



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«10» января 2024 г.

№ 0012/0

**Москва**

**Об утверждении Регламента взаимодействия  
Планово-финансового управления с филиалами  
Финансового университета**

В целях эффективного взаимодействия Планово-финансового управления Финансового университета и его филиалов п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент взаимодействия Планово-финансового управления с филиалами Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 09.06.2023 № 1603/о «Об утверждении Порядка предоставления филиалам Финансового университета субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания».

3. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по экономической и финансовой работе Хусаинову А.С.

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документами | Согласование проекта приказа о "УМПП" | Планово-финансовое управление - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Перелиста | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Прочитанные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Юдина Наталья Владим.		Выполнено		28.11.2023	29.11.2023	>> Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	05.10.2023	05.10.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	06.10.2023	09.10.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Отправить на по...	19.10.2023	23.10.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	23.10.2023	24.10.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	25.10.2023	25.10.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Отправить на по...	16.11.2023	16.11.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	16.11.2023	16.11.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	28.11.2023	28.11.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	30.11.2023	30.11.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Отправить на по...	30.11.2023	05.12.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	06.12.2023	06.12.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	Адресату с ЭП	07.12.2023	07.12.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Сыромятникова Алина Вя.		Выполнено	в группу распеч...	11.12.2023	11.12.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Хусаннова Амина Савдах.		Выполнено	Подписать	07.12.2023	11.12.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Юдина Наталья Владим.		Выполнено	На доработку	09.10.2023	19.10.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Юдина Наталья Владим.		Выполнено	Подписать	24.10.2023	25.10.2023	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный TMP проектов приказов | Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи |  Уведомления об этапах

ИД задачи: 1842707 | ИД задания: 21041502 | Дата изменения: 11.12.2023 14:48:56 | Просмотр

- > Вложения
- Приказ\_Об утверждения регламе...
- Приложение 12
- Приложения 1-11,13-16 15.11.2023
- Регламент взаимодействия с фил...

Подпись документа "Приказ\_Об утверждении регламента взаимодействия с филиалами"

9:14 27.12.2023

Версия: 1

Сыромятникова Алина Вячеславовна.	Дата подписи: 05.10.2023 20:54:13
Емисева Галина Игоревна.	Дата подписи: 06.10.2023 10:02:54
Юдина Наталья Владимировна.	Дата подписи: 25.10.2023 14:34:44
Гапонова Надежда Александровна.	Дата подписи: 28.11.2023 16:29:31
Семенов Дмитрий Александрович.	Дата подписи: 30.11.2023 9:56:31
Литвинова Ольга Анатольевна.	Дата подписи: 07.12.2023 14:35:46
Хусаннова Амина Савдахановна.	Дата подписи: 11.12.2023 13:31:05

9:15 27.12.2023

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета  
от 10 января 2024 г. № 0012/0

**РЕГЛАМЕНТ**  
**взаимодействия Планово-финансового управления**  
**с филиалами Финансового университета**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент взаимодействия Планово-финансового управления с филиалами Финансового университета (далее – Регламент) разработан в целях обеспечения систематического наблюдения, сбора и обработки информации, своевременной и качественной подготовки документов, а также своевременного принятия управленческих решений.

1.2. Основной задачей настоящего Регламента является обеспечение согласованных и эффективных действий, определение общих требований, предъявляемых к документам, обозначенным в рамках настоящего Регламента, сроков их предоставления, объема информации, необходимой для проведения аналитической работы.

1.3. Регламент разработан в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда»;

приказом Минобрнауки России от 28.10.2021 № 989 «Об утверждении методики формирования государственного задания на оказание образовательных услуг в сфере высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период»;

приказом Минобрнауки России от 28.12.2020 № 1601 «Об утверждении Порядка предоставления из федерального бюджета федеральному государственному образовательному бюджетному учреждению высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



Федерации», федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

приказом Минобрнауки России от 06.06.2023 № 561 «Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Правительства Российской Федерации»

иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Финансового университета.

