3) на проведение одного общефакультетского мероприятия в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru) в срок до 11.10.2024;

осуществить отбор и направить не более одной заявки от кафедры, научно-исследовательского структурного подразделения для включения в программу форума по форме (приложение № 4) в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru) в срок до 11.10.2024;

обеспечить участие в форуме 26-27 ноября 2024 года всех не занятых в учебном процессе научно-педагогических работников координируемых структурных подразделений;

обеспечить проведение мероприятий форума структурными подразделениями на собственных площадках.

25. Заведующим кафедрами, руководителям научно-исследовательских структурных подразделений, не входящих в состав факультетов и директорам филиалов:

организовать участие зарубежных участников в мероприятиях форума;  
осуществить регистрацию спикеров мероприятий на официальном сайте форума;

подготовить и направить не более одной заявки на проведение мероприятия для включения в программу форума по форме (приложение № 4) в отдел организации научных мероприятий Дирекции по организационному сопровождению научных исследований на электронный адрес [event@fa.ru](mailto:event@fa.ru) в срок до 11.10.2024;

обеспечить участие в форуме 26-27 ноября 2024 года всех не занятых в учебном процессе научно-педагогических работников координируемых структурных подразделений;

обеспечить проведение мероприятий форума структурными подразделениями на собственных площадках.

26. Руководителю Службы «Студенческий офис» Артамонцевой А.А. выделить аудитории в учебных корпусах Финансового университета согласно заявкам на 27 ноября 2024 года для проведения мероприятий форума.

27. Проректору по научной работе Соляниковой С.П., проректору по социальной и воспитательной работе Кожаринову А.В., проректору по учебной и методической работе Каменевої Е.А., деканам факультетов, заведующим кафедрами и руководителям научно-исследовательских структурных подразделений, не входящих в состав факультетов, в период с 11 по 27 ноября 2024 года не планировать проведение других научных и культурно-массовых мероприятий.

28. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научной работе Соляникову С.П.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Приказ подготовил:

Проректор по научной работе

 С.П. Соляникова

«20» 09 2024 г.

Согласовано:

Президент Финуниверситета,  
научный руководитель

 М.А. Эскиндаров

«20» 09 2024 г.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 20.09.2024 № 2091/0

**СОСТАВ**  
**программного комитета**  
**IX Международного форума Финансового университета**  
**«Новая экономическая политика 2.0: от адаптации к рывку»**

Председатель программного комитета:

Прокофьев С.Е., ректор.

Заместители председателя программного комитета:

Эскиндаров М.А., президент Финуниверситета, научный руководитель;

Соляникова С.П., проректор по научной работе;

Симонов К.В., заведующий Кафедрой политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

Члены программного комитета:

Бахтина Ю.В., заместитель декана Факультета «Высшая школа управления» по научной работе;

Безсмертная Е.Р., декан Факультета экономики и бизнеса;

Вишнякова С.П., заведующий кафедрой «Безопасность жизнедеятельности»;

Галочкин П.В., заведующий кафедрой «Физическое воспитание»;

Грундел Л.П., заместитель декана Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа по научной работе;

Демченко М.В., заместитель декана Юридического факультета по научной работе;

Дугаев М.В., директор Института цифровых финансов;

Засько В.Н., декан Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа;

Кадырова Г.М., декан Факультета «Высшая школа управления»;

Кочкаров Р.А., заместитель декана Факультета информационных технологий и анализа больших данных по научной работе;

Мельничук М.В., заведующий Кафедрой английского языка и профессиональной коммуникации;

Меркулина И.А., заместитель декана Факультета экономики и бизнеса по научной работе;

Музашвили Д.З., заместитель декана Факультета социальных наук и массовых коммуникаций по научной работе;

Перская В.В., директор Института исследований международных экономических отношений;

Полякова О.А., первый заместитель декана Финансового факультета;

Понкратов В.В., директор Института исследований социально-экономических трансформаций и финансовой политики;

Пухова М.М., декан Подготовительного факультета;

Ручкина Г.Ф., декан Юридического факультета;

Селезнев П.С., декан Факультета международных экономических отношений;

Соловьев А.К., директор Научно-исследовательского центра развития государственной пенсионной системы и актуарно-статистического анализа;

Строев П.В., директор Института региональной экономики и межбюджетных отношений;

Торопова Н.В., заместитель декана Факультета международных экономических отношений по научной работе;

Травкина Е.В., заместитель декана Финансового факультета по научной работе;

Федотова М.А., заместитель научного руководителя Финуниверситета;

Феклин В.Г., декан Факультета информационных технологий и анализа больших данных;

Цветков В.А., заведующий Кафедрой экономической теории;

Шатилов А.Б., декан Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

Проректор по научной работе



С.П. Соляникова



УТВЕРЖДЕН  
приказом Финуниверситета  
от 20.09.2024 № 2091/0

**СОСТАВ**  
**организационного комитета**  
**IX Международного форума Финансового университета**  
**«Новая экономическая политика 2.0: от адаптации к рывку»**

Председатель организационного комитета:

Прокофьев С.Е., ректор.

