



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

« 11 » сентября 2023 г.

№ 2008/0

Москва

**Об утверждении Положения
о Центре развития дополнительного образования**

В связи со структурными изменениями Финансового университета
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о Центре развития дополнительного образования согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 23.10.2020 № 1906/о «Об утверждении Положения о Центре развития дополнительного образования».

Ректор

С.Е. Прокофьев

На Просмотр Положение о Центре развития дополнительного образования

Версия №3 (Версия 3)

Список сотрудников, подписавших документ электронной подписью:

Кто подписал		За кого поставлена подпись		Дата подписи	Примечание
ФИО	Должность	ФИО	Должность		
Утверждающие подписи					
Мирошникова В.А.	Руководитель Юридической службы	Мирошникова В.А.	Руководитель Юридической службы	05.09.2023 17:37:07	
Визирующие подписи					
Диденко Е.А.	Проректор по дополнительному профессиональному образованию	Диденко Е.А.	Проректор по дополнительному профессиональному образованию	05.09.2023 13:47:18	
Куликова С.А.	Директор Центра развития дополнительного образования	Куликова С.А.	Директор Центра развития дополнительного образования	31.08.2023 11:21:12	

Редактирование текста

Информация о подписании документа "На Просмотр Положение о Центре развития дополнительного образования"

Подписал: Мирошникова Вера Алексеевна
 Сертификат: 6506EB18368A882F6CCF86745CA24312434C8FDC
 Серийный номер: 590000092456AC49892189B443000100000924
 Тип подписи: Утверждающая подпись
 Срок действия: с 09.01.2023 по 09.01.2024
 Центр сертификации: FADIRECTUM-CA

Подписал: Диденко Елена Александровна
 Сертификат: 00DDE73A7A5C9C385136F23C67A136D7BF70DC23
 Серийный номер: 59000009849F7EF66EA96C4B6000100000984
 Тип подписи: Утверждающая подпись
 Срок действия: с 07.04.2023 по 07.04.2024
 Центр сертификации: FADIRECTUM-CA

Подписал: Куликова Светлана Александровна
 Сертификат: 7CE6405219F803DA80C673BA56A316E36D3803ED
 Серийный номер: 5900000A2E0D96960C4A97339C000200000A2E
 Тип подписи: Утверждающая подпись
 Срок действия: с 14.08.2023 по 14.08.2024
 Центр сертификации: FADIRECTUM-CA

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 11.09.2023 № 2008/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Центр развития дополнительного образования (далее – Центр) является структурным подразделением Финуниверситета. В состав Центра входят группа по продвижению дополнительных профессиональных программ и группа по информационно-технологическому сопровождению образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра, определяет его цели, задачи, функции, права, ответственность и взаимоотношения с другими подразделениями Финуниверситета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Финуниверситета, настоящим Положением.

1.4. Структура, численность и штатное расписание Центра утверждаются приказом Финуниверситета по представлению проректора по дополнительному профессиональному образованию (далее – курирующий проректор).

1.5. Должностные обязанности работников Центра определяются должностными инструкциями, утвержденными курирующим проректором.

1.6. Центр возглавляет директор Центра, который непосредственно руководит деятельностью Центра.

1.7. Директор Центра подчиняется курирующему проректору.

2. Цели и задачи

2.1. Центр создан с целью координации деятельности структурных подразделений и филиалов Финуниверситета, реализующих программы дополнительного профессионального образования (далее – структурные подразделения ДПО), и совершенствования системы их взаимодействия с другими структурными подразделениями Финуниверситета.

2.2. Основными задачами Центра являются:

контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере дополнительного профессионального образования (далее – ДПО);

создание условий для комплексного развития деятельности системы дополнительного профессионального образования Финуниверситета (далее – системы ДПО) и эффективной работы структурных подразделений ДПО;

обеспечение координации деятельности структурных подразделений ДПО и их эффективного взаимодействия с другими структурными подразделениями Финуниверситета;

анализ и мониторинг динамики показателей, отражающих основные параметры деятельности структурных подразделений ДПО, для определения результативности и эффективности их деятельности (движения контингента, количества программ, доходов, расходов и т.п.);

контроль структурных подразделений ДПО в части выполнения требований к разработке и реализации программ ДПО в рамках действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Финуниверситета;

реализация мероприятий национальных и региональных проектов по направлению дополнительного профессионального образования;

ведение текущего учета контингента и контроль за движением контингента слушателей по программам ДПО на основании приказов Финуниверситета;

