

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**Назарова Н.А.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»  
образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ»,  
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,  
профили: «Налоги и налогообложение», «Налоги и бизнес»

**Москва 2023**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент налогов и налогового администрирования  
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа**

**СОГЛАСОВАНО**

Некоммерческое партнерство  
«Институт профессиональных  
бухгалтеров Московского региона»  
Заместитель директора  
Д.В. Лозицкий  
«12» января 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
методической работе

Е.А. Каменева  
«17» января 2023 г.

**Назарова Н.А.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.01 «Экономика»

образовательная программа «Налоги, аудит и бизнес-анализ»,  
образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит»,  
профили: «Налоги и налогообложение», «Налоги и бизнес»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового администрирования  
протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.*

*Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа  
протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.*

## Москва 2023

### Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения .....	3
2. Цели и задачи практики. ....	3
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
4. Место производственной практики в структуре образовательной программы ....	13
5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	19
6. Содержание производственной практики .....	19
7. Формы отчетности по итогам производственной практики .....	21
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике .....	24
9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики .....	31
10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	33
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	34
Приложения, образцы документов .....	35

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально - практическую подготовку обучающихся.

Вид практики – Производственная практика

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика  
– преддипломная практика

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовым университетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения производственной практики обучающимся Финансового университета.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики.

Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие обучающиеся). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся должен представить руководителю департамента подтверждение – индивидуальный типовой договор с указанием сроков проведения практики и подтверждения предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы практики (образец типового договора на сайте ФУ, практика).

## **2. Цели и задачи практики.**

Целью проведения производственной практики

является закрепление теоретических знаний, развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков.

Производственная практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными, общекультурными и профессиональными компетенциями;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Налоги аудит и бизнес-анализ», профиль «Налоги и налогообложение»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	<b>Знать</b> профессиональную терминологию, современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки, актуальные направления научных исследований в сферах международной торговли и налогообложения. <b>Уметь</b> использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сферах международной торговли и налогообложения.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-	<b>Знать</b> сущность и особенности современных экономических процессов на международных товарных рынках, влияние на них налоговой и таможенной политики. <b>Уметь</b> выявлять взаимосвязи происходящих в обществе экономических процессов с методами продвижения товаров

		экономические проблемы.	на международных рынках, оценивать влияние налогообложения и таможенного регулирования на структурирование внешнеторговых операций.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<b>Знать</b> основные источники информации, регулирующие порядок заключения внешнеторговых контрактов, налогообложения и таможенно-тарифного регулирования международного бизнеса. <b>Уметь</b> грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и внешнеторговой информации.
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	<b>Знать</b> основные источники информации о финансово-хозяйственной деятельности, налогообложении и таможенно-тарифном регулировании субъектов международной торговли, необходимые для осуществления профессиональной деятельности. <b>Уметь</b> грамотно осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать</b> основные закономерности ведения бизнеса субъектами международной торговли, их налогообложения и таможенно-тарифного регулирования. <b>Уметь</b> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	<b>Знать</b> основные принципы командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <b>Уметь</b> организовать свою профессиональную деятельность в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и осуществлять презентации результатов работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<b>Знать</b> этические нормы профессионального общения. <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную коммуникацию с соблюдением этических норм.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> особенности поведения личности в командной работе. <b>Уметь</b> учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПКП-1	Способность осуществлять расчет налоговой базы, налогов и сборов, страховых взносов, составлять отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах	1. Проводит расчет налогов и сборов, страховых взносов, корректному составлению отчетности.	<b>Знать</b> порядок расчета налогов и сборов, страховых взносов. <b>Уметь</b> проводить расчет налогов и сборов, страховых взносов.
		2. Толкует и обоснованно применяет нормы законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.	<b>Знать</b> нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. <b>Уметь</b> применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.
ПКП-2	Способность проводить мероприятия налогового контроля и	1. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового	<b>Знать</b> порядок проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных

	<p>работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также привлекать к ответственности за нарушение налогового законодательства</p>	<p>законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.</p>	<p>программных средств, применяемых в налоговых органах. <b>Уметь</b> проводить контроль за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств.</p>
		<p>2. Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.</p>	<p><b>Знать</b> факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля. <b>Уметь</b> осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.</p>
ПКП-3	<p>Способность оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, а также осуществлять налоговое консультирование организаций и физических лиц</p>	<p>1. Определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками.</p>	<p><b>Знать</b> методы оценки налоговых последствий хозяйственных операций. <b>Уметь</b> определять налоговые последствия хозяйственных операций и предлагать меры по управлению налоговыми рисками.</p>
		<p>2. Применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.</p>	<p><b>Знать</b> инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. <b>Уметь</b> применять инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.</p>
ПКП-4	<p>Способность анализировать тенденции развития отечественной налоговой системы и практики применения налогового законодательства</p>	<p>1. Оценивает состояние элементов российской налоговой системы и разрабатывает предложения по их развитию, повышению эффективности налогового администрирования.</p>	<p><b>Знать</b> элементы российской налоговой системы. <b>Уметь</b> оценивать состояние элементов российской налоговой системы и разрабатывать предложения по их развитию, повышению эффективности налогового администрирования.</p>
		<p>2. Вырабатывает предложения для принятия управленческих</p>	<p><b>Знать</b> методы принятия управленческих решений в области налогообложения на основе анализа российской</p>



		решений в области налогообложения на основе анализа российской налоговой системы.	налоговой системы. <b>Уметь</b> вырабатывать предложения для принятия управленческих решений в области налогообложения на основе анализа российской налоговой системы.
ПКП-5	Способность осуществлять системный анализ налоговой нагрузки на хозяйствующих субъектов, изменения налоговой базы, а также прогнозировать поступление налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему	1. Применяет аналитический инструментарий для системного анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов, изменения налоговой базы.	<b>Знать</b> аналитический инструментарий для системного анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов. <b>Уметь</b> применять аналитический инструментарий для системного анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов.
		2. Демонстрирует навыки прогнозирования поступлений налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему, подготовки аналитических обзоров и обоснований для принятий управленческих решений	<b>Знать</b> методы прогнозирования поступлений налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему, подготовки аналитических обзоров и обоснований для принятий управленческих решений. <b>Уметь</b> применять методы прогнозирования поступлений налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему, составлять аналитические обзоры и обоснования для принятий управленческих решений.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Налоги и бизнес»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует	<b>Знать</b> профессиональную терминологию, современные экономические концепции, модели, ведущие школы и направления развития экономической науки, актуальные направления научных исследований в сферах

	решении прикладных задач	<p>категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</p>	<p>международной торговли и налогообложения.  <b>Уметь</b> использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов в сферах международной торговли и налогообложения.</p>
		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p><b>Знать</b> сущность и особенности современных экономических процессов на международных товарных рынках, влияние на них налоговой и таможенной политики.  <b>Уметь</b> выявлять взаимосвязи происходящих в обществе экономических процессов с методами продвижения товаров на международных рынках, оценивать влияние налогообложения и таможенного регулирования на структурирование внешнеторговых операций.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации, регулирующие порядок заключения внешнеторговых контрактов, налогообложения и таможенно-тарифного регулирования международного бизнеса.  <b>Уметь</b> грамотно и результативно пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и внешнеторговой информации.</p>
ПКН-6	Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации о финансово-хозяйственной деятельности, налогообложении и таможенно-тарифном регулировании субъектов международной торговли, необходимые для осуществления профессиональной деятельности.  <b>Уметь</b> грамотно осуществлять сбор и обработку информации, необходимой для</p>

			осуществления профессиональной деятельности.
		2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	<b>Знать</b> основные закономерности ведения бизнеса субъектами международной торговли, их налогообложения и таможенно-тарифного регулирования. <b>Уметь</b> грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки, отличить факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	<b>Знать</b> основные принципы командной работы, стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. <b>Уметь</b> организовать свою профессиональную деятельность в команде, эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и осуществлять презентации результатов работы.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	<b>Знать</b> этические нормы профессионального общения. <b>Уметь</b> осуществлять профессиональную коммуникацию с соблюдением этических норм.
		3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	<b>Знать</b> особенности поведения личности в командной работе. <b>Уметь</b> учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПКП-1	Способность применять законодательство Российской	1.Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской	<b>Знать</b> налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики,

	Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате	Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач.  2. Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики.	разъяснения государственных органов. <b>Уметь</b> применять для решения профессиональных задач налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов.  <b>Знать</b> порядок определения налоговой базы и налоговых платежей. <b>Уметь</b> рассчитывать налоговую базу по различным налогам и исчислять налоговые платежи.
ПКП-2	Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, используя для обоснования принимаемых решений инструменты прогнозной бизнес-аналитики и моделирования	1. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	<b>Знать</b> информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей. <b>Уметь</b> анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей.
		2. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками	<b>Знать</b> порядок анализа финансово-экономических показателей деятельности налогоплательщиков, порядок определения налоговых последствий хозяйственных операций. <b>Уметь</b> анализировать финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков,

