



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«23» мая 2024 г.

№ 1332/о

Москва

Об утверждении Регламента разработки, размещения и учебно-методического сопровождения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета

В целях обеспечения образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент разработки, размещения и учебно-методического сопровождения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 12.10.2022 № 2298/о «Об утверждении Регламента разработки и размещения электронных учебных курсов в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП" Институт открытого образования - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид

Секретность | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Разрешить изменение Карточка | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автоподпись | Права доступа | Открыть карточку

Перепiska Предпросмотр Состояние

Все в работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Константинова Мария Павловна		Выполнена		05.04.2024 1...	07.05.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Константинова Мария Павловна		Выполнено	Адресату с ЭП	05.04.2024 1...	05.04.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Братарчук Татьяна Витальевна		Выполнено	Подписать	05.04.2024 1...	05.04.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Константинова Мария Павловна		Выполнено	Адресату с ЭП	05.04.2024 1...	05.04.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	Подписать	05.04.2024 1...	09.04.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Константинова Мария Павловна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.04.2024 1...	11.04.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	11.04.2024 1...	16.04.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Константинова Мария Павловна		Выполнено	Адресату с ЭП	16.04.2024 1...	16.04.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Остапенко Григорий Александрович		Выполнено	Подписать	16.04.2024 1...	02.05.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Остапенко Григорий Александрович		Прекращена		23.04.2024 2...	02.05.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Ин...
Осипова Наталья Андреевна		Выполнено		23.04.2024 2...	25.04.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Ин...
Остапенко Григорий Александрович		Прекращена		25.04.2024 1...	02.05.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Ин...
Константинова Мария Павловна		Выполнено	В группу распеча...	02.05.2024 1...	02.05.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...
Невод Татьяна Вячеславовна за Группа Распечатки Приказов		Выполнено	Принять	02.05.2024 1...	07.05.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Инстит...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об откатах

ИД задачи: 1986955 ИД задания: 22180785 Дата изменения: 07.05.2024 16:51:43 Просмотр

Подписи документа "Регламент ЭУК"

Адрес

17:01 14.05.2024

Главная

Версия: 1

- Братарчук Татьяна Витальевна
Дата подписи: 05.04.2024 16:25:19
- Маркина Елена Валентиновна
Дата подписи: 09.04.2024 11:39:51
- Маркина Елена Валентиновна
Дата подписи: 09.04.2024 11:59:19
- Каменева Екатерина Анатольевна
Дата подписи: 16.04.2024 11:10:30
- Остапенко Григорий Александрович
Дата подписи: 02.05.2024 15:51:32

Адрес

17:01 14.05.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 23.05.2024 № 13.32/0

РЕГЛАМЕНТ

разработки, размещения и учебно-методического сопровождения электронных учебных курсов в электронной информационно- образовательной среде Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок и правила разработки и размещения электронных учебных курсов в образовательном кампусе электронной информационно-образовательной среды Финуниверситета, реализованном в системе управления учебным процессом Moodle и размещенном по адресу: <https://campus.fa.ru/> (далее – Образовательный кампус).

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на все структурные подразделения Финуниверситета, включая филиалы, реализующие образовательные программы высшего образования по всем формам обучения.

1.3. Термины и сокращения, используемые в данном Регламенте:

ИОО – Институт открытого образования;

УМЦ ИОО – Учебно-методический центр Института открытого образования;

ЦЦТ – Центр цифровой трансформации Финуниверситета;

LMS Moodle – система управления учебным процессом Moodle.

ЭИОС Финуниверситета – электронная информационно-образовательная среда Финуниверситета;

Образовательный кампус – подсистема ЭИОС Финуниверситета;

НПР – научно-педагогический работник;

ОП – образовательная программа;

УП – учебный план;

ЭО и/или ДОТ – электронное обучение и/или дистанционные образовательные технологии;

РПД – рабочая программа дисциплины;

План УМР – План учебно-методической работы Финуниверситета;

ЭУК – электронный учебный курс.

1.4. ЭУК разрабатывается кафедрами в соответствии с утвержденной РПД, содержит актуальные учебные, учебно-методические и научные материалы, в том числе в аудиовизуальной форме, которые не должны нарушать авторские права, законодательство Российской Федерации, локальные нормативно-правовые акты Финиуниверситета.

