

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

Е.Ю. Сидорова, А.С. Адвокатова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса»

Москва 2022

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент налогов и налогового администрирования
Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

СОГЛАСОВАНО
ООО «Легикон-Право»
Заместитель генерального
директора
А.И. Евстратов
«09» ноября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
Е.А. Каменева
«29» ноября 2022 г.

Е.Ю. Сидорова, А.С. Адвокатова

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика»

Направленность программы магистратуры:
«Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса»

*Одобрено Советом учебно-научного департамента налогов и налогового
администрирования*

протокол № 03 от 02 ноября 2022 г.

Рекомендовано Ученым советом факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

протокол № 24 от 22 ноября 2022 г.

Москва 2022

Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4. Место практики в структуре образовательной программы	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	7
6. Содержание практики	7
7. Формы отчетности по практике	10
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	200
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	211

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики - учебная практика.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, проводится в соответствии с базовыми учебными планами и графиком образовательного процесса в целях приобретения обучающимся практических навыков работы, углубления и закрепления знаний, полученных в процессе теоретического обучения.

Тип практики – ознакомительная практика.

Форма проведения практики - непрерывно.

Способы проведения практики - стационарная, выездная.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, бухгалтерского учета, таможенного контроля и международного налогового планирования.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний и практических навыков в области экономического прогнозирования и планирования;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения планово-прогнозной деятельности;
- изучение организации планово-прогнозной работы в конкретных учреждениях и организациях;

– овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере экономического прогнозирования и планирования;

– приобретение практического опыта работы в коллективе.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Результаты прохождения учебной практики могут быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке выпускной квалификационной работы. Учебная практика обеспечивает формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях	1. Применяет методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	Знать: Методический инструментальный системного анализа и моделирования налоговых и таможенных бизнес-процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках. Уметь: Применять методический инструментальный системного анализа и моделирования налоговых и таможенных бизнес-процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.
		2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления	Знать: Перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления налоговых и таможенных бизнес-процессов на микро-, мезо- и макроуровнях. Уметь: Обосновывать перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления налоговых и

		экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	таможенных бизнес-процессов на микро-, мезо- и макроуровнях.
ПКН-1	Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	Знать: Основные результаты новейших налоговых и таможенных исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере. Уметь: Демонстрировать понимание основных результатов новейших налоговых и таможенных исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.
		2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	Знать: Источники и осуществлять поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, методы проведения сравнительного анализа разных точек зрения для решения современных налоговых и таможенных проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования налоговых отношений в профессиональной сфере. Уметь: Определять источники и осуществлять поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ разных точек зрения на решение современных налоговых и таможенных проблем и обосновывать выбор эффективных методов налоговых отношений в профессиональной сфере.
		3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив,	Знать: Методы коллективной работы экспертов, в том числе универсальные методы ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях. Уметь: Владеть методами коллективной работы экспертов, универсальными

		комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Знать: Приемы по оценке ситуации по объекту исследования и требования к нему. Уметь: Проводить анализ социальной ситуации по объекту исследования.
		2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Знать: приемы для развития своего личностного потенциала и собственной деятельности. Уметь: реализовывать свой личностный потенциал при проведении исследования.
		3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: Методики ранжирования задач по важности Уметь: выделять главные направления своей профессиональной деятельности;
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: Методы повышения эффективности собственной деятельности. Уметь: использовать теоретические знания при выборе методов повышения эффективности собственной деятельности
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: Основы организации работы в команде; способы формализации цели и методы ее достижения, основные формы проектной работы и теорию командообразования. Уметь: Организовывать работу в команде, ставит цели командной работы.
		2.Вырабатывает командную стратегию для достижения	Знать: Основы выработки командной стратегии для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.

	них ответственность	поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Уметь: Вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Знать: методологию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда: Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика относится к Блоку 2 Практики, в том числе НИР, по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

направленность программы магистратуры «Налоговое и таможенное сопровождение бизнеса»

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 9 модуле.

