



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«14» декабрь 2022 г.

№ 3142/0

Москва

Об утверждении Положения о разовом финансовом поощрении студентов Финансового университета за успехи в различных областях деятельности

В целях стимулирования студентов Финансового университета к активному участию в учебной, научной, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Положение о разовом финансовом поощрении студентов Финансового университета за успехи в различных областях деятельности согласно приложению.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документами

Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы - Задание

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Сохранить и закрыть Колонировать ссылку Разрешить изменение Карточка

Схема маршрута Создать подзадачу

Оформление Автоподпись Права доступа

Переписки Предпросмотр Состояние

Все в работе Задания Просроченные Напечатанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	01.07.2022	14.11.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Подписать	01.07.2022	01.07.2022	Согласование проекта приказа о ...
Кожаринов Александр Владим...		Выполнено	Адресату с ЭП	01.07.2022	01.07.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	01.07.2022	04.07.2022	Согласование проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено	Подписать	04.07.2022	08.07.2022	Согласование проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено	Адресату с ЭП	04.07.2022	08.07.2022	Согласование проекта приказ...
Гримова Наталья Вячеславна		Выполнено	Подписать	04.07.2022	07.07.2022	>> Согласование проекта приказ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено	Адресату с ЭП	07.07.2022	08.07.2022	>> Согласование проекта приказ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	08.07.2022	10.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено	Подписать	10.10.2022	10.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	10.10.2022	10.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	На доработку	10.10.2022	21.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Маркина Елена Валентиновна		Прекращена		10.10.2022	21.10.2022	>> Согласование проекта приказ...
Король Юлия Юрьевна		Прекращена		10.10.2022	21.10.2022	>> Согласование проекта приказ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Отправить на п...	21.10.2022	21.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	21.10.2022	21.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	На доработку	21.10.2022	21.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Отправить на п...	21.10.2022	24.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	24.10.2022	24.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Маркина Елена Валентиновна		Выполнено	Подписать	24.10.2022	24.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	24.10.2022	24.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Иванов Александр Сергеевич		Выполнено	Подписать	24.10.2022	24.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Король Юлия Юрьевна		Выполнено	Адресату с ЭП	24.10.2022	25.10.2022	Согласование проекта приказа о ...
Соланникова Светлана Петровна		Выполнено	Подписать	25.10.2022	02.11.2022	Согласование проекта приказа о ...
Соланникова Светлана Петро...		Выполнено	Подписать	27.10.2022	01.11.2022	>> Согласование проекта приказ...
Грузина Юлия Михайловна		Выполнено	Подписать	27.10.2022	28.10.2022	>> Согласование проекта приказ...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1505647 ИД задания: 17939718 Дата изменения: 14.11.2022 15:56:20 Просмотр

Адрес

Подпись документа "УМПП Об утверждении Положения о разовом финансовом поощрении студентов Финиуниверситета за успехи в различных областях, Управление социальной работы"

Главная

Версия: 1

- Кожаринов Александр Владимирович. Дата подписи: 01.07.2022 16:55:14
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 08.07.2022 10:32:00
- Маркина Елена Валентиновна. Дата подписи: 24.10.2022 16:53:44
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 24.10.2022 17:30:47
- Соланникова Светлана Петровна. Дата подписи: 02.11.2022 16:09:49

Адрес

16:15 27.12.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 27.12.2022 № 3172/о

ПОЛОЖЕНИЕ
о разовом финансовом поощрении студентов Финуниверситета
за успехи в различных областях деятельности

1. Общие положения

1.1. Положение о разовом финансовом поощрении студентов Финуниверситета в различных областях деятельности (далее – Положение) определяет критерии и порядок поощрения студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры за успехи в научной, общественной, культурно-творческой, -профориентационной и спортивной деятельности.

Целью поощрения является выявление и поддержка талантливых, активных, творческих студентов, занимающихся научной, общественной, культурно-творческой, профориентационной и спортивной деятельностью.

1.2. Разовое финансовое поощрение за успехи в различных областях деятельности (в том числе подарок) является одним из видов материального поощрения студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о поощрении студентов Финансового университета, утвержденным приказом Финуниверситета от 09.02.2022 № 0271/о.

2. Основания для разового финансового поощрения студентов

2.1. На получение разового финансового поощрения (далее – поощрение) могут претендовать студенты, обучающиеся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и очно-заочной формам обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, за особые успехи в научной, общественной, культурно-творческой, профориентационной и спортивной деятельности в случае, если указанные успехи ранее не поощрялись.

2.2. Основаниями для поощрения за успехи в научной деятельности являются:

результаты студентов в части их участия в научных мероприятиях, научно-проектной деятельности, научных объединениях, выполнении научно-

исследовательских работ, публикационной активности (приложение № 2 к Положению).

2.3. Основаниями для поощрения за успехи в культурно-творческой деятельности являются:

признание студента победителем или призером международных, всероссийских, или региональных фестивалей и конкурсов в течение года, предшествующего подаче заявки.

