

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Е.Ю. Сидорова, А.С. Адвокатова

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

СОГЛАСОВАНО
ООО «Легикон-Право»
Заместитель генерального
директора
А.И. Евстратов
«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Е.А. Каменева
«29» ноября 2022 г.

Е.Ю. Сидорова, А.С. Адвокатова

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового
администрирования*

протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.

Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.

Москва 2022

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	12
6. Содержание практики	13
7. Формы отчетности по практике	20
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	25
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	32
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	36
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	36

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики – Производственная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса». Производственная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно направленной на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ.

Производственная практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Тип производственной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Практика проводится в следующих формах:

– непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ОП ВО;

– дискретно – по видам практики, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

– стационарная, проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финуниверситет, а также в структурные подразделения Финуниверситета;

– выездная, проводится в организации, расположенной вне населенного

пункта, в котором расположен Финуниверситет.

Практика проводится в государственных, муниципальных, общественных коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО.

Практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финуниверситетом заключены соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики обучающимся Финуниверситета.

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Финуниверситетом, обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать в Департамент письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (приложение №1). При самостоятельном поиске базы практики обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить в Департамент договор с организацией установленной формы. При прохождении практики по месту трудовой деятельности обучающийся обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики представить на кафедру индивидуальный типовой договор на время прохождения практики по установленной форме (на сайте Финуниверситета; практика).

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование профессиональных умений и опыта в сфере налогового и таможенно-тарифного консалтинга, а также развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)

Задачами производственной практики являются:

1. Закрепить теоретические знания, и навыки, полученные студентами в процессе обучения по магистерской программе «Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса», овладеть специальными навыками решения практических задач;

2. Приобрести практический опыт работы в команде, профессионального поведения и профессиональной этики;

3. Изучить задачи и функции налоговых подразделений (отделов, департаментов) организаций;

4. Развить навыки аналитической работы, выполняемой специалистами налоговых и (или) таможенных отделов организаций и руководителей соответствующих подразделений налоговых и таможенных органов;

5. Проанализировать правоприменительную практику исследуемого направления;

6. Ознакомиться с направлениями и тематикой научно-исследовательских учреждений в области налогообложения, а также таможенно-тарифного регулирования, их результатами;

7. Осуществить сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения производственной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Производственной практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
УК-1	Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода,	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной	1.Знать: методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: использовать методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных

	выработке стратегии действий	деятельности.	моделей процессов и явлений в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности.
		2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	2.Знать: способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: применять способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности
		3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	3.Знать: теоретические основы принятия нестандартного решения проблемы, новых оригинальных проектов, выработки стратегии действий на основе системного подхода в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: предлагать нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывать стратегию действий на основе системного подхода в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Знать: различные способы межкультурного взаимодействия, отличительные особенности различных культур и специфику их влияния на деловое общение. Уметь: использовать различные модели взаимоотношений в деловой среде.
		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Знать: теорию межличностных, внутригрупповых и межгрупповых конфликтов, нормативную базу поведения в современном обществе. Уметь: применять индивидуальные креативные способности для самостоятельного выстраивания системы межличностных отношений в коллективе.
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного	Знать: понятийный межкультурного взаимодействия; виды и способы самооценки и оценки деловых качеств окружающих. Уметь: выстраивать конструктивный диалог с представителями различных культур в различных культурно-деловых

		уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	средах.
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	1. Знать: теоретические основы организации работы в команде, цели командной работы при решении проблем в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: организовывать работу в команде, ставить цели командной работы при решении проблем в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности.
		2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	2. Знать: теоретические основы командной стратегии для достижения поставленных задач на основе форм и методов их решения в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: вырабатывать командную стратегию для достижения поставленных задач на основе форм и методов их решения в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	3. Знать: типы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности. Уметь: принимать ответственность за предложенные организационно-управленческие решения в области таможенно-тарифного и налогового регулирования внешнеэкономической деятельности.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта,	Знать: основные инструменты планирования проекта в области налогового и таможенного сопровождения бизнеса. Уметь: применять основные инструменты планирования проекта в области налогового и таможенного сопровождения бизнеса, в частности, формировать

		необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирования закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	Знать: нормативно-правовую базу и разъяснения финансовых органов по вопросам осуществления внешнеэкономической деятельности, тенденции развития международного налогообложения. Уметь: выявлять налоговые риски, сопряженные с осуществлением внешнеэкономической деятельности
УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	Знать: методы проведения прикладных научных исследований. Уметь: формулировать выводы по результатам прикладных научных исследований.
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	Знать: виды профессиональной деятельности. Уметь: применять методики и методы исследования в профессиональной деятельности.
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Знать: методы научных исследований. Уметь: на основе полученных результатов научных исследований выдвигать самостоятельные гипотезы.
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Знать: требования к оформлению аналитических записок, научных докладов и статей. Уметь: оформлять результаты полученных научных исследований.

ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: особенности постановки исследовательских и прикладных задач. Уметь: осуществлять постановку исследовательских и прикладных задач в области налогового и таможенно-тарифного консалтинга.
		2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач. Уметь: выбирать формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.
		3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: современные информационные технологии применяемые в налоговом и таможенно-тарифном консалтинге. Уметь: применять при подготовке отчета по производственной практике современные информационные технологии.
		4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: прикладные программные продукты в зависимости от решаемых задач. Уметь: выбирать и использовать необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.
		5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	Знать: методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований в области налогового и таможенно-тарифного консалтинга. Уметь: разрабатывать методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований в области налогового и таможенно-тарифного консалтинга.
ПКН-3	Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий	Знать: современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования налоговых и таможенных рисков. Уметь: выявить используя современные математические модели и информационные технологии основные налоговые и таможенные риски хозяйствующего субъекта.

		принимаемых управленческих решений.	
		2. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.	Знать: методы для проведения анализа и системных оценок ранжирования налоговых и таможенных рисков. Уметь: применять на практике статистические и экономико-математические методы для проведения анализа и ранжирования налоговых и таможенных рисков.
ПКН-4	Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности	1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.	Знать: методики оценки эффективности проектов в области налогового и таможенно-тарифного консалтинга в условиях неопределенности. Уметь: формировать и применять методики оценки эффективности проектов в области налогового и таможенно-тарифного консалтинга в условиях неопределенности.
		2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.	Знать: особенности отражения финансовых, инвестиционных операций, взаиморасчетов по налогам и сборам в международной финансовой и бухгалтерской отчетности; методы и методики анализа и интерпретации международной финансовой и бухгалтерской отчетности. Уметь: проводить анализ и интерпретацию финансовой и бухгалтерской отчетности для целей налогового планирования.
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их	1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой	Знать: проблемы применения отдельных норм налогового и таможенного законодательства субъектами экономики. Уметь: применять профессиональные знания в сфере консультирования.

	реализации	грамотности.	
		2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	Знать: основы налоговой грамотности населения. Уметь: готовить учебно-методическое обеспечение для повышения налоговой грамотности населения.
ПК-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по определению таможенной стоимости, формированию таможенной документации, исчислению налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности на основе действующего законодательства	1. Применяет теоретические знания для определения таможенной стоимости при исчислении налоговых и таможенных платежей.	1.Знать: теоретические основы определения таможенной стоимости при исчислении налоговых и таможенных платежей. Уметь: определять таможенную стоимость при исчислении налоговых и таможенных платежей
		2.Использует теоретический и методический инструментарий для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности.	2.Знать: теоретический и методический инструментарий, применяемый для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности. Уметь: применять теоретический и методический инструментарий для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности.
		3. Демонстрирует навыки формирования таможенной документации.	Знать: основы формирования таможенной документации. Уметь: формировать таможенную документацию.
ПК-2	Способность анализировать закономерности и тенденции развития международного налогового и таможенного регулирования,	1. Применяет теоретические знания и научные методы для идентификации и анализа современных подходов к налоговому и таможенному регулированию.	Знать: особенности налогового регулирования в различных налоговых юрисдикциях. Уметь: определять направления снижения налоговой нагрузки налогоплательщика при осуществлении отдельных видов внешнеэкономической деятельности и международных операций.

