

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного  
регулирувания

**Костин А.А., Назарова Н.А., Кондратьева Д.Б.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по  
направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»  
профиль «Международное налогообложение и таможенное регулирование»

**Москва 2020**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ»**  
**(Финансовый университет)**

Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного  
регулирования

СОГЛАСОВАНО

Департамент налоговой и таможенной  
политики Министерства Финансов

Российской Федерации

Начальник отдела акцизов

С.О. Базанова

«18» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.А. Эскиндаров

«24» марта 2020 г.

**Костин А.А., Назарова Н.А., Кондратьева Д.Б.**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Международное налогообложение и таможенное регулирование»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налоговой политики и таможенно-  
тарифного регулирования  
протокол № 09 от 26 февраля 2020 г.*

*Рекомендовано Ученым советом Факультета налогов и налогообложения  
протокол № 24 от 17 марта 2020 г.*

**Москва 2020**

**УДК 378.147.88(073)**  
**ББК 74.58**  
**К72**

**Рецензенты:**

**Кирина Л.С.**, д.э.н., профессор Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования,

**Косенкова Ю.Ю.**, к.э.н., доцент Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования.

**Костин А.А., Назарова Н.А., Кондратьева Д.Б.** Программа производственной практик и для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Международное налогообложение и таможенное регулирование» (программа подготовки бакалавров)– М.: Финансовый университет, Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования, 2020. – 35 с.

В программу включены: место производственной практики в структуре основной образовательной программы, ее цели и задачи; требования к результатам производственной практики; содержание и формы ее проведения по месту прохождения, контроль и оценка результатов производственной практики, требования к составлению и защите отчета, учебно-методическое обеспечение практики.

Рабочая программа подготовлена с использованием справочной правовой системы «КонсультантПлюс».

**УДК 378.147.88(073)**  
**ББК 74.58**

Учебное издание  
Костин Алексей Александрович  
Назарова Наталья Александровна  
Кондратьева Дарья Борисовна

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Формат 60x90/16 Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. 1,46. Изд. № - 2020. Тираж \_\_\_ экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финансовом университете

© А.А. Костин, 2020  
© Н.А. Назарова, 2020  
© Д.Б. Кондратьева, 2020  
© Финансовый университет, 2020

## Содержание

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной в т.ч. преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	6
4. Место производственной в т.ч. преддипломной практики в структуре образовательной программы .....	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	9
6. Содержание производственной практики .....	9
7. Формы отчетности по практике .....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся .....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	23
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	24
Приложения, образцы документов.....	25

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Типы производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

– стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет, а также в структурных подразделениях Финуниверситета;

– выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет.

Практика проводится в федеральных органах исполнительной власти, иных органах государственной власти, в муниципальных, общественных коммерческих и

некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимся Финуниверситета. Также производственная практика может проводиться в структурных подразделениях Финуниверситета для иностранных студентов.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики. При самостоятельном поиске базы практики обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить в департамент договор с организацией установленной формы. При прохождении практики по месту трудовой деятельности обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить в департамент договор или письмо от организации установленной формы.

## **2.Цели и задачи практики**

Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика призвана решить ряд задач:

- систематизировать, обобщить и углубить теоретические знания, полученные обучающимся за время обучения;
- сформировать практические умения в соответствии с универсальными компетенциями, профессиональными компетенциями направления и профиля;
- проверить готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- организовать сбор материалов для написания выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Направление 38.03.01. «Экономика», профиль «Международное налогообложение и таможенное регулирование»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов	Знать профессиональную терминологию, актуальные направления научных исследований в сфере налогообложения, таможенного регулирования. Уметь применять профессиональную терминологию, охарактеризовать отдельные направления научных исследований в сфере налогообложения, таможенного регулирования
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы	Знать актуальные направления налоговой политики государства, предпосылки и последствия их реализации. Уметь выявлять взаимосвязи и критически оценивать направления таможенно-тарифной, налоговой политики государства, проводить самостоятельную оценку последствий их реализации
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знать основные источники информации, позволяющие анализировать порядок налогообложения в России и за рубежом, порядок таможенного регулирования. Уметь использовать указанные источники для проведения анализа налоговой и таможенной систем государств
ПКН-6	Способность предлагать	1. Понимает содержание и логику проведения	Знать налоговые последствия особенностей осуществления

