

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент менеджмента и инноваций
Факультет «Высшая школа управления»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор

АО «НПО» Криптен»

_____ Лисовский А.Л.

«24» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

_____ Е.А. Каменева
«01» декабря 2022 г.

С.А. Полевой, И.В. Трифонов

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся

по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»

направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент»

Рекомендовано Ученым советом Факультета Высшая школа управления

(протокол № 24 от 24.11.2022г.)

Одобрено Советом учебно-научного Департамента менеджмента и инноваций

(протокол № 06 от 26.10.2022 г.)

Москва 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	23

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная практика

С 2021г приема: Тип практики: практика по профилю профессиональной деятельности (12 з. е.); преддипломная практика (3 з. е.).

Формы проведения практики: непрерывно

Способы проведения практики:

- стационарная – проводится в организации на той территории населенного пункта, где располагается Финансовый университет;

- выездная – проводится в организации вне населенного пункта, где располагается Финансовый университет.

2. Цели и задачи практики

Цели производственной практики студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент»: систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных обучающимися при освоении основной образовательной программы по управлению проектами, на основе изучения опыта работы в области проектного менеджмента в организациях различных организационно-правовых форм, в которых они проходят практику, выстраиванию межличностных отношений в ходе профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение профессиональными навыками работы и решение практических задач по проектному менеджменту;

- приобретение обучающимися практического опыта работы в коллективе;

- сбор, систематизация, обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;

- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;

- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами, внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере управления проектами и процессов управления ими, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по проектному менеджменту;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности в области управления проектами.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

В совокупности с изученными дисциплинами профессионального цикла производственная практика в соответствии с образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент» обеспечивает формирование следующих компетенций студента (таблица 1):

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПК-1	Способность руководить процессами проектами и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости	1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости 2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости.	Знать: Порядок планирования и реализации процессов проекта. Уметь: реализовать процесс планирования проекта и приступить к его выполнению. Знать: особенности реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и

			<p>неопределённости.</p> <p>Уметь: осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости</p>
ПК-2	Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта)	<p>1. Организует работу команды проекта</p> <p>2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации</p>	<p>Знать: методы управления командой проекта; порядок обеспечения безопасности при осуществлении проектов.</p> <p>Уметь: управлять командой проекта в различных условиях, с учетом обеспечения безопасности при реализации проектов.</p> <p>Знать: порядок организации и проведения планирования деятельности проектной организации; особенности её организационной структуры и жизнедеятельности.</p> <p>Уметь: формировать планы работы, развития и жизнедеятельности организации; организовывать функционирование проектной организации в ходе её деятельности; строить организационно-технологические модели при решении задач управления проектами в организации.</p>
ПКН-3	Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска в условиях неопределенности	<p>1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.</p> <p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p>	<p>Знать: основы расчёта эффективности управленческих решений расчёта для обоснования управленческих решений</p> <p>Уметь: учитывать факторы риска и неопределённости при осуществлении реальных и финансовых инвестиций</p> <p>Знать: модели, методы, методики и технологии по оценке эффективности проектной деятельности в организации, а также порядок их применения.</p> <p>Уметь: разрабатывать методические документы по оценке эффективности проектной деятельности в организации.</p> <p>Знать:</p>

		<p>3. Разрабатывает систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p> <p>4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p> <p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>подходы к формированию системы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации</p> <p>Уметь: выявлять негативные факторы развития бизнеса организации</p> <p>Знать: порядок реализации управленческих решений; порядок принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: рассчитывать снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата вызванного реализацией проекта планировать минимизацию возможных потерь, вызванных реализацией проекта</p> <p>Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов</p> <p>Уметь: разрабатывать методики анализа эффективности реализации экономических проектов</p>
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>3. Реализует способность</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>Уметь: применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга;</p> <p>Уметь: эффективно применять методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга</p> <p>Знать: порядок управления материальными и</p>

		<p>управления материальными и финансовыми потоками.</p> <p>4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.</p>	<p>финансовыми потоками в проекте</p> <p>Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками в проекте</p> <p>Знать: Порядок идентификации, анализа, оценки и управления риском в проекте</p> <p>Уметь: Идентифицировать риск, провести его анализ и оценку и провести мероприятия по управлению им.</p>
--	--	---	---

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Проектный менеджмент», является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся и проводится на последнем курсе обучения.