	выявлять особенности ведения внешнеэкономической деятельности в рамках международных экономических союзов	2. Демонстрирует знания нормативно-правовых документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, а также навыки их применения к практическим ситуациям для выработки наиболее эффективных решений.	Знать: нормативно-правовую базу, источники статистических данных, основы статистического анализа для целей анализа налоговых и финансовых данных. Уметь: применять методы статистического анализа для оценки налогового потенциала и налоговой нагрузки налогоплательщиков.
ПК-3	Способность к проведению мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю, обеспечению юридического сопровождения их итогов, привлечению к ответственности за нарушение законодательства	1. Применяет теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю.	Знать: теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю. Уметь: применять теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю.
		2 Применяет знания законодательства по налоговому, таможенному и валютному контролю для юридического сопровождения внешнеторговой деятельности организаций.	Знать: законодательство по налоговому, таможенному и валютному контролю для сопровождения внешнеторговой деятельности организаций. Уметь: применять знания законодательства по налоговому, таможенному и валютному контролю для сопровождения внешнеторговой деятельности организаций.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практика, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса», заочная/ДОТ форма обучения, 9 модуль, 15 з.е.;

Общая трудоёмкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц – (540 часов, в том числе контактная работа - **4 часа**). Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Продолжительность производственной практики составляет 10 недель. Производственная практика проводится в 9 модуле.

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 9,9
	в зачетных единицах	в часах	в неделях
За весь период обучения – производственная практика 10 недель			
Общая трудоёмкость	15	540	10 недель
Отчет по производственной практике			
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой

6. Содержание практики

В процессе реализации практики обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную, коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом производственной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, налогового и таможенного контроля, международного налогового планирования, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
	Изучение объекта практики в соответствии с	

Профессиональная деятельность	индивидуальным заданием, целями и задачами выпускной квалификационной работы. Выполнение служебных обязанностей в соответствии с занимаемой должностью или указаний руководителя с места практики.	320 часов
	в том числе контактная работа	4 часа
Научно-исследовательская деятельность	Сбор и анализ практического материала для написания выпускной квалификационной работы. Подготовка аналитических материалов по результатам исследования.	208 часов
Оформление результатов исследования	Подготовка отчета по практике. Защита отчета по практике.	12 часов
Итого		540 часов

Местом прохождения производственной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство производственной практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Производственная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

6.1. Федеральная налоговая служба и ее территориальные подразделения

Практика студентов в центральном аппарате ФНС России проходит в одном из его управлений. Приступая к практике, студенты должны иметь представление об организационной структуре Федеральной налоговой службы и ее функциях.

Целью практики студентов является:

1. закрепление теоретических знаний;
2. развитие навыков аналитической работы, сбор, изучение, обобщение изучение эмпирического материала для подготовки и написания выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Результатом прохождения практики в центральном аппарате ФНС России может стать разработка предложений по совершенствованию методов налогового администрирования, налогового консультирования и досудебного аудита.

В период практики студенты должны:

- 1) изучить основные задачи и функции управления (отделов), в котором студент проходит практику, а также должностные регламенты специалистов

соответствующих структурных подразделений ФНС России;

2) провести анализ типичных проблем налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами того или иного управления;

3) ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования.

4) изучить применение в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля;

5) обобщить практику досудебного регулирования налоговых споров;

6) изучить особенности управления налоговыми рисками крупнейшими налогоплательщиками;

7) выявить особенности налогового администрирования КГН в целом и ее участников.

Объем вопросов, которым должен уделить внимание студенты во время прохождения практики, зависит от управления, в котором организована практика.

Например:

В Управлении ФНС России по трансфертному ценообразованию:

1. изучить современную систему налогового контроля трансфертного ценообразования в Российской Федерации;

2. изучить сферу действия норм, регулирующих трансфертное ценообразование;

3. рассмотреть основания и порядок контроля и корректировки цен.

4. проанализировать методы определения допустимых цен в зависимости от сферы деятельности налогоплательщиков;

5. рассмотреть порядок предоставления информации о контролируемых сделках в налоговые органы.