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотношенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
	решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях	<p>анализа деятельности экономического субъекта, приёмы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений</p> <p>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</p>	<p>деятельности хозяйствующих субъектов.</p> <p>Уметь учитывать особенности ведения финансово-хозяйственной деятельности субъекта при разработке управленческих решений в профессиональной сфере</p> <p>Знать порядок разработки управленческих решений в профессиональной сфере с учетом фактора неопределенности.</p> <p>Уметь разрабатывать предложения по управленческим решениям в профессиональной сфере в условиях неопределенности</p>
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	<p>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы</p> <p>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</p> <p>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать основные принципы работы в команде.</p> <p>Уметь организовать свою профессиональную деятельность в команде</p> <p>Знать этические нормы профессионального общения.</p> <p>Уметь осуществлять профессиональную коммуникацию с соблюдением этических норм</p> <p>Знать основы психологии.</p> <p>Уметь выявлять особенности осуществления профессиональной деятельности участниками команды и использовать полученные знания для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</p>



#### **4. Место производственной практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Международное налогообложение и таможенное регулирование».

Производственная практика является одним из завершающих этапов образовательного процесса, предусмотренного Федеральным государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Международное налогообложение и таможенное регулирование» и является важной частью подготовки бакалавров.

Производственная практика может быть организована в любых хозяйствующих субъектах, в том числе в профильных подразделениях федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, организаций реального сектора экономики, финансово-кредитных организациях, консалтинговых и аудиторских компаниях, научно-исследовательских учреждениях и высших учебных заведениях, а также по основному месту работы обучающегося (в случае его трудовой занятости) и соответствия профилю обучения.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин модуля профиля «Введение в специальность», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Налогообложение организаций и физических лиц», «Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности», «Практикум по исчислению таможенных платежей» и др.

Приступая к практике, обучающиеся должны владеть такими знаниями и умениями, как:

- знание основ аналитической работы и основ ведения экономической деятельности с помощью современных научных методик;
- знание принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере международного налогообложения и таможенного регулирования;

– умение осуществлять взаимодействие с функциональными службами федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, хозяйствующих субъектов;

– умение осуществлять сбор и обобщение практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;

– владеть навыками анализа научной литературы.

Ответственность за организацию и проведение производственной практики и учебно-методическое руководство осуществляет Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования Финансового университета в лице руководителя департамента, ответственного за организацию и проведение практики от департамента, руководителей практики от департамента.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

<b>Вид учебной работы по дисциплине</b>	<b>Всего (в з/е и часах)</b>	<b>Семестр 8 (в часах)</b>
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	9	324 (в том числе контактная работа - 4 часа)
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Продолжительность учебной практики (недели)	7	7

#### **6. Содержание производственной практики**

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов (недель)</b>
Производственная деятельность	Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики	150(в том числе контактная работа - 4 часа)
Научно-исследовательская деятельность	Сбор практического материала	12 часов
	Научно-исследовательский этап, в том числе анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы	140 часов
	Подготовка отчета по практике	20 часов
	Защита отчета по практике	2 часа
<b>Итого</b>		<b>324 часа</b>

Производственный и научно-исследовательский периоды практики проводятся организациях-местах прохождения практики.

Производственная практика для обучающихся по направлению «Экономика» профиль «Международное налогообложение и таможенное регулирование» может быть организована на базе федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти, а также на базе любых хозяйствующих субъектов с учетом профиля обучения.

Выбор места прохождения практики определяется в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Приступая к производственной практике, обучающийся должен иметь представление об организационной структуре базы практики и его целях функционирования.

