



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«09» июня 2023 г.

№ 1589/0

**Москва**

**Об утверждении Положения о премировании работников, участвующих в выполнении фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по государственному заданию, а также обеспечивающих их организационно-техническое сопровождение**

П р и к а з ы в а ю:

утвердить и ввести в действие с 15 июня 2023 года Положение о премировании работников, участвующих в выполнении фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по государственному заданию, а также обеспечивающих их организационно-техническое сопровождение согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование проекта приказа о "УМПП" Центр нормирования труда и заработной платы - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Копировать ссылку Схемы маршрута Создать подзадачу Орфография Автотексты Права доступа

Действия Карточки Маршрут Подзадача Текст Вложения

Перепiska Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просмотренные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Голев Михаил Алексан...		В работе		05.06.2023 1...		Согласование проекта приказа о "У...
Голев Михаил Алексан...		Выполнено	Адресату с ЭП	05.06.2023 1...	05.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Мирошникова Вера А...		Выполнено	Подписать	05.06.2023 1...	05.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Голев Михаил Алексан...		Выполнено	Адресату с ЭП	05.06.2023 1...	06.06.2023 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Баранов Виктор Алекс...		Выполнено	Подписать	06.06.2023 9...	06.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Голев Михаил Алексан...		Выполнено	Адресату с ЭП	06.06.2023 1...	06.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Сухов Эдуард Владисл...		Выполнено	Подписать	06.06.2023 1...	07.06.2023 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Голев Михаил Алексан...		Выполнено	Адресату с ЭП	07.06.2023 9...	07.06.2023 9...	Согласование проекта приказа о "У...
Соляникова Светлан...		Выполнено	Подписать	07.06.2023 9...	07.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Голев Михаил Алексан...		Выполнено	Адресату с ЭП	07.06.2023 1...	07.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Кузьмин Сергей Влади...		Выполнено	Подписать	07.06.2023 1...	07.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Голев Михаил Алексан...		Выполнено	В группу распча...	07.06.2023 1...	07.06.2023 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки Пр...		В работе		07.06.2023 1...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1736015 ИД задания: 19576842 Дата изменения: 08.06.2023 9:38:57 Просмотр

Подписи документа "УМПП Согласование проекта приказа об утверждении Положения о порядке премирования членов ВТК, Центр нормирования труда и заработной платы"

Главная

Версия: 1

- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 05.06.2023 14:59:06
- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 05.06.2023 15:02:42
- Баранов Виктор Алексеевич. Дата подписи: 06.06.2023 10:10:04
- Сухов Эдуард Владиславович. Дата подписи: 07.06.2023 9:27:55
- Соляникова Светлана Петровна. Дата подписи: 07.06.2023 10:02:51
- Кузьмин Сергей Владимирович. Дата подписи: 07.06.2023 14:17:17
- Голев Михаил Александрович. Дата подписи: 08.06.2023 12:48:37

16:09 08.06.2023

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом Финуниверситета  
от 09.06.2023 № 1589/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о премировании работников, участвующих в выполнении**  
**фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ**  
**по государственному заданию, а также обеспечивающих их**  
**организационно-техническое сопровождение**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о премировании работников, участвующих в выполнении фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по государственному заданию, а также обеспечивающих их организационно-техническое сопровождение (далее – Положение) регулирует порядок осуществления премиальной выплаты по итогам работы работникам (далее – Выплата), участвующим в выполнении фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по государственному заданию, а также работникам, обеспечивающим организационно-техническое сопровождение указанных работ.

Положение является составной частью системы оплаты труда работников Финансового университета.

1.2. Определения и сокращения, используемые в Положении:

НИР – фундаментальная и прикладная научно-исследовательская работа;

НПР – научно-педагогические работники;

НИСП – научно-исследовательское структурное подразделение;

НТР – научно-технические работники;

НР – научные работники;

ВТК – временный творческий коллектив;

АУП – административно-управленческий персонал;

ИПРП – индивидуальный план работы преподавателя;

ИПРНР – индивидуальный план работы научного работника;

КПРД – ключевые показатели результативности деятельности;

ДОСНИ – Дирекция по организационному сопровождению научных исследований;

Группа - Группа планирования и мониторинга научной деятельности.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

Устава Финансового университета;

Положения об оплате труда работников Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 17.02.2021 № 0322/о;

Положения о стимулирующих выплатах работникам Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 17.02.2021 № 0322/о (далее – Положение о стимулирующих выплатах);

Регламента проведения в Финансовом университете фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ по государственному заданию, утвержденного приказом Финансового университета от 29.03.2023 № 0784/о (далее – Регламент НИР);

Порядка формирования и учета фондов Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 05.04.2023 № 0854/о (далее – Фонды).

1.4. Целью Положения являются:

стимулирование повышения качества и результативности выполняемых НИР по государственному заданию;

мотивация работников, указанных в п. 1.5 Положения, к повышению эффективности деятельности структурного подразделения и Финансового университета;

повышение уровня объективности в оценке вклада каждого члена ВТК, обеспечение простоты и прозрачности расчетов Выплаты.

