



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«22» сентября 2021 г.

№ 1931/0

Москва

**Об утверждении Дорожной карты по подготовке Финансового университета
к прохождению государственной аккредитации основных
образовательных программ высшего образования**

В соответствии с п. 1 ст. 92 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности», для подготовки Финансового университета к прохождению государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Дорожную карту по подготовке Финансового университета к прохождению государственной аккредитации основных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата (направление подготовки 37.03.01 Психология, 45.03.02 Лингвистика, 47.03.01 Философия), программ магистратуры (направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, 44.04.01 Педагогическое образование, 45.04.02 Лингвистика) согласно приложению.

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Каменеву Е.А.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Решение задачи: Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление гарантии качества образования - Задание

Главная Вложения Сервис Вид Документ

Копировать объект Разрешить изменения Открыть карточку Права доступа

Схема маршрута Создать подзадачу

Матрица Подзадачи Вложения

Перепланировать Предпросмотр Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление гарантии качества образования**

Инициатор: **Борисова Елена Николаевна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок:

- Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление гарантии качества образования**
 Борисова Елена Николаевна 14.09.2021 16:16
 Матрица Уведомлений ТМ уведомление
- Борисова Елена Николаевна 14.09.2021 16:41
 Направить Адресату с ЭП
- Каменева Екатерина Анатольевна 14.09.2021 16:51
 Согласовано
- Борисова Елена Николаевна 14.09.2021 16:50
 В группу распечатки приказов

Выполнена
Адресату с ЭП
Подписать
В группу распечатки приказов

Вложения

- УМПП Приказ - подготовке об
- Реестр
- Дорожная кар.
- Подпись
- последняя стр

ИД задачи: 1263740 ИД задания: 15035271 Дата изменения: 16.09.2021 15:27:14 Просмотр

Введите здесь текст для поиска

6°C Облачно 9:24 17.09.2021

Подпись документа "УМПП Приказ о подготовке обр программ к процедуре госаккредитации. Управление гарантии качества образования"

Сертификат подлинника

Версия: 1

- Борисова Елена Николаевна.
 Дата подписи: 14.09.2021 16:43:34
- Каменева Екатерина Анатольевна.
 Дата подписи: 14.09.2021 16:53:24

Введите здесь текст для поиска

6°C Облачно 9:25 17.09.2021

Приложение
 УТВЕРЖДЕНА
 приказом Финуниверситета
 от 22.09.2021 № 1931/0

ДОРОЖНАЯ КАРТА
 по подготовке Финансового университета к прохождению государственной аккредитации
 основных образовательных программ высшего образования

№	Наименование мероприятия	Ответственное подразделение	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Результативность
1. Организационные мероприятия					
1.1	Назначение ответственных лиц по организации и подготовке к государственной аккредитации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП)	Управление гарантии качества образования	Начальник Управления Борисова Е.Н.	Сентябрь 2021	Установление ответственных лиц
1.2	Формирование трёх рабочих групп по ОПОП в рамках факультетов/института	Факультет социальных наук и массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений, Институт онлайн-образования,	Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можяева Г.В., Начальник Управления Борисова Е.Н.	Сентябрь 2021	Издание приказа Финуниверситета о формировании рабочих групп

		Управление гарантии качества образования			
1.3	Оплата государственной пошлины за прохождение государственной аккредитации ОПОП Финуниверситета	Управление гарантии качества образования, Управление бухгалтерского учёта и отчётности	Директор по экономической и финансовой работе Иванов А.С., Начальник Управления Борисова Е.Н., Главный бухгалтер Фадеев Д.И.	Сентябрь 2021	Подготовка платёжного поручения для формирования описи документов на государственную аккредитацию
2. Подготовка учебно-методической документации					
2.1	Подготовка и комплектация отдельных пакетов документов (учебных планов, характеристик ОПОП, рабочих программ дисциплин, программ практик и программ ГИА)	Управление методического обеспечения образовательных программ Институт онлайн-образования	Заместитель проректора по учебной и методической работе – начальник управления методического обеспечения образовательных программ Сергеева Н.И., Директор института Можаяева Г.В.	Сентябрь 2021	Передача пакетов документов уполномоченным лицам от рабочей группы
2.2	Представление в Управление гарантии качества образования утвержденных копий учебно-методической документации: общих характеристик ООП; календарных учебных графиков; учебных планов; рабочих программ дисциплин (модулей); программ	Управление методического обеспечения образовательных программ, Факультет социальных наук и	Заместитель проректора по учебной и методической работе – начальник управления методического	Октябрь-ноябрь 2021	

	практик; оценочных и методических материалов по образовательным программам (в составе РПД)	массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений, Институт онлайн-образования, Управление гарантии качества образования	обеспечения образовательных программ Сергеева Н.И., Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можаева Г.В., Начальник Управления Борисова Е.Н.		
3. Кадровое обеспечение ОПОП					
3.1	Представление сведений в форме электронных документов о кадровом обеспечении ОПОП: квалификации, повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки научных и педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП	Управление кадрового обеспечения, Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, Факультет социальных наук и массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений, Институт онлайн-образования	Директор персоналу по Сухов Э.В., Начальник Управления Аносова И.Л., Директор Бабаджан Н.А., Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можаева Г.В.	Сентябрь- октябрь 2021	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы

