



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«11» марта 2024 г.

№ 0536/0

**Москва**

**О внесении изменений  
в Порядок назначения повышенной государственной академической  
стипендии студентам Финансового университета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения стипендиальной комиссии Финансового университета (протокол от 09.02.2024 № 2) **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить изменения в Порядок назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета, утвержденный приказом Финансового университета от 25.06.2021 № 1507/о (далее – Порядок):

1. Пункт 5.6 Порядка изложить в следующей редакции:

«5.6. Документы произвольной формы, подтверждающие участие (выступление) в мероприятиях, клубах, организациях, а также другие достижения на уровне Финансового университета (факультета, филиала, структурного подразделения Финансового университета), принимаются как подтверждение достижения при условии наличия подписи декана (директора филиала), заместителя декана (заместителя директора филиала) или другого ответственного работника Финансового университета.»

2. Приложение № 1 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задачи "УМПП" Управление социальной работы - Задание

Главная Вложения Сервис Вид

Выполнить Сохранить Экранную копию Копировать ссылку Схемы маршрута Создать маршрут Создать подзадачу Организации Автотексты Открыть каталог Права доступа

Действия Карточки Маршруты Подзадачи Текст Вложения

Переплыв Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Предваренные Непрочитанные

Индикаторы/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Никитина Виктория Алексеевна		В работе		26.02.2024 1...	26.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	26.02.2024 1...	26.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	26.02.2024 1...	26.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	26.02.2024 1...	26.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Кожарин Александр Владимирович		Выполнено	Подписать	26.02.2024 1...	26.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	26.02.2024 1...	26.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	27.02.2024 1...	27.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	27.02.2024 1...	27.02.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Галопова Надежда Александровна		Выполнено	Подписать	27.02.2024 1...	01.03.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Галопова Надежда Александровна		Выполнено		29.02.2024 1...	01.03.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Уп...
Елисеева Галина Игоревна		Выполнено		29.02.2024 1...	01.03.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Уп...
Елисеева Галина Игоревна	29.02.2024	Выполнено		29.02.2024 1...	01.03.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Уп...
Дроздова Анастасия Сергеевна	29.02.2024	Выполнено		29.02.2024 1...	01.03.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Уп...
Елисеева Галина Игоревна	29.02.2024	Выполнено		01.03.2024 1...	01.03.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Уп...
Галопов Александровна		Выполнено		01.03.2024 1...	01.03.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Уп...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	01.03.2024 1...	01.03.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Хусанова Амина Савахановна		Выполнено	Подписать	01.03.2024 1...	01.03.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	В группу распча...	01.03.2024 1...	01.03.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Управ...
Группа Распечатки Приказов		В работе		01.03.2024 1...		Согласование задачи "УМПП" Управ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1953455 ИД задания: 21619588 Дата изменения: 01.03.2024 16:14:20 Просмотр

Подпись документа "Внесение изменений в Порядок назначения ПГАС"

Главная

Версия: 1

- Король Юлия Юрьевна  
Дата подписи: 26.02.2024 13:40:41
- Кожарин Александр Владимирович  
Дата подписи: 26.02.2024 16:48:16
- Игнатенко Станислав Леонидович  
Дата подписи: 27.02.2024 10:03:58
- Галопова Надежда Александровна  
Дата подписи: 01.03.2024 13:51:25
- Хусанова Амина Савахановна  
Дата подписи: 01.03.2024 14:28:19

10:46 04.03.2024

Приложение  
к приказу Финуниверситета  
от 11.03.2024 № 0536/о

Приложение № 1  
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Финуниверситета  
от 25.06.2021 № 1507/о

### ФОРМА

В стипендиальную комиссию  
Финуниверситета от

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета/филиала)

учебная группа \_\_\_\_\_  
(номер)

телефон \_\_\_\_\_  
(номер)

e-mail \_\_\_\_\_  
(адрес)

### Заявка

на назначение повышенной государственной академической стипендии

Прошу принять мои документы на рассмотрение Стипендиальной комиссией Финуниверситета для назначения мне в семестре 20\_\_ / 20\_\_ учебного года повышенной государственной академической стипендии за достижения в различных областях деятельности: учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной.

Сообщаю о себе, что по итогам последней промежуточной аттестации не имею академической задолженности, оценок «удовлетворительно» и действующих дисциплинарных взысканий.

