



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«23» июля 2024 г.

№ 1798/0

**Москва**

**Об утверждении**

**Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов,  
обучающихся по образовательным программам среднего  
профессионального образования в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 03.02.2020 № 0177/о «Об утверждении Положения о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете», от 18.02.2013 № 228/о «Об утверждении Положения о квалификационном экзамене по профессиональному модулю для студентов, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол.	Отправлено	Завершено	Тема
Юдина Наталья Владимировна	03.06.2024	Выполнено		30.05.2024 1...	04.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Юдина Наталья Владимировна	03.06.2024	Выполнено		31.05.2024 1...	04.06.2024 9...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Чихова Юлия Дмитриевна	03.06.2024	Выполнено		31.05.2024 1...	04.06.2024 9...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Тимофеева Ольга Владимировна	03.06.2024	Выполнено		31.05.2024 1...	04.06.2024 9...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Русанова Елена Александровна	03.06.2024	Выполнено		31.05.2024 1...	04.06.2024 9...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Юдина Наталья Владимировна	03.06.2024	Выполнено		04.06.2024 9...	04.06.2024 9...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Семенов Дмитрий Александрович		Прервано		04.06.2024 1...	04.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Отправить на пов.	17.06.2024 1...	17.06.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Упр...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Адресату с ЭП	17.06.2024 1...	17.06.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Упр...
Семенов Дмитрий Александрович		Выполнено	Подписать	17.06.2024 1...	18.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Селезнева Екатерина Александровна за Семенов Дмитрий А.		Выполнено		17.06.2024 1...	18.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Юдина Наталья Владимировна		Выполнено		18.06.2024 1...	19.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Юдина Наталья Владимировна		Выполнено		18.06.2024 1...	19.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Юдина Наталья Владимировна		Выполнено		18.06.2024 1...	19.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Юдина Наталья Владимировна		Выполнено		18.06.2024 1...	19.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Семенов Дмитрий Александрович		Выполнено		18.06.2024 1...	18.06.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Адресату с ЭП	18.06.2024 1...	18.06.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Упр...
Осталенко Григорий Александрович		Выполнено	Подписать	18.06.2024 1...	20.06.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Упр...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	Адресату с ЭП	20.06.2024 1...	21.06.2024 9...	Согласование задачи "УМПП" Упр...
Каменева Екатерина Анатольевна		Выполнено	Подписать	21.06.2024 9...	21.06.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Упр...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено	В группу распе...	21.06.2024 1...	24.06.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Упр...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено		27.06.2024 1...	01.07.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Игнатенко Станислав Леонидович		Выполнено		27.06.2024 1...	01.07.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Сергеева Наталья Ивановна		Выполнено		01.07.2024 1...	01.07.2024 1...	>> Согласование задачи "УМПП" Упр...
Максареко Ирина Юрьевна за Группы Распечатки Приказов		Выполнено	Принять	24.06.2024 1...	27.06.2024 1...	Согласование задачи "УМПП" Упр...

Типовой маршрут: Универсальный ТМР проектов приказов \*Тип маршрутизации: Сюжная  
 Контроль задачи  Уведомления об этапах

ID задачи: 2021581 ID задания: 22574389 Дата изменения: 27.06.2024 11:12:21 Просмотр

Подписи документа "Приказ об утверждении Поужения о текущем контроле и промежуточной аттестации СПО"	
Сергеева Наталья Ивановна	Дата подписи: 28.05.2024 11:03:12
Хачатрян Артур Гайкович	Дата подписи: 29.05.2024 15:41:50
Демкина Надежда Ибрагимовна	Дата подписи: 30.05.2024 14:00:40
Семенов Дмитрий Александрович	Дата подписи: 18.06.2024 15:26:33
Осталенко Григорий Александрович	Дата подписи: 20.06.2024 14:09:57
Каменева Екатерина Анатольевна	Дата подписи: 21.06.2024 16:37:15
Игнатенко Станислав Леонидович	Дата подписи: 01.07.2024 10:35:29

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 23.07.2024 № 1498/о**ПОЛОЖЕНИЕ****о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2022 № 762, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом Финансового университета и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, утвержденными приказом от 15.07.2013 № 1335/о.

