Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано  Руководитель департамента /  Заведующий кафедрой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)    «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | Утверждаю  Декан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование факультета)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)    «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Приказ о зачислении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Очная форма обучения, срок освоения программы: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

Направление подготовки \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(код) (наименование)

Научная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(шифр) (наименование)

Департамент / кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

Научный руководитель аспиранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

Назначен приказом Финуниверситета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема диссертации « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование)

утверждена приказомФинуниверситета от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

соответствует области исследования по Паспорту научной специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(пункт(ы) Паспорта специальности)

Научная специальность \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(шифр) (наименование)

1. Индивидуальный учебный план

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплины (модули) | Объем в з.е./ часах | Плановая дата (определяется учебным планом и календарным учебным графиком)1 | Экзамен (оценка) / зачет | Результат экзамена / зачета |
| 1. | История и философия науки | 5 з.е./  180 ч. | Январь 1 курс (1 семестр) | Кандидат. экзамен | Верификация системой |
| 2. | Иностранный язык | 4 з.е./  144 ч. | Июнь 1 курс  (2 семестр) | Кандидат. экзамен | Верификация системой |
| 3. | Теория и методика преподавательской деятельности | 3 з.е./  108 ч. | Январь 1 курс (1 семестр) | Зачет | Верификация системой |
| 4. | Специальная дисциплина (дисциплина научной специальности в соответствии с темой диссертации) | 6 з.е./  216 ч. | Июнь 1 курс  (2 семестр) | Кандидат. экзамен | Верификация системой |
| 5. | Педагогическая практика | 6 з.е./  216 ч. | Июнь 2 курс  (4 семестр) | Зачет | Верификация системой |
| 6. | Факультативные дисциплины2 | - | Январь 2 курс (3 семестр) /  Июнь 2 курс  (4 семестр) | Зачет | Верификация системой |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аспирант | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_.\_\_\_.20 \_\_ г. |
|  |  |  |  |
| Научный  руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_.\_\_\_.20 \_\_ г. |

1Изменение сроков возможно при выполнении условий, определенных п.3.6 Порядка утверждения темы диссертации и индивидуального плана работы аспиранта (приложение № 2 к Положению).

2 Перечень факультативных дисциплин определяется учебным планом или локальным нормативным актом Финансового университета. Объем контактной и самостоятельной работы содержится в учебных планах и рабочих программах факультативных дисциплин. Запись осуществляется на факультете не позднее 31 декабря 1-го года обучения на основании заявления, а дисциплины, реализуемые по итогам записи и формирования групп, не являются обязательными для аспирантов.

1. Индивидуальный план научной деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание научной работы (научно-исследовательской) деятельности1 | Плановая дата2 | Форма отчетности  (документальное основание для зачета работы) | Отметка о выполнении (включая дату) |
| 1. | Подготовка и обоснование темы диссертации (описание актуальности темы исследования, степени разработанности проблемы, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования) | Не позднее 15 календарных дней с даты начала освоения программы | *Файл обоснования темы диссертации, согласованный научным руководителем и одобренный в установленном порядке, файл плана диссертации* | - |
| 2. | Утверждение темы диссертации приказом Финуниверситета | Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы | *Файл приказа об утверждении темы диссертации* | *Верификация системой* |
| 2а | Изменение темы диссертации приказом Финуниверситета | Не позднее даты заседания департамента на котором диссертация будет рассмотрена к защите | *Файл приказа об изменении темы диссертации* | *Верификация системой* |
| **1 курс**3 | | | | |
| 3. | Завершенная и переданная научному руководителю одна глава диссертации, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.100-2018, также ГОСТ Р 2.105-2019 (оригинальность не менее 70%) с корректно оформленными ссылками и цитатами | Не позднее 20 июня соответствующего года | *Файл отзыва научного руководителя на главу работы, файл справки о результатах проверки главы диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация научного руководителя* |
| 4. | Подготовка и опубликование статьи / главы или параграфа в монографии по теме диссертации | Не позднее 20 июня соответствующего года | *Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи* | *Верификация научного руководителя* |
| 5. | Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня | Не позднее 20 июня соответствующего года | *Скан программы конференции (форума и т.п.)* | *Верификация научного руководителя* |

1 Указанный перечень научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – деятельности) и подготовки диссертации являются минимально обязательными и могут быть расширены дополнительными видами деятельности по инициативе аспиранта или научного руководителя (подготовка и опубликование дополнительных глав диссертации, статей, выступление на конференции и др.)

2 Плановые даты не должны быть позднее сроков промежуточной аттестации соответствующего периода. В скобках указана крайняя дата, которая может быть скорректирована аспирантом по согласованию с научным руководителем на более ранний период.

