

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Финансового университета

_____ М.А. Эскиндаров
17.10.2018 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент»
Направленность программы магистратуры
«Образовательный менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом финансово-экономического факультета
протокол № 29 от 16.10.2018г.*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 14 от 26.09.2018г.*

Программа государственного экзамена по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Образовательный менеджмент» / под ред. д.э.н. И.А. Фирсовой. – М.: Финансовый университет, 2018.- С.19

Авторский коллектив: И.А. Фирсова, А.В. Трачук, М.В. Арсенова, О.В. Данилова,

Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, соответствующий теоретическому материалу, а также примеры комплексных профессионально-ориентированных заданий, перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена.

©И.А. Фирсова, 2018;
© А.В. Трачук, 2018;
© Е.В. Арсенова, 2018;
© О.В. Данилова, 2018;
© Финансовый университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен. Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену	3
2. Примеры практико-ориентированных заданий.....	11
3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену..	15
4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов	16

1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

1.1 Вопросы на основе содержания общепрофессиональных и профессиональных дисциплин направления подготовки

1. Основные этапы развития знания об управлении организацией. Основные школы и направления.

2. Альтернативные модели поведения организации: максимизация прибыли, максимизация продаж, максимизация роста, управленческое поведение.

3. Риск и неопределенность. Источники делового риска. Расчет различных параметров риска. Измерение степени риска. Распределение вероятностей.

4. Организация. Выделение сущностных признаков и современные подходы к ее изучению: ключевая идея, базовые понятия, инструменты. Новые типы организаций: виртуальные, многомерные, фрактальные

5. Стратегический процесс: последовательность и инструменты стратегического менеджера. Корректировка стратегии.

6. Корпоративная культура: технологии управления и формирования.

7. Этапы оргпроектирования: задачи, результаты, инструменты.

8. Сравнительный анализ жизненного цикла организации, проекта, товара, технологии. Основные этапы жизненного цикла по Адизесу: признаки и управленческие риски. Этапы жизненного цикла по Л. Грейнеру

9. Критерии эффективности управления организацией: основные подходы и методологии. Эволюция финансового подхода

10. Оценка эффективности организации: эволюция комплексного подхода. Оценка эффективности организации: BSC-подход и подход Рамперсада (персональные стратегические карты).

11. Управление изменениями. Основные подходы: технологии и средства развития организации.

12. Сопротивление изменениям: методы оценки, нейтрализации, устранения.

13. Управление технологическими и интеллектуальными ресурсами организации: подходы и технологии.

14. Экономика знаний и требования к управлению нематериальными активами.

15. Понятие и принципы построения самообучающихся организаций. Социально-психологические особенности формирования культуры самообучающейся организации.

16. Методы исследования удовлетворенности сотрудников в организации. Инструменты управления включенным поведением разных типов сотрудников организации.

17. Удовлетворенность трудом, климат и организационное поведение. Удовлетворенность работников и удовлетворенность менеджера.

18. Методы качественных исследований в менеджменте: основные понятия, виды и классификация.

19. Качественные методы научных исследований в менеджменте и их применение в ситуации, приближенной к реальности: исследование фокус групп или отзывов потребителей.

20. Количественные методы исследований в менеджменте. Использование теории игр для обоснования стратегических решений.

21. Инновации в организации. Влияние нововведений в организации на поведение сотрудников.

22. Аналитические концепции стратегического анализа и поддержки принятия управленческих решений. Типология инструментов стратегического анализа.

23. Теории прибыли: обзорная классификация (компенсаторные и функциональные теории прибыли, теории монопольной прибыли и прибыли от рыночного дисбаланса (фрикционные), технологические и инновационные теории прибыли).

24. Анализ методов и источников приобретения устойчивых конкурентных преимуществ. Методы анализа ключевых факторов успеха.

25. Анализ конкурентов и сегментации рынка. Анализ стратегических групп. Концепции стратегического позиционирования компании М. Портера

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену

Основная литература:

1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс]: учебник. – Москва: ИНФРА-М, 2014. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424025>.

2. Брейли Р. Принципы корпоративных финансов: пер. с англ. / Р. Брейли, С. Майерс. – Москва : Олимп-Бизнес, 2008, 2012.

3. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1 [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. "Менеджмент". – Москва : Юнити, 2012. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884157>.