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, а также порядок ликвидации академической задолженности в структурных подразделениях Финансового университета и обособленных структурных подразделениях (филиалах) (далее – структурные подразделения), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки качества подготовки студентов и формами контроля учебной работы.

1.4. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предусматривает решение следующих задач:

оценка качества освоения студентами образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля;

аттестация студентов в соответствии с их персональными достижениями при освоении соответствующей образовательной программы;

организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей, содействие ликвидации академической задолженности;

содействие эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов несут директора структурных подразделений, заместители директоров, председатели предметных (цикловых) комиссий и другие ответственные работники структурных подразделений.

Вышеперечисленные лица имеют право присутствовать на аудиторных занятиях и при проведении промежуточной аттестации.

1.6. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (профессиональным модулям) несут преподаватели, указанные в расписании.

1.7. Структурные подразделения самостоятельны в выборе системы оценок, форм проведения текущего контроля успеваемости.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС).

1.9. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов, ликвидации академической задолженности оформляются документами в соответствии с действующим Регламентом формирования и оформления документов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29.08.2018 № 1597/о.

1.10. Студенты, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

1.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам, курсовым проектам (работам), практикам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины считаются академической задолженностью.

1.12. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, переведенные на следующий курс условно, обязаны пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные директором структурного подразделения. В данные сроки не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу, курсовому проекту (работе), практике не более двух раз.

1.13. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

## 2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на организацию образовательного процесса максимально эффективным образом.

2.2. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным практикам, осуществляется в течение семестра с подведением итогов в период с 01 по 10 ноября и с 01 по 10 апреля учебного года и на конец каждого семестра.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят текущий контроль успеваемости в сроки, установленные этими учебными планами.

2.3. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости определяются преподавателем, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

2.4. Формирование ФОС, используемого для проведения текущего контроля успеваемости, обеспечивают преподаватели соответствующего учебного предмета, дисциплины или профессионального модуля.

2.5. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды: входной, оперативный, рубежный.

2.6. Назначение входного контроля состоит в определении способностей студентов и их готовности к восприятию и освоению нового учебного материала на основе анализа знаний, приобретенных на предыдущем этапе обучения, с

целью выстраивания, если это необходимо, индивидуальных траекторий обучения.

Входной контроль проводится по усмотрению преподавателя в начале изучения учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса в форме устного опроса, тестирования, письменной контрольной работы и т.д.

2.7. Оперативный контроль успеваемости проводится с целью мониторинга степени освоения программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики, стимулирования учебной работы студентов, подготовки их к промежуточной аттестации, обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса и, при необходимости, его корректировки.

Оперативный контроль проводится преподавателем на любом из видов аудиторных учебных занятий.

2.8. Оперативный контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах:

устный опрос на лекционных, практических и семинарских занятиях и других учебных занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;

выполнение и защита лабораторных, практических работ;

выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);

выполнение и защита рефератов (докладов), написание эссе;

подготовка и представление презентаций;

тестирование, в том числе компьютерное, интернет-тестирование;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме).

2.9. Рубежный контроль проводится по завершению изучения темы или раздела учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса с целью комплексной оценки уровня освоения изученного материала.

Рубежный контроль может проводиться в форме аудиторной проверочной контрольной работы, тестирования (в том числе компьютерного), отчета по отдельным разделам практики и т.д.

2.10. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий в графу, соответствующую дню проведения учебного занятия.

2.11. Студенты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, посещать все виды учебных занятий, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

2.12. В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля успеваемости, преподаватели, ведущие аудиторские занятия, могут проводить консультации (в рамках планового объема часов).

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости вносятся преподавателями, ведущими аудиторские занятия, на соответствующую страницу журнала учебных занятий, а также в ведомости текущего контроля успеваемости.