			определять налоговые последствия хозяйственных операций и разрабатывать меры по управлению налоговыми рисками.
ПКП-3	Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика	1. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.	<b>Знать</b> порядок проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах. <b>Уметь</b> проводить контроль за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств.
		2. Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	<b>Знать</b> факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля. <b>Уметь</b> осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.
ПКП-4	Способность разрабатывать рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения	1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	<b>Знать</b> нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц. <b>Уметь</b> применять нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.
		2. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	<b>Знать</b> проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц. <b>Уметь</b> выявлять проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций

#### **4. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательные программы: 2021 «Налоги, аудит и бизнес-анализа», 2022 «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили «Налоги и налогообложение» и «Налоги и бизнес».

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотрена Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика» образовательные программы: 2021 «Налоги, аудит и бизнес-анализа», 2022 «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили «Налоги и налогообложение» и «Налоги и бизнес» и является важной частью подготовки бакалавров.

Производственная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля «Системный анализ и прогнозирование в налогообложении», «Налогообложение операций с ценными бумагами», «Финансовый учет капитала, вложений и финансовых результатов» и др.

Местом прохождения производственной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство производственной практикой осуществляет преподаватель/руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Производственная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

##### ***5.1. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения***

Практика студентов в центральном аппарате ФНС России проходит в одном из его управлений. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре Федеральной налоговой службы и ее функциях.

Целью практики студентов является:

1. закрепление теоретических знаний;
2. развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Результатом прохождения практики в центральном аппарате ФНС России может стать разработка предложений по совершенствованию методов налогового администрирования, налогового консультирования и досудебного аудита.

В период практики студенты должны:

- 1) изучить основные задачи и функции управления (отделов), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС;
- 2) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;
- 3) ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.
- 4) изучить применение в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля;
- 5) обобщить практику досудебного регулирования налоговых споров;
- 6) изучить особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;
- 7) выявить особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников.

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студенты во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована практика.

Например:

В Управлении ФНС России по трансфертному ценообразованию:

1. изучить современную систему налогового контроля трансфертного ценообразования в Российской Федерации;
2. изучить сферу действия норм, регулирующих трансфертное ценообразование;
3. рассмотреть основания и порядок контроля и корректировки цен.
4. проанализировать методы определения допустимых цен в зависимости от сферы деятельности налогоплательщиков;
5. рассмотреть порядок предоставления информации о контролируемых сделках в налоговые органы.

### ***5.2. Организации реального сектора экономики***

При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты изучают:

1. элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения;
2. роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта;
3. способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
4. организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением;
5. показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;
6. оценивают эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно:

1. выявить налоговые риски хозяйствующего субъекта при формировании его налоговой стратегии;
2. выполнить самостоятельно плановые расчеты по отдельным налогам,



3. уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), уровень налоговой нагрузки на организацию;
4. провести анализ эффективности управления налоговыми рисками;
5. разработать предложения по улучшению деятельности налогового подразделения;
6. оценить эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношений налогоплательщика с коммерческими банками по уплате налогов, а также с налоговыми органами, в т.ч. по регулированию налоговой задолженности и других обязательных платежей.

### ***5.3. Финансово - кредитные организации***

При прохождении практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения организации и содержания деятельности специалистов или отделов, в компетенцию которых входят вопросы налогообложения. Студенты во время прохождения практики изучают:

1. специфику налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики;
2. действующий механизм исчисления, взимания и уплаты налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость по доходам и операциям ценными бумагами;
3. обязанности и ответственность банков по обеспечению своевременного и полного поступления налоговых платежей в бюджет.

В результате прохождения практики студент должен знать:

1. актуальные проблемы в области налогового регулирования деятельности организаций финансового сектора российской экономики, возможные пути их решения;
2. принципы формирования налоговой политики коммерческого банка;

3. специфику механизма налогообложения доходов по государственным муниципальным ценным бумагам;

уметь:

1. производить расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет финансово-кредитными организациями;
2. давать рекомендации по налоговым вопросам, возникающим в практической деятельности организаций финансового сектора экономики;
3. использовать принципы управления рисками коммерческих банков в целях обеспечения максимальной сохранности активов и капитала банка на основе уменьшения (исключения) возможных убытков.