4. Чеканский А.Н. Управленческая экономика. Практика применения: учеб. пособие / А.Н. Чеканский, В.А. Коцоева, С.Е. Варюхин; Российская акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – Москва: Дело, 2010, 2011.

Дополнительная литература:

1. Гринспен А. Эпоха потрясений: Проблемы и перспективы мировой финансовой системы: пер. с англ. / Алан Гринспен. – 3-е изд., доп. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926970>.

2. Грант Р.М. Современный стратегический анализ : учеб. для слушателей, обуч. по прогр. "Мастер делового администрирования": пер. с англ. / Р. Грант .— 7-е изд. — Санкт-Петербург: Питер, 2012.

3. Красовский Ю.Д. Организационное поведение : учебник / Ю.Д. Красовский.— 3-е изд., перераб. и доп.— Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

4. Кит П. Управленческая экономика. Инструментарий руководителя: пер. с англ. / П. Кит, Ф. Янг. – Санкт-Петербург : Питер, 2008.

5. Системы управления эффективностью бизнеса : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика" и экономич. спец. / под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой .— Москва : Инфра-М, 2014.

6. Томпсон А.А. Стратегический менеджмент: Концепция и ситуация для анализа [Электронный ресурс]: пер. с англ. / А.А. Томпсон, А. Дж. Стрикленд. – 12-е изд. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883994>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Полнотекстовые базы данных

1. Электронно-библиотечная система ВООК.ru <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://rucont.ru>
3. ЭБС издательства «ИНФРА-М» <http://znanium.com>
4. Электронная библиотека Издательского дома Гребенников <http://grebennikon.ru/>
5. Университетская библиотека online <http://www.biblioclub.ru>
6. Электронная библиотека диссертаций <http://diss.rsl.ru/>
7. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>
8. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

1.2 Вопросы на основе содержания дисциплин направленности программы магистратуры «Образовательный менеджмент»

1. Стратегия развития образования до 2020 г. Программа развития системы образования в Москве на период до 2025 г. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа». Система образования России. Принципы государственной политики в области образования. Концепции модернизации российского образования. Формирование новой модели российской школы. МЭШ.

2. Финансовое планирование в государственных (муниципальных) учреждениях общего образования: содержание, задачи, методы. Основные положения финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений общего образования в условиях реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

3. Нормативные правовые основы финансового обеспечения государственных (муниципальных) организаций общего образования. Источники финансового обеспечения государственных (муниципальных) организаций общего образования. Организация финансового обеспечения государственных (муниципальных) организаций общего образования разного типа.

4. Система менеджмента качества образовательной организации на основе стандартов ИСО серии 9000. Управление качеством образовательного процесса на основе процессного подхода и на основных этапах жизненного цикла образовательных услуг, использование цикла PDCA.

5. Современные концепции, принципы, модели и методы управления качеством и особенности их применения в образовании. Процесс развертывания функции качества (QFD). Особенности применения модели организационного совершенства Европейского фонда по качеству (EFQM) и рекомендации по построению и внедрению типовой модели системы качества образовательной организации.

6. Система сертификации систем менеджмента качества организаций и органы по сертификации, особенности сертификации систем менеджмента качества образовательных организаций.

7. Источники и формы финансирования государственных (муниципальных) организаций общего образования. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов учреждений в казначейских (финансовых) органах, состав выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств. Порядок

финансирования государственных (муниципальных) организаций общего образования с 2012 года. Порядок доведения сведений о бюджетных субсидиях образовательным организациям.

8. Учет и отчетность в государственных (муниципальных) организациях общего образования. Нефинансовые активы государственных (муниципальных) образовательных учреждений, их виды. Порядок составления отчетности государственными (муниципальными) образовательными организациями. Формы месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) образовательных организаций, особенности их заполнения. Сроки и порядок представления отчетности государственных (муниципальных) образовательных организаций уполномоченным органам.

9. Федеральное законодательство в сфере работы с документированной информацией. Правила подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительных документов. Правовое регулирование и документационное обеспечение трудовых отношений в образовательной организации. Нормативно-правовая база создания документов и организации работы с ними в образовательной организации.

10. Регламентация работы службы делопроизводства в общеобразовательной организации. Распределение полномочий и ответственности по управлению документами между сотрудниками общеобразовательной организации. Систематизация и организация оперативного хранения документов в общеобразовательной организации.

