# Приложение № 2

к Регламенту

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение фундаментальной научно-исследовательской работы по теме:

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование темы НИР)

под руководством\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя НИР)

\_\_\_ этап

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. **Общие сведения**

1.1. Основание для выполнения фундаментальной научно-исследовательской работы (далее – НИР): государственное задание Финансового университета на 20\_\_год.

1.2. Источник финансирования: средства федерального бюджета.

1.3. Научная специальность, по которой выполняется тема (шифр, наименование в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ***(Указывается шифр НИР с расшифровкой)***

1. **Цель и выполняемые работы**

2.1. Цель НИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Для реализации поставленной цели должны быть выполнены следующие работы:

1. Анализ (обоснование новизны НИР, разработка, исследование…);
2. …………;
3. ………… и т.д.

***(Указываются конкретные работы, выполняемые для достижения цели НИР)***

1. **Ожидаемые результаты** 
   1. Результатами данной работы должны стать:
      1. Предложения (обоснование, методология и т.д.);
      2. Теории (понятия, принципы и т.д.)
      3. …………. и т.д

***(Указываются конкретные ожидаемые результаты НИР)***

3.2. В рамках \_\_\_\_\_ этапа исследования и его результатов руководитель НИР обязуется обеспечить публикацию:

3.2.1. До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года не менее 2 (двух) статей в изданиях, индексируемых в базе данных «Сеть науки» (Web of Science) или индексируемых в базе данных Scopus, относящихся к Q1 или Q2.

3.2.2. До «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года не менее 8 (восьми) статей в журналах из списка ВАК рекомендованных Финуниверситетом и отраженных в Google Scholar, в реквизитах которых обязательна ссылка по форме: «Статья подготовлена по результатам исследований, выполненных за счет бюджетных средств по государственному заданию Финуниверситета».

Руководитель НИР обязан подтвердить выполнение вышеуказанных требований к публикациям, в том числе наработав материал, достаточный для принятия его к опубликованию, до окончания срока выполнения НИР, установленного в п. 4.1 настоящего технического задания.

После опубликования вышеуказанных статей руководитель НИР обязуется предоставить подтверждающие документы по каждому этапу исследования в соответствующее структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за мониторинг научной деятельности в части публикационной активности.

3.3. По теме НИР должны быть организованы исследования в рамках подготовки кандидатских и докторских диссертаций.

3.4. Должны быть даны предложения по использованию результатов НИР в учебном процессе.

**4. Этапы НИР. Срок выполнения работ**

4.1. \_\_\_\_\_ этап научно-исследовательской работы выполняется с даты подписания технического задания.

Окончание этапа: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.2. Общий срок выполнения НИР с учетом формирования научного задела и сдачи-приемки результатов НИР – с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выхода приказа о создании временного творческого коллектива для выполнения НИР, руководитель НИР представляет в соответствующее структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию НИР в рамках государственного задания, план-задание, составленное на основании и в соответствии с требованиями настоящего технического задания. План-задание на начальном этапе выполнения НИР должно содержать индивидуальные задания членам ВТК в рамках выполняемой НИР, а также подписи всех членов ВТК, подтверждающие получение индивидуальных заданий.

**5. Требования к отчетной документации**

5.1. Результаты каждого этапа исследований оформляются в виде отчета о НИР. Отчет о НИР должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 - 2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Рекомендуемый объем отчета не более 200 страниц.

Разделы отчета о НИР, относящиеся к содержательной части, должны заканчиваться конкретными теоретическими результатами. В сведенном виде полученные результаты должны быть изложены в заключении.

5.2. Для проведения экспертизы отчетных материалов по результатам НИР руководитель НИР не позднее 3-х рабочих дней до даты начала проведения экспертизы, установленной соответствующим приказом Финуниверситета, предоставляет в соответствующее структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию НИР в рамках государственного задания, следующий комплект документов и материалов:

- отчет о НИР в электронном виде (одним файлом в формате Word). В отпечатанном и сброшюрованном виде (твердый переплет) отчет о НИР предоставляется в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию НИР в рамках государственного задания, в течение 3-х рабочих дней после завершения приемки НИР;

- отчет системы «Антиплагиат – ВУЗ» о проверке на использование заимствованного материала с подписью руководителя НИР. Объем авторского текста исполнителей НИР должен составлять не менее 80% (учитывается % оригинальности и цитирование в совокупности). Допускается представление скана данного отчета с подписью руководителя НИР в формате .pdf с последующим представлением оригинала отчета в течение 3-х рабочих дней после завершения приемки НИР в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию НИР в рамках государственного задания;

- презентация в электронном виде (в формате Power Point), в которой должны быть отражены цель и полученные результаты, предложения по их использованию в интересах Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и иных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также организаций и учреждений;

- справка, содержащая краткие сведения о публикациях, подготовленных или готовящихся кандидатских и докторских диссертациях, сведения о внедрении результатов НИР в учебный процесс. Допускается представление скана данной справки с подписью руководителя НИР в формате .pdf с представлением оригинала справки в структурное подразделение Финуниверситета, ответственное за координацию НИР в рамках государственного задания, в течение 3-х рабочих дней после завершения приемки НИР.

Документы направляются на экспертизу в экспертную комиссию единым комплектом.

**6. Порядок приемки НИР**

6.1. Отчет о НИР по каждому этапу принимается экспертной комиссией, назначенной приказом Финуниверситета, на основе технического задания в течение \_\_\_ рабочих дней со дня, следующего за днем окончания работы, установленного в   
п. 4.1 настоящего технического задания. Решение экспертной комиссии оформляется заключением. Приемка НИР оформляется актом сдачи-приемки установленной формы на основании заключения экспертной комиссии.

6.2. Экспертная комиссия вправе в любое время проверять ход и качество выполняемой НИР, в том числе с возможностью проведения промежуточных заслушиваний руководителей НИР.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика**  *Должность*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  (подпись)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | **От Исполнителя**  Руководитель НИР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(инициалы, фамилия)  (подпись)    «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. |