#### ***5.4. Консалтинговые и аудиторские компании***

При прохождении практики в консалтинговой или аудиторской компании студенту следует ознакомиться с:

1. составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся в проведении налогового аудита и изучить особенности последнего;
2. организацией налогового консультирования и этапами процесса налогового консультирования;
3. моделями налогового консультирования в отношении российского и международного налогового планирования;
4. опытом обобщения анализа информации о типичных ошибках налогоплательщиков при исчислении налогов;
5. практикой использования материалов судебной и арбитражной практики в работе;
6. существующими критериями оценки качества услуг налогового консультанта.

По результатам практики студент должен уметь:

1. выявлять факторы налогового риска коммерческой организации и прогнозировать возможные претензии фискальных и контролирующих органов;
2. разрабатывать рекомендации по формированию оптимальной налоговой политики;

3. давать рекомендации по созданию системы налогового контроллинга на предприятии;
4. разрабатывать и внедрять высокоэффективные системы правомерной налоговой оптимизации;
5. владеть методами досудебного регулирования налоговых споров.

### ***5.5. Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения***

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен изучить:

1. методологию научных исследований по налоговой проблематике;
2. отчеты о выполненных НИР за последние годы (2-3 отчета);
3. организацию НИР по налоговой проблематике: обоснование темы,
4. составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.

В рамках проводимой темы НИР студент самостоятельно должен:

1. подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере налогообложения и предлагаемых путей ее решения;
2. составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;
3. разработать рекомендации по совершенствованию налогового консультирования, налогового администрирования.

При прохождении научно-педагогической практики в вузах студент должен изучить следующие вопросы:

1. федеральные государственные образовательные стандарты по специальности и профилю «Налоги и налогообложение»;
2. рабочие учебные планы;
3. рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла;
4. методическое обеспечение учебных дисциплин профессионального цикла (рабочие тетради, кейсы, лабораторные работы и др.);

5. посетить и проанализировать занятия, проводимые ведущими лекторами кафедры;
6. разработать план проведения практического занятия по специальной дисциплине;
7. дисциплине;
8. подготовить план-конспект и слайды лекции в соответствии с программой учебной специальной дисциплины;
9. ознакомиться с научной студенческой работой студентов.

### **5. Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Налоги аудит и бизнес-анализ», «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили «Налоги и налогообложение», «Налоги и бизнес».

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 8 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	18/648	648
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой

### **6. Содержание производственной практики**

<b>Типы профессиональных задач</b>	<b>Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Профессиональная деятельность	Изучение объекта практики в соответствии с индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	420 часов
	в том числе контактная работа	20 часов
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	216 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов

Итого		648 часов
-------	--	-----------

Наблюдательно-ознакомительный и научно-исследовательский периоды практики проводятся в организациях – местах прохождения практики.

Выбор «сквозной» формы прохождения производственных практик позволит получить дополнительные практические знания и собрать информацию и провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач подготовки выпускной квалификационной работы.

В ходе организации производственных практик используются, прежде всего, практическое участие в операционной деятельности, экскурсии, беседы и консультации со специалистами и руководителями профильных подразделений организации-базы практики и руководителями практики от Департамента налогов и налогового администрирования Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа.

Производственная практика проводится с обучающимися индивидуально, в составе учебных групп или подгрупп.

Руководителями производственной практики от Финансового университета назначаются преподаватели департамента, как правило, из числа руководителей ВКР.

Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Налоги аудит и бизнес-анализ», «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профили «Налоги и налогообложение», «Налоги и бизнес» может быть организована на базе любых субъектов хозяйствования, в том числе и государственных с учетом профиля обучения.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Приступая к производственной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре хозяйствующего субъекта и его целях.

Целями Производственной практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин; развитие и закрепление специальных и профессиональных навыков по вопросам налогообложения / таможенного регулирования в деятельности хозяйствующих субъектов, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в департамент или в организации, по месту прохождения практики, по вопросам налогообложения / таможенного регулирования.

В период Производственной практики обучающиеся должны ознакомиться с:

- с историей деятельности, видом собственности, организационно-правовой формой, системой управления и структурными подразделениями организации /учреждения/ в которой проходит практику;
- с работой функциональных служб организации и должностными обязанностями специалистов, обеспечивающих деятельность организации;
- с практическими материалами для выполнения выпускной квалификационной работы;
- с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными документами по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в котором обучающийся проходит практику.