11. Порядок работы с обращениями граждан в общеобразовательной организации. Формирование документального фонда и разработка перечня документов, образующихся в процессе деятельности общеобразовательной организации. Системы электронного документооборота, их классификация, особенности внедрения в образовательных организациях. Управление электронными документами в организациях.

12. Международная система образования. Европейская система образования. Механизмы внедрения зарубежного опыта образовательного

менеджмента в России. Международный бакалавриат. Требования, предъявляемые к школам, желающим вступить в IB (International Baccalaureate).

13. Современные подходы к управлению персоналом. Модели управления персоналом в образовательной организации. Планирование персонала в образовательной организации.

14. Развитие персонала в образовательной организации и управление деловой карьерой. Привлечение и отбор персонала в образовательной организации. Этапы, методы, источники привлечения персонала. Методы, этапы и процедуры отбора персонала в образовательной организации и их специфика.

15. Организация и мотивация труда персонала в образовательной организации. Нормирование труда работников образовательной организации и его специфика. Управление трудовой мотивацией и системой оплаты труда персонала в образовательной организации. Мотивация кадров при осуществлении нововведений.

16. Оценка персонала в образовательной организации. Система деловой оценки. Аттестация персонала. Сущность и виды аттестационной оценки. Порядок проведения аттестации персонала. Формы компетентности персонала образовательной организации.

17. Ориентация на потребителей в деятельности образовательной организации, управление взаимоотношениями с потребителями и исследование их удовлетворенности. Процесс проектирования и разработки образовательных услуг, его основные элементы, методы управления качеством в ходе его реализации, особенности использования метода структурирования функции качества (QFD).

18. Государственная итоговая аттестация учащихся. Мониторинг учебных достижений как объект стандартизации. Структура и компоненты учебной, методической и воспитательной работ. Портрет выпускника. Духовно-нравственное воспитание.

19. Специфика, структура и содержание планирования в

общеобразовательной организации. Подходы к управлению и особенности организационной структуры общеобразовательной организации.

20. Инновации в образовании. Факторы, влияющие на модернизацию образования и внедрения инноваций за рубежом. Оценка, выбор инноваций, планирование и освоение нововведений, оценка результатов. Пути модернизации учебного процесса в образовательных организациях зарубежных стран.

21. Сущность понятия «система управления». Устойчивые и неустойчивые системы. Строение системы управления. Характеристика систем управления. Закономерности функционирования и развития сложных систем?

22. Власть и организационная иерархия при разработке и принятии управленческого решения. Субъект и объект процесса принятия управленческих решений. Типы взаимодействия, существующие между двумя субъектами, один из которых в этом взаимодействии находится в позиции субъекта управления, а второй в позиции объекта управления.

23. Ответственность руководителя. Основные требования к лицу принимающему решение (ЛПР). Эффективные и неэффективные решения. Роль руководителя в процессе контроля за выполнением принятого решения.

24. Функции управления при принятии решения. Характеристика понятий «ситуация и проблема». Процесс целеполагания при принятии управленческого решения. Типы и виды процесса принятия управленческого решения. Алгоритм разработки и организации управленческого решения.

25. Модели принятия управленческих решений. Стандартные и нестандартные ситуации при принятии управленческих решений, их характеристика. Причины возникновения стандартных ситуаций. Импульсивные, инертные, рискованные, осторожные, уравновешенные решения. Структурированные и неструктурированные решения. Модель мусорного ящика.

Перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену по вопросам направленности программы магистратуры «Образовательный менеджмент»

Нормативно-правовые акты

1. Закон Российской Федерации «Об образовании».
2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р.
3. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации от 04.02.2010 № Пр-271.
4. Федеральный компонент Государственного стандарта общего образования. В 2 частях / Министерство образования Российской Федерации.- Москва, 2004.
5. Стандарт общего образования. Концепция государственного стандарта общего образования//Стандарты и мониторинг в образовании.-2008.-№ 2; № 3; №4.
6. План действий по модернизации общего образования на 2011–2015 гг., утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.09.2010 № 1507-р.
7. Программа развития системы образования в Москве на период с 2012 по 2016 г.
8. Государственная система документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. Утв. приказом Главархива СССР от 23.05.1988 № 33.
9. Методические рекомендации по разработке инструкций по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. Утв. приказом Росархива от 23.12.2009 № 76.