## II. Термины и определения

Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и определения:

система планирования и бюджетирования – инструмент управления, который позволяет планировать, контролировать и анализировать показатели, а также оценивать эффективность деятельности филиалов Финансового университета;

базовый норматив затрат на оказание государственной услуги (БНЗ) – норматив, рассчитываемый как сумма показателей затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, и затрат на общехозяйственные нужды с учетом показателей отражающих отраслевую специфику государственной услуги;

корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат – коэффициенты, отражающие территориальную и отраслевую специфику оказываемой государственной услуги (работы);

территориальные корректирующие коэффициенты (ТКК) – коэффициенты, применяемые по решению уполномоченного органа к затратам на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, к затратам на коммунальные услуги и (или) на содержание недвижимого имущества. Значения территориальных корректирующих коэффициентов федеральным государственным бюджетным и автономным учреждениям устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности;

отраслевые корректирующие коэффициенты (ОКК) – коэффициенты применяемые к базовым нормативам затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг исходя из показателей отраслевой специфики: форма обучения, форма реализации образовательных программ, используемые технологии обучения, специальные условия получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, иные показатели отраслевой специфики с учетом требований, предусмотренных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень отраслевых корректирующих коэффициентов, их значения и порядок их применения устанавливаются уполномоченным органом;

коэффициент выравнивания (КВ) – коэффициент, применяемый в целях доведения объема финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год, рассчитанного в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

коэффициент платной деятельности – отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения государственного задания к общей сумме планируемых поступлений, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и доходов от платной деятельности;

норматив затрат (НЗ) – базовый показатель, формирующий стоимость государственной или муниципальной услуги, определяющий итоговую стоимость госуслуги (работы). Совокупный объем финансирования на осуществление финансово-хозяйственной деятельности филиала определяется исходя из норматива затрат;

куратор филиала – работник отдела по работе с филиалами Планово-финансового управления.

### III. Общие принципы осуществления планирования и взаимодействия

3.1. Филиалы ведут обособленный учет операций по каждому коду финансового обеспечения в разрезе раздела и подраздела бюджетной классификации, аналитических кодов доходов / кодов видов расходов и кодов операций сектора государственного управления, источников финансирования и направлений деятельности.

3.2. Основным документом планирования является План финансово-хозяйственной деятельности (далее – ПФХД).

3.2.1. Формирование проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в соответствии с ежегодным распоряжением о формировании проекта ПФХД;

3.2.2. ПФХД формируется:

по форме согласно приложению № 1 к Регламенту;

в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

в системе управления государственными финансами  
ГИИС «Электронный бюджет»;

3.2.3. При формировании ПФХД уполномоченное лицо филиала в качестве детализации закупочной части ПФХД направляет в Планово-финансовое управление информацию по способам определения поставщика по форме согласно приложению № 2 к Регламенту посредством системы электронного документооборота (СЭД) Directum.

3.3. Внесение изменений в ПФХД филиала может осуществляться 1 раз в квартал не позднее даты окончания отчетного квартала. В случае необходимости внесение изменений в ПФХД возможно в течение отчетного квартала.

3.3.1. При формировании уточненного ПФХД уполномоченное лицо филиала:

представляет уточненные данные по формам приложений № 1 и № 2 к Регламенту по состоянию на дату формирования уточненного ПФХД;

формирует уточненный ПФХД в системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» и системе управления государственными финансами ГИИС «Электронный бюджет».

3.4. Сводный ПФХД по филиалам Финансового университета и корректировки к нему формируются Планово-финансовым управлением 1 раз в квартал не позднее даты окончания отчетного квартала и передаются на утверждение проректору по экономической и финансовой работе или иному уполномоченному лицу.

3.5. Планирование в части Фонда развития филиалов осуществляется в соответствии с отдельным локальным нормативным актом.

#### IV. Взаимодействие при планировании в части субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания

4.1. Доведение средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания филиалам Финансового университета осуществляется в пределах объемов, рассчитанных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.2015 № 640.

4.2. Распределение между филиалами показателей объема государственных услуг (работ), содержащихся в утвержденном государственном задании Финансового университета, осуществляется в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.3. Расчет объема финансового обеспечения для каждого филиала производится Планово-финансовым управлением в соответствии с показателями объема государственных услуг (выполнения работ) на основании норматива затрат на единицу услуги с учетом корректирующих коэффициентов. В целях определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания к доведению до филиалов,

Планово-финансовым управлением рассчитывается коэффициент выравнивания.