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит производственную практику.

## **7. Формы отчетности по итогам производственной практики**

Формами отчетности по производственной практике являются:

- отчет обучающегося о выполнении индивидуального задания производственной практики;
- индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник по практике.

Отчет по производственной практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»,

ГОСТ 2.105-1995 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

1. Титульный лист.

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающего департамента; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от департамента, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике)

3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил производственную практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

6. Список использованных источников.

7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 15 страниц текста без учета

приложений.

По окончанию практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник производственной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по производственной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов производственной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу производственной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Во время защиты отчета обучающийся должен уметь объяснить, какие знания, навыки, умения и компетенции приобрел в ходе прохождения практики, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновал свои выводы и предложения.

В период прохождения производственной практики каждый обучающийся ведет дневник производственной практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ.

Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем практики от организации-базы практики и руководителем практики от финансового университета.

Защита производственной практики проходит совместно с защитой



производственной, в том числе преддипломной практики. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей кафедры. Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике и сроки его представления на кафедру.

По результатам защиты отчета по производственной практике выставляется зачет с оценкой. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от департамента. Оценка результатов прохождения обучающимся практики включается в приложение к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финансового университета как имеющие академическую задолженность.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Налоги аудит и бизнес-анализ», профиль «Налоги и налогообложение»

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Какие современные экономические концепции Вы знаете? Охарактеризуйте основные направления экономической науки.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Какие современные экономические процессы Вы знаете?
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Охарактеризуйте российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Каковы основные приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Какие варианты решений профессиональных задач в условиях неопределенности Вы можете назвать?
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в	Как можно оценить эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели?

профессиональном общении (УК-9)	обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы	
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Какие этические нормы в межличностном профессиональном общении Вы можете назвать?
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Оцените роли участников команды при выполнении поставленных задач в профессиональной сфере.
Способность осуществлять расчет налоговой базы, налогов и сборов, страховых взносов, составлять отчетность на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах (ПКП-1)	1. Проводит расчет налогов и сборов, страховых взносов, корректному составлению отчетности.	Дайте характеристику налоговому и смежному с ним законодательству Российской Федерации, позволяющему решать профессиональные задачи
	2. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц.	Как определяется налоговая база по основным налогам?
Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также привлекать к ответственности за нарушение налогового законодательства (ПКП-2)	1. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.	Охарактеризуйте перечень первичных документов, которые необходимы для исполнения налоговых обязанностей
	2. Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	Как определяются налоговые последствия по конкретным хозяйственным операциям?
Способность оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, а также осуществлять налоговое консультирование	1. Определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры по управлению налоговыми рисками.	Какие программные средства, применяются налоговыми органами для осуществления налогового контроля за деятельностью налогоплательщиков? С какими программными средствами Вы работали во время прохождения практики?

<p>организаций и физических лиц (ПКП-3)</p>	<p>2. Применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.</p>	<p>Какие нарушения налогового законодательства можно выделить при проведении мероприятий налогового контроля?</p>
<p>Способность анализировать тенденции развития отечественной налоговой системы и практики применения налогового законодательства (ПКП-4)</p>	<p>1. Оценивает состояние элементов российской налоговой системы и разрабатывает предложения по их развитию, повышению эффективности налогового администрирования.</p>	<p>Какие нормы законодательства необходимо знать для оказания услуг по налоговому консультированию?</p>
	<p>2. Вырабатывает предложения для принятия управленческих решений в области налогообложения на основе анализа российской налоговой системы.</p>	<p>Какие инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц применяет в работе налоговый специалист?</p>
<p>Способность осуществлять системный анализ налоговой нагрузки на хозяйствующих субъектах, изменения налоговой базы, а также прогнозировать поступление налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему (ПКП-5)</p>	<p>1. Применяет аналитический инструментарий для системного анализа налоговой нагрузки хозяйствующих субъектов, изменения налоговой базы. 2. Демонстрирует навыки прогнозирования поступлений налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему, подготовки аналитических обзоров и обоснований для принятий управленческих решений</p>	<p>Какие методы системного анализа может применять хозяйствующий субъект для оценки налоговой нагрузки?</p>
	<p>2. Демонстрирует навыки прогнозирования поступлений налогов и сборов, страховых взносов в бюджетную систему, подготовки аналитических обзоров и обоснований для принятий управленческих решений</p>	<p>Какие методы прогнозирования налоговых доходов применяется для подготовки аналитических обзоров и обоснований для принятий управленческих решений?</p>