Основная литература:

10. Фирсова И.А. Управленческие решения : учеб. для бакалавров / И.А.

Фирсова, О.В. Данилова, С.В. Карпова; под общ. ред. И.А. Фирсовой; Финуниверситет .— Москва : Юрайт, 2012.

Дополнительная литература:

11. Абчук В.А. Методы исследований в менеджменте : учебник / В.А. Абчук, А.Ф. Борисов, А.В. Воронцов ; Российский гос. педагогич. ун-т им. А.И. Герцена.— Санкт-Петербург : Росток, 2012.

12. Болотов В.А. Системы оценки качества образования : учеб. пособие для студентов вузов по педагогич. напр. / В.А. Болотов, Н.Ф. Ефремова.— Москва : Логос, 2007.

13. Бюджетная система Российской Федерации : учебник / под ред. О.В. Врублевской, М.В. Романовского.— 4-е изд. — Санкт-Петербург: Питер, 2008.

14. Зуб А. Т. Принятие управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для академич. бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2018. — Режим доступа: [https://biblionline.ru/viewer/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43/prinyatie-upravlencheskih-resheniy#/.](https://biblionline.ru/viewer/E21E2C15-7D21-4E30-A00A-423819965B43/prinyatie-upravlencheskih-resheniy#/)

15. Корнеев И.К. Управление документами [Электронный ресурс]: учебник / И.К. Корнеев, А.В. Пшенко, В.А. Машурцев. – Москва: ИНФРА-М, 2009. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/160418>.

16. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под ред. Т.В. Кузнецовой.— 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Инфра-М, 2013. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/390575> .

17. Лукашевич В.В. Основы управления персоналом [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919920>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке

Полнотекстовые базы данных

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
7. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

Сайты Интернет:

1. <http://quality.eur.ru> – сайт «QUALITY - Менеджмент качества и ISO 9000»;
2. <http://www.staratel.com> – сайт по стандартам ИСО серии 9000, вопросам менеджмента качества и сертификации;
3. <http://www.quality-journal.ru> – сайт журнала «Качество. Инновации. Образование»;
4. <http://www.uroki.net/docdir.htm> - образцы документов для директора школы.
5. <http://edu.resobr.ru> – сайт журнала «Справочник руководителя образовательного учреждения».

2. Примеры практико-ориентированных заданий

Задание 1: Управление своим временем

1. Решите кейс. Ответьте на поставленные вопросы и дайте комментарии с точки зрения руководителя образовательной организации

Кейс

Ознакомьтесь с рабочим днем руководителя. Дайте свои пояснения.

Свой рабочий день руководитель предприятия начал как обычно на полчаса раньше. На столе руководителя лежали материалы, которые отражали перспективы развития производства, с которыми необходимо ознакомиться, но постоянно не хватает времени, так как данные материалы требуют тщательного

изучения. На листке записной книжки набросал перечень необходимых дел на день.

План на день руководителя:

Почта 8-00-9-00.

Изучить материалы по развитию производства 9-00 – 11-00.

Провести совещание 11-00 – 12-00.

Обед 12-00-13-00.

Встреча с представителем областной администрации 13-00 -14-00.

Встреча с председателем профкома по вопросам жалоб по охране труда 14-00-15-00.

Подготовка материалов по участию в форуме – 15-00-16-00.

Прием посетителей по личным вопросам в 16-00 – 18-00.

Рабочий день руководителя в итоге:

Почта 8-00-8-30.

Звонок гл. бухгалтера по вопросам компетенций зам. по экономике 8-30-9-30.

Звонок и посещение зам. директора по экспорту по вопросу срыва плана поставки экспортной продукции 9-30-11-00.

Совещание 11-00-12-55.

Встреча с представителем областной администрации 13-00 -14-00.

Звонок и посещение начальника отдела труда по заработной плате по вопросу перевода на новые условия оплаты труда 14-00-14-30.

Обед 14-30-15-00.

Встреча с председателем профкома по вопросам жалоб по охране труда 15-00-16-00.

Прием посетителей по личным вопросам в 16-00 – 18-00.

Подготовка материалов по участию в форуме 18-00 – 19-00.

1. В чем причина, что у руководителя не хватает рабочего времени. Что необходимо сделать, чтобы исправить данную ситуацию.

2. Как стиль работы руководителя влияет на организацию труда работников. Определите стиль работы данного руководителя.