С Порядком назначения повышенной государственной академической стипендии студентам Финансового университета ознакомлен(а).

К заявке прилагаю следующие документы:

выписка из зачетной книжки;

копии документов, подтверждающих мои достижения, указанные в настоящей заявке. Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## Таблица итоговых результатов

№	Виды деятельности	Всего баллов по видам деятельности
1	Учебная деятельность	
2	Научно-исследовательская деятельность	
3	Общественная деятельность	
4	Культурно-творческая деятельность	
5	Спортивная деятельность	
	Всего:	

«  »    20   г.

---

(декан факультета/  
директор филиала)

---

(подпись)

---

(фамилия, инициалы)

### 1. Личные достижения студента в учебной деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>1.1. Получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» (при отсутствии академической задолженности или пересдачи экзамена (зачета) в течение 2 следующих друг за другом семестров, предшествующих назначению ПГАС).</p> <p>Примечание: В случае наличия пересдачи экзамена (зачета) в течение года, предшествующего назначению ПГАС, данный пункт не заполняется.</p>	Указать средний балл за последние 2 семестра:			Выписка из зачетной книжки (два следующих друг за другом семестра, предшествующих назначению ПГАС)	12	
<p>1.2. Получение студентом в течение года награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы.</p> <p>Примечание: 1. Только дипломы за 1-3 место. 2. К учету в том числе принимаются акселерационные программы Бизнес-инкубатора и преакселерационные программы Стартап-студии.</p>					8	
<p>1.3. Признание претендента победителем/призёром олимпиады, конкурса или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений студента, проведенного в течение года, предшествующего назначению ПГАС, (в том числе в командных мероприятиях), за исключением мероприятий, результаты которых могут быть приравнены к результатам вступительных испытаний.</p>			На уровне Финуниверситета		6/4	
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		8/6	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.			На всероссийском уровне		10/8	
			На международном уровне		12/10	
1.4. Победа/участие студента (команды) в финале кейс-чемпионата, проводимого в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС.			На уровне Финуниверситета		6/3	
Примечание: 1. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - партнеров Финуниверситета, - ведущих российских и зарубежных вузов, - государственных научных учреждений, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов. 2. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента. 3. Количество баллов делится на количество членов команды.			На региональном уровне		8/5	
			На всероссийском уровне		10/7	
			На международном уровне		12/9	
1.5. Организатор кейс-чемпионатов в Финансовом университете и иных мероприятий (мастер-классов и	Кейс-чемпионатов				5	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
тренингов, круглых столов и т.д.), направленных на популяризацию участия студентов в решении кейсов от работодателей в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС.	Иных мероприятий				2	
1.6. Участие в развитии молодежного предпринимательства в Финуниверситете в течение года, предшествующего назначению ПГАС.  Примечание: учитывается не более 1 достижения в целом по пункту.	Руководитель бизнес-проекта – резидент Бизнес-инкубатора		–	Выписка из протокола решения Совета по развитию предпринимательства Финансового университета, подтверждающая руководство студенческим предпринимательским проектом – резидентом Бизнес-инкубатора	15	
	Участник Стартап-студии Финансового университета в течение года, предшествующего назначению ПГАС.		–	Справка за подписью руководителя Стартап-студии Финансового университета	7	
Всего:						баллов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\*Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана.

## 2. Личные достижения студента в научно-исследовательской деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>2.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом.</p> <p>Примечание:            1. Дипломы только за 1-3 место.            2. К учету принимаются мероприятия:            - Финуниверситета,            - партнеров Финуниверситета,            - ведущих российских и зарубежных вузов,            - государственных научных учреждений,            - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.            3. Тематика мероприятий должна соотноситься с дисциплинами, включенными в учебный план студента.</p>			На уровне Финуниверситета		7	
			На региональном уровне		9	
			На всероссийском уровне		11	
			На международном уровне		12	
2.2. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство), получение гранта на выполнение научно-исследовательской работы.					20	



Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>2.3. Наличие научной публикации в течение года, предшествующего назначению стипендии (за исключением публикаций в материалах конференций).</p> <p>Примечание:</p> <p>1. Количество публикаций всего не более 5, последующие учитываются с коэффициентом 0,1, кроме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей,</li> <li>- журналов, включенных в RSCI,</li> <li>- журналов, индексируемом Web of Science или Scopus и отнесенным к первому и второму квартилю,</li> <li>- журналов издательств: Elsevier, Springer Nature, Taylor &amp; Francis Group, Wiley-Blackwell, SAGE Publishing, Oxford University Press, Cambridge University Press, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (в зависимости от квартиля журнала по JCR/SJR на год, предшествующий дате публикации).</li> </ul> <p>2. Если публикация написана в соавторстве, то:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество баллов делится на количество авторов, если статья написана студентом;</li> <li>- количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическим работником Финуниверситета.</li> </ul> <p>3. Публикации в материалах конференций (иных аналогичных мероприятий) указываются в пункте 2.4.</p>			В журналах, индексируемых в РИНЦ (кроме журналов, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей)	1. Подтверждение публикации – ссылка на e-library.ru. (При отсутствии ссылки прикладываются копии страниц журнала: титула, выходных данных, оглавления и страниц самой статьи).	5	
			В журналах, включенных в Список российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финуниверситета для публикации научных статей	2. Подтверждение статуса журнала – ссылка на страницу журнала на e-library.ru.	8	
			Монография (соавтор) или глава в монографии (автор, соавтор)		14/6	
			В других изданиях, индексируемых в РИНЦ		3	
			В журналах, включенных в RSCI		20	
			В журнале, индексируемом Web of Science или Scopus и отнесенным к первому и второму квартилю		Q1 – 30 Q2 – 20	
			В журналах издательств: Elsevier, Springer Nature, Taylor & Francis Group, Wiley-Blackwell, SAGE Publishing, Oxford University		Q1 – 30 Q2 – 20 Q3 – 10	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
			Press, Cambridge University Press, Emerald Group Publishing, Institute of Electrical and Electronics Engineers (в зависимости от квартала журнала по JCR/SJR на год, предшествующий дате публикации)		Q4 и без квартиля – 8	
<p>2.4. Участие студента (коллектива студентов) в НИД в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- публичного выступления с докладом,</li> <li>- публикации в материалах конференции,</li> <li>- письменной работы на конференции, семинаре и ином мероприятии, проводимой образовательной организацией высшего образования, общественной или иной организацией, за исключением участия в рамках учебного процесса.</li> </ul> <p>Примечание:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичное представление результатов НИР с не более 5 (последующие учитываются с коэффициентом 0,1).</li> <li>2. Участие только в очных конференциях (в</li> </ol>	<p>1. 2...</p>		<p>Научное мероприятие Финуниверситета/ межвузовское/ другой образовательной организации высшего образования</p>	<p>Обязательный подтверждающий документ – программа конференции (мероприятия)</p>	2	
			<p>Региональное/ ведомственное научное мероприятие</p>		3	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
<p>заочных – только в образовательных организациях высшего образования – партнерах).</p> <p>3. Участие в очных конференциях в регионах, отличных от региона расположения факультета (филиала), только при наличии приказа Финуниверситета о направлении студента для участия в мероприятии.</p> <p>4. Количество баллов делится на количество авторов (выступающих).</p> <p>5. Письменная работа объемом не менее установленного правилами мероприятия.</p>			Всероссийское/ международное научное мероприятие		4	
<p>2.5. Другие направления участия в НИД в течение года, предшествующего назначению ПГАС.</p>			Участие в конференциях, конгрессах, фестивалях, форумах и др. массовых научных мероприятиях (без доклада)		1	
			Участие в выполнении НИР по плану Финуниверситета	Приказ об организации выполнения прикладных НИР, выполняемых в рамках государственного задания	5	
			Участие в ВТСК	Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета / протокол круглого стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»	5	
			Участие в международном ВТСК	Выписка из протокола заседания Ученого совета факультета / протокол круглого	8	