4.3.1. В целях формирования проекта федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период производится предварительный расчет объема субсидии в целях доведения до филиалов Финансового университета в соответствии с прогнозными показателями объема оказания государственных услуг (выполнения работ), утвержденными базовыми нормативами затрат, корректирующими коэффициентами к базовым нормативам затрат и прогнозным значением коэффициента выравнивания.

Предварительный расчет объема субсидии на выполнение государственного задания филиалами осуществляется Планово-финансовым управлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения Управлением делами Президента Российской Федерации предварительных предельных объемов финансового обеспечения на очередной финансовый год и плановый период.

Произведенный предварительный расчет объема субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней направляется:

в филиалы для формирования планов закупок, штатных расписаний, тарификационных списков педагогических работников и проектов планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – планы ФХД) на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 3 к Регламенту.

в Центр нормирования труда и заработной платы в целях проверки и утверждения штатных расписаний и тарификационных списков педагогических работников филиалов по форме согласно приложению № 4 к Регламенту;

4.3.2. Уточненный расчет финансового обеспечения осуществляется Планово-финансовым управлением в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доведения Управлением делами Президента Российской Федерации предельных объемов финансового обеспечения на очередной финансовый год и плановый период и утверждения государственного задания на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с утвержденными показателями объема оказания государственных услуг (выполнения работ) филиалами, базовыми нормативами затрат, корректирующими коэффициентами и коэффициентом выравнивания, утвержденным заместителем проректора по экономической и финансовой работе.

4.4. Расчет объема потребности на уплату налога на имущество и земельного налога осуществляется с применением коэффициентов платной деятельности и производится Планово-финансовым управлением на основании представленных филиалами выписок из Единого государственного реестра недвижимости о кадастровой стоимости объектов недвижимости и решений местных органов о налоговых ставках.

4.4.1. Расчет объема потребности на уплату налога на имущество и земельного налога, является неотъемлемой частью расчетов объема

финансового обеспечения и производится одновременно с расчетами указанными в пп. 4.3.1, 4.3.2 настоящего Порядка.

4.5. Доведение объемов субсидии филиалам осуществляется в соответствии с Графиком перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год филиалам Финансового университета (далее – График), составленному и утвержденному по форме согласно приложению № 5 к Регламенту.

4.5.1. График формируется с учетом сроков и сумм, указанных в Графике перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) на текущий год, заключаемого между Финансовым университетом и Управлением делами Президента Российской Федерации.

4.5.2. В случае увеличения объемов финансирования в текущем финансовом году Планово-финансовое управление в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), заключаемого между Финансовым университетом и Управлением делами Президента Российской Федерации, готовит уточненный График и направляет его в Управление бухгалтерского учета и отчетности.

4.6. Управление бухгалтерского учета и отчетности перечисляет средства субсидии на лицевые счета филиалов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с утвержденным Графиком, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Финансового университета.

## V. Взаимодействие при планировании в части субсидий на иные цели, публичных нормативных обязательств

5.1. Планирование в части предоставления субсидии по кодам цели 01-05 «Субсидии в целях компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в федеральных государственных учреждениях, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей, а также военнослужащих и членов их семей, а также военнослужащих и членов их семей» и 01-11 «Субсидии в целях выплаты студентам и аспирантам стипендии Президента Российской Федерации и стипендий Правительства Российской Федерации» осуществляется на основании предельного объема финансового обеспечения, доведенного Управлением делами Президента Российской Федерации на финансовый год и плановый период.



5.2. Планирование в части предоставления субсидии по коду цели 01-10 «Субсидии в целях выплаты стипендий обучающимся (студентам, интернам, ординаторам, курсантам, адъюнктам, аспирантам и докторантам), а также осуществления выплат воспитанникам воинских частей» (далее – субсидия по коду цели 01-10) осуществляется Планово-финансовым управлением на основании расчетов, произведенных уполномоченным сотрудником филиалов по форме согласно приложению № 6 к Регламенту с учетом предельного объема финансового обеспечения, доведенного Управлением делами Президента Российской Федерации.