мониторинг и контроль соблюдения порядка составления калькуляций стоимости обучения по программам ДПО в филиалах;

осуществление внутреннего мониторинга качества программ ДПО;

контроль за соблюдением структурными подразделениями ДПО порядка выдачи, учета и хранения бланков документов установленного образца о дополнительном образовании;

обеспечение деятельности Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования;

обеспечение деятельности Экспертного совета по качеству дополнительного образования;

осуществление сбора, проверки и анализа формирования годовых планов по поступлениям и выплатам филиалов по дополнительному образованию;

проведение анализа и мониторинга финансово-экономических вопросов по направлению ДПО;

организация работы и подготовка материалов для проведения электронных процедур закупки бланков документов установленного образца о дополнительном образовании (удостоверений о повышении квалификации, дипломов о профессиональной переподготовке, сертификатов);

обеспечение участия структурных подразделений ДПО в электронных конкурсах и аукционах на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию;

внесение сведений о выданных документах установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

продвижение дополнительных профессиональных программ Финуниверситета на рынке образовательных услуг;

актуализация информации раздела «Дополнительное и бизнес-образование» сайта Финуниверситета;

координация и контроль деятельности структурных подразделений ДПО в CRM-системе Финуниверситета.

3. Функции

В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, Центр выполняет следующие функции:

3.1. Разработка, подготовка проектов локальных нормативных актов Финуниверситета по вопросам ДПО, в т.ч. по финансово-экономическим вопросам ДПО.

3.2. Ведение базы локальных нормативных актов Финуниверситета в сфере ДПО.

3.3. Проверка соответствия реализуемых структурными подразделениями дополнительных профессиональных программ требованиям законодательства Российской Федерации, а также локальным нормативным актам Финуниверситета.

3.4. Разработка документов, направленных на повышение эффективности деятельности и качества работы структурных подразделений ДПО по реализации программ ДПО.

3.5. Подготовка отчетной документации по направлению ДПО, в т.ч. общей консолидированной информации, включая сбор и обобщение отчетов о деятельности структурных подразделений ДПО, в том числе сведения о педагогической нагрузке профессорско-преподавательского состава департаментов и кафедр, реализующих программы ДПО, формирование отчета по форме федерального статистического наблюдения № 1-ПК.

3.6. Согласование проектов приказов по контингенту слушателей структурных подразделений ДПО и филиалов.

3.7. Контроль за соблюдением локальных нормативных актов Финуниверситета при составлении калькуляций стоимости обучения по программам ДПО филиалов, а также их согласование в СЭД Directum.

3.8. Взаимодействие (согласование) с руководителями структурных подразделений ДПО по вопросу определения коэффициента прироста поступлений на планируемый финансовый год.

3.9. Проверка и анализ формирования Планов по поступлениям и выплатам, по ДПО филиалов на финансовый год.

3.10. Анализ и контроль исполнения Плана по поступлениям и выплатам структурных подразделений ДПО на основе программы «1С: Предприятие».

3.11. Подготовка проектов предложений по усовершенствованию финансово-экономической деятельности ДПО.

3.12. Планирование и прогнозирование потребности Финуниверситета в бланках документов установленного образца о дополнительном образовании.

3.13. Составление плана-графика размещения заказов на изготовление, бланков документов установленного образца о дополнительном образовании с учетом заявок структурных подразделений ДПО.

3.14. Формирование комплексной заявки на получение бланков документов установленного образца о дополнительном образовании, а также контроль за их использованием структурными подразделениями ДПО.

3.15. Организация и контроль реализации мероприятий национальных и региональных проектов, включающих реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.16. Подготовка итоговых и промежуточных отчетов об участии структурных подразделений ДПО в реализации мероприятий национальных и региональных проектов, направленных на реализацию программ дополнительного профессионального образования.

3.17. Предварительная проверка учебно-методических материалов, представляемых структурными подразделениями ДПО на рассмотрение Экспертным советом по качеству дополнительного образования, на соответствие установленным требованиям к оформлению.

3.18. Организация заседаний Экспертного совета по качеству дополнительного образования.

3.19. Организация заседаний Ученого совета институтов и школ дополнительного профессионального образования.

3.20. Формирование и актуализация реестра реализуемых программ ДПО Финуниверситета.

3.21. Сбор данных от структурных подразделений ДПО о председателях итоговых аттестационных комиссий (далее - ИАК) по всем реализуемым в

календарном году программам ДПО для подготовки приказа об утверждении состава председателей ИАК.

