



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«22» июня 2023 г.

№ 1695/0

Москва

**О внесении изменений
в Положение о разовом финансовом поощрении студентов
Финансового университета
за успехи в различных областях деятельности**

В целях повышения эффективности использования денежных средств на поощрение обучающихся Финансового университета и на основании решения Комиссии по установлению разового финансового поощрения студентов Финансового университета (протокол от 02.06.2023 № 1) **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить изменения в Положение о разовом финансовом поощрении студентов Финансового университета за успехи в различных областях деятельности (приложение), утвержденное приказом Финансового университета от 27.12.2022 № 3172/о (далее - Положение):

1. Пункты 3.1 и 3.2 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Студенты, претендующие на разовое финансовое поощрение, подают на факультет заявку на разовое финансовое поощрение (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к Положению. Сведения, содержащиеся в заявке, должны быть подтверждены соответствующими документами (копии научных трудов, грамот, сертификатов, приказов, протоколов и иных документов, подтверждающих достижения). Одна заявка подается только по одному направлению деятельности. Если студент имеет достижения по нескольким направлениям, то он подаёт соответствующее количество заявок.

3.2. Ответственные на факультете лица проверяют правильность заполнения заявки, полноту и достоверность представленных подтверждающих документов. Деканы факультетов и их заместители, координирующие научную, общественную, культурно-творческую, профориентационную и спортивную деятельность, оценивают соответствие достижений студента установленным критериям, отбирают не более 10 кандидатов по каждому направлению деятельности. Проверенные заявки кандидатов с приложением подтверждающих документов, а также докладная записка на имя председателя Комиссии

87044

передается в Комиссию по установлению разового финансового поощрения студентам Финуниверситета (далее – Комиссия).

Одно и то же основание для поощрения не может быть применено дважды в рамках настоящего Положения.».

2. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Пункт 3.6 Положения изложить в следующей редакции:

«3.6. Выплата поощрения производится не позднее 30 июня текущего финансового года.».

4. Дополнить Положение пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Ответственность за предоставление информации, содержащейся в заявке, несёт декан факультета. Ответственность за своевременное предоставление документов для осуществления выплаты возложена на Управление социальной работы.».

5. Пункты 5.1, 5.2, 5.3 и 5.4 Положения изложить в следующей редакции:

«5.1. Предельный лимит денежных средств на разовое финансовое поощрение студентов на очередной финансовый год и плановый период определяется проректором по экономической и финансовой работе.

Объем финансового обеспечения расходов на поощрение студентов определяется, исходя из текущего финансового состояния и объемов расходов за предыдущий среднесрочный период.

Увеличение объема финансового обеспечения (предельного лимита) в текущем финансовом году не осуществляется.

В случае наличия остатков по смете, денежные средства на разовое финансовое поощрение студентов на очередной финансовый год не переносятся на следующий финансовый год, а объем финансового обеспечения на следующий год и плановый период пересматривается, исходя из объемов расходов за предыдущий среднесрочный период.

5.2. Источниками финансового обеспечения расходов на разовое финансовое поощрение студентов являются средства от приносящей доход деятельности Финуниверситета (Фонд университета), а также средства пожертвований, предоставленных на указанные цели.

5.3. Формирование сметы расходов на разовое финансовое поощрение студентов осуществляется до начала очередного финансового года в сроки, установленные локальным нормативным актом Финуниверситета, но не позднее 01 июня текущего года.

Количество претендентов на получение поощрения по каждой категории и размер выплат в очередном финансовом году определяется Комиссией и отражается в протоколе.

Объем средств по смете расходов на поощрение студентов не может превышать установленный предельный лимит, независимо от количества претендентов на получение поощрения.

5.4. На основании протокола заседания Комиссии Управлением социальной работы готовится проект сметы расходов на разовое финансовое поощрение студентов.

Утвержденная проректором по экономической и финансовой работе смета, а также копия протокола заседания Комиссии направляются в Планово-финансовое управление для включения расходов на поощрение студентов в проект Плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 июня текущего года.».