3.2	Прохождение повышения квалификации по программе «Современные информационно – коммуникационные технологии в образовательной деятельности» научных и педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП	Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, Факультет социальных наук и массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений, Институт онлайн-образования	Директор по персоналу Сухов Э.В., Директор Бабаджан Н.А., Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можаяева Г.В.	Сентябрь-октябрь 2021	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы
4. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП					
4.1	Подготовка сведений о наличии оборудованных учебных кабинетов и объектов для проведения практических занятий (в том числе физической культуры) в соответствии с требованиями ФГОС ВО	Управление имущественных отношений, Служба информационно-технологической поддержки	Проректор по развитию инфраструктуры Лобаева Т.В., Проректор по цифровизации Аносов А.А., Заместитель проректора по развитию инфраструктуры Влазин А.Н., Руководитель Ермаков А.В.	Сентябрь 2021	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы

4.2	Пролонгирование/заключение и представление в Управление гарантии качества образования договоров на пользование программным обеспечением, электронными библиотечными ресурсами и базами данных	Служба информационно-технологической поддержки, Библиотечно-информационный комплекс	Проректор по цифровизации Аносов А.А., Руководитель Ермаков А.В., Директор Корчагина Т.В.	по	Сентябрь 2021	
4.3	Представление в Управление гарантии качества образования копий правоустанавливающих документов на все объекты, которые включены в лицензию на осуществление образовательной деятельности	Проректор по развитию инфраструктуры	Проректор по развитию инфраструктуры Лобаева Т.В., Заместитель проректора по развитию инфраструктуры Влазин А.Н.	по	Сентябрь 2021	
4.4	Представление в Управление гарантии качества образования копий документов, подтверждающих соответствие объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, требованиям пожарной безопасности	Управление охраны, режима и пожарной безопасности	Директор по организационно-хозяйственной деятельности Комаров С.А., Начальник Управления Грехов А.Ф.	по	Сентябрь 2021	
4.5	Представление в Управление гарантии качества образования копий документов, подтверждающих соответствие объектов, включенных в лицензию на осуществление образовательной деятельности, требованиям СЭС	Проректор по социальной и воспитательной работе	Проректор по социальной и воспитательной работе Кожаринов А.В., Заместитель проректора по социальной и	по и	Сентябрь 2021	

			воспитательной работе Архипов И.В.				
5. Подготовка заявления и форм сведений							
5.1	Сбор данных по контингенту	Директор контингенту обучающихся	по	Директор контингенту обучающихся Лукичев А.В.	по	Сентябрь 2021	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы
5.2	Представление данных об учебной нагрузке на 2021/2022 учебный год	Директор контингенту обучающихся	по	Директор контингенту обучающихся Лукичев А.В.	по	Сентябрь 2021	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы
5.3	Представление данных об учебной нагрузке из индивидуальных планов научно-педагогических работников	Директор персоналу	по	Директор персоналу Сухов Э.В., Заместитель директора персоналу Звягин Л.С.	по	Сентябрь 2021	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы
5.4	Представление учебного расписания на 1 семестр 2021/2022 учебного года	Директор контингенту обучающихся	по	Директор контингенту обучающихся Лукичев А.В., Заместитель директора контингенту	по	Сентябрь 2021	Представление соответствующих сведений в электронном виде уполномоченным лицам от рабочей группы

			обучающихся Савельев И.А.		
5.5	Подготовка форм сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и заявления о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности	Управление гарантии качества образования, Факультет социальных наук и массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений, Институт онлайн-образования	Начальник Управления Борисова Е.Н., Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можаева Г.В.	Октябрь-ноябрь 2021	
5.6	Электронная подача заявления на государственную аккредитацию ОПОП, реализуемых Финансовым университетом	Управление гарантии качества образования	Проректор по учебной и методической работе Каменева Е.А., Начальник Управления Борисова Е.Н.	Октябрь-ноябрь 2021	Получение уведомления Рособнадзора о принятии документов к рассмотрению по существу
6. Формирование документов на государственную аккредитацию ОПОП					
6.1	Проведение мониторинга локальных нормативных актов Финуниверситета, регламентирующих порядок реализации образовательной и др. деятельности, а также других документов по основным видам деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации	Юридическая служба Финуниверситета, Управление делопроизводства и архива	Руководитель службы Мирошникова В.А., Начальник Управления Сабурова Т.Б.	Сентябрь 2021	Утверждение актуализированной редакции локальных нормативных актов и формирование единого перечня локальных нормативных актов

6.2	Представление в Управление гарантии качества образования штатного расписания	Центр нормирования труда, заработной платы и договорной работы	Директор центра Власов В.В.	Сентябрь 2021	
6.3	Подготовка рабочими группами документов, содержащих информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательной программы (при наличии)	Факультет социальных наук и массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений, Институт онлайн-образования	Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можаяева Г.В.	Ноябрь 2021	
6.4	Представление логинов и паролей обучающихся для доступа к электронно-библиотечным системам и к ЭИОС Финуниверситета	Факультет социальных наук и массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений, Институт онлайн-образования	Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можаяева Г.В.	Ноябрь 2021	
6.5	Подготовка рабочими группами распорядительных актов: о приеме лиц на обучение; об обучении по индивидуальному учебному плану; о переводе обучающихся для получения образования по другой специальности	Факультет социальных наук и массовых коммуникаций, Факультет международных экономических отношений,	Декан Шатилов А.Б., Декан Алексеев М.Ю., Директор института Можаяева Г.В.	Октябрь-ноябрь 2021	

	или направлению подготовки, по другой форме обучения; об отчислении обучающихся	Институт онлайн-образования			
--	--	-----------------------------	--	--	--

Проректор по учебной
и методической работе



Е.А. Каменева