**ФОРМА**

**ОТЧЕТ\***

**о направлении на мероприятие**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Факультет)*

1. Полное наименование мероприятия, формат, дата (сроки) и место проведения.

2. Организатор мероприятия (название организации)

3. Количество и состав участников из числа студентов, темы докладов (если есть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Факультет, курс, учебная группа | Тема доклада/ выступления/ научной работы | Научный руководитель |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

4. Итоги работы (призовое место/сертификат участника, лауреата/грамота/денежный приз/медаль/публикация)

5. Фотоматериалы, копии наградных документов, другие дополнительные материалы приложить к отчёту (обязательно).

Заместитель декана по научной работе\*\*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

 *должность подпись Ф.И.О.*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г. Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\*Примечание: отчет составляется в свободной форме, лаконично, с обязательным освещением указанных в отчете вопросов и представляется в срок не позднее 5 рабочих дней с момента прибытия*

\*\* *Примечание: отчет подписывается ответственным лицом.*