Приложение № 5 к Положению

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о соответствии претендента квалификационным требованиям,

предъявляемым к должности **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

наименование должности и название кафедры или департамента

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Квалиф.**  **требования**  **к должности[[1]](#footnote-1)** | Ученое звание | Ученая степень  (высшее образо­вание) | Стаж научно- педагогической работы | Стаж работы в  Финуниверситете | Размер ставки | Справка об отсутствии судимости (кроме ППС Финуниверситета) | Количество научных монографий | Общее количество статей в индексируемых журналах | Статей в индексируемых журналах/ рецензируемых изданиях за последние  5 лет | Общее количество  учебных изданий | Количество учебников  (учебных пособий) | Количество учебных  изданий, опубликованных  за последние 5 лет | Наличие критериев, разрешающих отклониться  от квалификационных требований | Документ о повышении квалификации за последние   3 года | Средняя оценка «Преподава-тель глазами студента» за  два семестра | Количество НИР, выполненных за 3 года |
| **Требование из положе­ния** | профес-сор/ доцент / нет | доктор /канди-дат /  (специальн.) | \_\_\_ лет | *для инфор* | *для инфор* | есть / нет | 1 моно­графия /  не требуется | \_\_ ста­тей | \_\_ ста­тей / \_\_ ста­тей в реценз. журнале | \_\_ учебных изданий | \_ учеб-ников /  не требует-ся | \_\_ учебных изданий | вид критерия [[2]](#footnote-2) | \_\_  повыш. квалиф. | \_\_ баллов | \_\_ НИР |
| **Претендент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (ФИО) |  |  | \_\_\_ лет | \_\_\_ лет | 0,25/ 0,5/ 0,75/ 1,0 |  | \_\_ монограф. | \_\_ ста­тей | \_\_ ста­тей  /  \_\_ ста­тей | \_\_ учебных изданий | \_\_ учебников | \_\_ учебных изданий |  | вид доку­мента, год, номер | \_\_  балла | \_\_\_  НИР |
| Факт соот­ветствия требованиям**[[3]](#footnote-3)** |  | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вывод о соответствии | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) СООТВЕТСТВУЕТ ( или НЕ СООТВЕТСВУЕТ) должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Рекомендация по результатам заседания[[4]](#footnote-4) | По итогам обсуждения претендентов на заседании кафедры (совета Департамента) **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г., протокол № \_\_\_\_**  Присутствовало \_\_ членов кафедры (совета) из \_\_\_\_. На основе результатов *открытого* голосования **ЗА - \_\_\_, ПРОТИВ - \_\_\_, ВОЗДЕРЖ. - \_\_\_**  принято решение: **РЕКОМЕНДОВАТЬ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) на срок \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)[[5]](#footnote-5)

1. Указываются лишь те требования, которые являются обязательными к соответствующей должности или реально выполненные претендентом (иначе – прочерк). [↑](#footnote-ref-1)
2. Разрешение ректора, специальная кафедра, отпуск по беременности и родам и т.п. (пишется пункт Положения и основание, например «п. 3.2 – Д/з с разрешением ректора»). [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается ДА или НЕТ. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае принятия отрицательной рекомендации по претенденту или при альтернативном избрании дополнительно прикладывается **краткое обоснование принятого решения**. [↑](#footnote-ref-4)
5. Заключение с обоснованием (при наличии) пересылается в электронном виде не позднее 2 рабочих дней после заседания в Отдел ученых советов и секретарю Ученого совета факультета. Оригинал заключения и обоснования передаются в бумажном виде с представленными претендентом документами секретарю Ученого совета не позднее 5 рабочих дней после заседания. [↑](#footnote-ref-5)