1.5. Целью создания и использования ЭУК является:

организация учебного процесса по образовательным программам всех форм обучения, реализуемых в ИОО с полным/частичным использованием ЭО и/или ДОТ;

формирование и системное представление учебных и учебно-методических материалов для самостоятельного изучения обучающимися по отдельным дисциплинам;

предоставление возможности отдельным обучающимся по программам очной и очно-заочной форм обучения (кроме обучающихся в ИОО) самостоятельно изучать материалы по дисциплине в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами (перевод из другой организации, длительная болезнь, выход из академического отпуска и т.п.).

1.6. Основные функции ЭУК:

повышение качества организации учебного процесса с использованием ЭИОС;

организация и управление самостоятельной работой обучающихся;

предоставление обучающимся в электронном виде основных и дополнительных учебных и учебно-методических материалов по дисциплине в соответствии с утвержденной РПД;

контроль знаний обучающихся посредством электронных инструментов;

организация консультационной поддержки и сопровождения обучающихся при изучении дисциплины с использованием средств синхронного и асинхронного взаимодействия;

формирование единой электронной базы образовательных и информационных образовательных ресурсов.

1.7. Размещение ЭУК и предоставление доступа к ним осуществляется в Образовательном кампусе по адресу: <https://campus.fa.ru/>.

1.8. ЭУК разрабатываются кафедрами в соответствии с закреплением дисциплин (Перечнем дисциплин) в одноименной категории в Образовательном кампусе.

1.9. Настоящий Регламент обязателен к применению всеми НПР, ответственными за реализацию дисциплин, а также всеми структурными

подразделениями Финуниверситета, непосредственно обеспечивающими реализацию ОП.

2. Алгоритм создания и размещения ЭУК

2.1. Порядок действий по созданию и размещению ЭУК для ОП зависит от объема применения ЭО и/или ДОТ при их реализации.

2.2. Для всех ОП по дисциплинам, закрепленным за кафедрами (кроме ИОО) применяется следующий алгоритм:

администрирование всех ЭУК кафедры на Образовательном кампусе осуществляет ответственный работник этого подразделения, назначенный заведующим кафедрой. Фамилия, имя, отчество ответственного работника с указанием его должности направляется заведующим кафедрой в ЦЦТ. При смене ответственного работника информация передается в ЦЦТ в течение 3 рабочих дней;

при необходимости использования ЭУК в учебном процессе для реализации дисциплин ОП очной и очно-заочной форм обучения кафедра самостоятельно создает и администрирует ЭУК в подкатегории «Учебный процесс» соответствующей кафедры;

кафедра назначает ответственных ННР и предоставляет им доступ в Образовательном кампусе;

ННР (коллектив ННР) разрабатывают и размещают ЭУК в Образовательном кампусе в соответствии с настоящим Регламентом;

после завершения подготовки ЭУК ННР направляют заявку на прохождение экспертизы для получения статуса «допущен к учебному процессу» в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента;

ответственный ННР предоставляет доступ к ЭУК соответствующему контингенту обучающихся.

2.3. Для ОП, реализующихся в ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ применяется следующий алгоритм:

УМЦ ИОО совместно с кафедрами определяет перечень ЭУК по дисциплинам для ОП, в соответствии с учебными планами ИОО на следующий учебный год и включает в проект плана УМР не позднее 15 апреля текущего года, указав вид работы «разработка и учебно-методическое сопровождение ЭУК»;

УМЦ передает сформированный перечень для создания шаблонов ЭУК в ЦЦТ по установленной форме согласно п. 1 приложения № 1 к Регламенту, не позднее 01 мая текущего года для создания ЭУК осеннего семестра для ОП ИОО и не позднее 01 ноября текущего года для создания ЭУК весеннего семестра для ОП ИОО;

ЦЦТ создает необходимое количество шаблонов ЭУК в соответствии с переданным УМЦ ИОО перечнем в категории «Институт открытого образования» Образовательного кампуса не позднее 15 мая текущего года для осеннего семестра и не позднее 15 ноября текущего года для весеннего семестра;

заведующие кафедрами назначают ответственных НПР за разработку и учебно-методическое сопровождение ЭУК в ИОО и предоставляют список в УМЦ ИОО для выполнения плана УМР не позднее 15 мая текущего года для осеннего семестра и не позднее 15 ноября текущего года для весеннего семестра;