Производственная практика, как часть основной образовательной программы, является одним из завершающих этапов обучения и проводится после освоения студентами большинства дисциплин теоретического и практического обучения.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, успешно сдавшие зачеты и экзамены, предусмотренные учебным планом подготовки магистра.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком (7 модуль) обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы

магистратуры «Проектный менеджмент».

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единицы 540 часа (в том числе контактная работы – 4 часа.) или 10 недель.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой, проводимый в форме защиты отчета по производственной практике.

6. Содержание производственной практики

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Вид деятельности: проектный	<ul style="list-style-type: none">- анализ информационного и документационного обеспечения управления проектами в организации;- проведение мероприятий по совершенствованию системы проектами в организации – базе практики;- организация и контроль за работой отдельных членов проектной группы и группы в целом;- доведение до сведения руководства информации по проекту;- комплексное выполнение блока работ по управлению проектами, учитывая ВКР, по заданию руководителя практики от кафедры-руководителя ВКР.	270 (5 недель)
Вид деятельности: научный	<ul style="list-style-type: none">- сбор, анализ и обобщение научного и практического материала, полученного в ходе производственной, в том числе преддипломной практики в организации;- оценка социальной и экономической эффективности деятельности по управлению проектами организации-базы практики;- выработка вариантов, оценка и принятие управленческих решений по совершенствованию системы управления проектами в организации;- составление отчета по проведенным мероприятиям и представление его руководству организации.	262 (4 недели и 4 дня)
Подготовка отчета по практике		6 часов (0,8 дня)
Защита отчета по практике		2 часа (0,2 дня)
ИТОГО: 15 з.е.		540 часов (10 недель)

Перед выходом на производственную практику, обучающемуся его руководитель практики от Департамента менеджмента и инноваций выдает индивидуальное задание по производственной практике (приложение 1) и составляет рабочий график (план) прохождения производственной практики (приложение 2).

Обязанности обучающихся

К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся, выполнившие программу теоретического обучения. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения задач практики обучающимся, отзывов руководителей практики.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчета по производственной практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны:

- 1) пройти практику в организации и в сроки, указанные в Приказе Финансового университета о практике;
- 2) своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные индивидуальным заданием по практике и программой практики;
- 3) ежедневно делать записи в Дневнике по производственной практике (приложение 3);
- 4) нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- 5) соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации по месту практики;

б) изучить и строго соблюдать меры безопасности и правила охраны труда;

7) подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

8) представить в Департамент менеджмента и инноваций отчет по практике, включая все приложения;

9) явиться на защиту отчета по практике, в установленные Департаментом менеджмента и инноваций сроки.

Обучающиеся имеют право:

1) выбрать место практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

2) пройти практику в структурных подразделениях Финансового университета;

3) самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

4) пройти производственную практику в организации по месту трудовой деятельности.

Руководители практики и их обязанности

Производственной практикой обучающегося руководят два руководителя:

1) руководитель от Департамента менеджмента и инноваций, он же – руководитель магистерской диссертации, выставляет зачет с оценкой (по 100-балльной шкале) в зачетную ведомость по практике;

2) руководитель от организации, как правило, это - руководитель подразделения – дает отзыв практиканту (на бланке организации).

Руководитель практики от Департамента менеджмента и инноваций несет ответственность за:

1) проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;

2) разработку индивидуального задания и графика (плана) прохождения практики;

3) взаимодействие с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;

4) контроль за соблюдением сроков проведения практики;

5) оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к магистерской диссертации в ходе производственной, в том числе преддипломной практики;

6) проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

7) контроль за выполнением обучающимся графика (плана) проведения практики;

8) проверку отчета по практике, оценку результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации несет ответственность за:

1) составление совместно с руководителем практики от Департамента менеджмента и инноваций рабочего графика (плана) проведения практики;

2) согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики обучающегося;

3) предоставление рабочих мест обучающимся;

4) обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

5) проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

6) составление отзыва и подписание дневника, отчета обучающегося по результатам прохождения практики.