1.5. Положение распространяется на:

АУП НИСП;

работников ДОСНИ и Группы;

НИР, НР и НТР, для которых работа в Финансовом университете является основной;

НИР, НР и НТР - внешних и внутренних совместителей, при условии соблюдения ими требований к нормам учебной нагрузки, учебно-методической, научно-методической и организационно-методической работы Финансового университета, указанными в ИПРП по основному месту работы.

Мероприятия, включенные в ИПРП, не учитываются при оценке работы в рамках ВТК и выполнении ИПР НР.

Действия Положения не распространяется на НР и АУП НИСП, не участвующих в выполнении НИР по государственному заданию.

1.6. Положение распространяется на работников Финансового университета, указанных в п. 1.5 Положения, в части требований, не противоречащих Положению о стимулирующих выплатах.

## **2. Источники финансирования**

2.1. Источниками Выплат являются:

членам и руководителям ВТК - субсидия на выполнение НИР по государственному заданию;

АУП НИСП - фонд НИСП;

работникам ДОСНИ и Группы - фонд ДОСНИ.

2.2. Формирование размеров Фондов ежегодно осуществляется Планово-финансовым управлением до 20 декабря года, предшествующего очередному финансовому году.

Расчет размера Выплаты осуществляется отдельно по каждому работнику, а именно:

по членам ВТК – руководителем ВТК с применением калькуляционных материалов;

по АУП НИСП и работникам ДОСНИ – Центром нормирования труда и заработной платы.

## **3. Порядок Выплаты членам ВТК**

3.1. Выплата производится ежеквартально и по итогам года на основании приказа Финансового университета с учетом требований Регламента НИР и настоящего Положения.

Основанием Выплаты является докладная записка руководителя ВТК на имя ректора, согласованная с руководителем НИСП, а также с проректором по научной работе (для НИСП прямого подчинения проректору по научной работе) или деканом соответствующего факультета.

3.2. При наличии нарушений исполнительской дисциплины ДОСНИ до 15 числа месяца, предшествующего Выплате за первый, второй и третий кварталы (15 марта, 15 июня, 15 сентября), и до 5 декабря текущего года направляет сведения о них в разрезе НИСП проректору по научной работе, деканам факультетов и руководителям НИСП.

При наличии нарушений исполнительской дисциплины руководитель НИСП по согласованию с проректором по научной работе (для НИСП прямого

подчинения проректору по научной работе) или деканом соответствующего факультета принимает в сроки, указанные в п. 3.4 Положения, решение о снижении размера Выплаты на 30% от плановых параметров паспорта соответствующей темы НИР (далее – Плановые параметры).

3.3. Выплата руководителям ВТК осуществляется при выполнении членами ВТК следующих условий:

соблюдение графиков работ, своевременное и полное исполнение технических заданий;

добросовестное, своевременное и качественное выполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициативное и творческое применение в работе современных форм и методов организации НИР;

успешное выполнение научно-исследовательских работ и других работ исследовательского характера за очередной период (квартал, год).

3.4. Для осуществления квартальной и годовой Выплаты не позднее 20 числа месяца, предшествующего Выплате за первый, второй и третий кварталы (20 марта, 20 июня, 20 сентября), и до 10 декабря текущего года руководителем ВТК в Центр нормирования труда и заработной платы представляется докладная записка.

К докладной записке прилагаются предложения о премировании работников Финансового университета, участвующих в выполнении НИР, по форме согласно приложению к Положению.

Персональную ответственность за объективность направляемых предложений и соблюдение сроков представления докладной записки в Центр нормирования труда и заработной платы, а также за выполнение требований пункта 3.5 Положения несет руководитель НИСП.

3.5. Руководитель ВТК вправе осуществлять перераспределение между членами ВТК денежных средств к Выплате относительно Плановых параметров.

Минимальный размер Выплаты не может быть ниже 50% (за исключением случаев, предусмотренных п. 3.6 Положения) и превышать при ежеквартальном распределении – 200%, а по итогам года – 300% относительно Плановых параметров.

3.6. Снижение размеров Выплаты ниже минимального размера Плановых параметров допускается на основании решения руководителя ВТК при условии невыполнения членом ВТК индивидуального задания, предусмотренного в Плане-задании по теме НИР.

3.7. Перераспределение денежных средств между членами ВТК категорий НТР и НПР допускается только при условии выполнения контрольного показателя в размере 200% от уровня средней заработной платы

в соответствующем регионе, установленного указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597.

3.8. Каждому члену ВТК размер Выплаты устанавливается с учетом требований Регламента НИР и Положения о стимулирующих выплатах при условии выполнения им индивидуального задания, предусмотренного в Плане-задании по теме НИР.