УМЦ ИОО предоставляет доступ к шаблонам ЭУК ответственным НПР за разработку и учебно-методическое сопровождение ЭУК в ИОО в течение 10 рабочих дней, после предоставления заведующими кафедрами назначенных ответственных НПР;

УМЦ ИОО предоставляет доступ к шаблонам ЭУК ответственным работникам кафедры в роли «Представитель кафедры» в течение 10 рабочих дней, после предоставления заведующими кафедрами назначенных ответственных работников;

УМЦ ИОО предоставляет доступ к шаблонам ЭУК ИОО ответственным работникам ИОО в соответствии с предоставленной информацией в УМЦ ИОО от структурных подразделений ИОО;

НПР (коллектив НПР) разрабатывают и размещают ЭУК в Образовательном кампусе в соответствии с настоящим Регламентом не позднее 15 июня текущего года для осеннего семестра и не позднее 15 января текущего года для весеннего семестра;

после завершения подготовки ЭУК к учебному процессу в ИОО, НПР направляют заявку на прохождение первого этапа экспертизы ЭУК до 20 июня текущего года для осеннего семестра и до 20 января текущего года для весеннего семестра;

кафедра предоставляет информацию о готовности к учебному процессу ЭУК в УМЦ ИОО по форме таблицы согласно п. 2 приложения № 1 к Регламенту не позднее 25 июня текущего года для осеннего семестра и не позднее 25 января текущего года для весеннего семестра;

работники УМЦ ИОО предоставляют доступ соответствующему контингенту обучающихся не позднее начала семестра/модуля;

видеолекции, необходимые для реализации ЭУК по дисциплине ОП ИОО размещаются в ЭУК УМЦ ИОО не позднее 30 июля текущего года для осеннего семестра и не позднее 20 января текущего года для весеннего семестра;

тесты для самоподготовки, тесты для прохождения текущего и промежуточного тестирования по дисциплинам ОП ИОО в ЭУК размещает Центр онлайн-тестирования не позднее 20 сентября текущего года для осеннего

семестра и не позднее 20 февраля текущего года для весеннего семестра.

2.4. При необходимости внесения изменений в утвержденный план УМР заведующий кафедрой направляет докладную записку.

2.5. Консультативную помощь и поддержку по техническому сопровождению разработки и размещению ЭУК осуществляет ЦЦТ.

3. Требования к разработке, структуре, содержанию и оформлению ЭУК

3.1. Разработка ЭУК представляет собой комплексное мероприятие, проводимое НПП (коллективом НПП) кафедры, ответственными за дисциплину, и работниками структурных подразделений Финуниверситета, оказывающими методическую и техническую поддержку при разработке ЭУК.

3.2. ЭУК, размещаемый в Образовательном кампусе, должен включать элементы, предусмотренные приложением № 2 к Регламенту и состоять из отдельных тем дисциплины в соответствии с РПД, включать в себя учебные, учебно-методические и научные материалы, в том числе в аудиовизуальной форме, а также информационно-образовательные ресурсы для реализации дисциплины.

3.3. При разработке ЭУК необходимо учесть перечень формулируемых компетенций в соответствии с РПД, на которые направлена реализуемая дисциплина.

3.4. ЭУК для всех ОП, независимо от применяемых образовательных технологий, должен состоять из следующих обязательных разделов и элементов (п. 1 приложения № 2 к Регламенту):

раздел «Общая информация о курсе», включающий в себя элементы: «Рабочая программа дисциплины», «Информация об авторе/ах»;

разделы, предназначенные для размещения основных учебных и учебно-методических материалов по реализующейся дисциплине, распределенных по темам в соответствии с РПД, включают в себя следующие элементы по каждой теме дисциплины в соответствующей последовательности: «Теоретический материал по теме», «Материалы для самостоятельной работы обучающихся»;

раздел «Дополнительные материалы и Web-ресурсы» предназначен для учебно-информационной поддержки обучения, размещения дополнительных электронных и образовательных ресурсов, в том числе электронных библиотечных ресурсов и т.д.

3.5. ЭУК для ОП, реализующихся в ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ, помимо разделов, указанных в пункте 3.4.