Порядок оформления, обучающегося на практику

Практика обучающихся организовывается и проводится Финансовым университетом на основе договоров с организациями (типовая форма

индивидуального договора на проведение практики размещена на сайте Финансового университета www.fa.ru – «Студентам» – «Практика»).

1. Обучающийся выбирает базу практики, из числа организаций, с которыми у Финансового университета есть долгосрочный договор о проведении практики.

2. Если обучающийся выбрал организацию, с которой договора нет, то такой договор должен быть заключен (индивидуальный договор на проведение практики обучающегося).

3. Если обучающийся будет проходить практику по месту трудовой деятельности, то с этой организацией также заключается индивидуальный договор на проведение практики обучающегося.

4. Обучающийся заполняет заявление о предоставлении места практики.

5. Ответственный за организацию и проведение практики от Департамента менеджмента и инноваций на основании поданного заявления занимается оформлением необходимой документации, проводит собрание по практике и осуществляет регулярные консультации для обучающихся, выходящих на практику, и их руководителей, готовит приказ о закреплении мест практики за обучающимися.

7. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики и выполненным заданиям обучающимся индивидуально готовится отчет по производственной практике (приложение 4).

Студенты обязаны представить отчет назначенному руководителю практики от департамента в определенное им время и явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики студентов.

Защита отчета проводится перед руководителями практики от Департамента менеджмента и инноваций, также при этом может присутствовать руководитель соответствующей магистерской программы.

Студент должен представить на защиту производственной практики следующие документы, оформленные в соответствии с установленным порядком.

1. Индивидуальное задание по производственной практике (приложение 1).
2. Рабочий график (план) проведения производственной практики (приложение 2).
3. Дневник по производственной практике с подписью руководителя от организации с печатью (приложение 3).
4. Отчет по производственной практике (титульный лист – приложение 4).
5. Отзыв о прохождении производственной практики обучающегося Финансового университета от руководителя практики от организации (должен быть напечатан на бланке организации и заверен печатью организации) - приложение 5.

Отчет по производственной практике будет содержать 20 - 25 страниц печатного текста (без учета приложений).

Сброшюрованный отчет по производственной практике подписывается обучающимся и руководителями практики, заверяется печатью.

Приложения в отчете по производственной практике при необходимости.

Защита отчета по производственной практике проводится путем публичной защиты с использованием презентации в программе PowerPoint.

По результатам защиты отчёта по производственной практике руководителем практики от Департамента менеджмента и инноваций выставляется зачет с оценкой (по 100-балльной шкале).

При выставлении оценки учитываются: качество выполнения обучающимся индивидуального задания практики в рабочее время, качество написания отчета, а также отзыв руководителя практики от организации о

приобретенных обучающимся профессиональных компетенциях, знаниях, умениях.

После защиты отчет по производственной практике подлежит сдаче в Департамент менеджмента и инноваций.

Оформление отчета по производственной практике

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета по производственной практике:

1. Титульный лист – 1 стр.
2. Оглавление – 1 стр.
3. Индивидуальное задание по производственной практике – 1-2 стр.
4. График (план) проведения производственной практики – 1-2 стр.
5. Основная часть отчета (характеристика персонала организации, в которой обучающийся проходил практику, описание проделанной работы, выполненной по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры (материал для второй и третьей глав ВКР) – 10-15 стр.
6. Заключение (содержит основные выводы по работе и указываются новые знания, умения, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики) – 1-2 стр.
7. Список использованных источников – 1-2 стр.
8. Приложения (при необходимости).

Оформление текста отчета по производственной практике

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×279 мм) через полтора интервала шрифта Times New Roman, размер шрифта – 14, в таблицах – 12, в подстрочных сносках – 10.

Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзац отступ – 1, 25 см

В тексте отчета не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

-полужирный шрифт не применяется, допустимы другие компьютерные способы выделения фрагментов текста (курсив, разряженный текст и т.п.)