Таблица 1

Вид учебной работы	Всего (в з/е и часах)		модуль 9
	в зачетных единицах	в часах	в неделях
За весь период обучения – учебная практика			2 недели
Общая трудоёмкость	3	108	2 недели
Отчет по учебной практике			
Вид промежуточной аттестации			Зачет с оценкой

6. Содержание практики

В процессе реализации практики обучающиеся апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая проектировочную, организационную,

коммуникативную, аналитико-оценочную, исследовательскую. Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование профессиональных умений и навыков в сфере налогообложения, таможенно-тарифного регулирования, международной торговли, правовых основ регулирования экономической деятельности, а также коммуникативных умений. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся. Обучающиеся в процессе практики выполняют следующие виды работ:

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Подготовительный	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	8 ч. (в том числе контактная работа 4 часа)
Ознакомительный	Анализ актуальных изменений нормативно-правовой базы в области налогообложения, таможенно-тарифного регулирования, международной торговли, правовых основ регулирования экономической деятельности. Изучение локальных нормативных актов, регламентирующих процессы исчисления, администрирования, планирования и контроля налоговых и (или) таможенных платежей по месту прохождения практики.	28 ч.
Аналитический	Анализ исходной информации для исполнения обязанности налогоплательщика, международного налогового планирования и оценки налогового и таможенного контроля. Проведение аналитических исследований в области налогообложения, контроля и налогового планирования. Проведение отдельных исследований и расчетов.	50 ч.
Подготовка и защита отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений, оформление отчета, его сдача руководителю и защита	22 ч.
Итого		108 ч.

Местом прохождения учебной практики являются государственные органы, коммерческие и некоммерческие организации. Текущее руководство учебной

практикой осуществляет преподаватель руководитель практики обучающегося, назначенный руководителем Департамента и являющийся, как правило, его научным руководителем. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

По результатам предварительного ознакомления с особенностями налогообложения, таможенно-тарифного регулирования в том учреждении (организации), куда студент распределен на практику, студент готовит его краткую аналитическую записку, в которой отражаются:

- цели и задачи деятельности в области налогообложения, таможенно-тарифного регулирования базы практики;
- анализ локальных нормативных актов, регламентирующих механизм налогообложения, таможенно-тарифного регулирования;
- функционально-организационная схема взаимодействия подразделений, задействованных при разработке документов в сфере налогообложения, таможенно-тарифного регулирования, а также при мониторинге их исполнения;
- описание программного обеспечения.

Аналитическая записка составляется с учетом требований о защите информации.

Учитывая, что базами практики для студентов являются не только государственные органы, но и организации различных сфер деятельности, руководитель от Финансового университета на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает индивидуальное задание (Приложение 1).

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики (Приложение 2).

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики (Приложение 4), дневник и отзыв руководителя (Приложение 5) от базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета.

По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от Департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

После одобрения руководителем практики от Департамента электронной версии отчета обучающемуся необходимо распечатать его и подписать у руководителя практики от органа, власти (местного самоуправления) или организации, заверить печатью.

По окончанию практики обучающийся, в установленные Департаментом сроки, должен:

- представить руководителю практики от департамента письменный отчет о выполнении всех заданий, оформленный в соответствии с требованиями и заверенный подписью руководителя практики от организации и печатью организации /учреждения;

- сдать в департамент заполненное, индивидуальное задание, рабочий график (план) дневник учебной практики и отзыв руководителя с места прохождения практики;

- доработать при необходимости отчет по учебной практике в соответствии с требованиями и пожеланиями руководителя практики от департамента;

- в установленные сроки (согласно графику) осуществить защиту результатов учебной практики;

- к защите допускаются обучающиеся, выполнившие программу учебной практики, представившие отчет, отзыв с места прохождения практики и оформившие дневник в строгом соответствии с данными методическими указаниями.

Комплект документов по итогам прохождения практики формируется обучающимся в определенном порядке.

Структура отчета по учебной практике:

1) Титульный лист с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующего органа или организации.

2) Отзыв руководителя от базы учебной практики.

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана).

В отзыве дается дифференцированная оценка работы во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью.

3) Рабочий график (план) прохождения учебной практики.

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

При составлении рабочего графика (плана) необходимо предусмотреть время на написание отчета по практике. Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) Индивидуальное задание прохождения учебной практики.

5) Дневник учебной практики.

6) Текстовая часть отчета (с приложениями).

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без

приложений) должен быть не менее 5 стр. Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы. Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзац отступ - 1, 25 см.

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристики базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики.

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета.

