

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Департамент страхования и экономики социальной сферы
Финансового факультета

СОГЛАСОВАНО

Всероссийский Союз Страховщиков
Советник Президента


Н.И. Малышев

«30»  2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе


Е.А. Каменева

«23»  2022 г.

Плахова Т.А., Пирогова Т.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.08 «Финансы и кредит»,
направленность программы магистратуры «Страховой бизнес»

*Рекомендовано заседанием Ученого совета Финансового факультета
(протокол № 29 от 21 декабря 2022 г.)*

*Одобрено Советом учебно-научного
Департамента страхования и экономики социальной сферы
Финансового факультета
протокол № 1 от 23 ноября 2022 г.*

Москва 2022

Содержание

1.	Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2.	Цели и задачи практики	3
3.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
4.	Место учебной практики в структуре образовательной программы	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6.	Содержание практики	7
7.	Формы отчетности по практике	11
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	19
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	20
12.	Приложения	21
.		

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность магистерской программы «Страховой бизнес».

Вид практики - учебная практика.

Тип практики: ознакомительная практика.

Форма проведения практики: непрерывная.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы и представляет собой вид учебной деятельности, ориентированной на углубление теоретических знаний, получение и закрепление профессиональных умений, совершенствование опыта профессиональной деятельности.

Практика проводится в организациях – субъектах страхового рынка или субъектах, представляющих инфраструктуру страхового рынка, а также в организациях по месту работы студента магистратуры, по месту нахождения организации, в которую магистрант направлен на практику Финуниверситетом, то есть как в Москве, так и в других регионах Российской Федерации.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики студентов, обучающихся по программе «Страховой бизнес», является систематизация, обобщение и апробация теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы магистратуры, приобретение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачами учебной практики являются:

- 1) ознакомление с историей возникновения и развития страховой организации, положением на рынке страховых услуг;
- 2) исследование карты официального сайта и ознакомление со структурой страховой организации, в которой обучающийся проходит практику;

3) изучение содержания положений об организации, уставе организации, положений об управлении/ отделе, где обучающийся проходит практику, требований; ознакомление с квалификационными требованиями к различным должностям, требований профессиональных стандартов к должностям сотрудников;

4) ознакомление с материальной базой, в т.ч. используемыми на базе практики современными информационными технологиями, а также изучение внутреннего распорядка организации;

5) подбор и анализ информации о финансово-хозяйственной деятельности страховой организации, в которой обучающийся проходит практику;

6) приобретение навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности субъектов страхового дела;

7) приобретение навыков самостоятельного интерпретирования оперативной и иной информации, способных оказать влияние на принятие управленческих решений;

8) развитие навыков самообразования и самосовершенствования; развитие навыков работы, делового общения в рабочем коллективе;

9) другие задачи.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Способен решать практические и (или) научно-исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры	1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований,	Знать: основные направления деятельности страховой организации, взаимосвязь структурных подразделений и роль каждого из них в решении стратегических задач организации Уметь: использовать знание общих проблем развития финансового и страхового рынка для оценки текущих

	финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита.	организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита.	проблем страховой организации.
		2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	Знать: критические точки в деятельности организации Уметь: предлагать решения для преодоления проблемных ситуаций
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно-исследовательских задач в области финансов и кредита	Знать: проблемы, характерные для современного страхового рынка, их влияние на деятельность страховой организации Уметь: выявлять зависимость между проблемами развития отрасли и результатами деятельности страховой организации
		4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	Знать: современные подходы к решению задач в области страхования Уметь: самостоятельно разрабатывать стратегию, планы действий организаций – субъектов страхового дела по совершенствованию практики ведения страхового бизнеса
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать: о разнообразии культур для корректного взаимодействия в процессе общения; Уметь: взаимодействовать с членами трудового коллектива, презентовать результаты своей работы.