3.9. Выплаты осуществляются исключительно в рамках сроков действия трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

В случае увольнения или перевода работника в другое структурное подразделение Финансового университета руководители НИСП руководствуются п. 11.5 Регламента НИР.

При досрочном увольнении результаты работы члена ВТК оцениваются отдельно и решение о Выплате принимается руководителем НИСП отдельно в соответствии с настоящим Положением. Руководитель НИСП направляет докладную записку на имя проректора по экономической и финансовой работе, согласованную с проректором по научной работе (для НИСП прямого подчинения проректору по научной работе) или деканом соответствующего факультета.

В этом случае необходимые выплаты осуществляются до даты исключения (увольнения или перевода) работника из состава ВТК.

Персональную ответственность за своевременное оформление и представление документов в соответствующие структурные подразделения Финансового университета несет руководитель НИСП.

#### **4. Порядок Выплаты работникам АУП НИСП**

4.1. Выплата производится ежеквартально и по итогам года на основании приказа Финансового университета с учетом требований Положения о стимулирующих выплатах и настоящего Положения.

Выплата АУП НИСП осуществляется:

для НИСП прямого подчинения проректору по научной работе – на основании докладной записки руководителя НИСП на имя ректора, согласованной с проректором по научной работе;

для НИСП факультетов – на основании докладной записки руководителя НИСП на имя ректора, согласованной с деканом соответствующего факультета.

4.2. Руководителям НИСП Выплата осуществляется при выполнении всеми членами ВТК в составе НИСП следующих условий:

своевременное и полное исполнение технических заданий;  
соблюдение исполнительской дисциплины (сроков подготовки

и представления документов, плановых форм, отчетных материалов и т.п., установленных нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Финансового университета);

своевременное, полное и качественное исполнение контрольных поручений ректора, проректора по научной работе, декана соответствующего факультета;

достижение количественных значений и плановых показателей научно-исследовательской деятельности НИСП на очередной календарный год, утвержденных локальным нормативным актом Финансового университета;

выполнение КПРД НИСП.

4.3. Работникам НИСП из числа АУП Выплата осуществляется при условии: своевременного и полного исполнения технических заданий ВТК в составе НИСП;

добросовестного, своевременного и качественного выполнения своих должностных обязанностей в отчетном периоде;

инициативного и творческого применения в работе современных форм и методов организации труда;

качественного и оперативного выполнения заданий руководства НИСП.

4.4. Представление документов осуществляется в порядке и сроки, указанные в п. 3.2 и 3.4 Положения.

4.5. В случае некачественного выполнения НИР по государственному заданию руководителям НИСП годовая Выплата не осуществляется.

## **5. Порядок Выплаты работникам ДОСНИ и Группы**

5.1. Выплата работникам ДОСНИ, Группы производится в пределах Фонда ДОСНИ с учетом требований Положения о стимулирующих выплатах и выплачивается на основании приказа Финансового университета.

5.2. Основанием для подготовки приказа Финансового университета является служебная записка проректора по научной работе на имя проректора по экономической и финансовой работе.

Выплата работникам ДОСНИ и Группы осуществляется по следующим критериям:

своевременность подготовки и предоставления планов, отчетов, информации в соответствии нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Финансового университета в рамках функционала структурного подразделения;

своевременность и полнота исполнения контрольных поручений ректора, проректора по научной работе, руководителя структурного подразделения;

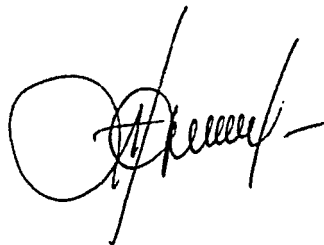


наличие реального вклада в выполнение годового плана работы структурного подразделения;

участие работника в выполнении КПРД структурного подразделения.

5.3. Представление документов для выплат осуществляется в порядке и сроки, указанные в п. 3.4 Положения.

И.о. директора  
Центра нормирования  
труда и заработной платы



М.А. Голев

## Форма

Предложение о премировании работников Финансового университета,  
участвующих в выполнении фундаментальных и прикладных  
научно-исследовательских работ

за \_\_\_\_\_  
период

Номер темы \_\_\_\_\_  
 Наименование темы \_\_\_\_\_  
 Вид научного исследования Фундаментальная / прикладная  
 Наименование подразделения ВТК \_\_\_\_\_  
 Наименование подразделения НИСП \_\_\_\_\_

ФИО	Должность работника	Размер премии	
		Обязательная часть выплаты	Распределяемая часть по решению руководителя ВТК
<b>ИТОГО</b>		<b>34 967,15</b>	<b>42 000,00</b>
Петров Иван Иванович	Главный научный сотрудник	19 612,00	9 000, 00
Иванов Петр Иванович	Стажер-исследователь	17 355, 15	33 000, 00

Руководитель ВТК \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель НИСП \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Проректор по научной работе (для  
НИСП прямого подчинения) или  
декан \_\_\_\_\_ соответствующего  
факультета \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_