Регламента, дополнительно должен включать в себя следующие разделы и элементы (п. 2 приложения № 2 к Регламенту):

коммуникативный раздел, предназначенный для информационной поддержки обучающихся, консультирования, обсуждения организационных вопросов и размещения объявлений, включает в себя: «Форум» и/или «Объявления»;

раздел «Общая информация о курсе» должен быть дополнен элементами: «Критерии оценивания по дисциплине» (в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финуниверситета) и «Информация об ответственном НПП»;

разделы, соответствующие темам РПД, должны быть дополнены видеолекциями согласно РПД и УП ОП;

раздел «Контроль», в котором размещаются оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине;

раздел «Вебинары» для размещения гиперссылок на записи вебинаров.

3.6. Состав обязательных элементов ЭУК может быть детализирован и дополнен с учетом специфики преподаваемых дисциплин в соответствии с РПД.

3.7. Разработка ЭУК включает:

поиск, отбор и дидактическую подготовку материалов, в том числе в аудиовизуальной форме, по дисциплине, обеспечивающих содержательную часть курса. Это могут быть разнообразные виды информации (текстовая, графическая, аудиовизуальная), которая сопровождается обязательными ссылками на авторов и указанием источника в случае заимствований. При использовании в ЭУК внешних источников информации необходимо руководствоваться законодательством Российской Федерации, при этом не допускается использование материалов с нарушением исключительных прав третьих лиц, в том числе в области авторского права, а также информации, использование которой ограничено или запрещено на территории Российской Федерации действующим законодательством;

подготовку дополнительных материалов, предназначенных для учебно-информационной поддержки обучения;

подготовку материалов для проведения практических занятий, самостоятельной работы обучающихся и текущего контроля;

последовательное и постепенное размещение актуальных материалов в ЭУК;

логическую взаимосвязь разделов/тем и заданий в них;

отсутствие пустых разделов в ЭУК или ненастроенных элементов;

актуализацию элементов ЭУК при внесении изменений и/или дополнений в РПД в течение 10 рабочих дней, после утверждения РПД.

3.8. Система оценивания работы обучающихся в ЭУК по дисциплине

осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финуниверситета.

3.9. Требования к оформлению ЭУК:

материал ЭУК должен быть структурирован, разделен на темы, в соответствии с РПД и оформлен в едином стиле (выбор шрифта, заголовков, основного текста, цветов фона, размещения иллюстраций и навигационных элементов);

каждый раздел может включать инструменты LMS Moodle, которые обеспечивают различные формы организации учебного процесса:

лекции (изучение теоретического материала) — интерактивные мультимедиа-лекции, разработанные с помощью таких элементов LMS Moodle, как «Книга», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент» и элемента «Лекция», включающего помимо теоретического материала, вопросы к теме для самоконтроля и индивидуального продвижения по материалу;

практические задания, размещенные с помощью таких элементов, как «Задание», «База данных», «Wiki», «Семинар», «Форум», «Глоссарий» и др.;

консультации с использованием элементов «Форум», системы личных сообщений или чата в online-режиме;

лабораторный практикум с использованием виртуального лабораторного практикума, встроеного с помощью элемента «Внешнее приложение» и др.;

систему контроля с использованием интерактивных тестов, задач, заданий для моделирования, тем рефератов, курсовых работ и эссе, элементов;

самостоятельную и исследовательскую работу обучающихся — с электронным авторским учебным пособием или через одну из информационно-библиотечных систем, доступ к которым предоставляется Библиотечно-информационным комплексом Финуниверситета (далее - БИК);

при размещении в ЭУК текстовых документов (предпочтительно в формате .doc, .pdf) необходимо форматировать их согласно следующим рекомендациям: формат страницы А4; поля: верхнее — 2 см., нижнее — 2 см., левое — 3 см., правое — 1,5 см.; шрифт текста — Times New Roman; размер шрифта — 14; абзацный отступ — 1,25 см.; межстрочный интервал полуторный; выравнивание текста — по ширине; расстановка переносов — нет;

презентации, размещаемые в ЭУК, должны быть сохранены в формате, совместимом с Microsoft PowerPoint, или представлены в формате .pdf. Оптимальный объем презентаций по одной теме, не более 25 слайдов. Размер презентаций не должен превышать 5 Мб;

графический материал (рисунки, схемы, графики и др.), размещаемый в ЭУК, должен быть представлен в форматах .jpeg, .png, .gif. Размер графических

файлов не должен превышать 1 Мб.

3.10. Материалы в аудиовизуальной форме, размещенные в ЭУК, должны быть сохранены в формате .mp3, размер аудиофайлов не должен превышать 5 МБ.