		2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения	Знать: моральные нормы профессионального и межличностного общения Уметь: убедительно и корректно защитить свою точку зрения по конкретному вопросу в рамках профессиональной деятельности
		3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию	Знать: этику трудового общения для работы в команде Уметь: учитывать культурные, национальные и профессиональные интересы участников команды для реализации стратегических целей и задач страховой организации

4. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Учебная практика студентов входит в Блок 2 «Практика, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» образовательной программы по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Страховой бизнес». Является обязательным разделом образовательной программы магистратуры.

Учебная практика проводится после освоения студентами программы теоретического обучения и базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении дисциплин.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Учебная практика проводится в сроки, определённые календарным учебным графиком обучающихся по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность программы магистратуры «Страховой бизнес».

Общая трудоемкость учебной практики: 3 зачетные единицы - 108 часов (2 недели).

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой в 7 модуле (2 курс).

6. Содержание учебной практики

Содержание учебной практики определяется требованиями далее – ОС ВО ФУ по направлению подготовки 38.04.08 «Финансы и кредит» с учетом интересов и возможностей подразделений, в которых она проводится.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с анализом финансово-хозяйственной деятельности субъектов страхового дела, организаций и оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми. Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики предполагают умение руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности обучающегося, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры обучающихся.

В процессе прохождения учебной практики можно выделить следующие виды деятельности и виды работ (табл. 2):

Таблица 2

Типы профессиональных задач	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов (недель)
Организационная	Участие в организационном мероприятии	4
	Знакомство со структурой организации-базы практики	8
	Ознакомление с видами деятельности организации – базы практики.	8
	Знакомство с должностными обязанностями сотрудников. Изучение профстандартов	8
	Подготовка отчета по учебной практике	10
Аналитическо-оценочная	Изучение и анализ нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность субъекта страхового дела (иной организации – базы практики), его структурных подразделений	10
	Изучение финансовых показателей деятельности организации за текущий и предшествующий периоды, правил страхования (паспортов страховых продуктов), основных каналов продаж	15
	Обработка и анализ текущей информации с помощью используемых технологий. Ведение журналов и учетных регистров по видам договоров на основе применяемых в организации IT-программ и технологий	10

	Развитие навыков управления договорными отношениями. Изучение заключенных договоров по основным видам деятельности, анализ их соответствия действующим законодательным нормам и правилам	15
	Знакомство с проблемными ситуациями и разработка предложений по разрешению проблемных ситуаций	20

Основные документы, регламентирующие порядок организации практической подготовки обучающихся при проведении практики, показаны на рисунке 1.