5.2.1. Предварительное распределение объемов субсидии коду цели 01-10 на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в рамках формирования проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период согласно распоряжению о формировании проекта ПФХД;

5.2.2. Уточненное распределение объемов субсидии коду цели 01-10 осуществляется в текущем финансовом году после завершения приемной кампании и по мере необходимости.

5.3. Планирование в части предоставления субсидии по коду цели 01-17 «Субсидии в целях выплаты ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам федеральных государственных общеобразовательных организаций, ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя (куратора) педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – субсидия по коду цели 01-17) осуществляется Планово-финансовым управлением на основании расчетов, произведенных уполномоченным сотрудником филиалов по форме согласно приложению № 7 к Регламенту с учетом предельного объема финансового обеспечения, доведенного Управлением делами Президента Российской Федерации.

5.3.1. Предварительное распределение объемов субсидии коду цели 01-17 на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в рамках формирования проекта ПФХД на очередной финансовый год и плановый период согласно распоряжению о формировании проекта ПФХД;

5.3.2. Уточненное распределение объемов субсидии коду цели 01-17 осуществляется в текущем финансовом году после завершения формирования тарификационных списков на учебный год и по мере необходимости.

5.4. Доведение объемов субсидий на иные цели филиалам осуществляется в соответствии с Графиком перечисления субсидии на очередной финансовый год филиалам Финансового университета (далее – График СИЦ), составленному и утвержденному по форме согласно приложению № 8 к Регламенту.

5.4.1. При формировании Графика СИЦ по кодам цели 01-10 и 01-17 Планово-финансовым управлением рассчитываются объемы субсидии к доведению:

80% годового размера субсидии – до 30 марта текущего финансового года;

20% годового размера субсидии – до 31 ноября текущего финансового года.

5.5. Управление бухгалтерского учета и отчетности перечисляет средства субсидий на иные цели на лицевые счета филиалов, открытые в территориальных органах Федерального казначейства, в соответствии с утвержденным Графиком СИЦ.

5.6. Планирование в части публичных нормативных обязательств осуществляется Планово-финансовым управлением на основании расчетов, предоставленных уполномоченными лицами филиалов по форме согласно приложению № 9 к Регламенту.

## VI. Организация документооборота при представлении филиалами Финансового университета регулярной аналитической отчетности

6.1. Филиалы Финансового университета обеспечивают представление в Планово-финансовое управление Финансового университета в установленные сроки необходимой информации (материалов), подписанные директором филиала или иным уполномоченным лицом по установленным формам посредством электронного документооборота (СЭД) Directum в адрес куратора филиала.

6.2. Филиалы Финансового университета обязаны:

6.2.1. своевременно и в полном объеме представлять в Планово-финансовое управление Финансового университета:

а) ежемесячно (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным), не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- отчет об использовании лимитов бюджетных обязательств, выделенных филиалу на выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в 20\_\_ году по форме согласно приложению № 10 к Регламенту;

- отчет о бюджетных обязательствах по форме согласно приложению № 11 к Регламенту;

б) ежемесячно (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным), не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- докладную записку с информацией об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по форме согласно приложению № 12 к Регламенту;

- отчет о состоянии лицевого счета (14, 20, 21, 71) в виде выгрузки из ГИИС «Электронный бюджет»;

- отчет о социальном обеспечении студентов по форме согласно приложению № 13 к Регламенту;

в) ежемесячно (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным), не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

- прогноз достижения показателей указа Президента от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по средней заработной плате отдельных категорий работников по форме согласно приложению № 14 к Регламенту отдельно по каждой категории работников (при наличии).

г) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по состоянию на отчетную дату отчетного квартала):

- информацию о финансовом результате деятельности структурных подразделений ДПО за 20\_\_ год по форме согласно приложению № 15 к Регламенту;

д) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (по состоянию на отчетную дату отчетного квартала):

- информацию о кассовом исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности (по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом) по форме согласно приложению № 16 к Регламенту.

## VII. Заключительные положения

6.1. Планово-финансовое управление при выявлении факта несоответствия данных до наступления срока, установленного к принятию отчетности, информирует уполномоченное должностное лицо филиала о допущенных несоответствиях и о возможности внесения исправлений в ранее направленный отчет. В таком случае уполномоченное должностное лицо филиала проходит повторную процедуру проверки, подписания и отправки отчета.