3.11. При необходимости включения в ЭУК видеоматериалов, записей вебинаров, презентаций и графических файлов большого размера, они размещаются в специальных хранилищах в ЭИОС Финуниверситета, либо в облачных хранилищах, позволяющих обеспечить доступ к файлам по гиперссылкам, которые размещаются в ЭУК.

3.12. Автор несет ответственность за соответствие действующим нормативным актам, за отсутствие стилистических, грамматических, орфографических и пунктуационных ошибок, неточностей в использовании терминов, дат, фамилий, определений, математических и иных формул, размещенных в ЭУК.

4. Алгоритм учебно-методического сопровождения ЭУК для ОП, реализуемых в ИОО

4.1. Учебно-методическое сопровождение ЭУК представляет собой комплексные мероприятия, проводимые НПР, ответственными за ЭУК, а также работниками ИОО, оказывающими методическую поддержку.

4.2. Учебно-методическое сопровождение ЭУК в Образовательном кампусе осуществляется в рамках учебно-методической работы НПР в соответствии с локальными нормативными актами Финуниверситета в течение всего семестра (-ов)/модуля (-ей) реализации дисциплины.

4.3. Разработка и размещение материалов в ЭУК проводится авторами из числа НПР самостоятельно или с помощью ответственных работников кафедры.

4.4. Учебно-методическое сопровождение ЭУК включает:

разработку и подготовку ЭУК к учебному процессу ответственным НПР в соответствии с настоящим Регламентом;

осуществление не позднее 7 рабочих дней до начала семестра/ модуля:

контроля целостности и достаточности материалов, в объеме в соответствии с РПД и УП ОП;

распределения видеолекций в соответствии с темами РПД, размещенных в разделе «Видеолекции»;

настройки ограничения доступа к разделам и элементам ЭУК;

определения и настройки сроков выполнения заданий и иных контрольных элементов ЭУК;

установления баллов за задания/обязательного или дополнительного статуса задания с описанием критериев оценивания;
соблюдение сроков проверки выполненных заданий;
проведение текущего контроля и промежуточной аттестации в ЭУК;
фиксирование результатов обучения в разделе «Оценки» в ЭУК;
проведение и обязательную запись вебинаров, с последующим размещением гиперссылки на проведенный вебинар в ЭУК. При отсутствии ссылки на запись вебинара в ЭУК занятие считается не состоявшимся.

4.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ИОО вносятся в ведомость промежуточной аттестации в соответствии с результатами обучения, зафиксированными в ЭУК.

4.6. Обязанностями НПП в части сопровождения ЭУК, который осуществляется в асинхронном режиме, являются следующие виды деятельности:

внесение необходимых правок в содержание ЭУК;
предоставление организационной информации: порядок обучения, требования к выполнению и срокам предоставления работ, условий успешного завершения обучения;

назначение учебных мероприятий ЭУК в индивидуальном режиме для обучающихся, переведенных на индивидуальные учебные планы, или пропустивших срок выполнения этих мероприятий по уважительной причине;

создание и наполнение новостного и консультативного форумов;
проверка форума не реже 1 раза в неделю;
ответы на вопросы обучающихся на форумах;
подготовка и размещение объявлений, опросов, новостей;
организация взаимодействия между обучающимися в ЭУК;
анализ учебной активности обучающихся в ЭУК, прогнозирование результатов на основе цифровых данных в ЭУК и принятие мер по их повышению.

5. Процедура проведения экспертизы ЭУК в Образовательном кампусе

5.1. В целях обеспечения качества реализации ОП, реализуемых в Финуниверситете, размещенный ЭУК в Образовательном кампусе должен пройти двухэтапную экспертизу на соответствие требованиям к его разработке и содержанию.

5.2. Заявка на прохождение экспертизы ЭУК подается НПП (коллективом НПП) с помощью блока «Экспертиза курса», находящегося в ЭУК в Образовательном кампусе.

5.3. Экспертизу ЭУК на первом этапе проводит кафедра, за которой закреплена реализация дисциплины.

5.4. Первый этап экспертизы ЭУК включает в себя:

проверку актуальности РПД;

оценку соответствия содержания ЭУК РПД;

оценку степени соответствия содержания учебного и учебно-методического материала целям дисциплины и объему реализации дисциплины в соответствии с УП;

соответствие ЭУК требованиям настоящего Регламента;

выявление недостатков, логических, стилистических и орфографических ошибок с целью их дальнейшего устранения.