6.2. Организации реального сектора экономики

При прохождении практики в налоговых отделах организации студенты

изучают:

1. элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения;
2. роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта;
3. способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации;
4. организацию работы корпоративной службы на предмет соответствия принципам эффективного управления налогообложением;
5. показатели, характеризующие налоговую нагрузку организации;
6. оценивают эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

На основе фактического материала (годовой или квартальной отчетности) студент должен самостоятельно:

1. выявить налоговые риски хозяйствующего субъекта при формировании его налоговой стратегии;
2. выполнить самостоятельно плановые расчеты по отдельным налогам,
3. уплачиваемым организацией (за месяц, квартал или год), уровень налоговой нагрузки на организацию;
4. провести анализ эффективности управления налоговыми рисками;
5. разработать предложения по улучшению деятельности налогового подразделения;
6. оценить эффективность мероприятий, способствующих снижению налоговых рисков.

Кроме того, студенту следует ознакомиться с порядком взаимоотношений налогоплательщика с коммерческими банками по уплате налогов, а также с

налоговыми органами, в т.ч. по регулированию налоговой задолженности и других обязательных платежей.

6.3. Финансово - кредитные организации

При прохождении практики в налоговых отделах коммерческих банков и других финансово-кредитных организациях следует на фактическом материале изучить особенности налогообложения организации и содержания деятельности специалистов или отделов, в компетенцию которых входят вопросы налогообложения. Студенты во время прохождения практики изучают:

1. специфику налогообложения доходов и операций организаций финансового сектора экономики;

2. действующий механизм исчисления, взимания и уплаты налога на прибыль организаций, налога на добавленную стоимость по доходам и операциям ценными бумагами;

3. обязанности и ответственность банков по обеспечению своевременного и полного поступления налоговых платежей в бюджет.

В результате прохождения практики студент должен знать:

1. актуальные проблемы в области налогового регулирования деятельности организаций финансового сектора российской экономики, возможные пути их решения;

2. принципы формирования налоговой политики коммерческого банка;

3. специфику механизма налогообложения доходов по государственным муниципальным ценным бумагам;

уметь:

1. производить расчеты сумм налоговых платежей, подлежащих внесению в бюджет финансово-кредитными организациями;

2. давать рекомендации по налоговым вопросам, возникающим в практической деятельности организаций финансового сектора экономики;

3. использовать принципы управления рисками коммерческих банков в

4. целях обеспечения максимальной сохранности активов и капитала банка на основе уменьшения (исключения) возможных убытков.

6.4. Консалтинговые и аудиторские компании

При прохождении практики в консалтинговой или аудиторской компании студенту следует ознакомиться с:

1. составом и структурой подразделений (отделов, групп), специализирующихся в проведении налогового аудита и изучить особенности последнего;
2. организацией налогового консультирования и этапами процесса налогового консультирования;
3. моделями налогового консультирования в отношении российского и международного налогового планирования;
4. опытом обобщения анализа информации о типичных ошибках налогоплательщиков при исчислении налогов;
5. практикой использования материалов судебной и арбитражной практики в работе;
6. существующими критериями оценки качества услуг налогового консультанта.

По результатам практики студент должен уметь:

1. выявлять факторы налогового риска коммерческой организации и прогнозировать возможные претензии фискальных и контролирующих органов;
2. разрабатывать рекомендации по формированию оптимальной налоговой политики;
3. давать рекомендации по созданию системы налогового контроллинга на предприятии;
4. разрабатывать и внедрять высокоэффективные системы правомерной налоговой оптимизации;
5. владеть методами досудебного регулирования налоговых споров.

6.5. Научно-исследовательские учреждения и высшие учебные заведения

При прохождении практики в научно-исследовательских учреждениях и вузах студент должен изучить:

1. методологию научных исследований по налоговой проблематике;

2. отчеты о выполненных НИР за последние годы (2-3 отчета);
3. организацию НИР по налоговой проблематике: обоснование темы,
4. составление технического задания, планирование исследования, формирование информационных массивов, методы обработки информации, разработка рекомендаций и т.п.