Ректор



С.Е. Прокофьев

Перепiska Предпросмотр Состояние

Все В работе Задания Просроченные Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпл...	Отправлено	Завершено	Тема
Тарасова Ксения Вячеславовна		Выполнено	Адресату с ЭП	08.06.2023 ...	08.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	08.06.2023 ...	09.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Тарасова Ксения Вячеславовна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.06.2023 ...	09.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Кожаринов Александр Владимир...		Выполнено	Подписать	09.06.2023 ...	09.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Тарасова Ксения Вячеславовна		Выполнено	Адресату с ЭП	09.06.2023 ...	09.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Прервана	Подписать	09.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Прервана	Подписать	09.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Иванова Марина Владимир...		Прервана	Подписать	09.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Елисеева Галина Игоревна		Прервана	Подписать	09.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Елисеева Галина Игоревна		Выполнено	Подписать	14.06.2023 ...	16.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Смирнова Виктория Вал...		Выполнено	Подписать	14.06.2023 ...	16.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Елисеева Галина Игорев...		Выполнено	Подписать	16.06.2023 ...	16.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Тарасова Ксения Вячеславовна		Выполнено	Адресату с ЭП	14.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Соляникова Светлана Петровна		Выполнено	Подписать	14.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Тарасова Ксения Вячеславовна		Выполнено	Адресату с ЭП	14.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	Подписать	14.06.2023 ...	14.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Тарасова Ксения Вячеславовна		Выполнено	Адресату с ЭП	14.06.2023 ...	15.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Брюховецкая Светлана Владимир...		Выполнено	Подписать	15.06.2023 ...	16.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Романова Ольга Романовна з...		Прервана	Подписать	15.06.2023 ...	16.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Артамонова Кирил Алексеев...		Прервана	Подписать	15.06.2023 ...	16.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Тарасова Ксения Вячеславовна		Выполнено	В группу рассл...	16.06.2023 ...	16.06.2023 ...	Согласование проекта приказа о ...
Группа Распечатки Приказов		В работе		16.06.2023 ...		Согласование проекта приказа о ...
Невгод Татьяна Вячеславовна		На контроле		20.06.2023 ...		>> Согласование проекта приказ...
Хусинова Амина Савдахановна		Выполнено		20.06.2023 ...	20.06.2023 ...	>> Согласование проекта приказ...
Невгод Татьяна Вячеславо...		В работе		20.06.2023 ...		>> Согласование проекта приказ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1739544 ИД задания: 19646732 Дата изменения: 20.06.2023 16:48:36 Просмотр

Подпись документа "УМПП Приказ о внес. изм. в Положение- 2023.06.02. Управление социальной работы"

- Король Юлия Юрьевна. Дата подписи: 09.06.2023 9:49:24
- Кожаринов Александр Владимирович. Дата подписи: 09.06.2023 16:00:17
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 14.06.2023 11:31:59
- Соляникова Светлана Петровна. Дата подписи: 14.06.2023 12:28:45
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 14.06.2023 19:03:37
- Брюховецкая Светлана Владимировна. Дата подписи: 16.06.2023 11:11:52
- Хусинова Амина Савдахановна. Дата подписи: 20.06.2023 18:33:54
- Хусинова Амина Савдахановна. Дата подписи: 20.06.2023 18:54:43

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 22.06.2022 № 1695/0

Приложение № 1
к Положению
УТВЕРЖДЕНА
приказом Финуниверситета
от 27.12.2022 №3172/о

ФОРМА

Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации

наименование факультета

Председателю Комиссии по
установлению разового финансового
поощрения студентам Финуниверситета

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА

на разовое финансовое поощрение за
успехи в различных областях
деятельности (в том числе
подарком)
студента Финансового университета

« » 20 г. № ____
г. Москва

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

(наименование)

Курс _____

(номер)

Направление
подготовки

_____ (код)

_____ (наименование)

За достижения в _____

 (направление деятельности)

Достижения студента

Копия(-ии) _____* документа(-ов), подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

Приложение: на ___ л. в 1 экз.

Студент

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано

 (руководитель структурного подразделения,
 координирующий научную, общественную, культурно-
 творческую, профориентационную или спортивную
 деятельность)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Принято в Комиссию

 (указать должность)

 (подпись)

 (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.