6.2. Директор филиала несет ответственность за достижение показателей объема и качества оказания государственных услуг (выполнения работ).

6.3. Директор филиала несет ответственность за непредставление или представление отчетности, иных документов в Планово-финансовое управление Финансового университета с нарушением сроков, за полноту, достоверность, актуальность содержащихся сведений (данных), а также за представление заведомо недостоверных сведений.

6.4. Контроль за достижением показателей объема и качества оказания государственных услуг (выполнения работ) филиалами осуществляется Дирекцией по контролю за деятельностью и развитием филиалов.

6.5. Контроль за предоставлением филиалами информации в соответствии с разделами III-VI настоящего регламента осуществляется Планово-финансовым управлением.

6.6. На основании результатов предварительного контроля, осуществляемого Планово-финансовым управлением Финансового университета, выявленные ошибки и их последствия подлежат обязательному исправлению филиалами Финансового университета в соответствии с установленными сроками.

6.7. В случае неполного или несвоевременного предоставления филиалами информации в соответствии с п. 6.5 Регламента Планово-

финансовое управление направляет в адрес Дирекции по контролю за деятельностью и развитием филиалов служебную записку с указанием филиала и описанием выявленных замечаний.

Начальник Планово-финансового управления



Г.И. Елисеева











Приложение № 3  
к Регламенту

**ФОРМА**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель проректора по экономической  
и финансовой работе

И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ФОРМА**

**Распределение**

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

на 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ филиала

\_\_\_\_\_ наименование филиала

Наименование составляющих базового норматива затрат	Код составляющей базового норматива затрат	0704	0706	Объем субсидии (руб.)
<b>ВСЕГО ОБЪЕМ СУБСИДИИ К ДОВЕДЕНИЮ</b>				
из них:				
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее - ППС), педагогических работников и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	ОТ1			
Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права	ОТ2			
Затраты на коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-дизельное топливо	КУ			
Затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи)	СНИ			
Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества	СОЦДИ			
Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами	ПНЗ			

Начальник Планово-финансового управления

И.О.Фамилия

Начальник Отдела по работе с филиалами Планово-финансового управления

И.О.Фамилия

## ФОРМА

## РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для формирования штатного расписания и тарификационного списка педагогических работников филиалов Финиуниверситета на 20\_\_ г.

Наименование филиала	Прогноз организационной численности штатных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц на 20__ г.	ВСЕГО ОТ1 + ОТ2	ВСЕГО ОТ1 + ОТ2 (без начислений на выплаты по оплате труда)	в том числе:		Привнесенный среднесписочный контингент	Нормативное соотношение обучающихся на 1 работника из числа ППС / педагогического работника	Расчетное количество ставок ППС	Расчетное количество педагогических работников	Расчетная средняя заработная плата по ОТ1 (стр. 5 / стр. 9 (гр. 10))	% выполнения прогноза (гр. 11 / гр. 2)
				ОТ1 (ППС / педагогическая работа)	ОТ2 (АУП, ВП и иные категории работников)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Реализация образовательных услуг высшего образования</b>											
<b>Реализация образовательных услуг среднего профессионального образования</b>											
<b>ИТОГО</b>											

Начальник Планово-финансового управления

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Начальник Отдела по работе с филиалами Планово-финансового управления

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



## ФОРМА

График перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания  
на оказание государственных услуг (выполнения работ)  
на 2023 год  
филиалам Финансового университета

К соглашению № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
между Управлением делами Президента Российской Федерации  
и федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

(рублей)

Высшее образование							
в том числе по Графику перечисления субсидии:							
Раздел		ВСЕГО (Плановые назначения)	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Подраздел			до .....	до .....	до .....	до .....	до .....
Целевая статья							
Вид расходов							
Филиалы, в т.ч.:							

  

Среднее профессиональное образование							
в том числе по Графику перечисления субсидии:							
Раздел		ВСЕГО (Плановые назначения)	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Подраздел			до .....	до .....	до .....	до .....	до .....
Целевая статья							
Вид расходов							
Филиалы, в т.ч.:							

Начальник Планово-финансового управления \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

ФОРМА

Расчет потребности в финансировании из специальных бюджетов на специализированное обучение студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета за 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ филиалу ФГУ «Университет» РНБ.