Названия основных разделов ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЯ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ печатаются заглавными буквами.

Нумерация страниц – сквозная, начинается со страницы «2» (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля.

Текст отчета при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Каждый раздел отчета начинается с нового листа (страницы).

Приложение. Некоторые материалы отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, т.д.

Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его обозначения – А, Б, В, ... и т.д.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики» (таблица 3).

Таблица 3

Наименование компетенции	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность руководить процессами проекта и проектом в целом в различных областях, в том числе в условиях изменений и неопределённости (ПК-1)	1. Осуществляет руководство малым и средним проектом в целом, в том числе в условиях изменений и неопределённости 2. Осуществляет руководство процессами крупного проекта, в том числе в условиях изменений и неопределённости.	Знать: порядок планирования и реализации процессов проекта. Уметь: реализовать процесс планирования проекта и приступить к его выполнению. Знать: особенности реализации проектов в условиях изменений и неопределённости; порядок учета факторов неопределённости при планировании проекта; правила и алгоритмы построения организационно-технологических моделей проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и неопределённости. Уметь: осуществлять планирование проекта в различных условиях, в том числе в условиях изменений и	1. Задание Проанализируйте условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации 2. Задание Оцените влияние внешних условий и изменений на ход реализации проекта 3. Задание Определите задачи и разработайте мероприятия по руководству проектом

<p>Способность управлять работой проектной организации (планирование, организация работ и жизнедеятельности, управление командой проекта) (ПК-2)</p>	<p>1. Организует работу команды проекта</p> <p>2. Осуществляет планирование, организацию работ и жизнедеятельности проектно-ориентированной организации</p>	<p>неопределённости</p> <p>Знать: методы управления командой проекта; порядок обеспечения безопасности при осуществлении проектов.</p> <p>Уметь: управлять командой проекта в различных условиях, с учетом обеспечения безопасности при реализации проектов.</p> <p>Знать: порядок организации и проведения планирования деятельности проектной организации; особенности её организационной структуры и жизнедеятельности.</p> <p>Уметь: формировать планы работы, развития и жизнедеятельности организации; организовывать функционирование проектной организации в ходе её деятельности; строить организационно-технологические модели при решении задач управления проектами в организации.</p>	<p>1. Задание Проанализируйте процессы планирования проектной деятельности в организации, дайте рекомендации по их совершенствованию</p> <p>2. Задание Оцените организацию работ по проекту, выделите основные проблемы и предложите решения по их устранению</p> <p>3. Задание Разработайте организационную структуру управления проектом</p> <p>4. Задание Разработайте матрицу ответственности проекта</p> <p>5. Задание Разработайте план коммуникаций</p>
<p>Способность осуществлять оценку эффективности и результативности деятельности организации в целом и отдельных проектов, разрабатывать для этого методики оценки и необходимые показатели с учетом факторов риска в условиях неопределенности (ПКН-3)</p>	<p>1. Проводит расчеты эффективности и обосновывает управленческие решения, связанные с осуществлением реальных и финансовых инвестиций, с учетом факторов риска и в условиях неопределенности.</p> <p>2. Применяет инструменты количественного и качественного анализа субъектов управления в целях разработки мероприятий по совершенствованию их деятельности.</p> <p>3. Разрабатывает</p>	<p>Знать: основы расчёта эффективности управленческих решений расчёта для обоснования управленческих решений</p> <p>Уметь: учитывать факторы риска и неопределённости при осуществлении реальных и финансовых инвестиций</p> <p>Знать: модели, методы, методики и технологии по оценке эффективности проектной деятельности в организации, а также порядок их применения.</p> <p>Уметь: разрабатывать методические документы по оценке эффективности проектной</p>	<p>1. Задание Идентифицируйте проектные риски, разработайте мероприятия по управлению рисками в проекте</p> <p>2. Задание Используя систему показателей, оцените эффективность деятельности организации в целом</p> <p>3. Задание Разработайте варианты развития деятельности организации. Обоснуйте один из оптимистических путей развития</p> <p>4. Задание Проанализируйте результаты проекта и</p>

