



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«07» февраля 2017 г.

№ 0041

**Москва**

**О подготовке**  
**VIII Международного научного студенческого конгресса**  
**«Россия: от кризиса к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски»**

В целях подготовки в Финансовом университете в 2017 году  
VIII Международного научного студенческого конгресса «Россия: от кризиса  
к устойчивому развитию. Ресурсы, ограничения, риски» (далее – конгресс)  
о б я з ы в а ю:

1. Создать организационный комитет (далее – оргкомитет) по подготовке  
конгресса (приложение №1).

2. Создать рабочую группу по организационно-методическому  
сопровождению конгресса (приложение №2).

3. Оргкомитет разработать и представить мне на утверждение проект  
приказа об организации и проведении конгресса.

Срок 06.03.2017.

4. Деканов факультетов, руководителей учебно-научных департаментов,  
заведующих кафедрами:

4.1. Создать оргкомитеты и жюри (3-4 эксперта) первого квалификационного  
отборочного этапа.

4.2. Составить заявку по участию в научных мероприятиях третьего  
университетского этапа в соответствии с формой заявки (приложение №3) и

направить в Центр организационного обеспечения научной деятельности на электронный адрес [nirs@fa.ru](mailto:nirs@fa.ru).

Срок 27.02.2017.

4.3. В период с 09.03.2017 по 23.03.2017 провести первый квалификационный отборочный этап и определить призеров из числа студентов Финуниверситета и других вузов (отбор по тезисам).

5. Деканов факультетов во взаимодействии с учебно-научными департаментами в период с 24.03.2017 по 03.04.2017:

5.1. Провести научные мероприятия по защите студентами творческих междисциплинарных научных проектов в форме рубежного контроля на втором факультетском этапе конгресса. Лучший проект от факультета направить на университетский этап для участия в интерактивном стендовом конкурс-выставке «Турнир научных идей и бизнес-проектов» (далее – конкурс-выставка). Составить заявку по участию в конкурс-выставке в соответствии с формой заявки (приложение №4) и направить в Научное студенческое общество на электронный адрес: [nso@fa.ru](mailto:nso@fa.ru).

Срок 04.03.2017.

5.2. Провести совместно с руководителями научных школ и научных студенческих кружков научные мероприятия второго (факультетского) этапа с привлечением модераторов и экспертов.

6. Проректора по научной работе, деканов факультетов, руководителей учебно-научных департаментов, заведующих кафедрами в период с 07.04.2017 по 16.04.2017 провести третий университетский (итоговый) этап и определить победителей конгресса.

7. Директоров филиалов и колледжей Финуниверситета:

7.1. Составить заявки по участию в научных мероприятиях третьего университетского этапа в соответствии с формой заявки (приложение №5) и направить в Центр организационного обеспечения научной деятельности на электронный адрес [nirs@fa.ru](mailto:nirs@fa.ru).

Срок 27.02.2017.



7.2. Провести научные мероприятия в рамках конгресса.

7.3. Осуществить награждение победителей и призеров на собственной площадке.

8. Директора Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В. обеспечить прием, обработку заявок по участию факультетов, учебно-научных департаментов, и кафедр в научных мероприятиях конгресса, организовать информационную кампанию для потенциальных участников вузов регионов России и государств-участников СНГ.

9. Провести 06 апреля 2017 года в Киноконцертном зале (Ленинградский пр-т, д.55, 3-й этаж):

- торжественное открытие конгресса;
- интерактивный стендовый конкурс-выставку «Турнир научных идей и бизнес-проектов».

10. Провести с 16.04.2017 по 24.04.2017 факультетам совместно с учебно-научными департаментами и кафедрам самостоятельно на территориях факультетов награждение призеров (2 и 3 места).

11. Провести 27 апреля 2017 года подведение итогов и награждение победителей (1 место) университетского этапа на торжественном закрытии конгресса (Ленинградский пр-т, д.55, ауд. 213).

12. Возложить ответственность за организацию конгресса на директора Центра организационного обеспечения научной деятельности Демченко М.В.

13. Обеспечить выполнение решений оргкомитета по подготовке конгресса директора по планированию и организации НИР Белгородцева В.П.

14. Контроль исполнения распоряжения возложить на проректора по научной работе Масленникова В.В.

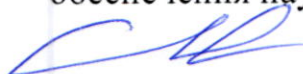
Ректор



М.А. Эскиндаров

Распоряжение подготовил:

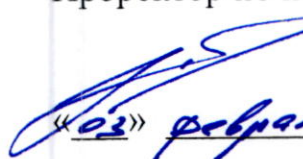
Директор Центра организационного  
обеспечения научной деятельности

 М.В. Демченко

«03» февраль 2017 г.