В рамках проводимой темы НИР студент самостоятельно должен:

1. подготовить литературный обзор состояния конкретной проблемы в сфере налогообложения и предлагаемых путей ее решения;
2. составить аналитическую справку на основе обработки статистических данных;
3. разработать рекомендации по совершенствованию налогового консультирования, налогового администрирования.

При прохождении научно-педагогической практики в вузах студент должен изучить следующие вопросы:

1. федеральные государственные образовательные стандарты по профилю подготовки;
2. рабочие учебные планы;
3. рабочие программы учебных дисциплин профессионального цикла;
4. методическое обеспечение учебных дисциплин профессионального цикла (рабочие тетради, кейсы, лабораторные работы и др.);
5. посетить и проанализировать занятия, проводимые ведущими лекторами Департамента;
6. разработать план проведения практического занятия по специальной дисциплине;
7. подготовить план-конспект и слайды лекции в соответствии с программой практики, а также тематикой ВКР;
8. ознакомиться с научной студенческой работой студентов.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 2).

Обучающийся проходит производственную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 1).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 5), дневник и отзыв руководителя (Приложение 4) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам производственной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончании практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и

заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник производственной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по производственной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов производственной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по производственной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (производственная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы производственной практики.

По результатам прохождения производственной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения производственной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения производственной практики.

5) Дневник производственной практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 15 стр. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность, аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения производственной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по производственной практики выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по производственной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
УК-1 Способность к абстрактному мышлению, критическому анализу проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработке стратегии действий	1.Использует методы абстрактного мышления, анализа информации и синтеза проблемных ситуаций, формализованных моделей процессов и явлений в профессиональной деятельности.	Определите методы анализа, синтеза, формализованных моделей процессов, абстрактного мышления, используемые в организации по месту прохождения практики.
	2. Демонстрирует способы осмысления и критического анализа проблемных ситуаций.	Охарактеризуйте налоговые риски, которые могут возникнуть при совершении внешнеторговых операций.
	3. Предлагает нестандартное решение проблем, новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию действий на основе системного подхода	Определите тенденции в научной новизне научных публикаций, диссертаций по направлению ВКР.
УК-4 Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1.Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	Какова организационная структура подразделения, в котором Вы проходили практику? У кого Вы находились в подчинении в период прохождения практики?
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с	Выявите основные проблемы и особенности исполнения обязанностей по уплате НДС при ввозе товаров из государств – членов ЕАЭС

	представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	
УК-5 Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Составьте план выполнения задач, поставленных руководителем практики от организации. Определите отчетные даты по выполненным заданиям, в случае отклонения от плана, определите его причины.
	2.Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Изучите командную стратегию по реализации проектов в организации по месту прохождения практики; определите методы решения поставленных задач.
	3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Представить отчетность о прохождении практики в установленные сроки.
УК-6 Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1.Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.
	2.Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует	Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.

	мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками проекта.	
УК-7 Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	Составьте опрос для изучения особенностей налогового и таможенного администрирования по теме ВКР.
	2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	Составьте обзор публикаций периодических изданий по теме за последние 3 календарных года.
	3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Определите приоритетные направления развития международного налогообложения цифровых ТНК.
	4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Представьте результаты изучения публикаций в виде доклада к студенческой научно-практической конференции.
ПКН-2 Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Изучите деятельность исследуемой организации и работу ее подразделений. Задание: Определите типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?
	2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Изучите деятельность исследуемой организации и работу его подразделений. Задание: Какие предложения по совершенствованию методов и приемов налогового администрирования Вы можете дать?
	3. Демонстрирует владение современными	Изучите работу финансовых служб исследуемой организации. Задание: Каким образом построена налогового аудита в организации?

