**2024/2025**

**Тематика курсовых работ (КР)[[1]](#footnote-1)**

**по дисциплине «Обучение и развитие персонала»**

1. Планирование развития персонала организации
2. Планирование обучения персонала организации
3. Кадровая политика: основные аспекты развития и обучения персонала организации
4. Компетентностный подход в системе развития персонала
5. Компетентностный подход в развитии специалиста организации
6. Компетентностный подход в обучении специалиста организации
7. Мотивация в развитии персонала организации
8. Развитие деловой карьеры персонала организации
9. Формирование условий для карьерного роста персонала организации
10. Формирование кадрового резерва в организации
11. Деловая оценка развития персонала организации и ее показатели
12. Корпоративное обучение персонала организации
13. Обучение персонала организации на рабочем месте
14. Обучение персонала организации вне рабочего места
15. Бюджетирование расходов на развитие персонала
16. Бюджетирование расходов на обучение персонала
17. Оценка эффективности обучения персонала организации
18. Субъекты обучения и их функциональные обязанности
19. HR-брендинг как HR процесс в организации
20. EVP как HR процесс в организации
21. Стажировка как ресурс развития специалиста организации
22. Талант-менеджмент как ресурс развития специалиста организации
23. Прелиминаринг как ресурс развития молодого специалиста организации
24. Управление карьерой персонала старшего возраста
25. Коучинг как HR процесс в организации
26. Менторинг как HR процесс в организации
27. Корпоративный университет организации
28. Обучение опытных специалистов организации
29. Обучение руководителей организации
30. Отраслевые выставки в развитии персонала организации
31. Участие персонала в Дне карьеры как ресурс его развития в организации
32. Мотивация и стимулирование наставников организации
33. Управление ротацией персонала организации
34. Цифровые технологии в профессиональном развитии персонала организации
35. Цифровые технологии в профессиональном обучении персонала организации
1. Студент обязательно согласовывает тему КР с руководителем (при необходимости проводится корректировка). [↑](#footnote-ref-1)