



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«22» января 2019 г.

№ 0097 / 0

**Москва**

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке к прохождению  
государственной аккредитации основных профессиональных  
образовательных программ Финансового университета**

В соответствии с п.1 ст.92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», на основании решения Ученого совета Финансового университета (п. 1.2 протокола от 18.12.2018 № 30) и в целях подготовки Финансового университета к прохождению государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке к прохождению государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ Финансового университета согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по развитию образовательных программ Каменеву Е.А.

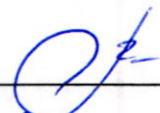
Ректор

М.А. Эскиндаров

76666

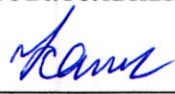
Приказ подготовил:

Начальник Управления гарантии  
качества образования

  
\_\_\_\_\_ О.И. Волпянская  
«18» января 2019 г.

Согласовано:

Проректор по развитию  
образовательных программ

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Каменева  
«18» января 2019 г.

Приложение

ПРИНЯТА  
Ученым советом  
Финансового университета  
(протокол от 18 декабря 2018 г. № 30)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Финуниверситета  
от 22.01.2019 № 0097/0

## ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке к прохождению

государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ Финансового университета

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
<b>1. Организационные мероприятия</b>						
1.1.	Подготовка приказа о подготовке к прохождению государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) Финуниверситета	Управление гарантии качества образования	Каменева Е.А.	Волпянская О.И.	январь 2019 г.	Издание и доведение приказа до сведения ответственных подразделений
1.2.	Формирование перечня ОПОП Финуниверситета и	Управление методического обеспечения	Каменева Е.А.	Волпянская О.И., Сергеева Н.И., Лукичев А.В.,	январь 2019 г. январь 2020 г. (представление	Представление информации деканам факультетов/директорам

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	филиалов, подлежащих прохождению государственной аккредитации	основных образовательных программ, Управление гарантии качества образования		Фрумина С.В., директора колледжей и филиалов	обновленного списка с учетом актуализированных сведений)	институтов, колледжей/директорам филиалов по установленной форме
1.3.	Создание комиссии по подготовке к прохождению государственной аккредитации (далее – комиссия Финуниверситета)*	Управление гарантии качества образования	Каменева Е.А., Маркина Е.В.	Волпянская О.И.	январь 2019 г.	Издание приказа о создании комиссии
1.4.	Создание комиссий в филиалах Финуниверситета по подготовке к прохождению государственной аккредитации (далее – комиссии филиалов)**	Филиалы	Зубец А.Н.	директора филиалов, Розанова Т.П.	январь 2019 г.	Издание приказов о создании комиссий филиалов
1.5.	Формирование рабочих групп по ОП ВО, ОП СПО в рамках каждого факультета, института и/или колледжа (далее – рабочие группы)*	Факультеты, институты, колледжи	Каменева Е.А., Зубец А.Н.	Волпянская О.И., Розанова Т.П., директора филиалов, институтов, колледжей, деканы факультетов	февраль 2019 г.	Издание приказов Финуниверситета и филиалов о формировании рабочих групп

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
1.6.	Проведение регулярных заседаний комиссии Финуниверситета, комиссий филиалов и рабочих групп	Управление гарантии качества образования	Каменева Е.А., Зубец А.Н.	Руководители комиссии Финуниверситета, комиссий филиалов, и рабочих групп	регулярно	Формирование протоколов заседаний комиссии Финуниверситета, комиссий филиалов и рабочих групп
1.7.	Проведение проверок остаточных знаний обучающихся в соответствии с ФГОС и ОС ФУ в рамках внутренней независимой оценки качества образовательной деятельности	Управление гарантии качества образования, департаменты, кафедры	Маркина Е.В., Каменева Е.А.	Волпянская О.И., руководители департаментов, заведующие кафедрами, директора московских колледжей	февраль – март 2019 г.  февраль – март 2020 г.	Формирование заключений по результатам проведенных проверок и их представление в Управление гарантии качества образования
1.8.	Проведение мониторинга локальных нормативных актов Финуниверситета, регламентирующих порядок реализации образовательной и др. деятельности, а также других документов по основным видам деятельности в соответствии с законодательством	Юридическая служба Финуниверситета	Маркина Е.В., Каменева Е.А.	Мирошникова В.А.	ноябрь 2019 г. - февраль 2020 г.	Утверждение актуализированной редакции локальных нормативных актов и формирование единого перечня локальных нормативных актов

