Приложение № 7

к Регламенту

|  |  |
| --- | --- |
| **ФИНУНИВЕРСИТЕТ**    Дирекция по организационному сопровождению научных исследований  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Уведомление об исполнении условий договора (контракта)** | Руководителю ВТК/ВРГ |

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. истекает срок исполнения обязательств по договору (контракту) № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. (далее - Договор), заказчик –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Нарушение установленных сроков влечёт за собой наложение штрафных санкций.

Отчетные материалы, оформленные в соответствии с условиями Договора, должны быть представлены в Дирекцию за 5 (пять) рабочих дней до установленного Договором срока. В случае непредставления отчетных материалов в Дирекцию в указанный срок ответственность за возможное нарушение срока представления отчетных материалов Заказчику по Договору несет руководитель НИР/НИСП в соответствии с п. 7.7 Регламента проведения в Финансовом университете научно-исследовательских работ и оказания услуг в научной сфере на основании хозяйственных договоров.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Должность) (Подпись) (Инициалы и фамилия)