Целью производственной практики обучающихся является: профессиональная ориентация, расширение и закрепления знаний, полученных при теоретическом изучении дисциплин, получения навыков и умений самостоятельной работы по направлению подготовки и профилю; развитие и накопление профессиональных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики; ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в департаменте или по месту прохождения практики.

Вопросы, которые изучает обучающийся во время прохождения практики, зависят от подразделения, в котором он проходит производственную практику.

Например, при прохождении практики в Федеральной налоговой службе и/или ее структурных подразделениях в период практики студенты должны ознакомиться с:

а) основными функциями и полномочия управления, в котором проходит производственная практика;

б) методическими рекомендациями для налоговых органов по проверке достоверности, представляемой организациями бухгалтерской и налоговой отчетности;

в) разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию управления, а также

проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для согласования в Министерство финансов РФ;

г) проблемами налогообложения и налогового администрирования, выявляемыми специалистами управлений;

д) предложениями соответствующего управления (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;

е) разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию налогового администрирования, входящими в компетенцию соответствующего управления.

ж) формами и методами работы по информированию налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов о действующем законодательстве РФ по налогам и сборам;

и) работой с письмами и запросами налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов и т.п.

Вопросы, которые изучает студент во время прохождения практики, зависят от управления, в котором проходит производственная преддипломная практика. Например, при прохождении практики в Контрольном управлении ФНС России обращается внимание на изучение:

- методического и организационного обеспечения налогового контроля;
- обеспечения методического руководства налоговыми органами по составлению отчетности о контрольной работе;
- методики выявления и пресечения форм и способов уклонения от уплаты налогов;
- практики и результатов контрольной работы налоговых органов;
- критериев оценки эффективности налогового контроля и оценки деятельности налоговых органов;
- предложений по повышению эффективности налогового контроля, в том числе налоговых проверок.

По результатам прохождения производственной практики обучающийся на

основе практического материала должен также выполнить задания, в зависимости от поставленных целей и задач практики с учетом темы ВКР:

Итогом прохождения практики в выбранных федеральных органах исполнительной власти, иных органах государственной власти, хозяйствующих субъектах должен быть отчет, в котором следует отразить выполненные задания и полученные практические знания об особенностях налогообложения и таможенного регулирования. Основываясь на знаниях, полученных в процессе обучения, обучающийся во время производственной практики должен продемонстрировать навыки решения профессиональных задач.

Кроме того, обучающийся должен оказывать помощь сотрудникам подразделения, в котором он проходит практику, по заданиям вышестоящего руководителя подразделения.

## **7. Формы отчетности по практике**

Формами отчетности по производственной практике являются:

- отчет обучающегося о выполнении работ;
- дневник;
- отзыв руководителя практики.

Отчет по практике оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Структура отчета:

### **1. Титульный лист.**

Титульный лист оформляется по установленной единой форме. На титульном листе указывается название вуза, выпускающей кафедры; вид практики; ФИО обучающегося, руководителя практики от кафедры, руководителя практики от организации - места прохождения практики и их подписи.

### **2. Содержание (с указанием страниц разделов отчета о практике).**

### 3. Введение.

В разделе должны быть приведены цели и задачи практики.

### 4. Основная часть.

В разделе должна быть характеристика организации (подразделения организации), в которой обучающийся проходил практику; характеристика проделанной обучающимся работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием).

### 5. Заключение.

В заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики.

### 6. Список использованных источников.

### 7. Приложения.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом TimesNewRoman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о практике составляется в объеме не менее 25 страниц текста без учета приложений.

По окончании практики обучающиеся обязаны:

- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру сброшюрованный Отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики обучающегося, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки, предусмотренные распоряжением по организации практики обучающихся бакалавров.

В отчете по практике должны быть отражены результаты изучения и

исследования вопросов темы ВКР и требований, изложенных в настоящей программе.

К отчету прилагается:

1. Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.
2. Дневник.
3. Отзыв (характеристика) руководителя практики от организации, в которой осуществлялось прохождение практики о работе обучающегося – практиканта.