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	Российской Федерации					
1.9.	Формирование, согласование и утверждение сметы расходов для прохождения государственной аккредитации	Планово-финансовое управление, Управление гарантии качества образования	Иванов А.С., Каменева Е.А., Лобаева Т.В.	Волпянская О.И.	октябрь 2019 г.	Утверждение сметы расходов для прохождения государственной аккредитации
1.10.	Заполнение форм заявления о проведении государственной аккредитации и форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации	Управление гарантии качества образования	Каменева Е.А., Маркина Е.В., Зубец А.Н.	Волпянская О.И., руководители рабочих групп и комиссий филиалов, руководители департаментов/ заведующие кафедрами	октябрь 2020 г. (заявление); сентябрь 2019 г. – ноябрь 2020 г. (сведения)	Формирование необходимых документов для аккредитационной экспертизы - заявления о проведении государственной аккредитации и сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации
1.11.	Формирование итогового отчета о степени готовности Финуниверситета к прохождению государственной аккредитации ОПОП	Управление гарантии качества образования	Каменева Е.А.	Волпянская О.И., руководители рабочих групп и комиссий филиалов	октябрь 2020 г.	Представление итогового отчета ректору Доклад на Ученом совете
<b>2. Подготовка учебно-методической документации</b>						
2.1.	Подготовка и комплектация отдельных пакетов	Управление методического обеспечения	Каменева Е.А., Зубец А.Н.	Сергеева Н.И., Розанова Т.П.,	сентябрь 2020 г.	Передача пакетов документов уполномоченным лицам

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	документов (учебных планов, характеристик ОПОП, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ ГИА)	образовательных программ		руководители рабочих групп и комиссий филиалов, руководители департаментов/ заведующие кафедрами	(по установленному графику)	от рабочей группы***
2.2.	Разработка адаптированных ОПОП (включая характеристику ОПОП, учебный план, рабочие программы дисциплин, аннотации РПД и программы практик и ГИА) в соответствии с утвержденными ОПОП	Управление методического обеспечения образовательных программ	Каменева Е.А.	Сергеева Н.И., Охтова И.М., директора колледжей, филиалы	июнь 2020 г.	Размещение адаптированных ОПОП на официальном сайте Финуниверситета в разделе «Сведения об образовательной организации»; формирование пакетов документов и их представлении уполномоченным лицам от рабочей группы***
<b>3. Кадровое обеспечение ОПОП</b>						
3.1.	Представление сведений о прохождении программ повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки сотрудниками департаментов, кафедр, цикловых	Департаменты, кафедры, цикловые комиссии, филиалы, колледжи	Сухов Э.В., Зубец А.Н.	Директора филиалов, Бабаджан Н.А., Розанова Т.П., руководители департаментов/ заведующие кафедрами, директора колледжей	март 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	комиссий, задействованных в реализации ОПОП					
3.2.	Формирование единой кадровой справки о квалификации руководящих и научно-педагогических работников Финуниверситета, реализующих ОПОП	Управление гарантии качества образования, Управление кадрового обеспечения, филиалы, колледжи	Каменева Е.А., Зубец А.Н., Сухов Э.В.	Волпянская О.И., директора филиалов и колледжей, Аносова И.Л., Бабаджан Н.А.	май - октябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***, размещение данной информации на официальном сайте Финуниверситета
3.3.	Прохождение 100% ППС и преподавателей колледжей (задействованных в реализации ОПОП), включая внешних совместителей, программы повышения квалификации по использованию образовательной деятельности электронной информационно-образовательной	Департаменты, кафедры, Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников	Маркина Е.В., Аносов А.А., Сухов Э.В.	Руководители департаментов/ заведующие кафедрами, директора московских колледжей, директора филиалов, Бабаджан Н.А.	февраль 2019 г. сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***