2.4. Основаниями для поощрения за успехи в общественной деятельности являются:

активная и систематическая работа в проектах и мероприятиях, организуемых в Финансовом университете.

2.5. Основаниями для поощрения за успехи в спортивной деятельности являются:

признание студента победителем или призером международных, всероссийских, или региональных соревнований по различным видам спорта, в т.ч. включая нетрадиционные виды спорта.

2.6. Основаниями для поощрения за успехи в профориентационной деятельности являются:

активное и систематическое участие (два и более раза) в профориентационной деятельности и олимпиадном движении Финансового университета;

активное участие в деятельности Центра компетенций Финуниверситета.

2.7. Право на поощрение в соответствии с пунктами 2.3. и 2.5. Положения имеют студенты в случае неоднократного выступления в составе команд, творческих коллективов и студий Финуниверситета или представляющих Финуниверситет лично.

3. Порядок и сроки разового финансового поощрения студентов

3.1. Студенты, претендующие на разовое финансовое поощрение, представляют в деканат или руководителю структурного подразделения, координирующего научную, общественную, культурно-творческую, профориентационную или спортивную деятельность, заявку на разовое финансовое поощрение (далее - заявка) по установленной форме (приложение № 1 к Положению). Сведения, содержащиеся в заявке, должны быть подтверждены соответствующими документами (копии опубликованных научных трудов, грамот, сертификатов, приказов, протоколов и иных документов, подтверждающих достижения).

3.2. Деканы факультетов и руководители структурных подразделений, координирующие научную, общественную, культурно-творческую, профориентационную и спортивную деятельность, согласовывают кандидатов и направляют докладную записку с приложением сведений о студенте (приложение № 3 к Положению) и заявок в Комиссию по установлению разового финансового поощрения студентам Финуниверситета (далее – Комиссия).

Одно и то же основание для поощрения не может быть применено дважды.

3.3. Право на подачу заявки имеет студент, не имеющий на момент ее подачи действующих дисциплинарных взысканий.

3.4. В заявку включаются достижения, полученные в период обучения в Финуниверситете в течение года, предшествующего подаче заявки.

3.5. Заявки подаются в Комиссию ежегодно не позднее 30 апреля.

3.6. Выплата поощрения производится не позднее 30 июня.

3.7. Документы кандидатов, оформленные с нарушением установленных Положением требований и (или) представленные позднее установленного срока, не рассматриваются.

4. Комиссия по установлению разового финансового поощрения студентам Финуниверситета

4.1. Комиссия по установлению разового финансового поощрения студентам является коллегиальным органом, созданным в целях повышения эффективности использования денежных средств на поощрение студентов, всестороннего и объективного рассмотрения заявок и принятия решений по вопросам назначения поощрения.

4.2. Состав комиссии ежегодно утверждается приказом Финуниверситета сроком на один учебный год и действует на основании настоящего Положения. Изменение состава комиссии оформляется приказом.

4.3. Председателем комиссии является проректор по социальной и воспитательной работе.

4.4. В состав членов комиссии входят:

проректоры, координирующие научную, культурно-творческую, общественную, профориентационную и спортивную деятельность или их заместители;

представители факультетов (институтов) – не более 3 человек от них;
председатель Студенческого совета и председатель НСО.

В случае необходимости к работе в комиссии могут привлекаться представители иных структурных подразделений Финуниверситета.

4.5. Секретарем комиссии является работник Управления социальной работы.

Решения комиссии оформляются протоколами и являются основаниями для подготовки приказов о выплате разового финансового поощрения.

Необходимость ведения другой документации определяется комиссией самостоятельно, исходя из необходимости.

4.6. Решения по всем вопросам принимаются комиссией в форме открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии.

5. Порядок формирования сметы расходов на разовое финансовое поощрение студентов

5.1. Предельный лимит денежных средств на поощрение студентов на очередной финансовый год определяется проректором по экономической и финансовой работе.

5.2. Источником финансирования расходов на поощрение студентов являются средства от приносящей доход деятельности Финуниверситета (источник финансирования ЦФ ПДД), а также средства пожертвований, предоставленных на указанные цели.

5.3 Формирование сметы расходов на поощрение студентов осуществляется до начала очередного финансового года в сроки, установленные локальным нормативным актом Финуниверситета.

Количество претендентов на получение поощрения по каждой категории и размер выплат в очередном финансовом году определяется Комиссией и фиксируется в протоколе.

Объем средств по смете расходов на поощрение студентов не может превышать установленный предельный лимит.

5.4. На основании протокола заседания Комиссии Управлением социальной работы готовится проект сметы расходов на разовое финансовое поощрение студентов.

Утвержденная проректором по экономической и финансовой работе смета, а также копия протокола заседания Комиссии направляются в Планово-финансовое управление для включения расходов на поощрение студентов в проект Плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Выплата разового финансового поощрения студентам производится на основании приказов Финуниверситета в сроки, предусмотренные пунктом 3.6. Положения

5.6. Ответственным за составление сметы, а также использование средств на разовое финансовое поощрение студентов является Управление социальной работы.