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы	Общее количество баллов (кол-во достижений умноженное на кол-во баллов)
				стола-совещания «Результаты НИР, выполненной ВТСК»		
2.6. Членство в НСО (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода).	Председатель НСО Финуниверситета			НСО Финуниверситета – документ за подписью заместителя проректора по научной работе;	6	
	Зам. председателя НСО Финуниверситета				5	
	Председатель НСО факультета (филиала), Военного учебного центра (далее – ВУЦ)			НСО факультета (филиала) – документ за подписью заместителя декана (директора филиала, заместителя директора филиала);	5	
	Зам. председателя НСО факультета (филиала), ВУЦ				4	
	Руководитель отдела Финуниверситета (филиала, факультета, ВУЦ)				4	
	Секретарь НСО Финуниверситета (филиала, факультета, ВУЦ)			НСО ВУЦ – документ за подписью начальника ВУЦ.	3	
	Член НСО				2	
2.7. Организация и проведение научного мероприятия.	Организатор			Программа мероприятия	2	
	Модератор				2	
	Фото-/видеосъемка				1	
<b>Всего:</b>						<b>баллов</b>

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(подпись студента)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заместитель проректора по научной работе, декан, заместитель декана, пункт 2.7 – начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы.

### 3. Личные достижения студента в общественной деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) различного рода мероприятий, проводимых Финуниверситетом (с участием Финуниверситета).  Примечание: 1. Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. 2. В данном пункте учитывается социальное волонтерство.	Участие в благотворительных акциях, проводимых Финуниверситетом (с участием Финансового университета):		-		6
	Шефская помощь, проводимая Финуниверситетом или с участием Финуниверситета:				
	прочее:				
3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Финуниверситета.  Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.	Редактор, автор в печатных журналах и газетах Финуниверситета (филиала), факультета (указать каких):				6
	Создание и реализация теле- и радиопрограмм, медиапроектов (указать каких):				
3.3. Администратор официальной действующей группы факультета в социальных сетях (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода).	Указать адрес группы:			Подпись декана	6
3.4. Систематическое безвозмездное выполнение студентом в течение года,	Благоустройство территории (объектов) Финансового университета		-		6

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
<p>предшествующего назначению ПГАС, общественно полезной деятельности, в том числе организационной, направленной на благоустройство окружающей среды, или иной аналогичной деятельности.</p> <p>Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.</p>	<p>(указать каких): Природоохранная деятельность, проводимая Финансовым университетом (с участием Финансового университета).</p>				
<p>3.5. Студент – член Студенческого совета (далее – ССт) на текущий момент и продолжительностью не менее полугода.</p>	<p>Председатель/зам. председателя ССт Финуниверситета (филиала)</p> <p>Председатель/ зам. председателя ССт факультета</p> <p>Председатель/ зам. председателя ССт общежития, ВУЦ</p> <p>Председатель комитета ССт Финуниверситета (филиала)</p> <p>Член Студенческого совета Финуниверситета (филиала)</p>		-	<p>ССт университета – документ за подписью начальника управления внеаудиторной работы;</p> <p>ССт факультета (филиала) – документ за подписью заместителя декана (директора филиала, заместителя директора филиала);</p> <p>ССт общежития – документ за подписью воспитателя общежития;</p> <p>ССт ВУЦ – документ за подписью начальника ВУЦ.</p>	<p>6/5</p> <p>4/3</p> <p>4/3</p> <p>3</p> <p>2</p>
<p>3.6. Руководство и членство в общественных организациях Финуниверситета, студенческих клубах Финуниверситета, комиссиях Финуниверситета.</p>	<p>Председатель/член Волонтерского центра Финуниверситета</p> <p>Председатель/член студенческого клуба Финуниверситета (на текущий момент и продолжительностью не менее полугода). Указать наименование клуба:</p> <p>Примечание:</p>			<p>1) утвержденное положение о студенческом клубе 2) справка о членстве</p>	<p>4/2</p> <p>3/2</p>

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
	клуб обязательно должен иметь официальный документ - утвержденное положение.				
	Член Руководства Предпринимательского клуба Финансового университета/ руководитель отделения на факультете (в филиале)		–	Выписка из протокола решения Совета по развитию предпринимательства Финансового университета	5/4
	Амбассадор Предпринимательского клуба Финансового университета		–	Справка за подписью руководителя Стартап-студии Финансового университета	3
	Ответственный за бытовой сектор общежития			Справка, выданная воспитателем общежития	2
	Староста этажа общежития				2
3.7. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) профориентационных мероприятий, проводимых Финансовым университетом (с участием Финансового университета).  Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.				Докладная записка начальника Управления по профессиональной ориентации и работе с одаренными обучающимися	2
3.8. Поощрительные баллы от деканата.				Подпись декана	до 10 баллов
3.9. Поощрительные баллы от Стипендиальной комиссии.				Протокол заседания Стипендиальной комиссии	до 10 баллов