№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	среды Финуниверситета					
3.4.	Прохождение представителями АУП, использующими в работе ЭИОС, программы повышения квалификации по использованию образовательной деятельности электронной информационно-образовательной среды Финуниверситета	Департаменты кафедры, Институт повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки	Проректора/ директора по направлениям деятельности, Сухов Э.В., Аносов А.А.	Руководители структурных подразделений, директора московских колледжей, директора филиалов, Бабаджан Н.А.	февраль 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***
3.5.	Прохождение представителями технической службы, обслуживающих ЭИОС (в случае отсутствия технического базового образования) программы профессиональной переподготовки по обеспечению функционирования	Департаменты, кафедры, Институт повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки	Каменева Е.А., Аносов А.А., Сухов Э.В.	Руководители структурных подразделений, директора московских колледжей, директора филиалов, Бабаджан Н.А.	май 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	ЭИОС Финуниверситета					
3.6.	Прохождение ППС (задействованного в реализации адаптационных дисциплин по выбору, в рамках вариативной части ОПОП) программы повышения квалификации по использованию адаптированных методов обучения для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ОВЗ	Департаменты, кафедры, Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки	Маркина Е.В., Зубец А.Н., Кожаринов А.В., Сухов Э.В.	Руководители департаментов/ заведующие кафедрами, директора московских колледжей, директора филиалов, председатели цикловых комиссий, Бабаджан Н.А., Розанова Т.П.	февраль 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***
3.7.	Прохождение 100% ППС и преподавателей колледжей, базовое образование которых не соответствует профилю преподаваемых дисциплин, программы профессиональной переподготовки	Институт повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки	Маркина Е.В., Зубец А.Н., Сухов Э.В.	Директора московских колледжей, директора филиалов, Бабаджан Н.А., Розанова Т.П.	февраль 2019 г.- сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
3.8.	Прохождение 100% ППС, реализующих ОПОП на уровне СПО (не имеющих педагогического образования) программ профессиональной переподготовки в соответствии с введением в действие профессионального стандарта «Педагог»	Московские колледжи, филиалы, Институт повышения квалификации работников и профессиональной переподготовки	Маркина Е.В., Зубец А.Н., Сухов Э.В.	Директора московских колледжей, директора филиалов, Бабаджан Н.А., Розанова Т.П.	февраль 2019 г.- сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***
<b>4. Материально-техническое обеспечение ОПОП</b>						
4.1	Подготовка сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий (в том числе, физической культуры) в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ФГОС СПО	Служба информационно-технологической поддержки, Управление гарантии качества образования филиалы, колледжи	Любаева Т.В., Аносов А.А., Зубец А.Н.	Ермаков А.В., Волпянская О.И., Розанова Т.П., директора московских колледжей, директора филиалов	сентябрь 2019 г. - сентябрь 2020 г.	Размещение Управлением гарантии качества образования информации на официальном сайте Финуниверситета в разделе «Сведения об образовательной организации», представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***
4.2	Подготовка заверенных копий расписания занятий в соответствии с ОПОП, заявленных к	Управление организации и контроля учебного процесса	Маркина Е.В.	Панов Е.Г.	октябрь 2019 г. - октябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	прохождению государственной аккредитации за календарный год					
4.3.	Формирование комплекта документов, содержащих информацию о имеющихся лабораториях, оснащенных лабораторным оборудованием (приказ о создании, положение о лаборатории, справка о материально-техническом обеспечении) в соответствии с ФГОС	Департаменты, кафедры, директора московских колледжей, директора филиалов	Лобаева Т.В., Маркина Е.В., Зубец А.Н.	Влазин А.Н., руководители департаментов/ заведующие кафедрами, директора московских колледжей, директора филиалов	май 2019 г. – сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***
4.4.	Мониторинг показателей книгообеспеченности ОПОП	Библиотечно-информационный комплекс, филиалы	Каменева Е.А.	Корчагина Т.В., директора филиалов	май - сентябрь 2020 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***
4.5.	Проверка доступа для выхода обучающихся в сеть Интернет и доступа к электронной-	Управление информационно-технологической инфраструктуры	Аносов А.А.	Быков Ю.В.	сентябрь 2019 г.- сентябрь 2020 г.	Формирование отчета по результатам соответствующей проверки, его представление в

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
	информационно-образовательной среде в помещениях Финуниверситета, оснащенных компьютерной техникой, во всех учебных корпусах					Управление гарантии качества образования
4.6.	Представление помещения для хранения документов, необходимых для прохождения государственной аккредитации		Лобаева Т.В.	Волпянская О.И.	октябрь 2019 г.	Организация хранения документов Управлением гарантии качества образования
4.7.	Закрепление помещений в каждом учебном корпусе Финуниверситета для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования		Лобаева Т.В., Комаров С.А.	Начальники учебных комплексов	февраль – май 2019 г.	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы***
4.8.	Внедрение адаптированных электронных образовательных ресурсов для инвалидов и лиц с ОВЗ	Библиотечно-информационный комплекс, Управление гарантии качества образования	Аносов А.А., Кожаринов А.В., Каменева Е.А.,	Иванов М.Н., Корчагина Т.В.	сентябрь 2019 г.	Включение адаптированных образовательных ресурсов в учебно-методическое обеспечение ОПОП

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственный проректор/ директор	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результат
4.9.	Пролонгирование/ заключение договоров на пользование программным обеспечением, электронными библиотечными ресурсами, территориями/зданиями и т.д.	Служба информационно-технологической поддержки, Библиотечно-информационный комплекс	Лобаева Т.В., Аносов А.А., Каменева Е.А.	Ермаков А.В., Корчагина Т.В.	сентябрь 2019 г. сентябрь 2020 г.	Представление перечня копий договоров уполномоченным лицам от рабочей группы
4.10.	Представление копий договоров на оказание услуг по пользованию и доступу к базам данных и электронным библиотечным системам в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Библиотечно-информационный комплекс	Каменева Е.А.	Корчагина Т.В.	октябрь 2019 г. сентябрь 2020 г.	Представление перечня копий договоров уполномоченным лицам от рабочей группы

Примечания: \*Комиссия Финуниверситета формируется из представителей ректората и руководителей рабочих групп; каждый факультет (институт) создает одну рабочую группу с участием представителей департамента/кафедры. Управление гарантии качества образования представляет рабочим группам детализированный план-график по подготовке к государственной аккредитации образовательных программ;

\*\* в филиалах функции рабочей группы выполняет комиссия филиала;

\*\*\* уполномоченное лицо от рабочей группы – лицо, ответственное (назначенное по приказу) за аккредитацию конкретной основной образовательной программы.

Проректор по развитию  
образовательных программ



Е.А. Каменева