Отчет обучающегося о практике проверяется и визируется руководителем от базы практики и от Департамента. Он представляется в Департамент налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования в однодневный срок после завершения практики.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите практики не допускаются.

В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые обучающимся виды работ. Дневник производственной практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики. По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. В отзыве дается оценка работы обучающегося во время практики. Отзыв оформляется на бланке организации, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Защита производственной практики может происходить в форме конференций. Для ее проведения организуется комиссия с участием преподавателей Департамента. Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы обучающихся обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности обучающихся при

выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике и сроки его представления в департамент.

По результатам защиты отчета по практике выставляется дифференцированная оценка по пятибалльной системе. Оценка заносится в зачетную ведомость руководителем практики от Департамента налоговой политики и таможенно-тарифного регулирования. Оценка результатов прохождения обучающимися практики включается в приложение к диплому.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по её итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из Финуниверситета как имеющие академическую задолженность.

Обучающиеся, переведенные из других вузов, с других направлений подготовки и специальностей, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным учебным планом.

Оценки по всем видам практик приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся**

### **8.1. Перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения



образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

## 8.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки владений, умений, знаний, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<p>ПКН-1 Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач</p>	<p><b>1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов</b></p> <p>Задание 1. Охарактеризуйте цели, задачи, основные направления бюджетной, налоговой, таможенно-тарифной политики, с реализацией которых сопряжена деятельность организации (ее структурного подразделения).</p> <p>Задание 2. Охарактеризуйте основные направления развития таможенного регулирования в Российской Федерации.</p> <p>Вопрос 1. Назовите формы таможенного контроля, применяемые в Российской Федерации.</p> <p>Вопрос 2. Какова история появления научного подхода в оценке внешнеторговых рисков и каким образом происходит их влияние на развитие международных экономических отношений?</p> <p>Вопрос 3. Охарактеризуйте основные направления развития таможенного администрирования в Российской Федерации.</p> <p><b>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы</b></p> <p>Задание 1. Сформулируйте предложения по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Задание 2. Российская организация, являясь агентом иностранной организации - резидента ФРГ, получает от экспедиторов денежные средства (фрахт, детенши, прочие сборы судоходной линии), причитающиеся к выплате принципалу, за оказанные последним услуги на территории РФ. Какие существуют требования к содержанию документа, подтверждающего право иностранной организации на получение дохода, с целью применения норм международного договора об избежании двойного налогообложения?</p>

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
	<p>Вопрос 1. Охарактеризуйте основные направления таможенной политики Российской Федерации на перспективу.</p> <p>Вопрос 2. Оцените возможные последствия реализации предлагаемых изменений.</p> <p>Вопрос 3. Охарактеризуйте основные направления развития налогового администрирования в Российской Федерации.</p> <p><b>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</b></p> <p>Задание 1. Раскройте содержание применяемых в международной и российской практике инструментов налоговой политики в области международного налогообложения, способов их воздействия на участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Задание 2. Объясните особенности интегрирования в российскую налоговую систему зарубежных механизмов международного налогообложения и проблемы их применения.</p> <p>Задание 3. Укажите приоритеты внешнеторговой и таможенной политики России.</p> <p>Вопрос 1. Укажите, какие официальные источники информации Вы использовали при подготовке отчета по практике?</p> <p>Вопрос 2. Каковы источники информации по объемам таможенных поступлений по различным видам таможенных платежей?</p> <p>Вопрос 3. Какая форма статистической отчетности таможенных органов представляет информацию о результативности таможенного контроля?</p>
<p>ПКН-6 Способность предлагать решения профессиональных задач в меняющихся финансово-экономических условиях</p>	<p><b>1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приёмы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</b></p> <p>Задание 1. Охарактеризуйте этапы контрольных, экспертно-аналитических и иных мероприятий, осуществляемых федеральными органами исполнительной власти, иными органами государственной власти и иными организациями.</p> <p>Задание 2. Опишите функции, выполняемые структурными подразделениями федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и иных организаций на соответствующих этапах.</p>