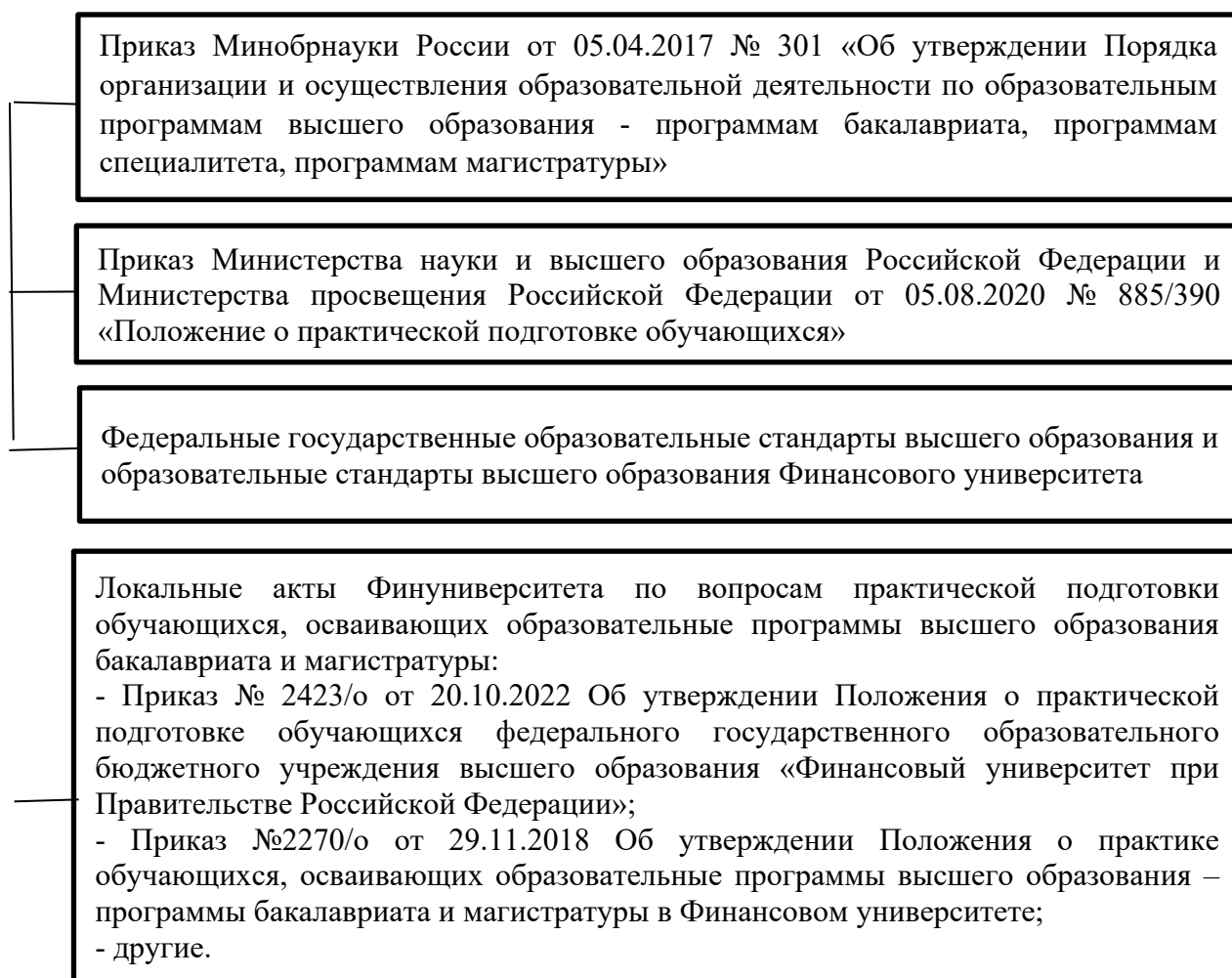


Рисунок 1 - Основные документы, регламентирующие порядок организации и прохождения практики обучающихся Финансового университета

Нормативно-правовой базой прохождения практики являются документы, размещенные на портале Финансового университета: портал Финансового университета/ Студентам/ Практика/ Документы по организации практики (<http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/faculty/f.aspx>).

Содержание практики формируется с учетом места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для студентов могут являться организации, представляющие различные субъекты страхового дела (страховые организации, общества взаимного страхования, перестраховочные и брокерские компании), а также других субъектов финансового рынка, руководитель от Финансового университета, совместно со студентом, разрабатывает индивидуальную программу, которая базируется на данных таблицы 2 и учитывает специфику организации. При этом особое внимание следует уделить сбору, анализу и обобщению материалов по теме выпускной квалификационной работы.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах) и научных подразделениях вуза, самостоятельным разделом отчета о прохождении учебной практики может стать научно-исследовательская работа практиканта. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня. Все это должно найти отражение в итоговом отчете о прохождении практики.

Студенты, проходящие учебную практику в Финансовом университете, обязаны ознакомиться:

- с нормативными документами по теме ВКР;
- с дополнительной литературой и источниками, рекомендованными их научными руководителями от Департамента.

Студенты должны подготовить материалы статьи, рассматриваемых на электронных ресурсах, представляемых библиотекой Финансового университета.

На время практики студент освобождается от аудиторных занятий в соответствии с учебным планом. Студенту предоставляется полный рабочий день для прохождения практики в организации.