Заместитель проректора по социальной
и воспитательной работе –
начальник Управления социальной работы



Ю.Ю. Король

ФОРМА

Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации

_____ наименование факультета

Председателю Комиссии по
установлению разового финансового
поощрения студентам Финансового университета

_____ (инициалы, фамилия)

ЗАЯВКА
на разовое финансовое поощрение за
успехи в различных областях
деятельности (в том числе
подарком)
студента Финансового университета

Резолюция:
Проректор _____
(указать координируемое направление деятельности)

Финансового университета

_____ (инициалы, фамилия)

« » 20 г. № _____
г. Москва

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет _____

(наименование)

Курс _____

(номер)

Направление
подготовки _____

(код)

(наименование)

За достижения в _____

(направление деятельности)

Достижения студента

Копия(-ии) документа(-ов), _____^{*} подтверждающего(-их) результат, прилагается(-ются).

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Студент

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано

(декан/руководитель структурного подразделения,
координирующий научную, общественную, культурно-
творческую, профориентационную или спортивную
деятельность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Принято в Комиссию

(указать должность)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Баллы за успехи в научной деятельности

Наименование элемента активности	Количество баллов
Участие в научных мероприятиях	
Выступление с докладом на внутриуниверситетских мероприятиях и мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями (в том числе международные, всероссийские, региональные и др.)	1 балл
Выступление с докладом на региональных (всероссийских) мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями	3 балла
Выступление с докладом на международных внешних мероприятиях	6 баллов
Победы в научных мероприятиях	
Диплом за 1,2,3 место (мероприятия: Финуниверситета, партнеров Финуниверситета, ведущих российских и иностранных образовательных организаций, государственных научных учреждений)	12 баллов
Участие в научно-проектной деятельности	
Участие во временных творческих студенческих коллективах (ВТСК)	10 баллов
Участие в международных временных творческих студенческих коллективах (МВТСК)	20 баллов
Иные проекты	8 баллов
Участие в выполнении научно-исследовательских работ	
Выполнение НИР, в том числе по государственному заданию Финансовому университету, конкурсам и грантам РФ, Минобрнауки России и др. (фундаментальных, прикладных и хозяйственных)	16 баллов
Выполнение иных НИР	10 баллов
Публикационная активность	
Публикации монографий (глав монографий)	
Публикация монографии	16 баллов
Публикация главы в монографии	10 баллов
Статьи в журналах	
Статьи в сборниках и др. (учитывается максимум 1 статья за отчетный период)	1 балл
Статьи в журналах РИНЦ (учитывается максимум 8 статей за отчетный период)	2 балла
Статья в журнале ВАК (учитывается максимум 1 статья за отчетный период)	6 баллов
Статьи в журналах ВАК, относящихся к Списку российских научных журналов, рекомендованных научно-педагогическим работникам Финансового университета для публикации научных статей	8 баллов
Статьи в журналах RSCI, Scopus, Web of Science (третий, четвертый квартиль, в сборнике конференции, глава в монографии)	10 баллов
Статьи в журналах Scopus, Web of Science (первый и второй квартиль)	16 баллов

Участие студентов в научных объединениях	
Членство в научном объединении (учитывается не более 2-х)	5 баллов

Сведения о студенте¹

Фамилия, имя, отчество	
Факультет	
Уровень получаемого образования	
Курс	
Учебная группа	

Баллы за успехи в научной деятельности

Наименование элемента активности	Количество баллов
Участие в научных мероприятиях	
Выступление с докладом на внутриуниверситетских мероприятиях и мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями (в том числе международные, всероссийские, региональные и др.)	1 балл* ^{п2}
Выступление с докладом на региональных (всероссийских) мероприятиях, проводимых другими образовательными организациями	3 балла* n
Выступление с докладом на международных внешних мероприятиях	6 баллов* n
Победы в научных мероприятиях	
Диплом за 1,2, 3 место (мероприятия: Финуниверситета, партнеров Финуниверситета, ведущих российских и иностранных образовательных организаций, государственных научных учреждений)	12 баллов* n
Участие в научно-проектной деятельности	
Участие во временных творческих студенческих коллективах (ВТСК)	10 баллов* n
Участие в международных временных творческих студенческих коллективах (МВТСК)	20 баллов* n
Иные проекты	8 баллов* n
Участие в выполнении научно-исследовательских работ	
Выполнение НИР, в том числе по государственному заданию Финансовому университету, конкурсам и грантам РФ, Минобрнауки России др. (фундаментальных, прикладных и хозяйственных)	16 баллов* n
Выполнение иных НИР	10 баллов* n
Публикационная активность	
Публикации монографий (глав монографий)	
Публикация монографии	16 баллов* n
Публикация главы в монографии	10 баллов* n
Статьи в журналах	

¹ Заполняется в случае подачи заявки за достижения в научной деятельности² n - количество