При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность, аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Защита отчета по практике проводится по форме, установленной Департаментом в соответствии с программой практики. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется дифференцированная оценка.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Отчет по практике оформляется в соответствии со следующими государственными стандартами:

- ГОСТ 7.32-2017. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления);

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Наименование компетенция	Индикаторы достижения компетенций	Типовые (примерные) задания для каждого индикатора достижения компетенций
ПКН-6 - Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического	1. Применяет методический инструментальный системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	Практикоориентированное задание. Исходные данные: Изучите работу финансовых служб исследуемой организации. Изучите систему налогового учета, планирования и контроля в организации, а также программные продукты, используемые при этом. Задание: Применяя методический инструментальный

развития на микро-, мезо- и макроуровнях		системного анализа и моделирования экономических процессов определите какие процесса требуют совершенствования с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках исследуемой организации.
	2. Обосновывает перспективы изменений основных социально-экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях.	Практикоориентированное задание. Исходные данные: На основе краткой характеристики организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения проведите анализ его целевых показателей развития. Задание: Определите насколько актуальны целевые показатели развития организации и обоснуйте перспективы их изменений.
ПКН-1 - Способность к выявлению проблем и тенденций в современной экономике при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует понимание основных результатов новейших экономических исследований, методологии проведения научных исследований в профессиональной сфере.	Практикоориентированное задание: Исходные данные: Ознакомьтесь со следующим документом "Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов". Задание: Определите направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики, которые повлияют на деятельность организации, проведите оценку регулирующего воздействия изменений на деятельность организации.
	2. Выявляет источники и осуществляет поиск информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере, умеет проводить сравнительный анализ	Практикоориентированное задание. Исходные данные: Составьте обзор разъяснений ФНС России и Минфина России по вопросу

	разных точек зрения на решение современных экономических проблем и обосновывать выбор эффективных методов регулирования экономики.	налогообложения деятельности цифровых компаний. Сравните механизмы действующих цифровых налогов в зарубежной практике. Сравните цели и задачи режимов КИК и правил ТЦО в практике налогообложения.
	3. Владеет методами коллективной работы экспертов, универсальными методами ранжирования альтернатив, комплексными экспертными процедурами для оценки тенденций экономического развития на макро-, мезо- и микроуровнях.	Практикоориентированное задание: Исходные данные: Ознакомьтесь со следующим документом "Основные направления бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов". Задание: На основе экспертного метода определите качественное и количественное влияние на деятельность исследуемой организации основных направлений бюджетной, налоговой и таможенно-тарифной политики.
УК-3 - Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	Определите особенности взаимодействия сотрудников организации при реализации проектных заданий.
	2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности	Представьте предложения по направлению деятельности организации-места прохождения практики.
	3.Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Ответьте на вопрос: Какие из выполненных задач по время практики вы считаете важными и почему.
	4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Представьте отчет по учебной практике, выделив наиболее сложные задачи и продемонстрировав поиск и реализацию оптимального решения таких задач.
УК-5 - Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие	1.Организовывает работу в команде, ставит цели командной работы.	Ответьте на вопрос: Назовите и раскройте содержание локальных нормативных актов, изданных в организации по месту прохождения практики. В

решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность		чем заключается цель их издания? Ответьте на вопрос: Какие существуют проблемы функционирования организации?
	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Ответьте на вопрос: Какие предложения для оптимизации налогообложения организации можно сформулировать по итогам практики?
	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.	Представить отчетность о прохождении практики в установленные сроки

Типовые контрольные вопросы для зачета

1. Работа каких подразделений организации, по Вашему мнению, может быть усовершенствована и каким образом?
2. Каковы были Ваши должностные обязанности в организации?
3. Какими основными методами проводились исследования в организации?
4. Дайте краткую характеристику организации, включая ее деятельность, форму собственности, организационно правовую форму, основные структурные подразделения?
5. Каким образом построена система налогового учета, планирования и контроля в организации?
6. Охарактеризуйте исследуемые в процессе прохождения практики решения таможенных органов, касающиеся таможенного регулирования и контроля влияющие на деятельность организации.
7. Какие существуют проблемы функционирования организации?
8. Опишите комплекс программных средств, используемых таможенными органами и участниками ВЭД при осуществлении таможенных операций, связанных с декларированием товаров.
9. Какие предложения для оптимизации налогообложения организации можно сформулировать по итогам практики?
10. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации – места прохождения практики.

11. Назовите и раскройте содержание локальных нормативных актов, изданных в организации по месту прохождения практики. В чем заключается цель их издания?

12. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?

13. Охарактеризуйте состояние и практику обеспечения безопасности труда в организации?

14. Назовите рекомендации по повышению эффективности налогового и таможенного регулирования.