Для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» образовательная программа «Бизнес-анализ, налоги и аудит», профиль «Налоги и бизнес»

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Какие современные экономические концепции Вы знаете? Охарактеризуйте основные направления экономической науки.
	2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Какие современные экономические процессы Вы знаете?
	3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	Охарактеризуйте российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации.
Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях (ПКН-6)	1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений	Каковы основные приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений
	2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности	Какие варианты решений профессиональных задач в условиях неопределенности Вы можете назвать?
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией,	Как можно оценить эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели?

	знаниями, опытом, и презентации результатов работы	
	2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении	Какие этические нормы в межличностном профессиональном общении Вы можете назвать?
	3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Оцените роли участников команды при выполнении поставленных задач в профессиональной сфере.
Способность применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, о бухгалтерском учете, отраслевое законодательство в сфере деятельности налогоплательщика, использовать правоприменительную практику и учетную политику для исчисления налогов и сборов, страховых взносов, а также подготовки и подачи отчетности по их уплате (ПКП-1)	1. Анализирует налоговое и смежное с ним законодательство Российской Федерации, материалы судебной практики, разъяснения государственных органов, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач.	Дайте характеристику налоговому и смежному с ним законодательству Российской Федерации, позволяющему решать профессиональные задачи
	2. Осуществляет расчет налоговой базы и налоговых платежей, корректно составляет налоговую отчетность на основе законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов, а также правоприменительной практики.	Как определяется налоговая база по основным налогам?
Способность анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, а также оценивать налоговые последствия хозяйственных операций для принятия управленческих решений, используя для обоснования принимаемых решений инструменты прогнозной бизнес-аналитики и моделирования (ПКП-2)	1. Анализирует информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров налогового учета и документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей, обосновывает и предлагает решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях.	Охарактеризуйте перечень первичных документов, которые необходимы для исполнения налоговых обязанностей
	2. Оценивает финансово-экономические показатели деятельности налогоплательщиков, определяет налоговые последствия хозяйственных операций и предлагает меры	Как определяются налоговые последствия по конкретным хозяйственным операциям?

	по управлению налоговыми рисками	
Способность проводить мероприятия налогового контроля и работать с информационными системами, применяемыми в налоговых органах, а также использовать современные технологии и информационные ресурсы для проверки контрагентов налогоплательщика (ПКП-3)	1. Владеет навыками проведения контроля за соблюдением налогового законодательства с использованием специальных программных средств, применяемых в налоговых органах.	Какие программные средства, применяются налоговыми органами для осуществления налогового контроля за деятельностью налогоплательщиков? С какими программными средствами Вы работали во время прохождения практики?
	2. Выявляет факты нарушения налогового законодательства в ходе мероприятий налогового контроля и демонстрирует умение осуществлять необходимые действия для привлечения к ответственности.	Какие нарушения налогового законодательства можно выделить при проведении мероприятий налогового контроля?
Способность разрабатывать рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов, сборов, взносов, а также осуществлять консультирование по налоговым последствиям ведения бизнеса, совершения хозяйственных операций, сделок, аналитически обосновывая предлагаемые решения с использованием прикладного программного обеспечения (ПКП-4)	1. Толкует и обоснованно применяет нормы налогового законодательства в процессе налогового консультирования хозяйствующих субъектов и физических лиц, подбирая судебную практику под конкретную проблему налогоплательщика.	Какие нормы законодательства необходимо знать для оказания услуг по налоговому консультированию?
	2. Выявляет проблемы налогоплательщика, применяет инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц.	Какие инструменты налогового консультирования организаций и физических лиц применяет в работе налоговый специалист?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **Типовые вопросы для зачета по практике**

1. Каковы основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?

2. Каков должностной регламент специалистов соответствующих структурных подразделений ФНС?

3. Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?

4. Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?

5. Объясните механизм применения в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля.

6. Дайте обобщенную характеристику практики досудебного регулирования налоговых споров.

7. Каковы особенности управления налоговыми рисками крупнейших налогоплательщиков?

8. Каковы особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников?

9. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения?

10. Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

11. Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.

12. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.

13. Определите задачи и принципы налогового аудита.

14. Дайте общую характеристику регистров налогового учета как источника информации налогового аудита.