Взаимоотношения студента и организации во время прохождения практики регулируются трудовым законодательством РФ, бизнес-задачами и внутренними регламентами организации. Учебная практика осуществляется на основе приказа Финуниверситета.

Кроме того, выпускающий департамент (Департамент страхования и экономики социальной сферы) размещает на странице департамента актуализированные Программы практик и приказы о направлении студентов для прохождения практической подготовки при проведении практики и назначении руководителей.

Выбор хозяйствующего субъекта в качестве места прохождения практики, преимущественно, проводится в зависимости от темы выпускной квалификационной (бакалаврской) работы обучающегося. Студент обращается в организацию-объект практики, организация дает согласие на прохождение студентом практики. Руководитель организации подписывает договор (соглашение) о сотрудничестве по проведению практики студентов.

Индивидуальный предприниматель может являться базой практики.

Типовые формы договоров:

1. Договор о практической подготовке обучающихся федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования при Правительстве Российской Федерации» (долгосрочный).

2. Договор о практической подготовке обучающегося федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (индивидуальный).

Индивидуальный договор обучающегося о практической подготовке оформляется обучающимся в том случае, если между организацией - базой практики и Финуниверситетом не заключен долгосрочный договор на проведение практической подготовки.

Отдельные обучающиеся проходят практическую подготовку при проведении практики в организациях в соответствии с договором о целевом обучении в обязательном порядке.

Если данной организации нет в списке баз практической подготовки при проведении практики Финуниверситета, обучающийся заключает индивидуальный договор о практической подготовке обучающегося.

Если у магистранта отсутствует место практики, то он пишет соответствующее заявление и представляет его вместе с резюме в выпускающий Департамент, который при взаимодействии с Отделом по работе с партнерами и координации практики Дирекции развития карьеры, работы с выпускниками и партнерами обеспечивает его базой практики.

Обучающийся проходит учебную практику в соответствии с рабочим графиком (планом) прохождения практики.

В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые им виды работ. Дневник практики проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок в Департамент письменный отчет о результатах практики, дневник и отзыв руководителя от базы практики.

7. Формы отчетности по практике

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.08 «Финансы и кредит», направленность магистерской программы «Страховой бизнес» организуется, проводится и оформляется в соответствии с утвержденными учебными планами и нормативными документами, указанными в разделе 6 «Содержание учебной практики».

Аттестация обучающегося осуществляется на основании представленного им отчета. По результатам учебной практики обучающийся составляет отчет о практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) ее проведения и предоставляет его в электронном виде руководителю практики от департамента для проверки не менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания практики.

Отчет об итогах прохождения учебной практики является самостоятельным, индивидуальным, содержит ответы на основные вопросы, соответствующие разделу 6 «Содержание учебной практики».

Текстовая часть отчета должна содержать изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с графиком

(планом), индивидуальным заданием, дневником и таблицей 2 раздела 6 «Содержание практики». Итогом текстовой части отчета должно стать заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики. Текстовая часть отчета должна содержать приложения в виде копий документов (нормативные и методические материалы, договоры, первичная статистическая информация и т.д.), подтверждающие самостоятельность выполненных работ и сделанных выводов и предложений.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям о защите информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Департамента страхования и экономики социальной сферы, а также для последующей защиты отчета о прохождении учебной практики, составные части отчета формируются в следующей последовательности:

- 1) титульный лист (приложение 1);
- 2) отзыв руководителя от базы практики (приложение 2);
- 3) рабочий график (план) прохождения учебной практики (приложение 3);
- 4) индивидуальное задание прохождения учебной практики (приложение 4);
- 5) дневник прохождения учебной практики (приложение 5);
- 6) текстовая часть отчета об учебной практике с результатами выполнения индивидуального задания, выводами и предложениями об итогах учебной практики и приложениями.