Заместители председателя организационного комитета:

Эскиндаров М.А., президент Финуниверситета, научный руководитель;

Соляникова С.П., проректор по научной работе;

Симонов К.В., заведующий Кафедрой политологии Факультета социальных наук и массовых коммуникаций.

Члены организационного комитета:

Башкатова А.А., начальник отдела организации научных мероприятий  
Дирекции по организационному сопровождению научных исследований;

Брюховецкая С.В., проректор по маркетингу и работе с абитуриентами;

Головачев Е.В., директор Дирекции по организационному сопровождению научных исследований;

Каменева Е.А., проректор по учебной и методической работе;

Кожаринов А.В., проректор по социальной и воспитательной работе;

Крошков К.О., руководитель Аппарата Финансового университета;

Маркина Е.В., проректор по организации учебного процесса;

Никитин А.В., директор Центра цифровой трансформации;

Овечкина А.М., начальник Группы протокольного сопровождения деловых мероприятий;

Остапенко Г.А., проректор по цифровизации;

Плотников И.Г., заместитель проректора по научной работе;

Приходько Л.В., начальник Управления международного сотрудничества;

Семёнов Д.А., проректор по стратегии и работе с органами власти;

Сокк Д.А., начальник Управления охраны, режима и пожарной безопасности;

Стефанишин С.Н., заместитель проректора по цифровизации;

Федотов А.М., проректор по развитию инфраструктуры;

Хусаинова А.С., проректор по экономической и финансовой работе.

Проректор по научной работе



С.П. Соляникова

## Приложение № 3

к приказу Финуниверситета  
от 20.09.2024 № 209/10

**ФОРМА**  
**заявки на проведение общефакультетского мероприятия в рамках**  
**IX Международного форума Финансового университета**  
**«Новая экономическая политика 2.0: от адаптации к рывку»**

**Конференция «****»**

---

*(наименование в соответствии с тематикой форума)***Факультет**

---

*(наименование факультета)***27 ноября 2024 года**

---

*(место проведения\* /ссылка)***Аннотация:**

---

*(4-5 предложений)***Модераторы:**

---

*(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; не более 2 модераторов; модератор не может быть спикером)***Вопросы для обсуждения:**

---

*(не более 4 вопросов)***Спикеры:**

---

*(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; не более 8 спикеров; количество спикеров от Финансового университета не более половины от общего числа спикеров; иностранных спикеров – 1-2; спикер не может быть модератором)***Ответственное лицо:**

---

*(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; адрес электронной почты)*

Декан факультета

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_**\*Аудитории для проведения мероприятий бронируются самостоятельно.**

Направлять подписанные заявки в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «ФОРУМ-2024» и формате PDF (с подписью до 11.10.2024 на электронный адрес event@fa.ru).

Приложение № 4

к приказу Финуниверситета  
от 20.09.2024 № 209/р

**ФОРМА**  
**заявки на проведение мероприятия в рамках**  
**IX Международного форума Финансового университета**  
**«Новая экономическая политика 2.0: от адаптации к рывку»**

**Круглый стол «****»**

---

*(наименование в соответствии с тематикой форума)*

**Кафедра/НИСП/филиал**

---

*(наименование структурного подразделения/филиала)*

**27 ноября 2024 года**

---

*(место проведения\* /ссылка)*

**Аннотация:**

---

*(4-5 предложений)*

**Модераторы:**

---

*(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; не более 2 модераторов; модератор не может быть спикером)*

**Вопросы для обсуждения:**

---

*(не более 4 вопросов)*

**Спикеры:**

---

*(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; не более 8 спикеров; количество спикеров от Финансового университета не более половины от общего числа спикеров; иностранных спикеров – 1-2; спикер не может быть модератором)*

**Ответственное лицо:**

---

*(Ф.И.О. – полностью, степень – сокращенно согласно ГОСТу, должность – полностью; адрес электронной почты)*

Декан факультета/заведующий кафедрой,  
руководитель научно-исследовательского  
структурного подразделения, не входящего  
в состав факультетов/директор филиала

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_

**\*Аудитории для проведения мероприятий бронируются самостоятельно.**

Направлять подписанные заявки в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «ФОРУМ-2024» и формате PDF (с подписью до 11.10.2024 на электронный адрес event@fa.ru).