15. Назовите основные принципы проведения налогового аудита, его этапы.

16. Охарактеризуйте другие сопутствующие налоговому аудиту услуги по налоговым вопросам.

17. Каковы пределы ответственности сторон при проведении налогового аудита.

Назовите порядок оформления и представления результатов проведения налогового аудита.

## **9. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимых для проведения практики**

### **9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (в актуальной редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ // СЗ РФ. 1996. 17 июня. № 25. (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. 2008. № 52 (ч. 1). (в актуальной редакции).



4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"(в актуальной редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ. 2. (в актуальной редакции).

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение N 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в актуальной редакции).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 N 289-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"(в актуальной редакции).

## **9.2. Рекомендуемая основная литература:**

1. Налогообложение организаций: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф.- бакалавр) / А.А. Артемьев [и др.]; Финуниверситет; под ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014, 2016. - 508 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. – То же. – 2021. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/938848> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

2. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: учебник для студ., обуч. по напр. "Экономика" (квалиф. - бакалавр) / Л.М. Архипцева, А.А. Артемьев, Е.И. Жукова [и др.]; Финуниверситет ; под науч. ред. Л.И. Гончаренко. - Москва: Кнорус, 2014. - 192 с. – (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2022. - ЭБС BOOK.ru. — URL:<https://book.ru/book/942980> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

## **Дополнительная литература:**

3. Пименов, Н. А. Налоговое планирование : учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов, С. С. Демин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512394> (дата обращения: 31.10.2022). — Текст : электронны.

4. Налоговая политика государства : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис [и др.] ; под редакцией Н. И. Малис. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511380> (дата обращения: 01.11.2022). — Текст : электронный.

5. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л.И. Гончаренко, А.С. Адвокатова, А.Е. Гончаренко [и др.]; Финуниверситет ; отв. ред. Л.И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2021 — 471 с. — (Высшее образование). - Текст: непосредственный. - То же. - 2023. - Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523608> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

6. Налоговые методы повышения эффективности инвестиционных проектов: монография / Л.И. Гончаренко, Н.П. Мельникова, Н.Г. Вишневская [и др.]. - Москва: Русайнс, 2015. - 172 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2018. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/926099> (дата обращения: 28.10.2022). — Текст : электронный.

7. Налоговые системы. Методология развития: монография / И.А. Майбуров, Ю.Б. Иванов, И.В. Алексеев [и др.]; под ред. И.А. Майбурова, Ю.Б. Иванова. - Москва: Юнити-Дана, 2012, 2014. - 463 с. - (Серия «Magister»). - Текст: непосредственный. - То же. - 2017. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028890> (дата обращения: 31.10.2022). - Текст : электронный.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Linux, LibreOffice;
2. Антивирус Kaspersky

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Например,

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>
5. Электронные ресурсы БИК:
  - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
  - Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
  - Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
- Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Проспект <http://ebs.prospekt.org/books>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань <https://e.lanbook.com/>
- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>

### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

В случае, если указанные средства не используются, в данной строке делается соответствующая отметка

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническая база Финансового университета, необходимая для осуществления образовательного процесса по данной дисциплине включает в себя специальные помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, необходимыми для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы студентов включают в себя библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами необходимой учебной и учебно-методической литературой и иными материалами; компьютерные классы с возможностью работы в «Интернет»; аудитории для консультационной деятельности.

Студентам и преподавателям обеспечивается доступ, в том числе удаленный, в том числе и в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

## Приложения, образцы документов

### Приложение 1

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения производственной практики.

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_ размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата) (подпись)

Договор № \_\_\_\_\_

**на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования**

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
*(вид практики)*  
практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
*(факультет)*  
группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

- 2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.
- 2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.
- 2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.
- 2.2. Организация обязуется:
- 2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.
- 2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).
- 2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.
- 2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.
- 2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- 2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.
- 2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

- 3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.
- 3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.
- 4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

Федеральное государственное  
образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования «Финансовый  
университет при Правительстве  
Российской Федерации» (Финансовый  
университет)

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

### Организация

Наименование организации

Адрес

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения производственной практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по производственной практике обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**

по прохождению производственной практики

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

**УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ**

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики (подпись) (Ф.И.О.)  
от организации)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

по производственной практике

(указать вид (*тип*) практики)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от  
организации:

\_\_\_\_\_  
(должность) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.  
Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(оценка) (подпись)

Москва – 20 \_