**СПИСОК[[1]](#footnote-2)**

опубликованных учебных изданий и научных трудов претендента на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество претендента полностью)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов и его вид | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Учебные издания** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Учебные издания за последние 5 лет** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Научные труды** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Научные труды за последние 5 лет** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

На \_\_\_ страницах списка трудов *(фамилия, имя, отчество претендента)* приведено \_\_\_\_\_ работ общим объемом \_\_\_\_\_\_\_п. л., в том числе авторский объем \_\_\_\_\_ п.л., из которых \_\_\_ учебных работ, включая \_\_ учебников (уч. пособий) и \_\_ научных работ, опубликованных в индексируемых журналах.

За последние 5 лет (201\_– 201\_ гг.) опубликовано:

\_\_\_ учебных изданий авторским объемом \_\_ п.л.;

\_\_\_ научных работ в индексируемых журналах авторским объемом \_\_\_\_ п.л.;

\_\_\_ научных работ, опубликованных в рецензируемых изданиях (журналах, перечня ВАК), \_\_\_\_\_\_\_\_ в базах данных Scopus, Web of Science).

Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Список верен[[2]](#footnote-3):

Ученый секретарь Ученого совета

Финансового университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Звягинцева

**Примечания**

I. Список составляется по разделам в хронологической последовательности (от более ранних к новым) публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания;

б) научные труды;

в) патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

II. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

научные труды: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование (государственную регистрацию);

учебные издания: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа.

*Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.*

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком.

В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная.

Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются в объем опубликованных работ.

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации (Информрегистр).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. В конце указываются страницы, на которых опубликована статья (глава) (или количество страниц) и тираж издания.

Минимальный тираж учебных изданий – 20 экз.

**Для журналов и изданий, зарегистрированных в РИНЦ, в графе 4 в скобках указывается: индексируемое издание. Для журналов и изданий, отнесенных к рецензируемым, в скобках указывается: журнал перечня ВАК.**

К индексируемым изданиям приравниваются патенты (свидетельства) на изобретения, полезную модель, промышленный образец, селекционные достижения, программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Для электронных изданий необходимо указать следующие выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего\_\_\_ человек».

III. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ, не прошедших официальной регистрации, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме, но в общий объем опубликованных работ не включаются.

IV. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов подписывается претендентом и заверяется Ученым секретарем Ученого совета при представлении в Отдел ученых советов оригиналов или копий трудов, опубликованных за 5 лет (при заверении в Финансовом университете печать организации не ставиться), или заверяется иным лицом, уполномоченным организацией заверять указанные документы (при заверении в другой организации высшего образования или научной организации, в которой работает (работал) претендент), с обязательным проставлением печати организации.

Для претендентов, занимающих соответствующую должность в настоящее время допускается оформление списка трудов только за последние 5 лет.

1. приложение установлено на основании формы, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1620. [↑](#footnote-ref-2)
2. заверение списка трудов осуществляется при представлении в Отдел ученых советов оригиналов или копий трудов, опубликованных за 5 лет (печать Финуниверситета на списке трудов не ставится). Заверение возможно также по месту текущей (предыдущей) работы претендента, при условии, что организация относится к образовательным организациям высшего образования или научным организациям (см. примечания, п. IV). [↑](#footnote-ref-3)