Месяц	Рыночный индикатор	Величина государственной поддержки студента, учащегося в "лицее"*	студентам, учащимся в "лицее"*		студентам, учащимся в "лицее"*		студентам, учащимся в "лицее"*		Итого расходов
			Размер стипендии	Компенсация студентам, чел.	Сумма	Размер стипендии	Компенсация студентам, чел.	Сумма	
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									
Январь									
Февраль									
Март									
Апрель									
Май									
Июнь									
Июль									
Август									
Сентябрь									
Октябрь									
Ноябрь									
Декабрь									
Итого:									

\* Фонд материальной поддержки должен быть рассчитан с учетом фактической потребности в расходах заявителем, участвующим в специализированном обучении обучающихся Физико-математического университета от 10.03.2017 № 04/276

Директор филиала \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## ФОРМА

График перечисления субсидии на  
на 2023 год  
филиалам Финансового университета

К соглашению № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
между Управлением делами Президента Российской Федерации  
и федеральным государственным образовательным бюджетным учреждением высшего образования  
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"

Код цели \_\_\_\_\_

(рублей)

Высшее образование						
		ВСЕГО (Плановые назначения)	в том числе по Графику перечисления субсидии:			
Раздел	Подраздел		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Целевая статья						
Вид расходов			до _____	до _____	до _____	до _____
Филиалы, в т.ч.:						
Среднее профессиональное образование						
		ВСЕГО (Плановые назначения)	в том числе по Графику перечисления субсидии:			
Раздел	Подраздел		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Целевая статья						
Вид расходов			до _____	до _____	до _____	до _____
Филиалы, в т.ч.:						
...						
		ВСЕГО (Плановые назначения)	в том числе по Графику перечисления субсидии:			
Раздел	Подраздел		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Целевая статья						
Вид расходов			до _____	до _____	до _____	до _____
Филиалы, в т.ч.:						

Начальник Планово-финансового управления \_\_\_\_\_

И.О.Фамилия \_\_\_\_\_

ФОРМА

Расчет расходов на материальное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях по \_\_\_\_\_ филиалу Финансирования на 20\_\_ год \_\_\_\_\_ руб.

Месяц	Колличес- тво детей-сирот (чел.)	в том числе:		Расходы на обеспечение детей-сирот								Итого расходов		Итого расходов поквартально			
		Выпуск	Новый набор	Обеспечение питанием	Обеспечение комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем	Обеспечение комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием при выпуске	Единоличные денежные пособия при выпуске	Выплата пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей	Расходы на бесплатный проезд	Расходы	Расходы	Расходы	Итого				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
<b>ВО</b>																	
Январь																	
Февраль																	
Март																	
Апрель																	
Май																	
Июнь																	
Июль																	
Август																	
Сентябрь																	
Октябрь																	
Ноябрь																	
Декабрь																	
<b>Итого СГК:</b>																	
<b>СПО</b>																	
Январь																	
Февраль																	
Март																	
Апрель																	
Май																	
Июнь																	
Июль																	
Август																	
Сентябрь																	
Октябрь																	
Ноябрь																	
Декабрь																	
<b>Итого СГК:</b>																	
<b>Всего СГК:</b>																	

Директор филиала \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



## ФОРМА

Отчет об исполнении лимитов бюджетных обязательств на выплаты детям-сиротам и 20\_\_ году по

Финансальному учреждению

Виды выплат	Планируемые значения на 20__ год		Кварталы												Итого помесячно (вместе с январем этого года)	Отклонение от годовых плановых значений (стр. 2 - стр. 19)			
	год	год	кварталы																
			I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август			сентябрь	октябрь	ноябрь
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Выплаты детям-сиротам*																			
Выплаты обучающимся в лагерях детей-сирот																			
Денежные компенсации на приобретение одежды обучающимся в лагерях детей-сирот																			
Денежные компенсации на приобретение одежды обучающимся в лагерях детей-сирот																			
Денежные компенсации на проезд обучающихся в лагерях детей-сирот																			
Ежемесячные пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся в лагерях детей-сирот																			
Выплаты обучающимся из категории детей-сирот																			
Денежная компенсация на приобретение одежды обучающимся из категории детей-сирот																			
Ежемесячные пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей обучающимся из категории детей-сирот																			
Итого																			