	информационными технологиями.	Какие программные продукты при этом используются?
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Изучите работу финансовых служб исследуемой организации. Изучите систему налогового аудита в организации и программные продукты, используемые при этом. Задание: Какие бизнес-процессы в системе налогового аудита в организации работают не эффективно в связи с использованием устаревших программных продуктов.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.	На основе предыдущего задания, составьте методику по совершенствованию бизнес-процессов в области налогового аудита в организации.
ПКН-3 Способность применять инновационные технологии, методы системного анализа и моделирования экономических процессов при постановке и решении экономических задач	1. Применяет современные математические модели и информационные технологии для прогнозирования тенденций экономического развития, решения экономических задач на макро-, мезо- и микроуровнях, оценки последствий принимаемых управленческих решений.	Изучить математические модели, используемые зарубежными и российскими исследователями, для оценки влияния ТНК на налоговую конкуренцию.
	2. Умеет ранжировать стратегические и тактические цели экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях; использовать фактологические (статистические и экономико-математические) методы для проведения анализа и системных оценок.	Сравните стратегию развития российской налоговой и таможенной систем в 2020-2021 гг. и текущем году, используя фактологические методы.

<p>ПКН-4 Способность разрабатывать методики и оценивать эффективность экономических проектов с учетом факторов риска в условиях неопределенности</p>	<p>1. Формирует и применяет методики оценки эффективности экономических проектов в условиях неопределенности.</p>	<p>Объясните механизм применения в налоговых органах риск - менеджмента для выявления причин низкой налоговой дисциплины, планирования мер по совершенствованию налогового контроля.</p>
	<p>2. Демонстрирует навыки формулирования выводов на основе проведенного исследования для принятия управленческих решений о реализации экономических проектов в виде методик и аналитических материалов.</p>	<p>Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.</p>
<p>ПКН-7 Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации</p>	<p>1. Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p>	<p>Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.</p>
	<p>2. Демонстрирует умение готовить учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.</p>	<p>Используя научно-практическую литературу составьте кейс по определению налоговых рисков хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.</p>
<p>ПК-1 Способность выполнять профессиональные обязанности по определению таможенной стоимости, формированию таможенной документации, исчислению налоговых и</p>	<p>1. Применяет теоретические знания для определения таможенной стоимости при исчислении налоговых и таможенных платежей.</p>	<p>Российская организация ввозит преференциальные товары из развивающейся страны и помещает их под процедуру выпуска для внутреннего потребления. Возможно ли получить тарифные преференции, если на момент подачи декларации на товары у декларанта отсутствует оригинал сертификата о происхождении товара?</p>

таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности на основе действующего законодательства	2.Использует теоретический и методический инструментарий для исчисления налоговых и таможенных платежей при осуществлении внешнеэкономической деятельности.	Определите особенности при оформлении экспорта товаров в Республику Узбекистан?
	3. Демонстрирует навыки формирования таможенной документации.	Задание 1. Оформить внешнеторговый контракт и другие коммерческие документы в целях исполнения внешнеторговой сделки. Задание 2. Подготовить необходимый комплект документов для осуществления таможенного декларирования товаров. Задание 3. Оформить таможенные документы, необходимые для фиксации результатов таможенного контроля.
ПК-2 Способность анализировать закономерности и тенденции развития международного налогового и таможенного регулирования, выявлять особенности ведения внешнеэкономической деятельности в рамках международных экономических союзов	1. Применяет теоретические знания и научные методы для идентификации и анализа современных подходов к налоговому и таможенному регулированию.	Выявите, обоснуйте и оцените проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций субъекта, на базе которого проходит практика.
	2. Демонстрирует знания нормативно-правовых документов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность, а также навыки их применения к практическим ситуациям для выработки наиболее эффективных решений.	Проанализируйте последние изменения налогового законодательства по теме исследования.
ПК-3 Способность к проведению мероприятий по налоговому, таможенному и валютному контролю, обеспечению	1. Применяет теоретические знания и практические навыки для проведения мероприятий по налоговому,	Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность применения нормативно-правовых документов по налоговому, таможенному и валютному контролю на

юридического сопровождения их итогов, привлечению к ответственности за нарушение законодательства	таможенному и валютному контролю.	примере последних 2-3 внешнеэкономических сделок.
	2 Применяет знания законодательства по налоговому, таможенному и валютному контролю для юридического сопровождения внешнеторговой деятельности организаций.	Собрать материал на базе исследуемой организации по последним 2-3 внешнеэкономическим сделкам. Задание: Проверить правильность применения нормативно-правовых документов по налоговому, таможенному и валютному контролю на примере последних 2-3 внешнеэкономических сделок.

