



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«24» июня 2023 г.

№ 1865/0

Москва

**Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки
обучающимся Финансового университета**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения стипендиальной комиссии Финуниверситета (протокол от 29.05.2023 № 8) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 28.11.2019 № 2546/о «Об утверждении Регламента оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета», от 24.03.2021 № 0660/о, от 03.09.2021 № 1801/о, от 12.10.2021 № 2146/о «О внесении изменений в Регламент оказания материальной поддержки обучающимся Финуниверситета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Работа с документами: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление социальной работы - Задание**

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Маршрут | Подзадача | Текст | Вложения

Переписка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Просроченные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	14.06.2023	14.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату без ЭП	14.06.2023	15.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	16.06.2023	16.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	16.06.2023	19.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Отправить на по.	21.06.2023	27.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	27.06.2023	27.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	27.06.2023	27.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	27.06.2023	27.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату без ЭП	29.06.2023	29.06.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату без ЭП	03.07.2023	03.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату без ЭП	04.07.2023	04.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Отправить на по.	04.07.2023	05.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату без ЭП	05.07.2023	05.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	06.07.2023	06.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	Адресату с ЭП	06.07.2023	10.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Никитина Виктория А.		Выполнено	В группу распеча.	10.07.2023	10.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...
Хусайнова Амина Сав...		Выполнено	Подписать	10.07.2023	10.07.2023	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: **Универсальный ТМ проектов приказов** *Тип маршрутизации: **Сложная**

Контроль задачи Уведомления об этапах

ИД задачи: 1742283 | ИД задания: 19876858 | Дата изменения: 10.07.2023 17:12:11 | Просмотр

Подпись документа "УМПП /утв. Порядка мат. поддержки/, Управление социальной работы"

Главная

Подписать | Сертификат | Сертификат
акратно | подписанта | штампа времени | Действия

Версия: 1

- Король Юлия Юрьевна. Дата подписи: 14.06.2023 15:43:55
- Кожарин Александр Владимирович. Дата подписи: 14.06.2023 18:11:37
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 16.06.2023 16:08:56

Версия: 2

- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 27.06.2023 13:08:34
- Король Юлия Юрьевна. Дата подписи: 27.06.2023 14:08:43
- Кожарин Александр Владимирович. Дата подписи: 29.06.2023 14:27:26
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 06.07.2023 15:40:35
- Хусайнова Амина Савдахановна. Дата подписи: 10.07.2023 13:35:12

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета
от 24.04.2023 № 1865/о

ПОРЯДОК
оказания материальной поддержки
обучающимся Финансового университета

Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета (далее – Порядок) разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 10.03.2017 № 0427/о;

Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

письма Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

письма Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления и выплаты материальной поддержки студентам и аспирантам Финансового университета (далее – обучающиеся), обучающимся по основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Материальная поддержка обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета выплачивается за счет средств федерального бюджета в рамках утвержденного лимита фонда материальной поддержки на соответствующий финансовый год по структурным подразделениям Финансового университета.

1.3. Материальная поддержка может быть оказана за счет средств от приносящей доход деятельности Финансового университета:

обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Предоставление материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

2.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, относящимся к следующим категориям:

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (малоимущие), и одновременно являющиеся обучающимися из неполных семей;

обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации (малоимущие), и одновременно у которых родители (единственный родитель) – неработающие пенсионеры;

обучающиеся из многодетных семей;

обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;

обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

обучающиеся из семей, где оба супруга – студенты очной формы обучения;

обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции;

обучающиеся, являющиеся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции;

обучающиеся – иностранные граждане, испытывающие трудности с получением переводов денежных средств из-за рубежа.

2.2. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, не указанным в п. 2.1, в следующих случаях:

необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

рождение ребенка у обучающегося;

заключение брака у обучающегося;
 смерть (гибель) членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна, родных и сводных братьев и сестер);
 тяжелая болезнь членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна, родных и сводных братьев и сестер);
 кража, пожар и другие исключительные ситуации;
 потеря работы родителем (родителями) студента;
 потеря работы аспирантом;
 выход родителя(ей) обучающегося на пенсию;
 в случае иных обстоятельств, наступление которых резко ухудшило материальное положение обучающегося.