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
	<p>Задание 3. Опишите структуру должностей гражданской службы, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области таможенного регулирования.</p> <p>Вопрос 1. К каким выводам Вы можете прийти по итогам анализа деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и иных организаций, в которых проходили практику?</p> <p>Вопрос 2. Перечислите запреты и ограничения, связанные с государственной службой.</p> <p><b>2. Предлагает варианты решения профессиональных задач в условиях неопределенности</b></p> <p>Задание 1. Охарактеризуйте задачи, общий порядок подготовки и структуру отчета о результатах деятельности государственного органа за отчетный период.</p> <p>Задание 2. Проведите анализ основных итогов деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и иных организаций за отчетный период.</p> <p>Задание 3. Дайте оценку результативности деятельности с учетом содействия достижению задач устойчивого развития и эффективного государственного управления. Опишите структуру должностей гражданской службы, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области таможенного регулирования.</p> <p>Вопрос 1. К каким выводам Вы можете прийти по итогам анализа деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и иных организаций, в которых проходили практику?</p> <p>Вопрос 2. Перечислите запреты и ограничения, связанные с государственной службой.</p> <p>Вопрос 1. Охарактеризуйте роль и место таможенного регулирования в развитии внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Вопрос 2. Укажите предложения по совершенствованию деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и иных организаций, в которых проходили практику в меняющихся финансово-экономических условиях?</p>
УК-9 Способность к	<b>1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно</b>

<u>Компетенция</u>	<u>Типовые задания</u>
<p>индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении</p>	<p><b>взаимодействует с другими членами команды, участвует в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.</b></p> <p>Задание 1. Аргументируйте свои предложения по совершенствованию таможенного регулирования.</p> <p>Задание 2. Перечислите информационные системы, базы данных, регистры, реестры, находящиеся в ведении организации.</p> <p>Вопрос 1. Какова организационная структура подразделения, в котором Вы проходили практику?</p> <p>Вопрос 2. У кого Вы находились в подчинении в период прохождения практики?</p> <p><b>2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении</b></p> <p>Задание 1. Опишите систему нормативно-правового и методического обеспечения построения взаимоотношений в организации.</p> <p>Задание 2. Охарактеризуйте источники информации, используемые при проведении контрольных, аналитических, учетных, экспертных и иных процедур.</p> <p>Вопрос 1. Назовите основные принципы профессионального поведения на рабочем месте.</p> <p><b>3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности</b></p> <p>Задание 1. Охарактеризуйте Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации.</p> <p>Задание 3. Охарактеризуйте Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.</p> <p>Задание 2. Как были распределены полномочия и обязанности у сотрудников в отделе, где Вы проходили практику?</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

### **Типовые вопросы к зачету по практике**

1. Какова общая характеристика структурного подразделения, его задачи и функции, роль в структуре таможенного органа (налогового органа, организации)?

2. Содержание работы должностных лиц конкретных структурных подразделений.

3. Каковы результаты деятельности структурных подразделений и их должностных лиц?

4. Поясните особенности взаимодействия структурных подразделений таможенного органа (налогового органа, организации – участника ВЭД)?

5. Охарактеризуйте задачи, функции, права таможенного (налогового) органа, а также отдельных структурных подразделений, основные обязанности должностных лиц.

6. Раскройте нормативно-правовую основу деятельности подразделения таможенного (налогового) органа или организации – участника ВЭД.

7. Дайте оценку основных показателей деятельности таможенного (налогового) органа или организации – участника ВЭД.

8. Раскройте содержание деятельности структурного подразделения места прохождения практики с увязкой с темой выпускной квалификационной работы.

9. Поясните положительные или отрицательные тенденции в деятельности таможенного (налогового) органа или организации – участника ВЭД.

10. Назовите основные принципы профессионального поведения на рабочем месте.

11. Опишите структуру должностей гражданской службы, связанных с осуществлением профессиональной деятельности в области таможенного регулирования.

12. К каким выводам Вы можете прийти по итогам анализа деятельности федеральных органов исполнительной власти, иных органов государственной власти и иных организаций, в которых Вы проходили практику?