Общие формы для заполнения указанных документов размещены на сайте Финуниверситета <http://www.fa.ru/partner/pcg/Pages/faculty/f.aspx>. Образцы документов, адаптированные к текущему учебному году, представлены на странице выпускающего Департамента <http://www.fa.ru/org/dep/sesf/Pages/mag.aspx>.

Структура отчета по учебной практике:

- 1) *Титульный лист* с указанием вида практики (учебная) и места ее прохождения, Ф.И.О. и должности руководителей практики от Департамента и базы

практики, другими реквизитами. Подпись руководителя от базы практики на титульном листе заверяется печатью соответствующей организации.

2) *Отзыв руководителя от базы учебной практики.*

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества обучающегося, степень освоения им фактического материала, выполнение индивидуального задания и рабочего графика (плана). Отзыв руководителя от базы практики оформляется на бланке организации, подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

3) *Рабочий график (план) прохождения учебной практики.*

Рабочий график (план) составляется индивидуально для каждого обучающегося применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми обучающийся должен ознакомиться при прохождении практики. В рабочем графике (плане) указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения.

Рабочий график (план) прохождения практики заверяется подписью руководителя от базы практики (организации).

4) *Индивидуальное задание прохождения учебной практики.*

5) *Дневник учебной практики.*

6) *Текстовая часть отчета (с приложениями).*

Текстовая часть отчета прохождения практики содержит более детальное изложение результатов практики обучающегося по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком (планом). Объем текстовой части отчета (без приложений) должен быть не менее 5 стр. *Требования по оформлению отчета по практике идентичны требованиям по подготовке выпускных квалификационных работ* (см. Методические указания по подготовке и защите ВКР - Программа ГИА).

Текстовая часть отчета должна включать следующие разделы:

1. Характеристика базы прохождения практики.

2. Характеристика проделанной работы в соответствии с целями и содержанием практики, изложенными в индивидуальном задании и рабочем графике (программе) прохождения практики;

3. Перечень новых знаний, умений, практический (в том числе социальный) опыт, приобретенные обучающимся в процессе прохождения практики.

В качестве приложений к отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной работы: аналитические таблицы, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие обучающийся.

Общие требования к структуре отчета. При написании отчёта обучающийся должен придерживаться следующих требований: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность рекомендаций и предложений.

Результаты прохождения учебной практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике. По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по учебной практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

При проведении аттестации учитывается степень выполнения рабочего графика (плана) и заключение (отзыв) руководителя от базы практики о приобретенных знаниях, умениях, профессиональном (в том числе, социальном) опыте.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

С 2022 года все отчеты по практике принимаются в электронной форме (включая сканы с подписями и печатями). Пакет документов по практике должен быть загружен в личный кабинет магистранта.

Защита отчетов о прохождении учебной практики осуществляется в порядке и сроки, установленные Департаментом страхования и экономики социальной сферы с учетом календарного учебного графика обучающегося.

Отчет по учебной практике хранится в электронном виде в Департаменте страхования и экономики социальной сферы.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Таблица 3

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Примеры заданий для оценки сформированности компетенций по результатам прохождения практики
Способен решать практические и (или) научно - исследовательские задачи как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований,	1. Выявляет проблемы как в деятельности финансовых органов, различных институтов и инфраструктуры финансового рынка, так и на уровне российского и мирового финансового рынка, публично-правовых образований, организаций на основе системного, эволюционного и институционального подходов в методологии исследования современного финансового рынка и современных концепций финансов и кредита	<i>Задание 1.</i> На основании статистических данных организации – базы учебной практики составить сравнительную таблицу показателей, характеризующих экономическую деятельность организации, со средними показателями по страховому рынку в целом (cbr.ru); проанализировать отклонения сделать обоснованные выводы о причинах выявленных отклонений. <i>Задание 2.</i> Страховая компания занимает соответствующее место в рейтинге. Назовите причины, определяющие это место в рейтинге.