3.22. Консультирование структурных подразделений ДПО.

3.23. Своевременное информирование руководителей структурных подразделений ДПО об изменениях законодательства Российской Федерации по направлению ДПО.

3.24. Организация и проведение методических совещаний и обучения для работников структурных подразделений ДПО.

3.25. Организация получения электронной цифровой подписи и регистрации на электронных торговых площадках для участия в электронных конкурсах и аукционах на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

3.26. Согласование участия структурных подразделений ДПО в открытых конкурсах (электронных аукционах), связанных с обучением по программам непрерывного образования в соответствии с утвержденным распоряжением Финуниверситета порядком.

3.27. Мониторинг информации о проводимых электронных аукционах и конкурсах на сайтах государственных закупок, министерств и ведомств Российской Федерации.

3.28. Подача заявок на электронных торговых площадках для участия в электронных конкурсах и аукционах на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию.

3.29. Сбор от структурных подразделений ДПО сведений о выданных документах установленного образца о дополнительном профессиональном образовании для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.30. Внесение сведений о выданных документах установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении в личном кабинете Финуниверситета».

3.31. Формирование стратегий продвижения образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам Финуниверситета.

3.32. Подготовка рекламной продукции для продвижения программ ДПО (каталог программ ДПО, брошюры, буклеты по ДПО и т.д.).

3.33. Формирование единого благоприятного образа дополнительного профессионального образования Финуниверситета различными средствами и инструментами маркетинговых коммуникаций.

3.34. Изучение и анализ общего состояния рынка образовательных услуг и его участников, состояния спроса и предложений на программы дополнительного профессионального образования.

3.35. Организация и проведение мероприятий и акций, направленных на продвижение дополнительных профессиональных программ Финуниверситета на рынке образовательных услуг.

3.36. Организация работы структурных подразделений ДПО в CRM-системе Финуниверситета.

3.37. Контроль за обработкой заявок в CRM-системе Финуниверситета структурными подразделениями ДПО.

3.38. Подготовка и актуализация форм документов для CRM-системы Финуниверситета.

3.39. Размещение информации о программах ДПО в разделе «Образование» на сайте Финуниверситета.

3.40. Осуществление иных функций по поручению курирующего, проректора в рамках настоящего Положения.

4. Права и ответственность

4.1. Центру для осуществления возложенных на него задач, функций предоставлено право:

запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений Финуниверситета;

осуществлять выборочный контроль за реализацией дополнительных профессиональных программ в структурных подразделениях ДПО;

осуществлять обработку персональных данных обучающихся и лиц, завершивших обучение, по программам дополнительного образования Финансового университета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Финансового университета;

давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

возвращать исполнителям на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований по направлению ДПО;

вносить предложения по улучшению и совершенствованию учебного процесса и повышению качества обучения слушателей по дополнительным образовательным программам на рассмотрение Ученого совета институтов и школ ДПО Финуниверситета;

инициировать и проводить совещания по учебно-методической работе по направлению ДПО;

вносить предложения по улучшению и совершенствованию маркетинговой политики структурных подразделений ДПО;

запрашивать и получать необходимые материалы от структурных подразделений Финуниверситета для проведения маркетинговых мероприятий;

вносить предложения курирующему проректору по представлению на должность и освобождению от нее работников Центра, поощрению и/или наложению дисциплинарных взысканий на работников Центра.

4.2. Центр в ходе реализации своих задач и функций несет ответственность:

4.2.1. Директор Центра – в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией за соблюдение требований, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами и распорядительными документами Финуниверситета по деятельности структурных подразделений ДПО и по организации системы их взаимодействия, а также обеспечение строгого соблюдения инструкции по охране труда, противопожарной безопасности и санитарных норм.

4.2.2. Работники Центра – в соответствии с должностными инструкциями за качество и своевременность исполнения трудовых функций.

4.2.3. Работники Центра – за обработку персональных данных обучающихся и лиц, завершивших обучение, по программам дополнительного образования Финансового университета в соответствии с нормативными, правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Финансового университета.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

В процессе выполнения своих задач и функций Центр взаимодействует в установленном порядке с руководителями и работниками структурных подразделений Финуниверситета в целях координации деятельности структурных подразделений ДПО и выполнения иных функций в рамках настоящего Положения.

Директор Центра развития
дополнительного образования



С.А. Куликова