13. Перечислите запреты и ограничения, связанные с государственной службой.

14. Охарактеризуйте роль и место таможенного регулирования в развитии внешнеэкономической деятельности.

15. Перечислите информационные системы, базы данных, регистры, реестры, находящиеся в ведении организации.

### **8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций обучающихся.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **9.1. Нормативно-правовые акты и иное законодательство, судебная практика**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) // Рос. газ. 1993. № 237. 25 дек. (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ) (в актуальной редакции).

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в актуальной редакции).

3. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (в актуальной редакции).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ (в актуальной редакции).

8. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (приложение № 1 к Договору о Таможенном кодексе Евразийского экономического союза) (в актуальной редакции).

9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в актуальной редакции).

10. Федеральный закон от 03.08.2018 № 289-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в актуальной редакции).

## **9.2. Рекомендуемая литература:**

### **Основная**

1. Налогообложение организаций. Задачи и тесты: Учебник для студ., обуч. по напр. «Экономика» (квалиф.- бакалавр) / Финуниверситет; колл. авт. под науч. ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Кнорус, 2014. – 192 с. – Текст: непосредственный. – То же. – 2018. – ЭБС BOOK.ru. – URL: <https://book.ru/book/927739> (дата обращения: 22.01.2020). – Текст: электронный.

2. Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л.И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л.И. Гончаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 524 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427557> (дата обращения: 22.01.2020). – Текст: электронный.

3. Основы таможенного дела: учебник для вузов / А.П. Джабиев [и др.]; под общей редакцией А. П. Джабиева. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 392 с. – (Высшее образование). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437380> (дата обращения: 15.01.2020). – Текст: электронный.

### **Дополнительная:**

4. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.Б. Поляк [и др.]; отв. ред. Г.Б. Поляк, Е.Е. Смирнова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 385 с. – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431888> (дата обращения: 22.01.2020). – Текст: электронный.

5. Налоговая политика государства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н.И. Малис [и др.]; под редакцией Н.И. Малис. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 361 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433105> (дата обращения: 24.01.2020). – Текст: электронный.

6. Покровская, В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 1: учебник для академического бакалавриата / В.В. Покровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 293 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434675> (дата обращения: 15.01.2020). – Текст: электронный.

7. Покровская, В.В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2: учебник для академического бакалавриата / В. В. Покровская. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2019. – 341 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434676> (дата обращения: 15.01.2020). – Текст: электронный.

8. Полежарова, Л.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности в России: практикум: учебное пособие / Л.В. Полежарова, А.А. Артемьев; под ред. Л.И. Гончаренко. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014 – 160 с. – (Магистратура). – То же. – ЭБС ZNANIUM. – URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=134836> (дата обращения: 24.01.2020). – Текст: электронный.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

1. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы;
2. <http://www.eurasiancommission.org> - Официальный сайт Евразийской экономической комиссии;
3. <http://www.customs.ru> - Официальный сайт ФТС России;
4. <http://www.finansy.ru> - материалы по социально-экономическому положению и развитию в России;
5. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы);
6. [www.government.ru](http://www.government.ru) - Официальный сайт Правительства Российской Федерации;
7. <http://www.minfin.ru> - Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
8. <http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации;
9. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант»;
10. <https://www.biblio-online.ru/> - Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»;
11. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.RU;
12. <http://www.znanium.com> - Электронно-библиотечная система Znanium;
13. <http://www.wcoomd.org> - Сайт Всемирной таможенной организации;
14. <http://www.ved.gov.ru> - Единый портал внешнеэкономической информации;
15. <http://www.alt.ru> - Альта-софт все для декларантов и участников ВЭД;
16. <http://elib.fa.ru/> - Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ).



**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении педагогической практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, MicrosoftOffice
2. Антивирус ESETEndpointSecurity

**10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1.	www.consultant.ru – Справочная правовая система «КонсультантПлюс».	Все темы
2.	www.garant.ru — Справочная правовая система «Гарант»	Все темы

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.**

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

1. Аудиторный фонд Финансового университета;
2. Библиотека Финансового университета.