Согласовано:

Проректор по научной работе  
В.В. Масленников

 «03» февраль 2017 г.

## Приложение № 1

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**СОСТАВ**  
**организационного комитета по подготовке конгресса**

Председатель:

Масленников Владимир Владимирович, проректор по научной работе.

Сопредседатель:

Сорокин Дмитрий Евгеньевич, научный руководитель;

Заместитель председателя:

Белгородцев Виктор Петрович, директор по планированию и организации НИР.

Члены организационного комитета:

Бакулина Анна Александровна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета анализа рисков и экономической безопасности;

Биткина Инна Владимировна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета государственного управления и финансового контроля;

Грузина Юлия Михайловна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета менеджмента;

Демченко Максим Владимирович, директор Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Карамова Ольга Владимировна, заместитель руководителя по научной работе Департамента экономической теории;

Керимова Чинара Вагифовна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета учета и аудита;

Музашвили Диана Зурабовна, заместитель декана по учебной работе и международным связям Факультета социологии и политологии;

Рылов Александр Аркадьевич, зам. декана по научно-исследовательской работе Факультета прикладной математики и информационных технологий;

Рябинина Елена Владимировна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Кредитно-экономического факультета;

Петюкова Оксана Николаевна, заместитель декана по научной работе и международному сотрудничеству Юридического факультета;

Свиринина Екатерина Михайловна, заместитель декана по научно-исследовательской работе Факультета международных экономических отношений;

Субанова Ольга Сергеевна, заместитель декана по учебной и научной работе;

Шакирова Джамиля Юнусовна, заместитель декана по научной работе и магистратуре Факультета налогов и налогообложения;

Шальнева Мария Сергеевна, заместитель декана по научной работе и международному сотрудничеству Финансово-экономического факультета.

Директор Центра  
организационного обеспечения научной деятельности

М.В. Демченко



## Приложение № 2

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**СОСТАВ****рабочей группы по организационно-методическому сопровождению конгресса**

Гусева Анастасия Павловна, председатель НСО Факультета анализа рисков и экономической безопасности, студент группы ЭБ3-2;

Алиев Мехри Хикметович, заместитель председателя НСО Финансового университета, студент группы МВКО4-3;

Буевич Анжелика Петровна, доцент Департамента экономической теории;

Граждан Оксана Николаевна, начальник группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Егоров Александр Александрович, заместитель директора Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Фастовский Михаил Кириллович, председатель НСО Финансового университета, студент группы МВКО4-3;

Тугова Ксения Игоревна, председатель НСО Факультета менеджмента, студент группы АУ3-1;

Лукичев Андрей Владимирович, директор по информационным технологиям;

Макоев Олег Солтанович, директор Издательства;

Евдокимычев Иван Александрович, председатель НСО Финансово-экономического факультета, студент группы КФ2-4;

Буадзе Анастасия Сергеевна, председатель НСО Факультета налогов и налогообложения, студент группы НЗ-4;

Аджиева Лаура Аркадьевна, заместитель председателя НСО Финансового университета, студент группы МТЗ-1;

Романова Татьяна Сергеевна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Рычнева Юлия Михайловна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Сауляк Татьяна Михайловна, директор Центра общественных связей;

Семенова Татьяна Николаевна, директор Центра организации культурно-массовой и внеучебной работы;

Черникова Ирина Анатольевна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности;

Янбулатова Альфия Реваевна, главный специалист группы планирования и организации НИР студентов и аспирантов Центра организационного обеспечения научной деятельности.

Директор Центра  
организационного обеспечения научной деятельности



М.В. Демченко



## Приложение № 3

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**ФОРМА**

заявки по участию в научных мероприятиях конгресса

от \_\_\_\_\_  
(наименование факультета, департамента (кафедры))

| <i>NN<br/>Пп</i> | <i>Вопросы</i>                                                                                    | <i>Данные<br/>пояснения по заполнению</i>                                                           |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.               | Форма проведения мероприятия (конференция, дискуссионный клуб, круглый стол, деловая игра и т.д.) |                                                                                                     |
| 2.               | Название мероприятия                                                                              |                                                                                                     |
| 3.               | Дата и время проведения мероприятия                                                               | Указывается дата проведения <b>в период с 07 по 17 апреля.</b> (Например: 10.04.2017, 14.00-15.00). |
| 4.               | Место проведения (с обязательным указанием аудитории) *                                           | Например: Ленинградский пр-т, д.51, ауд. 34                                                         |
| 5.               | Председатель оргкомитета (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)                       |                                                                                                     |
| 6.               | Состав оргкомитета 2-3 человека (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)                |                                                                                                     |
| 7.               | Председатель жюри (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)                              |                                                                                                     |
| 8.               | Состав жюри 4-5 чел. (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)                           |                                                                                                     |
| 9.               | Ф.И.О.(полностью) и контакты ответственного за мероприятие (моб. телефон, e-mail)                 |                                                                                                     |
| 10.              | Ф.И.О. и контакты ответственного за НИРС в подразделении (моб. телефон, e-mail)                   |                                                                                                     |

|     |                                                                             |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--|
| 11. | Электронный адрес, на который будут присылать заявки студенты внешних вузов |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|--|