5.5. При соответствии содержания ЭУК пункту 5.4. Регламента, заведующий кафедрой или ответственный работник присваивает ЭУК статус «Допущен к учебному процессу».

5.6. При несоответствии содержания ЭУК пункту 5.4. Регламента, заведующий кафедрой или ответственный работник присваивает ЭУК статус «Не допущен к учебному процессу» и заявка возвращается ответственному НПП (коллективу НПП), который должен устранить несоответствия в течение 2 рабочих дней и направить заявку на экспертизу повторно.

5.7. После успешного прохождения первого этапа экспертизы ЭУК заявка автоматически направляется в УМЦ ИОО для прохождения второго этапа «Экспертиза ЭУК».

5.8. УМЦ ИОО проводит второй этап экспертизы ЭУК по дисциплинам, которые реализуются в ИОО, после окончания семестра/модуля.

5.9. УМЦ ИОО проводит проверку ЭУК на соблюдение требований к структурным компонентам ЭУК, размещенным в Образовательном кампусе, руководствуясь приложением № 2 по критериям оценивания, представленным в приложении № 3 к Регламенту.

5.10. В случае, если оценка курса больше или равна 86 баллам автор заявки на проведение экспертизы получает соответствующее уведомление и имеет возможность получения справки в электронном виде из LMS Moodle.

5.11. В случае, если оценка курса менее 86 баллов, а также при наличии замечаний, автор заявки получает уведомление «ЭУК не прошел проверку», заявка возвращается ответственному НПП (коллективу НПП), который должен устранить несоответствия в течение 2 рабочих дней и направить заявку на экспертизу повторно.

6. Ответственность за разработку, размещение и сопровождение ЭУК на Образовательном кампусе

6.1. Кафедры и НПП, реализующие дисциплину в Образовательном кампусе, несут ответственность:

- за качество разработки ЭУК;
- за соответствие содержания ЭУК РПД и УП ОП;
- за актуальность всех размещенных материалов в ЭУК;
- за методическую поддержку разработки ЭУК;
- за контроль сроков разработки и размещения ЭУК в Образовательном кампусе, в части закрепленных за ними дисциплин по всем ОП;
- за техническую загрузку и настройку электронных учебных, учебно-методических, информационных образовательных ресурсов/элементов по дисциплине в ЭУК в соответствии с РПД;
- за своевременное предоставление информации в УМЦ ИОО о готовности ЭУК к образовательному процессу по дисциплинам, реализующимся в ИОО;
- за разработку и учебно-методическое сопровождение ЭУК в течение всего семестра/модуля реализации дисциплины;
- за соответствие результатов обучения в ЭУК результатам в ведомости по дисциплине;
- за своевременное предоставление доступа ответственным НПП к ЭУК (кроме ИОО);
- за актуализацию ЭУК в Образовательном кампусе;
- за своевременное проведение первого этапа «Экспертиза ЭУК» и своевременное получение ЭУК статуса «Допущен к учебному процессу».

6.2. ЦЦТ несет ответственность:

- за создание одноименных категорий с названием кафедрами в Образовательном кампусе;
- за своевременное предоставление доступа к соответствующей одноименной категории в Образовательном кампусе заведующим кафедрами и назначенным ответственным работникам;
- за своевременное предоставление доступа контингенту обучающихся к ЭУК;
- за создание необходимого количества шаблонов для разработки ЭУК в соответствии с предоставляемым перечнем ЭУК от УМЦ ИОО в одноименных категориях в Образовательном кампусе;
- за техническую поддержку системы LMS Moodle.

6.3. УМЦ ИОО несет ответственность:

- за формирование Плана УМП в части разделов «Разработка и учебно-методическое сопровождение электронных учебных курсов (ЭУК) в LMS Moodle»;

за предоставление доступа к шаблонам ЭУК НПР ответственным за разработку и учебно-методическое сопровождение ЭУК в ИОО;

за предоставление доступа к шаблонам ЭУК ИОО в соответствии с закрепленными дисциплинами ответственным работникам кафедры;

за своевременное предоставление доступа контингенту обучающихся к ЭУК по дисциплинам, которые реализуются в ИОО;

за предоставление доступа к шаблонам ЭУК ИОО ответственным работникам структурных подразделений ИОО;

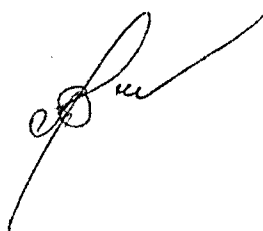
за проведение второго этапа «Экспертиза ЭУК»;

за своевременное информирование директора ИОО заведующих кафедрами о нарушениях НПР сроков подготовки плана УМР в части разработки ЭУК.