## Приложения, образцы документов

### Приложение №1

Руководителю департамента/заведующему

кафедрой \_\_\_\_\_  
(название департамента/кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

обучающегося учебной группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

уровень образования \_\_\_\_\_  
(бакалавриат/магистратура)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить место прохождения производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Предполагаемые базы практики: \_\_\_\_\_  
(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

\_\_\_\_\_ размещенному на сайте Финансового университета [www.fa.ru](http://www.fa.ru) в разделе «Студентам», подраздел «Практика»)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: \_\_\_\_\_  
(за весь период обучения, например: 4,5)

Владение иностранными языками: \_\_\_\_\_  
(укажите, какими языками владеете и на каком уровне)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы/магистерской диссертации, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранными языками и т.д.).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Договор № \_\_\_\_\_

**на проведение практики обучающегося  
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (лицензия серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, свидетельство о государственной аккредитации серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовать и провести \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (вид практики), практику (далее – практика) обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ (факультет) группы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_.

Срок практики – с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

1.2. Целью проведения практики является получение обучающимся профессиональных умений и навыков, опыта профессиональной деятельности.

### 2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Направить в Организацию обучающегося для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.2. Назначить руководителя практики от департамента/кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. Составить рабочий график (план) проведения практики обучающегося совместно с руководителем практики от Организации.

2.1.4. Разработать индивидуальное задание для обучающегося, выполняемое в период практики, по согласованию с руководителем практики от организации.

2.1.5. Провести организационные собрания с обучающимися по вопросам прохождения практики.

2.1.6. Оказывать методическую помощь обучающемуся при выполнении им индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе производственной, в том числе преддипломной практики.

2.1.7. Консультировать обучающегося по вопросам выполнения программы практики и оформлению ее результатов.

2.1.8. Оказать руководителю практики от Организации методическую помощь в проведении практики обучающегося.

2.1.9. Осуществить контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики обучающимся и ее содержанием.

2.1.10. Оценить результаты прохождения практики обучающегося.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Принять обучающегося на практику в соответствии со сроком, указанным в п. 1.1 настоящего Договора.

2.2.2. Предоставить рабочее место обучающемуся, обеспечить возможность его ознакомления с документацией Организации, нормативной и законодательной базой, необходимыми для успешного выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания (за исключением сведений, не относящихся к общедоступной информации).

2.2.3. Назначить квалифицированного руководителя для руководства практикой от Организации.

2.2.4. Обеспечить обучающемуся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Провести инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.5. Не допускать привлечение обучающегося к осуществлению деятельности, не предусмотренной программой практики и не имеющей отношение к направлению обучения и будущей профессии обучающегося.

2.2.6. Сообщить в Университет о случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.2.7. Составить по результатам практики письменный отзыв на обучающегося и подписать подготовленные им документы по каждому виду практики.

2.2.8. При наличии в Организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

### **3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Настоящий Договор заключается на срок проведения практики обучающегося, вступает в законную силу с даты его подписания Сторонами и действует до окончания сроков практики, указанных в п. 1.1 настоящего Договора.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию Сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой Стороны о расторжении настоящего Договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

### **4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

4.1. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, и письменно сообщила об этом другой Стороне, является конфиденциальной и для другой Стороны. Каждая из Сторон настоящего Договора обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны.

4.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров по соглашению Сторон.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

### Университет

### Организация

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет)

Наименование организации

Ленинградский проспект, д. 49,  
г. Москва, ГСП-3, 125993

Адрес

Контактное лицо от Университета:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Контактное лицо от Организации:

Должность

ФИО

Телефон:

Электронная почта:

Должность

Должность

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

М.П.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения производственной(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по производственной(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

по производственной(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

*(указать вид (тип) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20 \_\_\_\_





## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Департамент \_\_\_\_\_

## ОТЧЕТ

по производственной(по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практике

*(указать вид (тип) практики)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:

обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
департамента/кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Москва – 20 \_\_