2.3. В исключительных случаях по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала (далее - стипендиальная комиссия):

материальная поддержка может быть оказана по иным основаниям, не указанным в пунктах 2.1 и 2.2;

может быть установлена иная периодичность выплаты материальной поддержки;

может быть установлен иной размер суммы выплаты.

3. Предоставление материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг

3.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, относящимся к следующим категориям:

обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции;

обучающиеся, являющиеся детьми участников (ветеранов) специальной военной операции.

3.2. В исключительных случаях по решению ректора (директора филиала):

материальная поддержка может быть оказана по иным основаниям, не указанным в пункте 3.1;

может быть установлена иная периодичность выплаты материальной поддержки;

может быть установлен иной размер суммы выплаты.

3.3. Предельные объемы финансового обеспечения (лимитов) на предоставление материальной поддержки обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется Планово-финансовым управлением на основании экспертной оценки расходов и в соответствии с имеющимися ресурсами Финансового университета.

3.4. Увеличение предельных лимитов в течение финансового года производится на основании решения ректора и обеспечивается за счет

перераспределения денежных средств или выделения финансирования из резервов.

4. Предоставление материальной поддержки обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг

4.1. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, относящимся к категории:

обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции.

4.2. В исключительных случаях по решению ректора (директора филиала): материальная поддержка может быть оказана по иным основаниям, не указанным в пункте 4.1;

может быть установлена иная периодичность выплаты материальной поддержки;

может быть установлен иной размер суммы выплаты.

4.3. Предельные объемы финансового обеспечения (лимитов) на предоставление материальной поддержки обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется Планово-финансовым управлением на основании экспертной оценки расходов и в соответствии с имеющимися ресурсами Финансового университета.

4.4. Увеличение предельных лимитов в течение финансового года производится на основании решения ректора и обеспечивается за счет перераспределения денежных средств или выделения финансирования из резервов.

5. Порядок предоставления материальной поддержки

5.1. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий.

5.2. Студент представляет заявление и подтверждающие документы (далее – комплект документов) согласно приложению № 1 к Порядку в стипендиальную комиссию факультета (колледжа, филиала), на котором он обучается.

Аспирант представляет комплект документов в стипендиальную комиссию факультета, к которой прикреплен департамент (кафедра), на котором он обучается, согласно списку (приложение № 2 к Порядку).

5.3. Решение об оказании материальной поддержки производится с учетом материального положения обучающегося.

5.4. Решение об оказании материальной поддержки по основаниям, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 3.1 и 4.1, принимается стипендиальной комиссией после рассмотрения комплекта документов обучающегося.

5.5. Решение об оказании материальной поддержки по основаниям, указанным в пунктах 3.2 и 4.2, принимается стипендиальной комиссией после рассмотрения комплекта документов обучающегося и согласования с ректором (директором филиала).

5.6. Решение об оказании материальной поддержки обучающемуся оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии.

5.7. Факультет (колледж, филиал) на основании вышеуказанного протокола готовит проект приказа об оказании материальной поддержки и передает его на подпись ректору (директору филиала).

5.8. Основанием для выплаты материальной поддержки обучающемуся является приказ ректора, в филиалах – приказ директора филиала.

5.9. Выплата материальной поддержки производится в установленном порядке в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

5.10. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, по иным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также направление обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являются основаниями для отказа в оказании обучающемуся материальной поддержки при наличии оснований, указанных в разделах 2, 3 и 4.

5.11. Вне зависимости от основания материальная поддержка может быть оказана не более 2 раз в семестр.

Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по решению стипендиальной комиссии может быть оказана материальная поддержка более 2 раз в семестр.

Обучающимся из семей, где оба супруга – студенты очной формы обучения, и обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, материальная поддержка может быть оказана не более 2 раз в учебный год.

5.12. Материальная поддержка оказывается по факту наступления оснований, указанных в пункте 2.2, вне зависимости от установленной периодичности.