3. Выявите проблемы. Приведите решение выявленных проблем.

Ответьте на вопросы:

1. Занимает ли работа так много времени в течение недели, что Вам трудно найти время на что-либо еще?

2. Случается ли так, что Вы слишком заняты работой, чтобы найти время для планирования?

3. Много ли времени Вы проводите, занимаясь «неблагодарными» делами?

4. Часто ли Вы утопаете в море мелких, но срочных дел?

5. Нашлось ли у Вас время определить долгосрочные цели Вашего бизнеса?

6. Установили ли Вы приоритеты среди многочисленных целей и задач?

7. Удастся ли Вам следовать приоритетам, определенным для ежедневных и еженедельных задач?

8. Являются ли действительно реальными сроки, которые устанавливаются для выполнения заданий?

9. Предоставляют ли Вам Ваши сотрудники информацию в четком виде? Являются ли эти сведения полезными?

10. Удовлетворяет ли Вас тот факт, что Вам удалось делегировать (поручить другим) значительное количество задач?

3. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену

Подготовку к сдаче государственного экзамена необходимо начать с ознакомления с перечнем вопросов, выносимых на государственный экзамен. Пользуйтесь при подготовке ответов рекомендованной обязательной и дополнительной литературой, а также лекционными конспектами, которые вы составляли.

Во время подготовки к экзамену рекомендуется помимо лекционного материала, учебников, рекомендованной литературы просмотреть также выполненные в процессе обучения задания для индивидуальной и самостоятельной работы, задачи, лабораторные и курсовые работы.

При подготовке целесообразно делать выписки и записи на отдельных листах бумаги с пометкой номера вопроса или темы.

При необходимости в процессе подготовки ответа на вопросы необходимо отмечать изменения, которые произошли в законодательстве, увязывать теоретические проблемы с практикой сегодняшнего дня и опытом, полученным в период прохождения практики.

В случае возникновения трудностей при подготовке к государственному экзамену обращайтесь к преподавателю за соответствующими разъяснениями. Обязательным является посещение консультаций и обзорных лекций, которые проводятся перед государственным экзаменом.

4. Критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов

Критерии оценки знаний выпускников в ходе ответов на теоретические вопросы:

Максимальное количество баллов (5 баллов) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент глубоко и полно раскрывает теоретические и практические аспекты вопроса, проявляет творческий подход к его изложению, и демонстрирует дискуссионность данной проблематики, а также глубоко и полно раскрывает дополнительные вопросы.

Количество баллов за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета снижается, если студент недостаточно полно освещает узловые моменты вопроса, затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, а также затрудняется ответить на дополнительные вопросы по данной проблематике.

Минимальное количество баллов (3 балла) за ответ на теоретический вопрос экзаменационного билета ставится, если студент не раскрывает

основных моментов вопроса, логика изложения нарушена, ответы не всегда конкретны.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если материал излагается непоследовательно, не аргументировано, бессистемно, ответы на вопросы выявили несоответствие уровня знаний выпускника требованиям стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент в части формируемых компетенций, а также дополнительным компетенциям, установленным вузом.

Критерии оценки умений выпускников в ходе решения комплексных профессионально-ориентированных заданий:

Максимальное количество баллов (5 баллов) ставится, если выпускник полностью справился с выполнением комплексного профессионально-ориентированного задания, обосновал полученные результаты.

Количество баллов снижается, если комплексное профессионально-ориентированное задание выполнено, но допускаются неточности в обосновании результатов.

Минимальное количество баллов (3 балла) ставится, если комплексное профессионально-ориентированное задание, в основном, выполнено, намечен правильный ход решения, но допущены ошибки в процессе подсчетов, расчетов и неверно сформулированных выводов.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется в случае, если отсутствует ответ на комплексное профессионально-ориентированное задание, либо нет решения, что означает несоответствие уровня подготовки выпускника требованиям к результатам освоения образовательной программы, включая дополнительные профессиональные компетенции, формируемые вузом.

Перед процедурой обсуждения ответов экзаменующихся, каждый член государственной экзаменационной комиссии, выставляет свою персональную оценку для каждого студента, используя сумму баллов, полученных после заполнения листа оценки студента.

Далее государственная экзаменационная комиссия рассматривает каждого выпускника отдельно: итоговая оценка представляет среднее арифметическое от суммы оценок, выставленных каждым членом комиссии.