6.4. Ответственность за содержание и размещение тестов для самоподготовки и тестов для прохождения промежуточного тестирования несет Центр онлайн-тестирования.

6.5. Ответственность за своевременное повышение квалификации работников Финуниверситета по вопросам разработки и размещения ЭУК в Образовательном кампусе, несет Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников Финуниверситета.

Директор
Института открытого образования



Т.В. Братарчук

**п. 1. Перечень для создания шаблонов ЭУК в категории «Институт открытого образования»
от УМЦ ИОО в Центр цифровой трансформации**

№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование кафедры	Наименование группы	Уровень образования	Семестр/модуль	ID категории для создания ЭУК

п. 2. Сведения о готовности ЭУК к учебному процессу по дисциплинам, реализуемым в ИОО

Наименование кафедры					
№ п/п	Наименование дисциплины	Наименование группы	Семестр/модуль	Дата проведения экспертизы	Допущен к учебному процессу/ Не допущен к учебному процессу

1. Требования к структурным компонентам ЭУК

Обязательные элементы ЭУК			
Основные (обязательные) разделы и компоненты ЭУК в образовательном кампусе:	Краткое описание содержания структурного компонента ЭУК	Требования к компонентам ЭУК	Примеры используемых элементов и ресурсов LMS Moodle
Раздел «Общая информация о курсе»			
Рабочая программа дисциплины	Актуальная РПД, в рамках которой разработан ЭУК	Формат: .doc, .docx, pdf	«Файл», «Папка»
Информация о НПП/коллективе НПП	Краткая информация о НПП/коллективе НПП (фото, ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра, актуальная корпоративная электронная почта)	Для фото .jpeg, .jpg; Формат: .doc, .docx, .pdf	«Пояснение», «Страница»
Раздел «Тема ... Название темы»			
Теоретический материал по теме	Лекционный материал, учебники/монографии/учебные пособия с указанием страниц соответствующего лекционного материала теме и ссылками на первоисточники (при наличии)	Конспект лекций, материалы по теме из базового учебника, учебного пособия, презентация в формате .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX, PPS, PPSX, POT, POTX, мультимедийный контент курса (ссылка на рекомендуемый онлайн-курс, онлайн-симулятор)	«Книга», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент», «Лекция»
Материалы для самостоятельной работы по теме	Вопросы по пройденной теме для повторения. Тесты самоконтроля, практические задачи, кейсы для проверки уровня усвоения материала темы	Формат: .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX	«Файл», «Страница», «Анкета», «Тест», «ЭБС»
Раздел «Дополнительные материалы и Web-ресурсы»			
Раздел «Дополнительные материалы и Web-ресурсы» (при необходимости)	Массовый открытый онлайн-курс (МООК). В соответствии с содержанием РПД (на выбор): презентации, демонстрационные материалы, анимации, аудиолекции, видеолекции, приложения, онлайн-симуляторы и диалоговые тренажеры, видео, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, список рекомендуемой литературы, подборка статей, ссылки на открытые источники и дополнительную литературу, энциклопедии, справочники	Формат .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX, PPS, PPSX, POT, POTX, ссылка на рекомендуемый онлайн-курс, онлайн-симулятор, диалоговый тренажер, тематические лонгриды	«Книга», «Лекция», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент», SCORM, «Глоссарий»

