# Приложение № 18

к Регламенту

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на итоговые отчетные материалы, подготовленные

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_научно-исследовательской работе

(прикладной/фундаментальной)

по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование темы НИР)

временным творческим коллективом под руководством \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО руководителя НИР)

г. Москва « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В экспертном заключении необходимо отразить:

- степень и полноту выполнения требований технического задания;

- качество проведенных исследований и полученных результатов;

- краткую характеристику глубины проведенных исследований и новизны полученных результатов;

- актуальность полученных результатов для практической деятельности органов законодательной и исполнительной власти (при наличии в техническом задании);

- качество оформления отчета о НИР в соответствии с требованиями   
ГОСТ;

- факт наличия разработанного РИД (при наличии требования в техническом задании);

- качество подготовки аналитической записки (при наличии требования в техническом задании);

- конкретные замечания по представленным материалам в рамках технического задания со ссылкой на соответствующие пункты, в случае наличия таковых;

- степень оригинальности текста, процент заимствования.

Заключение эксперта (выбрать один из вариантов):

Рекомендовать представленные отчетные материалы к приемке.

Доработать представленные отчетные материалы с учетом замечаний и представить на повторную экспертизу до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Член экспертной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.