\*Аудитории для проведения мероприятий подразделения выбирают и бронируют самостоятельно.

Примечание: деканам факультета (руководителю департамента, заведующему кафедрой) направлять заявки на научные мероприятия конгресса в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Приложение номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 27.02.2017.

Декан факультета  
(руководитель департамента,  
заведующий кафедрой)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

## Приложение № 4

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**ФОРМА**  
заявки по участию в конкурс-выставке

\_\_\_\_\_

(наименование факультета)

| №№<br>пп                                        | Вопросы                                                                                 | Данные<br>пояснения по заполнению           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Информация о проекте</b>                     |                                                                                         |                                             |
| 1.                                              | Название экспозиции                                                                     |                                             |
| 2.                                              | Аннотация (не более 500 знаков с пробелами)                                             |                                             |
| 3.                                              | Ф.И.О. (полностью) автора (авторов), уч. группа (год обучения – для аспирантов)         |                                             |
| 4.                                              | Научный руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)                 |                                             |
| 5.                                              | Контактные данные научного руководителя (моб. телефон, e-mail)                          |                                             |
| 6.                                              | Проект макета стенда (плакат)                                                           | <i>Макет прислать отдельным приложением</i> |
| <b>Информация об интерактивных мероприятиях</b> |                                                                                         |                                             |
| 7.                                              | Перечень названий интерактивных мероприятий                                             |                                             |
| 8.                                              | Краткое описание интерактивных мероприятий                                              |                                             |
| 9.                                              | Ф.И.О., уч. группа (год обучения – для аспирантов) участников интерактивных мероприятий |                                             |

Примечание: деканам факультета (заместителям деканов) направлять заявки на конкурс-выставку конгресса в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Приложение номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 04.03.2017.

Декан факультета (заместитель декана) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.



## Приложение № 5

к распоряжению Финуниверситета  
от 07.02.2017 № 0041

**ФОРМА**

заявки по участию в научных мероприятиях конгресса

(наименование филиала, колледжа)

| <i><b>NN<br/>nn</b></i>                                                                                             | <i><b>Вопросы</b></i>                                                               | <i><b>Данные</b><br/>пояснения по заполнению</i>                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                                                                  | Форма проведения мероприятия (конференция, дискуссионный клуб, круглый стол и т.д.) |                                                                                                        |
| 2.                                                                                                                  | Название темы                                                                       |                                                                                                        |
| 3.                                                                                                                  | Дата проведения.<br>Время начала и окончания.                                       | Указывается дата проведения в период с 07 по 17 апреля и время. (Например: 10.04. 2017, 10.00-15.00).  |
| 4.                                                                                                                  | Адрес места проведения<br>(индекс, город, улица, дом, корпус, ауд.)                 |                                                                                                        |
| 5.                                                                                                                  | Аннотация мероприятия<br>(не более 500 знаков с пробелами)                          |                                                                                                        |
| <b>6. Состав оргкомитета</b>                                                                                        |                                                                                     |                                                                                                        |
| 6.1.                                                                                                                | Председатель                                                                        | Здесь и далее указываются фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень, ученое звание |
| 6.2.                                                                                                                | Члены оргкомитета                                                                   |                                                                                                        |
| <b>7. Состав жюри</b><br><i>В жюри могут входить также представители из других вузов, органов власти и бизнеса.</i> |                                                                                     |                                                                                                        |
| 7.1.                                                                                                                | Председатель жюри                                                                   |                                                                                                        |
| 7.2.                                                                                                                | Члены жюри                                                                          |                                                                                                        |
| <b>8. Ведущие/модераторы/ эксперты</b>                                                                              |                                                                                     |                                                                                                        |
| 8.1.                                                                                                                | ФИО, должность                                                                      |                                                                                                        |
| 9.                                                                                                                  | Ответственный за мероприятие, контакты<br>(моб. телефон, e-mail)                    |                                                                                                        |

Примечание: руководителю подразделения направлять заявки на научные мероприятия конгресса в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Приложение номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 27.02.2017.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.