2. Требования к структурным компонентам ЭУК для ОП, реализующихся в ИОО

Обязательные элементы ЭУК для ОП, реализующихся в ИОО, с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ			
Основные (обязательные) разделы и компоненты ЭУК в образовательном кампусе:	Краткое описание содержания структурного компонента ЭУК	Требования к компонентам ЭУК	Примеры используемых элементов и ресурсов LMS Moodle
Раздел «Общая информация о курсе»			
Рабочая программа дисциплины	Актуальная РПД, в рамках которой разработан ЭУК по соответствующему направлению (программе)	Формат: .doc, .docx, .pdf	«Файл», «Папка»
Информация о ведущих НПП/коллективе НПП	Краткая информация о преподавателе (фото, ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра, актуальный корпоративный e-mail)	Для фото .jpeg, .jpg; Формат: .doc, .docx, .pdf	«Пояснение», «Страница»
Критерии оценивания по дисциплине	Критерии оценки и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации успеваемости по дисциплине в соответствии с РПД	Текстовое сообщение	«Пояснение», «Страница»
Раздел «Тема ... Название темы»			
Теоретический материал по теме	1. Видеолекции/скринкасты. 2. Лекционный материал, учебники/монографии/учебные пособия с указанием страниц соответствующего материала по теме	Конспект лекций, материалы по теме из базового учебника, учебного пособия, презентация в формате .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX, PPS, PPSX, POT, POTX, мультимедийный контент курса (ссылка на рекомендуемый онлайн-курс, онлайн-симулятор)	«Книга», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент», «Лекция»
Материалы для самостоятельной работы по теме	Вопросы по пройденной теме для повторения. Тесты самоконтроля, практические задачи, кейсы для проверки уровня усвоения материала темы	Формат: .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX	«Файл», «Страница», «Анкета», «Тест», «ЭБС»
Раздел «Контроль»			
Текущий контроль	Оценочные материалы текущего контроля по дисциплине в соответствии с критериями оценивания дисциплины и определением сроков их выполнения. Тестовые задания, задания для письменных работ в соответствии с УП и РПД оценочные средства по теме, методические инструкции и указания по выполнению всех видов работ	Формат: .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX	«Файл», «Страница», «Задание», «Тест»

Промежуточная аттестация по дисциплине	Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине. Задания для подготовки к промежуточной аттестации в зависимости от формы проведения (устно/письменно/тестирование)	Формат: .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX	«Файл», «Страница», «Задание», «Тест»
Раздел «Дополнительные материалы и Web-ресурсы»			
Раздел «Дополнительные материалы и Web-ресурсы» (при необходимости)	Массовый открытый онлайн-курс (МООК). В соответствии с содержанием РПД (на выбор): презентации, демонстрационные материалы, анимации, аудиолекции, видеолекции, приложения, онлайн-симуляторы и диалоговые тренажеры, видео, глоссарий, сканированные версии печатных изданий автора, список рекомендуемой литературы, подборка статей, ссылки на открытые источники и дополнительную литературу, энциклопедии, справочники.	Формат .doc, .docx, .pdf, PPT, PPTX, PPS, PPSX, POT, POTX, ссылка на рекомендуемый онлайн-курс, онлайн-симулятор, диалоговый тренажер, тематические лонгриды	«Книга», «Лекция», «Страница», «Файл», «Гиперссылка», «ЭБС», «Интерактивный контент», SCORM, «Глоссарий»
Раздел «Вебинары»			
Раздел «Вебинары»	Размещение ссылки на пройденные вебинары с указанием даты проведения	Формат: гиперссылка	«Гиперссылка»

Критерии оценивания при проведении технологической экспертизы

№ п/п	Основные (обязательные) разделы и компоненты ЭУК в образовательном кампусе	Наличие всех обязательных элементов (0-45 баллов)		Соответствие используемых в курсе ресурсов и элементов LMS Moodle их функциональному назначению (0-25 баллов)		Своевременность подачи заявки на «Экспертизу ЭУК» (0-20 баллов)	Стилевое оформление ЭУК (0-10 баллов)
		По базовым ЭУК	По ОП, реализующимся в ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ	По базовым ЭУК	По ОП, реализующимся в ИОО с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ	По всем ОП реализующимся с полным/частичным применением ЭО и/или ДОТ	
1.	Раздел «Общая информация о курсе»	22	20	15	6	20	10
1.1	Рабочая программа дисциплины	12	10	10	2		
1.2	Критерии оценивания по дисциплине	-	5	-	2		
1.3	Информация о НПР	10	5	5	2		
2.	Темы в соответствии с РПД	23	10	10	9		
2.1	Теоретический материал по темам в соответствии с РПД	13	5	5	7		
2.2	Материалы для самостоятельной работы по темам в соответствии с РПД	10	5	5	2		
3.	Контрольные точки в соответствии с критериями оценивания дисциплины	-	10	-	5		
3.1	Текущий контроль	-	5	-	3		
3.2	Промежуточная аттестация	-	5	-	2		
4.	Ссылка на записи вебинаров (раздел «Вебинары»)	-	5	-	5		