5.13. Материальная поддержка обучающимся в случае заключения брака, где оба супруга обучаются в Финансовом университете (в том числе на одном факультете/колледже/филиале), оказывается обоим супругам.

5.14. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

обучающийся не подпадает ни под одно основание или категорию, указанные в пунктах 2.1, 2.2, 3.1 и 4.1;

представлен неполный пакет документов, указанных в приложении к Порядку;

отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки в фонде материальной поддержки на соответствующий финансовый год по структурному подразделению Финансового университета;

подано повторное обращение по прежним основаниям.

5.15. Обучающийся за предоставление недостоверных сведений и документов для оказания материальной поддержки несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

Заместитель проректора по социальной
и воспитательной работе – начальник
Управления социальной работы



Ю.Ю. Король

Приложение №1
к Порядку

Условия оказания материальной поддержки

№	Вид материальной поддержки	Форма обучения	Программа обучения	Периодичность оказания	Комплект документов	Размер материальной поддержки обучающимся:		Примечание
						по программе бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	по программе подготовки специалистов среднего звена	
1	2			3	4	5	6	7
1.	Материальная поддержка обучающимся из категории детей-сирот; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению Стипендиальной комиссии		
2.	Материальная поддержка обучающимся из категории инвалиды I и II группы, инвалиды с детства	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению Стипендиальной комиссии		
3.	Материальная поддержка обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению Стипендиальной комиссии		
4.	Материальная поддержка студентам – членам малообеспеченных семей (обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня), у которых единственный родитель/оба родителя/единственный	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня); справка о назначении государственной социальной помощи (при условии указания отнесения к категории малоимущих);	по решению Стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению Стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	

	опекун/оба опекуна – неработающие пенсионеры				копию(и) пенсионных удостоверений родителей(ля)/ опекуна(ов); копии документов, подтверждающих родство (например, копия свидетельства о рождении)			
5.	Материальная поддержка студентам из неполных семей (имеющие одного родителя/опекуна), относящихся к категории малообеспеченных семей (обучающиеся, среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня); справка о назначении государственной социальной помощи (при условии указания отнесения к категории малоимущих); копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); копия личной книжки одинокой матери/справка о рождении формы №25; копия паспорта родителя, не состоящего в браке; копии документов, подтверждающих родство	по решению Стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению Стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	
6.	Материальная поддержка обучающимся из многодетных семей	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия удостоверения многодетной семьи	по решению Стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению Стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	
7.	Материальная поддержка в случае необходимости лечения и восстановления здоровья	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями.	по решению Стипендиальной комиссии		

8.	Материальная поддержка обучающимся, являющимся (являвшимися) участниками специальной военной операции	очная, очно-заочная, заочная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции	по решению Стипендиальной комиссии - от 15000 руб. до 30000 руб.		
9.	Материальная поддержка обучающимся, являющимся детьми участников (бывших участников) специальной военной операции	очная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции; копии документов, подтверждающих родство	по решению Стипендиальной комиссии - от 10000 руб. до 20000 руб.		
10.	Материальная поддержка обучающимся – иностранным гражданам, испытывающим трудности с получением переводов денежных средств из-за рубежа	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия паспорта иностранного государства	по решению Стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению Стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	
11.	Материальная поддержка обучающимся, которые являются инвалидами и ветеранами боевых действий	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия справки об инвалидности; копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	10000 руб.	10000 руб.	
12.	Материальная поддержка обучающимся, где оба супруга – студенты очной формы обучения (студенческие семьи)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия свидетельства о регистрации брака; справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений)	5000 руб.	5000 руб.	
13.	Материальная поддержка при рождении ребенка у обучающегося	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о рождении	15000 руб.	15000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты рождения ребенка
14.	Материальная поддержка в случае заключения брака	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о заключении брака	10000 руб.	10000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня

								регистрации брака
15.	Материальная поддержка в случае смерти (гибели) членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих родство	30000 руб.	30000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня смерти
16.	Материальная поддержка при тяжелой болезни членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями; копии документов, подтверждающих родство	5000-25000 руб.	5000-25000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты постановки диагноза
17.	Материальная поддержка в случае потери работы родителем/опекуном (родителями/опекунами) студента	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единовременно	заявление обучающегося; копия трудовой книжки родителя (родителей); копии документов, подтверждающих родство	12000 руб.	12000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
18.	Материальная поддержка студентам в случае выхода родителя(ей)/опекуна(ов) на пенсию	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единовременно	копия пенсионного удостоверения; копии документов, подтверждающих родство	по решению Стипендиальной комиссии - до 12000 руб.	по решению Стипендиальной комиссии - до 6000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня выхода на пенсию
19.	Материальная поддержка в случае потери работы аспирантом	очная, бюджетная	аспирантура	Единовременно	заявление обучающегося; копия трудовой книжки обучающегося.	12000 руб.		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
20.	Материальная поддержка в случае кражи, пожара и в других исключительных ситуациях	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет,	Единовременно	заявление обучающегося; документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной	по решению Стипендиальной комиссии		Срок представления документов – не более 6

			магистратура, аспирантура	помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат)		месяцев со дня наступления обстоятельств
--	--	--	--------------------------------------	---	--	---

Приложение №2
к Порядку

**Список прикрепления департаментов и кафедр к факультетам
по вопросам назначения аспирантам материальной поддержки**

Факультет	Общеуниверситетские департаменты и кафедры	Департаменты и кафедры в составе факультета
Факультет международных экономических отношений	Департамент экономической теории	Департамент мировой экономики и международного бизнеса Департамент мировых финансов Департамент иностранных языков и межкультурной коммуникации
Финансовый факультет		Департамент банковского дела и монетарного регулирования Департамент общественных финансов Департамент страхования и экономики социальной сферы Департамент финансовых рынков и финансового инжиниринга Кафедра "Финансовые технологии" Кафедра "Финансовый контроль и казначейское дело" Базовая кафедра "ВТБ: современная практика и технологии банковского бизнеса" Базовая кафедра "Ингосстрах" Базовая кафедра "Ипотечное жилищное кредитование и финансовые инструменты рынка недвижимости" Базовая кафедра "Счетная палата Российской Федерации. Государственный аудит"
Факультет экономики и бизнеса		Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления Департамент экономической безопасности и управления рисками Департамент отраслевых рынков Департамент туризма и гостиничного бизнеса Департамент логистики и маркетинга Базовая кафедра "Экономика интеллектуальной собственности" Бизнес-школа Финуниверситета (Институт)
Факультет «Высшая школа управления»		Департамент менеджмента и инноваций Департамент маркетинга и спортивного бизнеса Департамент финансового и инвестиционного менеджмента Кафедра "Государственное и муниципальное управление" Базовая кафедра "Государственно-частное партнерство" Базовая кафедра «ПСБ»
Факультет информационных технологий и анализа больших данных	Департамент математики Кафедра «Системный анализ в экономике»	Департамент анализа данных и машинного обучения Департамент бизнес-информатики Департамент информационной безопасности Департамент математики Департамент анализа данных и машинного обучения Базовая кафедра «Технологии 1С» Базовая кафедра «Банковская автоматизация и информационные технологии»

Факультет налогов, аудита и бизнес-анализа		Департамент аудита и корпоративной отчетности Департамент бизнес-аналитики Департамент налогов и налогового администрирования Базовая кафедра «Технологии Доверия» Базовая кафедра «Кэпт» Базовая кафедра «Группа компаний Б1»
Факультет социальных наук и массовых коммуникаций	Департамент гуманитарных наук	Департамент гуманитарных наук Департамент социологии Департамент политологии Департамент массовых коммуникаций и медиабизнеса Департамент психологии и развития человеческого капитала
Юридический факультет		Департамент правового регулирования экономической деятельности Департамент международного и публичного права Базовая кафедра «Федеральная антимонопольная служба»