



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«27» марта 2017 г.

№ 0604/о

Москва

**О внесении изменений
в приказ Финуниверситета от 27.04.2016 № 0973/о**

В целях совершенствования порядка формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы научных работников и на основании решения Ректората (протокол от 09.01.2017 № 01) п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Порядок формирования, ведения и контроля индивидуального плана работы научного работника, утвержденный приказом Финуниверситета от 27.04.2016 № 0973/о (далее—Порядок):

1. Дополнить Порядок разделом 3 следующего содержания:

«3.Использование норм количественных результатов труда для формирования индивидуального плана работы научного работника

3.1. Для каждого оцениваемого показателя научной деятельности устанавливаются его эквивалент, условной единицей измерения которого является 1 балл.

3.2. Норма выработки за календарный год принимается равной 120 баллам. Для отдельных научных работников, для которых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрены льготы, нормы выработки устанавливаются индивидуально в соответствии с продолжительностью рабочего времени.

3.3. Нормы выработки устанавливаются по отдельным должностям научных работников в зависимости от особенностей их труда и с учетом уровня квалификации.

3.4. Для отдельных должностей научных работников в соответствии с их квалификацией применяется корректирующий коэффициент для определения нормы выработки.

Значение корректирующего коэффициента:

- по должности исследователя – стажера – 0,208;
- по должности младшего научного сотрудника – 0,291;
- по должности научного сотрудника – 0,5;
- по должности старшего научного сотрудника – 0,625;
- по должности ведущего научного сотрудника – 0,75;
- по должности главного научного сотрудника – 1;
- по должности заместителя директора Института (Центра) – 1;
- по должности научного руководителя Института (Центра) – 1;
- по должности директора Института (Центра) – 1.

Нормы выработки с учетом корректирующего коэффициента составляют:

- исследователь-стажер – 25 баллов;
- младший научный сотрудник – 35 баллов;
- научный сотрудник – 60 баллов;
- старший научный сотрудник – 75 баллов;
- ведущий научный сотрудник – 90 баллов;
- главный научный сотрудник – 120 баллов;
- заместитель директора Института (Центра) – 120 баллов;
- научный руководитель Института (Центра) – 120 баллов;
- директор Института (Центра) – 120 баллов.

3.5. По отдельным показателям научной деятельности установлены минимально необходимые абсолютные значения показателя, утвержденные приказом Финуниверситета. Достижение минимально необходимых абсолютных значений является обязательным при планировании индивидуальной работы каждого научного работника.»

2. Приложение к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

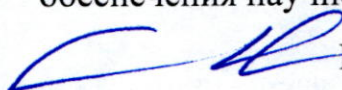
Ректор



М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Центра организационного
обеспечения научной деятельности

 М.В. Демченко

«11» марта 2017 г.

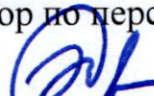
Согласовано:

Проректор по научной работе

 В.В. Масленников

«14» марта 2017 г.

Директор по персоналу

 Э.В. Сухов

«21» марта 2017 г.

Приложение
к приказу Финуниверситета
от 27.03.2017 № 0604/0

Приложение
к Порядку формирования, ведения и
контроля индивидуального плана
работы научного работника

**Форма индивидуального плана работы
научного работника на календарный год**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

(наименование научно-исследовательского структурного подразделения)

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНОГО РАБОТНИКА
на 201_ год**

(занимаемая должность, фамилия, имя, отчество научного работника)

(ученая степень, ученое звание)

основная работа

1,0 0,5 0,25

(ненужное зачеркнуть)

по совместительству

0,5 0,25

(ненужное зачеркнуть)

Общественно-административная нагрузка:

(ответственный за публикационную деятельность, международные связи, НИРС, другое)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента

СОГЛАСОВАНО

Директор Института (Центра)

I. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Виды работ (показатели научной деятельности)	Оцениваемый показатель	Количество баллов	Объем в		Начало и окончание	Фактическое выполнение	Оценка рук-ля
				ед./п.л.	баллы			
1.	Выполнение прикладных научных исследований по Государственному заданию Финансового университета (сумма КТУ в научных исследованиях)	КТУ ¹	100					
2.	Публикации статьи в журналах, индексируемых Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 1-2 квартилям	1 статья	75/кол-во авторов					
3.	Публикации статьи в журналах, индексируемых в Web of Science и/или Scopus и отнесенных к 3-4 квартилям	1 статья	25/кол-во авторов					
4.	Публикации статьи в журналах, включенных в Russian Science Citation Index	1 статья	25/кол-во авторов					
5.	Публикации тезисов докладов и/или материалы конференций, размещенные в Web of Science и/или Scopus	1 тезисы/материалы конференций	15/кол-во авторов					
6.	Публикации статьи в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (список ВАК)	1 статья	15/кол-во авторов					
7.	Публикации статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ	1 статья	5/кол-во авторов					
8.	Публикации статьи в	1 статья	2/кол-во					

¹ КТУ – коэффициент трудового участия; для 1 научно-исследовательской работы сумма КТУ всех членов временного творческого коллектива равна 1.

	других изданиях, с кодом ISBN, индексируемых в РИНЦ		авторов					
9.	Публикации статьи в изданиях федеральных органов государственной власти (кроме индексируемых в РИНЦ)	1 статья	2/кол-во авторов					
10.	Издание новых монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2 внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. в международных издательствах/ на иностранном языке	1 авторский п.л.	10					
11.	Издание новых монографий объемом 10 и более п.л., при наличии 2 внешних рецензентов и кода ISBN, тираж не менее 500 экз. в России во внешнем издательстве / в издательстве Финуниверситета	1 авторский п.л.	8					
12.	Подготовка аналитических записок, которые направлены в органы власти, министерства и ведомства РФ по заданию ректората/по итогам завершенных научных исследований	1 аналитическая записка	2+8/ кол-во участников (для руководителя) 8/ кол-во участников (для участников)					
13.	Выступление с докладом (очное) в проводимых за пределами РФ научных конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих)	1 выступление	10/кол-во авторов					
14.	Выступление с докладом (очное) на проводимых в РФ международных, всероссийских научных конференциях, симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих)	1 выступление	5/кол-во авторов					
15.	Участие в оргкомитетах,	1	3					

	программных комитетах проводимых в Финуниверситете и международных научных конференциях , симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих)	участие						
16.	Участие в оргкомитетах, программных комитетах проводимых в Финуниверситете всероссийских научных конференциях , симпозиумах, форумах, конгрессах (кроме студенческих)	1 участие	1					
17.	Участие в выполнении Общеуниверситетской комплексной темы	1 статья ²	15/кол-во авторов от Финансового университета					
Итого:								

II. КОРРЕКТИРОВКА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА³

Позиция плана	Содержание плана	Основание

III. ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ

а) основная работа:

		ПЛАН	ФАКТ
Научная деятельность	в баллах		

Подпись научного работника _____

² Статья в журналах ВАК, RSCI, Scopus, Web of Science.

³ Корректировка индивидуального плана работы научного работника по видам работ, для которых определены минимальные значения Нормами количественных результатов труда научных работников, в сторону уменьшения показателя ниже установленных значений не допускается.

б) работа по совместительству:

		ПЛАН	ФАКТ
Научная деятельность	в баллах		

Подпись научного работника _____

**IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ
УЧЕБНО-НАУЧНОГО ДЕПАРТАМЕНТА ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА**

Научный работник

_____ / _____ /

Руководитель департамента

_____ / _____ /

« ____ » _____ 201_ г.