

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования

Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Полежарова Л.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Международное налоговое планирование»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

СОГЛАСОВАНО
ООО «Легикон-Право»
Заместитель генерального
директора
А.И. Евстратов
«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Е.А. Каменева
«29» ноября 2022 г.

Полежарова Л.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Международное налоговое планирование»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового
администрирования
протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.
Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа
протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.*

Москва 2022

Структура программы

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.	4
4. Место учебной практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.....	7
6. Содержание учебной практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:.....	15
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	16
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрены.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	16
Приложение 1	17
Приложение 2	18

Приложение 3	19
Приложение 4	21
Приложение 5	22

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения.

Наименование вида практики - учебная практика.

Тип практики – ознакомительная.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, таможенного контроля и международного налогового планирования.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний и практических навыков в области экономического прогнозирования и планирования;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения планово-прогнозной деятельности;
- изучение организации планово-прогнозной работы в конкретных учреждениях и организациях;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономического прогнозирования и планирования;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенция-ми/индикаторами достижения компетенции
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	1. Уметь: формулировать исследовательские и прикладные задачи Знать: основы организации научных и прикладных исследований

	исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	2.Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	2. Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач
3.Демонстрирует владение современными информационными технологиями		3. Уметь: применять в практической деятельности современные информационные технологии Знать: современные информационные технологии	
4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.		4. Уметь: применять в практической деятельности прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных Знать: прикладное программное обеспечение в области анализа налоговых данных	
5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.		5. Уметь: разрабатывает документацию на основе результатов приведенных исследований Знать: основы построения методических и нормативных документов	
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.	1. Уметь: производить расчет основных налоговых показателей деятельности организации с учетом факторов риска Знать: основные налоговые показатели деятельности организации и методику их расчета
		2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.	2. Уметь: формулировать выводы на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации налоговой политики в виде уточнений действующих методик и аналитических материалов Знать: понятие налоговой нагрузки и налогового потенциала, методику их расчета
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разно-	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	1. Уметь: использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде. Знать: различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния на деловое общение.

	образии культур	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	2. Уметь: применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе. Знать: теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе.
		3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	3. Уметь: выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых средах. Знать: понятийный тезаурус межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих.
ПК-4	Способность анализировать и интерпретировать международную финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, а также интерпретировать положения международных налоговых соглашений	1.Использует знание концептуальных подходов формирования, а также методов и методики анализа и интерпретации международной финансовой и бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности	1. Уметь: разрабатывать экономическое обоснование налоговых последствий трансграничных сделок Знать: правил применения международных налоговых договоров Российской Федерации; основ налогообложения активных и пассивных доходов (согласно положениям международных налоговых договоров)
		2. Корректно интерпретирует положения международных налоговых соглашений и применяет их в международном налоговом планировании	2. Уметь: применять положения международных налоговых договоров; оценивать риск отказа в применении льготных положений международных налоговых договоров Знать: значения и содержания модельных налоговых конвенций и официальных комментариев к ним; правил толкования международных налоговых договоров

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности программы магистратуры «Между-

народное налоговое планирование».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или в академических часах.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы – (108 часов, в том числе контактная работа 4 часа). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 7 модуле.

6. Содержание учебной практики.

В процессе ее реализации обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8 ч. (в том числе контактная работа 4 часа)
Ознакомительный	Анализ актуальных изменений нормативно-правовой базы в области налогообложения. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих процессы исчисления, администрирования, планирования и контроля налоговых платежей по месту прохождения практики.	28 ч.
Аналитический	Анализ исходной информации для исполнения обязанности налогоплательщика, международного налогового планирования и оценки налогового и таможенного контроля. Проведение аналитических исследований в области налогообложения, контроля и налогового планирования. Проведение отдельных исследований и расчетов.	50 ч.
Подготовка и защита отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, оформление отчета, его сдача руководителю и защита	22 ч.
Итого		108 ч.

Местом прохождения учебной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель - руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями исчисления налоговых обязательств, налогового планирования и контроля в том учреждении (организации), куда студент распределен на практику, студент готовит его краткую аналитическую записку, в которой отражаются:

- цели и задачи деятельности в области налогообложения базы практики;
- анализ локальных нормативных актов, регламентирующих налоговый учет, налоговое планирование и контроль;
- функционально-организационная схема взаимодействия подразделений, задействованных при разработке документов в сфере налогообложения, а также при мониторинге их исполнения;
- описание программного обеспечения налогового учёта, планирования и контроля.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание 10 (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике.

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя

практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

Обучающийся должен представить в Департамент сброшюрованный отчет и явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики.

5) Дневник учебной практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. (шрифт 14 Times New Roman через 1,5 интервала).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.
2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения №1 от 01.12.2005, ИУС №12, 2005 (Отчет о научно- исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 (Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов);
- ГОСТ 7.012-2011 (Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

8.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач	Определите цель и задачи налогового регулирования субъектов цифровой экономики.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Определите формы, методы и инструменты реализации задач учебной практики
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями	Оформите результаты опроса руководителей крупных российских компаний в графическом виде с использованием современных информационных технологий (excel, mentimetr, prezi и др.) Используя электронные ресурсы Университета сделайте выборку российских компаний, представляющих собой транснациональные корпорации.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Представьте результаты анализа налоговой нагрузки цифровых ТНК в графической форме.

