образец оформления

рекомендации структурного подразделения Финансового университета

о направлении научно-педагогического работника Финансового университета

на целевой отбор в докторантуру

*(оформляется на продольном бланке)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

РЕКОМЕНДАЦИЯ

О НАПРАВЛЕНИИ НА ЦЕЛЕВОЙ ОТБОР

В ДОКТОРАНТУРУ ФИНАНСОВОГО УНИВЕРСИТЕТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента в именительном падеже)*

замещающий должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(указывается должность претендента)*

рекомендуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается наименование структурного подразделения,*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*в котором работает претендент в докторантуру в творительном падеже)*

на целевой отбор в докторантуру Финансового университета / в докторантуру … (*указать полное наименование принимающей организации*) на правах целевого докторанта Финансового университета для выполнения научных исследований и подготовки диссертации на соискание учёной степени доктора … (*указать отрасль науки*) наук по научной специальности /научным специальностям (*выбрать необходимое*) … (*указать шифр и наименование*).

Рекомендация о возможности подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы претендента в творительном падеже)*

диссертации на соискание учёной степени доктора наук на тему: «… (*указать тему в соответствии с планом подготовки диссертации*)» в докторантуре Финансового университета / … (*указать принимающую организацию*) дана на заседании … (*указать наименование структурного подразделения*) …, протокол № … (*указывается дата, номер протокола*).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | *Инициалы, фамилия* |
| *(Наименование должности руководителя структурного подразделения)* |  | *подпись* |  |