организаций на основе фундаментальной теоретической подготовки в области финансов и кредита (ПКН-1)	2. Проводит критический анализ выявленных проблемных ситуаций	<i>Задание:</i> На основе данных таблицы предыдущего задания выявить проблемные точки организации – базы учебной практики, произвести анализ причин, сделать и обосновать выводы.
	3. Выдвигает самостоятельные гипотезы при решении научно - исследовательских задач в области финансов и кредита	<i>Задание:</i> Используя официальные источники (ЦБ, Агентство страховых новостей, статистические ежегодники и др.), а также результаты предыдущих заданий, предложить свои варианты решения проблем, выявленных при анализе деятельности страховой организации – базы учебной практики.
	4. Разрабатывает эффективное решение проблем, предлагает новые оригинальные проекты, вырабатывает стратегию и планы действий	<i>Задание:</i> Разработать стратегию развития страховой организации – базы учебной практики с учетом предыдущих выводов и предложений (в том числе на основании отчетных документов, представленных обучающимися)
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия	<i>Задание:</i> На основе публикаций в СМИ, профессиональных изданиях («Финансы», «Страховое дело») и интернет-ресурсов провести сравнительную характеристику национальных страховых рынков стран СНГ, ЕС, выявить общие черты и отличия, обусловленные разнообразием национальных культур и менталитета страхователей.
	2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.	<i>Задание:</i> Подготовить презентацию о прохождении учебной практики в страховой организации – базе практики, обратив особое внимание на полученные знания, навыки, опыт общения и работы в команде (в том числе на основании отчетных документов, представленных обучающимися)
	3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.	<i>Задание:</i> По итогам прохождения учебной практики определить и обосновать перспективы сотрудничества страховой организации – базы учебной практики с другими субъектами рынка с учетом их национальных, культурных и др. особенностей (в том числе на основании отчетных документов, представленных обучающимися)

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Части 1, II от 30.11.1994 №51-ФЗ, от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в действ. ред.).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть II от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в действ. ред.).
3. Закон РФ «Об организации страхового дела в Российской Федерации» от 27.11.1992 № 4015-1 (в действ. ред.).
4. Закон РФ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в действ. ред.).
5. Закон РФ «О взаимном страховании» от 29.11.2007 № 286-ФЗ (в действ. ред.).

Основная литература:

3. Страхование : учеб. для студентов вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Л. А. Орланюк-Малицкая, С. Б. Богоявленский, Д. А. Горулев [и др.] ; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, С. Ю. Яновой ; Санкт-Петербургский гос. экон. ун-т ; Финуниверситет. — 4-е изд. — Москва : Юрайт, 2020. — 481 с. — (Высшее образование). — ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/518615> (дата обращения: 27.12.2022). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование : учебник / Л. В. Бобков, В. Я. Горфинкель, П. Н. Захаров [и др.] ; под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. – Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2023. – 295 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1940917> (дата обращения: 26.12.2022). – Текст : электронный.

2. Брызгалов, Д. В. Международные стандарты финансовой отчетности в страховании : учеб. пособие для студентов, обуч. по напр. "Финансы и кредит" / Д. В. Брызгалов, Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов ; под ред. А. А. Цыганова ; Финуниверситет. –Москва: КНОРУС, 2022. – 199 с. – ЭБС ВООК.RU. –

URL:<https://book.ru/book/944135> (дата обращения: 26.12.2022). — Текст : электронный.

3. Современные проблемы регулирования страховой деятельности : монография / Т. А. Белоусова, В. С. Гудкова, Е. Ф. Дюжиков [и др.] ; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, А. А. Цыганова. – Москва : КНОРУС. 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-02706-6. — URL:<https://book.ru/book/936561> (дата обращения: 26.12.2022). — Текст : электронный.

4. Страхование в условиях цифровой экономики: наука, практика, образование : монография / Н. Г. Адамчук, Р. С. Азимов, Т. А. Белоусова [и др.] ; под ред. Л. А. Орланюк-Малицкой, А. А. Цыганова. – Москва : ИНФРА-М, 2022. — 258 с. — ЭБС Znanium.com. — URL:<https://znanium.com/catalog/product/1816154> (дата обращения: 26.12.2022). — Текст : электронный.