¹ Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов приведенных исследований.	Определите налогоплательщика и обязательные элементы налога на доходы от цифровых операций для целей внедрения такого налога в России
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	1.Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.	Определите факторы налоговых рисков для российских цифровых компаний при внедрении в России налога на доходы по цифровым операциям.
		2.Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.	Определите направления развития международной российской налоговой политики в области защиты российских ТНК от чрезмерной налоговой нагрузки, оцените достоинства и недостатки аналогичной политики США.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Определите горизонтальные и вертикальные функции налогового консультанта в подразделении налогоплательщика, в подразделении аудиторской компании, оказывающей услуги внешним клиентам.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Изучите механизмы обмена внутри отдела/ организации идеями и предложениями; изучите порядок участия в меж/групповых проектах.
		3.Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	Изучите этику деловой корреспонденции. Составьте сопроводительное письмо руководителю проекта к обзору нормативно-правовых актов и разъяснительных писем по вопросу определения места контроля и управления, составьте аналогичное письмо редактору газеты «Ведомости» с учетом культурно-деловых раз-

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
			личный налоговой функции и СМИ.
ПК-4	Способность анализировать и интерпретировать международную финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, а также интерпретировать положения международных налоговых соглашений	1. Использует знание концептуальных подходов формирования, а также методов и методики анализа и интерпретации международной финансовой и бухгалтерской отчетности организаций различных форм собственности	Проанализируйте содержание преамбулы к договору об избежании двойного налогообложения между Российской Федерацией и Японией 07.09.2017. Оцените ее значение для применения данного договора в контексте мер, разработанных в рамках Плана ОЭСР/G20 противодействия размыванию налоговой базы и выводу прибыли из-под налогообложения «BEPS».
		2. Корректно интерпретирует положения международных налоговых соглашений и применяет их в международном налоговом планировании	Организация-резидент США получила доходы, которые могут облагаться налогом в Российской Федерации. Определите с учетом положений соглашения об избежании двойного налогообложения между данными странами от 17.06.1992, вправе ли будет организация вычесть в полном объеме сумму налога на такие доходы, уплаченного в Великобритании, из налога, взимаемого в США? Поясните свой ответ.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

Типовые контрольные вопросы для зачета

1. Работа каких подразделений организации, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?
2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?

3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения?
5. Каким образом построена система налогового учета, планирования и контроля в организации?
6. Охарактеризуйте налоговую политику организации.
7. Какие существуют проблемы функционирования организации?
8. Какие предложения для оптимизации налогообложения организации можно сформулировать по итогам практики?
9. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики.
10. Назовите и раскройте содержание локальных нормативных актов, изданных в организации по месту прохождения практики. В чем заключается цель их издания?
11. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?
12. Охарактеризуйте состояние и практику обеспечения безопасности труда в организации?

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в актуальной редакции).
5. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в актуальной редакции).
6. Приказ Минфина России от 19.11.2002 N 114н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02» (в актуальной редакции).
7. «Контрольные соотношения налоговой декларации по налогу на прибыль организаций» (установлено письмом ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@) (в актуальной редакции).

Основная литература:

8. Малис Н.И. Налоговый учет: учебное пособие / Н.И. Малис, А.В. Толкушкин. - Москва: Магистр, 2015. - 574 с. – Текст : непосредственный. - То же. - 2016. - ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/563163> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст : электронный.

9. Кругляк З.И. Налоговый учет и отчетность в современных условиях: учебное пособие для студ., обуч. по напр. "Экономика" (степень-"Магистр") и спец./проф. "Финансы и кредит, "Мировая экономика", "Бух. учет, анализ и аудит", "Налоги и налогообложение" / З.И. Кругляк, М.В. Калининская. - Москва: Инфра-М, 2013. - 352 с. - (Высшее образование: Магистратура). — Текст: непосредственный. - То же. - DOI 10.12737/6817. - ЭБС ZNANIUM. com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843235> (дата обращения: 28.11.2022). - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

10. Налоговые расчеты в бухгалтерском учете: учебное пособие для направлений бакалавриата "Экономика" / М.И. Сидорова, Е.Е. Листопад, Т.В. Лесина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М.И. Сидоровой. — Москва: Кнорус, 2020 — 298 с. — (Бакалавриат). - Текст: непосредственный. - То же. - 2021. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/941566> (дата обращения: 01.12.2022). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. OECD iLibrary - <http://library.fa.ru/resource.asp?id=487>
2. EBSCO Publishing - eBook Business Collection
<http://library.fa.ru/resource.asp?id=769>
3. <http://www.consultant.ru/> - СПС Консультант Плюс
4. <http://www.garant.ru/> - СПС Гарант
5. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
6. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
8. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office

2. Антивирус Kaspersky

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения
1.	Информационно-правовая система «Гарант»
2.	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3.	Электронная энциклопедия: http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki
4.	Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - http://www.skrin.ru/

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.
2. Библиотека Финансового университета.

3. Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финуниверситета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
Департамент налогов и налогового администрирования

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
 высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
 Департамент налогов и налогового администрирования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
Департамент налогов и налогового администрирования

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 2024

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « _____ » по « _____ » 20 ____ г.

в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение 5

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа
Департамент налогов и налогового администрирования

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от
департамента:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)

Москва – 2024