\* В стр. 2 и 19 указывается среднемесячная выплата на ребенка-сироту

Директор филиала

(подпись)

(подпись, дата)

Главный бухгалтер

(подпись)

(подпись, дата)

№ \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение № 11  
к Регламенту

ФОРМА

Отчет о бюджетных обязательствах за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Филиал	Утверждено на год ЛБО	Принятые бюджетные обязательства всего	Денежные обязательства	Исполнено денежных обязательств	Не исполнено принятых бюджетных обязательств	Не исполнено принятых денежных обязательств
I	2	3	4	5	6	7
<b>ИТОГО:</b>						

руб.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ФОРМА****ФИНУНИВЕРСИТЕТ**

\_\_\_\_\_ филиал

Заместителю проректора по  
экономической и финансовой  
работе

И.О. Фамилия

**ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об отсутствии задолженности  
по выплате заработной платы

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

\_\_\_\_\_ филиал сообщает, что по состоянию на 01. \_\_.20\_\_ года  
кредиторской задолженности по выплате заработной платы филиал не имеет.

Директор филиала

И.О. Фамилия

ФОРМА  
Отчет о социальном обеспечении сотрудников за 2023 г. по  
Фидуциарности\*

Имя	Районный округ	Взносы на обязательное пенсионное страхование		Взносы на обязательное медицинское страхование		Взносы на обязательное социальное страхование		Взносы на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		Государственные социальные гарантии в соответствии с Законом		Федеральные гарантии		Средства Препаратов Формы (П.4.4)	Средства Препаратов Формы (П.4.5)	Средства Препаратов Формы (П.4.6)	Прочие выплаты (Формы 1)	Итого выплаты
		Районный округ	Сумма	Районный округ	Сумма	Районный округ	Сумма	Районный округ	Сумма	Контингент	Сумма	Контингент	Сумма					
ИО																		
Январь																		
Февраль																		
Март																		
Апрель																		
Май																		
Июнь																		
Июль																		
Август																		
Сентябрь																		
Октябрь																		
Ноябрь																		
Декабрь																		
Итого:																		
СГО																		
Январь																		
Февраль																		
Март																		
Апрель																		
Май																		
Июнь																		
Июль																		
Август																		
Сентябрь																		
Октябрь																		
Ноябрь																		
Декабрь																		
Итого:																		

Имя	Районный округ	Сумма "Итого выплаты"		Государственные социальные гарантии в соответствии с Законом		Федеральные гарантии		Средства Препаратов Формы (П.4.4)		Средства Препаратов Формы (П.4.5)		Средства Препаратов Формы (П.4.6)		Прочие выплаты (Формы 1)	Итого выплаты
		Районный округ	Сумма	Контингент	Сумма	Контингент	Сумма	Контингент	Сумма	Контингент	Сумма	Контингент			
ИО															
Январь															
Февраль															
Март															
Апрель															
Май															
Июнь															
Июль															
Август															
Сентябрь															
Октябрь															
Ноябрь															
Декабрь															
Итого:															
СГО															
Январь															
Февраль															
Март															
Апрель															
Май															
Июнь															
Июль															
Август															
Сентябрь															
Октябрь															
Ноябрь															
Декабрь															
Итого:															

Директор филиала \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись)

Итого: \_\_\_\_\_ руб.

ФОРМА

Прогноз достижения показателей  
в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597  
по средней заработной плате \_\_\_\_\_ (категория работников)

\_\_\_\_\_ филиал Финуниверситета

Качество месяца для расчета (истекший период +  
текущий месяц)

Показатель	Норматив за январь-_____ 20__ г.	20__ год			Отклонение
		Факт за истекший период (январь - _____)	Прогноз на _____	Всего	
I	2	3	4	5	6
Среднемесячный доход от трудовой деятельности на _____ г. (тыс. руб.) в соответствии с письмом Минэкономразвития России от _____ № _____		X	X	X	X
Норматив в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597 (100% для педагогических работников, 200% для работников из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников)					
Средняя заработная плата (тыс. руб.)					
Средняя численность работников (чел.)					
Фонд заработной платы работников за январь-_____ 20__ (числ. * ср. з/п), тыс. руб.					