Типовые контрольные вопросы для зачета

1. Перечислите основные задачи и функции управления (отдела), в котором Вы проходили практику?
2. Каков должностной регламент специалистов структурного подразделения в котором Вы проходили практику?
3. Каковы типичные проблемы налогообложения плательщиков налогов и сборов, выявляемых и обобщаемых специалистами управления, в котором Вы проходили практику?
4. Назовите этапы процесса налогового консультирования: общая характеристика и специфика каждого этапа. Оценка целесообразности применения различных моделей консультирования.
5. Назовите основные формы осуществления налогового и таможенного контроля.
6. Охарактеризуйте налоговые риски, которые могут возникнуть при совершении внешнеторговых операций.
7. Определите специфику анализа и оценки достоверности информации, используемой налоговым консультантом. Проблема источников информации и способов ее получения.
8. Какая таможенная процедура наиболее выгодна с точки зрения налоговых последствия при совершении рассматриваемой сделки?

9. Охарактеризуйте основные элементы учетной политики хозяйствующего субъекта в целях налогообложения?

10. Охарактеризуйте роль договорной политики в принятии обоснованных управленческих решений и ее влияние на формирование налоговых обязательств хозяйствующего субъекта.

11. Охарактеризуйте способы и методы налогового планирования и прогнозирования, принятые в организации.

12. Выявите основные налоговые риски хозяйствующего субъекта с учетом формируемой им учетной политики.

13. Определите задачи и принципы налогового аудита.

14. Охарактеризуйте другие сопутствующие налоговому аудиту услуги по налоговым вопросам.

15. Каковы пределы ответственности сторон при проведении налогового аудита.

16. Какие факторы оказывают влияние на формирование таможенной стоимости товаров?

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. (ратифицирован Федеральным законом от 03.10.2014 г. № 279-ФЗ) (в актуальной редакции).

6. Закон РФ от 21.05.1993 г. № 5003-1 "О таможенном тарифе" (в актуальной редакции).

7. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в актуальной редакции).

8. Федеральный закон от 15.07.1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (в актуальной редакции).

9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Налоги и предпринимательство : учебник / Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак, Л. М. Архипцева [и др.] ; под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347> (дата обращения: 11.11.2022). — Текст : электронный.

2. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490374> (дата обращения: 05.12.2022). — Текст : электронный.

3. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). —

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491210> (дата обращения: 05.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Налоговое администрирование и контроль: учебник / А.С. Адвокатова, Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, Л.П. Грундел [и др.]; Финуниверситет; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Гончаренко. - Москва: Магистр, 2019 - 448 с. - (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1073458> (дата обращения: 22.11.2022). — Текст : электронный.

5. Налоговые риски государства в современных экономических условиях: монография / А.С. Адвокатова, А.Н. Андреева, Н.Г. Вишневская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Л.И. Гончаренко и А.В. Тихоновой. — Москва: Кнорус, 2022 — 220 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL:<https://book.ru/book/942667> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

6. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494305> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст : электронный.

7. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст : электронный.

8. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496633> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru — Министерство финансов РФ
2. www.nalog.ru — Федеральная налоговая служба
3. www.prime-tass.ru — Агентство экономической информации
4. www.quote.ru — финансовые показатели российских предприятий
5. www.raexpert.ru — Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА
6. www.rbc.ru — РИА РБК
7. www.riskland.ru — Экспертиза рисков
8. <http://www.consultant.ru/> - СПС Консультант Плюс.
9. <http://www/garant.ru/> - СПС Гарант.
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

10. Windows Microsoft Office

11. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая база данных «КонсультантПлюс»

2. Справочно-правовая система «Гарант»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1. Аудиторный фонд Финансового университета.

2. Библиотека Финансового университета.

3. Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финансового университета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ *(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки _____

_____ *(наименование направления подготовки)*

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Москва – 20

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____
(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Москва – 20 __