15. Охарактеризуйте принципы и порядок проведения таможенного контроля товаров и транспортных средств.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (в актуальной редакции).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26.11.2001 г. № 146-ФЗ, часть четвертая от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.98 № 146-ФЗ (в актуальной редакции).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.00 № 117-ФЗ (в актуальной редакции).

5. Договор о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. (ратифицирован Федеральным законом от 03.10.2014 г. № 279-ФЗ) (в актуальной редакции).

6. Закон РФ от 21.05.1993 г. № 5003-1 "О таможенном тарифе" (в актуальной редакции).

7. Федеральный закон от 08.12.2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» (в актуальной редакции).

8. Федеральный закон от 15.07.1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации» (в актуальной редакции).

9. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 28.11.2018) "О таможенном регулировании в Российской Федерации" (в актуальной редакции).

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1. Налоги и предпринимательство : учебник / Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак, Л. М. Архипцева [и др.] ; под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. - (Магистратура). - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1124347> (дата обращения: 11.11.2022). — Текст : электронный.

2. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учебник для вузов / А. Н. Клейменова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 136 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490374> (дата обращения: 05.12.2022). — Текст : электронный.

3. Попова, Л. И. Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств : учебное пособие для вузов / Л. И. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 237 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491210> (дата обращения: 05.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Налоговое администрирование и контроль: учебник / А.С. Адвокатова, Л.И. Гончаренко, О.И. Борисов, Л.П. Грундел [и др.]; Финуниверситет; под ред. д-ра экон. наук, проф. Л.И. Гончаренко. - Москва: Магистр, 2019 - 448 с. - (Магистратура). - Текст: непосредственный. - То же. - 2020. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL:

<http://znanium.com/catalog/product/1073458> (дата обращения: 22.11.2022). — Текст : электронный.

5. Налоговые риски государства в современных экономических условиях: монография / А.С. Адвокатова, А.Н. Андреева, Н.Г. Вишневская [и др.]; Финуниверситет ; под ред. Л.И. Гончаренко и А.В. Тихоновой. — Москва: Кнорус, 2022 — 220 с. - Текст: непосредственный. - То же. - ЭБС ВООК.ru. - URL:<https://book.ru/book/942667> (дата обращения: 28.11.2022). — Текст : электронный.

6. Лузина, Т. В. Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности : учебник для вузов / Т. В. Лузина, В. Г. Высоцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 142 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494305> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст : электронный.

7. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС : учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст : электронный.

8. Акматалиева, А. С. Таможенная статистика : учебное пособие для вузов / А. С. Акматалиева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 306 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496633> (дата обращения: 08.12.2022). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru — Министерство финансов РФ
2. www.nalog.ru — Федеральная налоговая служба
3. www.prime-tass.ru — Агентство экономической информации
4. www.quote.ru — финансовые показатели российских предприятий
5. www.raexpert.ru — Рейтинговое агентство ЭКСПЕРТ РА
6. www.rbc.ru — РИА РБК
7. www.riskland.ru — Экспертиза рисков

8. <http://www.consultant.ru/> - СПС Консультант Плюс
9. <http://www.garant.ru/> - СПС Гарант
10. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
11. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
12. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
13. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
14. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер»
<http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
15. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com/>
16. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
17. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

10. Windows Microsoft Office
11. Антивирус Kaspersky.

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Правовая база данных «КонсультантПлюс»
2. Справочно-правовая система «Гарант»

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

1. Аудиторный фонд Финансового университета.

2. Библиотека Финансового университета.

3. Рабочее место обучающегося-практиканта должно быть оборудовано компьютером и другой оргтехникой, необходимой для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием, программой практики и заключенным договором Финансового университета с государственным органом или организацией-базой практики. Обучающийся должен иметь доступ ко всем необходимым (кроме случаев специального доступа) информационным ресурсам на базе практики. Рабочее место обучающегося должно соответствовать требованиям санитарных стандартов.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
1	Обязательный инструктаж по охране труда, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка на базе прохождения практики; изучение нормативного обеспечения базы практики	
Основной этап:		
1		
2		
3		
Заключительный этап:		
1	Подготовка и представление отчетной документации по практике	
2	Защита отчета по практике	

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 2

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____

Департамент/Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики _____

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20

**ОТЗЫВ
о прохождении практики**

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил _____

(вид практики)

в период _____

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

_____ (указать вид (тип/типы) практики)

обучающийся _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

_____ (наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Москва – 20 __