5. Кириллова, Н. В. Эффективность обязательного страхования : монография / Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов ; под ред. Н. В. Кирилловой, А. А. Цыганова. — Москва : Прометей, 2022. — 452 с. — ISBN 978-5-00172-303-5. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/264974> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

6. Страховые механизмы поддержки внешнеэкономической деятельности : монография / Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов, Н. Г. Адамчук [и др.] ; под ред. Н. В. Кирилловой, А. А. Цыганова ; Финуниверситет. – Москва : Прометей, 2022. – 470 с. : ил. — ISBN 978-5-00172-250-2. — Текст : непосредственный.

7. Страхование контрактов жизненного цикла : монография / Н. В. Кириллова, А. А. Цыганов, Т. А. Белоусова [и др.] ; под ред. Н. В. Кирилловой, А. А. Цыганова ; Финуниверситет. – Москва : Прометей, 2022. – 292 с. — ISBN 978-5-00172-222-9. — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/220766> (дата обращения: 11.01.2023). — Текст : электронный.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. www.cbr.ru – Банк России
2. www.asn-news.ru - Агентство страховых новостей

3. www.ankil.ru - Консалтинговая группа «Анкил»
4. <http://www.iaisweb.org/home> – Международная ассоциация страховых надзоров (International Association of Insurance Supervisors – IAIS)
5. www.ins-union.ru - Всероссийский Союз страховщиков
6. www.insur-info.ru - Страхование сегодня (страховой портал)
7. www.raexpert.ru - Экспертное агентство «ЭкспертРА»
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
(<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)
9. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
11. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
12. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky
3. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» -
<http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации:

Указанные средства не используются

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Материально-техническая база для проведения практики предоставляется студенту организацией – базой практики в соответствии с договором (соглашением) между Финансовым университетом и указанной организацией.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент страхования и экономики социальной сферы _____

ОТЧЕТ

по _____ учебной (ознакомительной) _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____ 38.04.08. Финансы и кредит _____
(наименование направления подготовки)

Направленность магистерской программы «Страховой бизнес»
(направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
Обучающийся учебной группы _____

(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) _____ *(И.О. Фамилия)*

(подпись)

М.П.
Руководитель практики от департамента:

(ученая степень и/или звание) _____ *(И.О. Фамилия)*

(оценка) _____ *(подпись)*

ОТЗЫВ

о прохождении практики

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Факультет _____ Финансовый _____

проходил(а) _____ учебную _____ практику
(вид практики)

в период с _____ февраля _____ 202_ г. по _____ февраля _____ 202_ г.
в _____

_____ (наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

_____ (должность ответственного лица из числа работников организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 202_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент страхования и экономики социальной сферы _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

проведения _____ учебной (ознакомительной) _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 2 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.08. Финансы и кредит _____
(наименование направления подготовки)

Направленность магистерской программы «Страховой бизнес»
(направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ февраля _____ 202_ г. по _____ февраля _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2
	Содержание индивидуального задания:
	Планируемые результаты практики:

Руководитель практики от департамента : _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ Финансовый _____

Департамент страхования и экономики социальной сферы _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ учебной (ознакомительной) _____ практики _____
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 2 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.08. Финансы и кредит _____
(наименование направления подготовки)

Направленность магистерской программы «Страховой бизнес» _____
(направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
Организационно-подготовительный этап:		
Основной этап:		
Заключительный этап:		

Руководитель практики от департамента: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И.О. Фамилия)*

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Факультет _____ **Финансовый** _____

Департамент страхования и экономики социальной сферы _____

ДНЕВНИК

по _____ **учебной (ознакомительной)** _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося 2 курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки 38.04.08. Финансы и кредит
(наименование направления подготовки)

 Направленность магистерской программы «Страховой бизнес»
(направленность образовательной программы магистратуры)