3 Указан минимальный необходимый перечень видов деятельности с примерным разделением по курсам. Конкретные виды деятельности в рамках научного компонента программы аспирантуры на соответствующий год устанавливается научным руководителем и аспирантом.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Аттестация на заседании департамента по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 1-й курс | До 30 июня  1 курса  (2 семестр) | *Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)* | *Верификация руководителем департамента (кафедры)* |
| **2 курс** | | | | |
| 7. | Завершенные и переданные научному руководителю для рассмотрения две главы диссертации, оформленные в соответствии ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.100-2018, также ГОСТ Р 2.105-2019 (оригинальность не менее 75%) с корректно оформленными ссылками и цитатами |  | *Файл отзыва научного руководителя на главы диссертации, файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация научного руководителя* |
| 8. | Подготовка и опубликование 1-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны |  | *Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи* | *Верификация научного руководителя* |
| 9. | Подготовка и опубликование 2-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости |  | *Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи* | *Верификация научного руководителя* |
| 10. | Выступление с докладом по теме диссертации на научном мероприятии международного или всероссийского уровня |  | *Скан программы конференции (форума и т.п.)* | *Верификация научного руководителя* |
| 11. | Аттестация на заседании департамента по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации в рамках 2 курса | До 30 января  2 курса  (3 семестр) | *Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)* | *Верификация руководителем департамента (кафедры)* |
| 12. | Завершенные и переданные научному руководителю для рассмотрения все главы диссертации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 и ГОСТ Р 7.0.100-2018, также ГОСТ Р 2.105-2019 (оригинальность не менее 80%) с корректно оформленными ссылками и цитатами |  | *Файл отзыва научного руководителя на главы диссертации, файл справки о результатах проверки глав диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация научного руководителя* |
| 13. | Подготовка и опубликование 3-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости |  | *Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи* | *Верификация научного руководителя* |
| 14. | Предоставление справки о внедрении в учебный процесс результатов научных исследований по теме диссертации |  | *Скан справки о внедрении в учебный процесс по установленной форме* | *Верификация научного руководителя* |
| 15. | Предоставление справки об апробации результатов исследования |  | *Скан справки об апробации научных результатов по установленной форме* | *Верификация научного руководителя* |
| 16. | Аттестация на заседании департамента по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 2-й курс | До 30 июня  2 курса  (4 семестр) | *Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)* | *Верификация руководителем департамента (кафедры)* |
| **3 курс** | | | | |
| 17. | Подготовка и опубликование 3-ой статьи по теме диссертации в рецензируемом журнале (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) с отражением полученных элементов научной новизны и практической значимости | Не позднее даты заседания департамента на котором диссертация будет рекомендована к защите | *Файл публикации, включающий титул журнала, содержание и текст статьи* | *Верификация научного руководителя* |
| 18. | Предоставление справки об апробации результатов исследования |  | *Скан справки об апробации научных результатов по установленной форме* | *Верификация научного руководителя* |
| 19. | Текст диссертации, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный в департамент для первого обсуждения | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента с первым обсуждением диссертации | *Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация научного руководителя* |
| 20. | Аттестация на заседании департамента/кафедры по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации в рамках 3 курса | До 30 января  3 курса  (5 семестр) | *Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)* | *Верификация руководителем департамента (кафедры)* |
| 21. | Текст диссертации, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 (оригинальность не менее 80%) и переданный в департамент для обсуждения | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента с итоговым обсуждением диссертации | *Файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация научного руководителя* |
| 22. | Текст автореферата, проверенный научным руководителем, оформленный согласно ГОСТ Р 7.0.11-2011 и переданный в департамент для обсуждения | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента с итоговым обсуждением диссертации | *Файл отчета о результатах проверки автореферата в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация научного руководителя* |
| 23. | Подготовка аналитической таблицы о наличии необходимого количества публикаций в рецензируемых журналах (из базы ВАК, Scopus, WoS или RSCI) отражающих основные результаты научного исследования | Не позднее чем за 1 месяц до заседания департамента с итоговым обсуждением диссертации | *Файл аналитической таблицы публикаций, отражающих основные результаты научного исследования с указанием положений научной новизны и страниц в статье, в которой они опубликованы* | *Верификация научного руководителя* |
| 24. | Первое обсуждение диссертации на заседании департамента |  | *Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершенную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация руководителем департамента (кафедры)* |
| 25. | Аттестация на заседании департамента по итогам НИД и выполнения графика подготовки диссертации за 3-й курс | До 30 мая  3 курса  (6 семестр) | *Выписка из протокола заседания департамента (кафедры)* | *Верификация руководителем департамента (кафедры)* |
| 26. | Обсуждение диссертации и автореферата в рамках итоговой аттестации по программе аспирантуры |  | *Файлы отзывов научного руководителя и не менее 3 рецензентов на завершенную диссертацию, файл отчета о результатах проверки диссертации в системе «Антиплагиат.ВУЗ»* | *Верификация установленным порядком* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Аспирант | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_.\_\_\_.20 \_\_ г. |
|  |  |  |  |
| Научный  руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(инициалы, фамилия)* | \_\_\_.\_\_\_.20 \_\_ г. |