	<p>систему диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации.</p> <p>4. Реализует способность принятия и реализации управленческих решений, направленных на снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата и минимизацию возможных потерь проекта, вызванных его реализацией.</p> <p>5. Разрабатывает методы анализа эффективности реализации экономических проектов, а также методики их оценки.</p>	<p>деятельности в организации.</p> <p>Знать: подходы к формированию системы диагностики и выявления негативных факторов развития бизнеса организации</p> <p>Уметь: выявлять негативные факторы развития бизнеса организации</p> <p>Знать: порядок реализации управленческих решений; порядок принятия управленческих решений</p> <p>Уметь: рассчитывать снижение вероятности возникновения неблагоприятного результата вызванного реализацией проекта планировать минимизацию возможных потерь, вызванных реализацией проекта</p> <p>Знать: методы анализа эффективности реализации экономических проектов</p> <p>Уметь: разрабатывать методики анализа эффективности реализации экономических проектов</p>	<p>дайте оценку его эффективности</p>
<p>Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических</p>	<p>1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.</p> <p>3. Реализует способность управления</p>	<p>Знать: методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>Уметь: применять методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.</p> <p>Знать: методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга;</p> <p>Уметь: эффективно применять методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга</p> <p>Знать: порядок управления материальными и финансовыми</p>	<p>1. Задание Оцените состояние рыночной конкурентной среды с позиции разработки политики управления рисками</p> <p>2. Задание Проанализируйте процессы финансирования проектной деятельности в организации, дайте рекомендации по их совершенствованию</p> <p>3. Задание Разработайте программу повышения эффективности деятельности персонала</p>

систем (ПКН-4)	материальными и финансовыми потоками. 4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими.	потоками в проекте Уметь: управлять материальными и финансовыми потоками в проекте Знать: Порядок идентификации, анализа, оценки и управления риском в проекте Уметь: Идентифицировать риск, провести его анализ и оценку и провести мероприятия по управлению им.	и принятия эффективных управленческих решений 4. Задание Разработайте мероприятия по обеспечению проекта ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов и контрактов.
----------------	---	---	--

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения производственной практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Основная литература:

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468486> (дата обращения: 16.11.2022). — Текст : электронный.

2. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта : учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко ; под научной редакцией А. В. Гребенкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493673> (дата обращения: 15.11.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Основы управления проектами: учебник / А.В. Аверин, В.В. Жидиков, И.В. Корнеева [и др.]; Финуниверситет ; под ред. С.А. Полевого. - Москва: Кнорус, 2020. - 258 с. - (Бакалавриат и специалитет). - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/934187> (дата обращения: 20.10.2022). — Текст : электронный.

4. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489197> (дата обращения:16.11.2022). — Текст : электронный.

5. Поташева, Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) : учебное пособие / Г.А. Поташева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17508. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840953> (дата обращения: 11.11.2022). — Текст : электронный.

Полнотекстовые базы данных

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.pmi.org - Официальный сайт международного института управления проектами;
2. www.sovnet.ru – Сайт российской организации по управлению проектами «СОВНЕТ»;
3. www.ganttproject.biz – сайт по программному обеспечению планирования проектов и построения диаграмм Ганта;
4. www.rasme.ru - Российская ассоциация развития малого и среднего бизнеса;
5. www.spark-interfax.ru - СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний;
6. www.koob.ru/venttsel - Сайт по математическому обеспечению управления проектами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- 1. Информационно-правовая система «Гарант»
- 2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
- 3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

- 4. информационно-образовательный портал Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru>).

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации — не предусмотрено

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

На месте прохождения практики студенту должны предоставить оборудованное рабочее место.

Организация обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Техническое оснащение места зависит от решения поставленных задач и вида выполняемых работ в рамках магистерской программы.

Компьютер должен иметь выход в Интернет, что обеспечить удаленный доступ к программным, техническим и электронным средствам обучения и контроля знаний, размещенным на портале Финансового университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

_____ практике
(указать вид (типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

МП.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.