\* у филиала дефицит денежных средств для выполнения показателей по средней заработной плате отсутствует

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

ФОРМА  
Финансовый результат деятельности СП по ДПО на ... 20\_\_

№ п/п	Наименование подразделений	Остатки на 01.01.20__		ПЛАН 20__ год по состоянию на 01.01.20__		ФАКТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДОХОДА по состоянию на ... 20__		Выполнение, % к целевой ставке по плану на 01.01.20__	Выполнение, % к целевой ставке по плану на ... 20__	Выполнение, % к фактическому результату по плану на ... 20__	Расходы на ... 20__	Остаток на ... 20__	Ожидаемые доходы по заключенным контрактам в 20__	Всего доходов с учетом ожидаемых доходов	Выполнение плана с учетом ожидаемых доходов, %			
		Доходы в поступлении ДПО (130, 159 КОСТУ)	в % от фонда	Доходы ДПО (130, 159 КОСТУ)	в % от фонда	КФО 2	в % от факта									в % от факта	в % от факта	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19



Код	Наименование	Единица измерения	Классификация	Средств	Средств	Средств
21000	Итого	9	9			
21010	Итого	9	9			
21011	Итого	111	111			
21012	Итого	112	112			
21013	Итого	113	113			
21014	Итого	114	114			
21015	Итого	115	115			
21016	Итого	116	116			
21017	Итого	117	117			
21018	Итого	118	118			
21019	Итого	119	119			
21020	Итого	120	120			
21021	Итого	121	121			
21022	Итого	122	122			
21023	Итого	123	123			
21024	Итого	124	124			
21025	Итого	125	125			
21026	Итого	126	126			
21027	Итого	127	127			
21028	Итого	128	128			
21029	Итого	129	129			
21030	Итого	130	130			
21031	Итого	131	131			
21032	Итого	132	132			
21033	Итого	133	133			
21034	Итого	134	134			
21035	Итого	135	135			
21036	Итого	136	136			
21037	Итого	137	137			
21038	Итого	138	138			
21039	Итого	139	139			
21040	Итого	140	140			
21041	Итого	141	141			
21042	Итого	142	142			
21043	Итого	143	143			
21044	Итого	144	144			
21045	Итого	145	145			
21046	Итого	146	146			
21047	Итого	147	147			
21048	Итого	148	148			
21049	Итого	149	149			
21050	Итого	150	150			
21051	Итого	151	151			
21052	Итого	152	152			
21053	Итого	153	153			
21054	Итого	154	154			
21055	Итого	155	155			
21056	Итого	156	156			
21057	Итого	157	157			
21058	Итого	158	158			
21059	Итого	159	159			
21060	Итого	160	160			
21061	Итого	161	161			
21062	Итого	162	162			
21063	Итого	163	163			
21064	Итого	164	164			
21065	Итого	165	165			
21066	Итого	166	166			
21067	Итого	167	167			
21068	Итого	168	168			
21069	Итого	169	169			
21070	Итого	170	170			
21071	Итого	171	171			
21072	Итого	172	172			
21073	Итого	173	173			
21074	Итого	174	174			
21075	Итого	175	175			
21076	Итого	176	176			
21077	Итого	177	177			
21078	Итого	178	178			
21079	Итого	179	179			
21080	Итого	180	180			
21081	Итого	181	181			
21082	Итого	182	182			
21083	Итого	183	183			
21084	Итого	184	184			
21085	Итого	185	185			
21086	Итого	186	186			
21087	Итого	187	187			
21088	Итого	188	188			
21089	Итого	189	189			
21090	Итого	190	190			
21091	Итого	191	191			
21092	Итого	192	192			
21093	Итого	193	193			
21094	Итого	194	194			
21095	Итого	195	195			
21096	Итого	196	196			
21097	Итого	197	197			
21098	Итого	198	198			
21099	Итого	199	199			
21100	Итого	200	200			