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
<p>3.10. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в обеспечении проведения различного рода мероприятий качестве событийного волонтера.</p> <p>Примечание:  1. Событийное волонтерство – волонтерская деятельность, направленная на помощь в организации и проведении крупных значимых мероприятий (помощь на научных конференциях, съездах, форумах, праздниках, концертах и т.п.).  2. К учету принимаются мероприятия:  - Финуниверситета,  - факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета,  - мероприятия организаций, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет.</p>	Не менее чем в 3 мероприятиях			Справка произвольной формы за подписью: проректора, зам. проректора, декана, зам. декана, председателя Волонтерского центра	5
	Не менее чем в 5 мероприятиях				10
	Не менее чем в 10 мероприятиях				15
<p>3.11. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, проводимой Финансовым университетом (с участием Финансового университета).</p> <p>Примечание:</p>					6



Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
1. Заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - факультетов, филиалов, структурных подразделений Финуниверситета, - мероприятия организаций, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет.					
Всего:					баллов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Первичной профсоюзной организации работников и обучающихся Финансового университета при Правительстве Российской Федерации (далее – Профком), начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

#### 4. Личные достижения студента в культурно-творческой деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
4.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (диплома, медали) за результаты культурно-творческой			На уровне Финуниверситета		4

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
<p>деятельности, во время участия в творческих фестивалях и конкурсах.</p> <p>Примечание: 1. Дипломы только за 1-3 место. 2. К учету принимаются мероприятия: - Финуниверситета, - мероприятия, инициатором участия в которых выступает Финуниверситет и организационный взнос, если таковой имеется, и (или) иные расходы оплачиваются Финуниверситетом согласно утвержденной смете расходов.</p>			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
4.2. Публичное (в месте, открытом для свободного посещения, или в месте, где присутствует значительное число лиц) представление студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, созданного им литературного, драматического, сценарного, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, архитектуры, в том числе в виде проекта, чертежа, макета, фотографии.			На международном уровне		12
4.3. Систематическое участие студента в проведении публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности (участие в культурно-творческих мероприятиях Финуниверситета: концертах, фестивалях, творческих и поэтических вечерах и т.п. в качестве выступающего на сцене или ведущего).			-		8
<p>Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.</p> <p>4.4. Руководитель, главный организатор культурно-творческих мероприятий Финуниверситета (концертов, фестивалей, творческих и поэтических вечеров и т.п.)</p>			-		6

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
Всего:					баллов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: декан, заместитель декана (факультетские мероприятия), председатель Профкома, начальник/заместитель начальника Управления внеаудиторной работы (общеуниверситетские мероприятия).

### 5. Личные достижения студента в спортивной деятельности:

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
5.1. Получение студентом в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности.			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		7
			На всероссийском уровне		10
			На международном уровне		14
Примечание: только дипломы за 1-3 место.					
5.2. Систематическое участие студента в течение года обучения в Финуниверситете, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях, воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, проводимых Финуниверситетом или с участием Финуниверситета.					4

Критерии	Название (вид) достижения	Дата (период) получения достижения	Статус достижения	Вид подтверждающего документа (название, тема)	Баллы (кол-во баллов не умножается на кол-во достижений)
Примечание: заполняется при участии в 2-х и более мероприятиях.					
5.3. Организатор мероприятий по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта, проводимых в течение года в Финуниверситете (с участием Финуниверситета).			На уровне Финуниверситета		4
			На региональном (ведомственном, межвузовском уровне)		6
			На всероссийском уровне		8
			На международном уровне		12
5.4. Выполнение нормативов и требований знака отличия "Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.  Примечание: Знак отличия вручается вместе с удостоверением. Удостоверение к золотому знаку отличия подписывает Министр спорта Российской Федерации, к бронзовому и серебряному знакам отличия – руководитель органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта.			золотой	Удостоверение	10
			серебряный		8
			бронзовый		6
Всего:					баллов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(подпись студента)\_\_\_\_\_  
(подпись ответственного проверяющего)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

\* Право заверения данного направления деятельности имеют следующие лица: заведующий кафедрой «Физическое воспитание», директор Спортивного клуба.