2.14. Данные текущего контроля успеваемости используются заместителями директора, заведующими отделениями, председателями предметных (цикловых) комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения эффективности учебной работы студентов, своевременного выявления неуспевающих и оказания им содействия в освоении учебного материала.

2.15. Результаты текущего контроля успеваемости не могут служить основанием для недопуска студентов к промежуточной аттестации.

### 3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и (или) производственной практике;

комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практике (по профилю специальности);

защита курсового проекта (работы), отчета по практике;

экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – комплексный экзамен);

квалификационный экзамен, экзамен по модулю.

3.3. Количество экзаменов в период промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.4. Студенты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят промежуточную аттестацию в сроки, установленные этими учебными планами.

3.5. Результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателем в экзаменационную/зачетную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку.

3.6. Студентам, не явившимся на промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор или заместитель директора структурного подразделения устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, которые не должны превышать двух недель с момента, как отпали причины непрохождения промежуточной аттестации. В указанный двухнедельный срок не включается каникулярный период.

3.7. В особых случаях, при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, студентам может быть разрешена досрочная сдача экзаменов (зачетов).

#### 4. Зачеты

4.1. Зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.

4.2. Форму проведения зачета (устно, письменно, в виде тестирования, в том числе компьютерного) устанавливает преподаватель и сообщает студентам на первом занятии.

4.3. При проведении зачета, дифференцированного зачета по учебному предмету, дисциплине и междисциплинарному курсу учитываются оценки текущего контроля успеваемости и выполнение установленной рабочей программой всех видов самостоятельной работы студентов в течение семестра по этим учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам.

4.4. Уровень знаний, сформированных умений студентов при прохождении промежуточной аттестации в форме зачета определяется оценками:

по дифференцированным зачетам, комплексным дифференцированным зачетам – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно);

по зачетам – «зачтено», «не зачтено».

Оценки, полученные студентами на зачете, дифференцированном зачете вносятся преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и зачетную книжку. Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» в зачетную книжку не вносятся.



При проведении комплексного дифференцированного зачета выставляется одна оценка, которая вносится преподавателем в журнал учебных занятий, зачетную ведомость и зачетную книжку.

В приложении к диплому оценка, полученная на комплексном дифференцированном зачете, вносится напротив каждого учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, входящего в состав комплексного дифференцированного зачета.

4.5. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию в виде зачета, дифференцированного зачета (в том числе комплексного) по уважительной причине, имеют право пройти промежуточную аттестацию в период до окончания текущего семестра.

## 5. Защита курсовых проектов (работ), отчетов по практике

5.1. Оценка качества выполнения курсовых проектов (работ), а также проверка выполнения программы учебной и производственной практик проводится руководителем курсового проекта (работы), практики в форме защиты студентами курсового проекта (работы) или отчета по практике.

5.2. Подготовка и защита курсового проекта (работы) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса.

По результатам защиты курсового проекта (работы) студенту выставляется оценка в ведомость защиты курсового проекта (работы), журнал учебных занятий и зачетную книжку.

5.3. Студент, не выполнивший курсовой проект (работу), не явившийся на защиту курсового проекта (работы) без уважительной причины, а также получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсового проекта (работы), считается имеющим академическую задолженность и должен подготовить и (или) защитить курсовой проект (работу) в период ликвидации академической задолженности. При этом студент допускается к промежуточной аттестации по дисциплине, в рамках которой выполнялся курсовой проект (работа).

5.4. Защита отчетов по учебной и производственной практике проводится за счет объема времени, отводимого на указанные виды практик.

Дифференцированный зачет (зачет) по всем видам практики вносится в отчет по практике, ведомость защиты отчета по практике, зачетную книжку.

## 6. Экзамены

6.1. Экзамены проводятся в период проведения промежуточных аттестаций в соответствии с расписаниями, утвержденными директорами

структурных подразделений. Информация о сроках проведения экзаменов доводится до сведения студентов не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

6.2. Экзамен может проводиться по завершении изучения учебного предмета, дисциплины или междисциплинарного курса в день, свободный от других форм учебной нагрузки студентов.

6.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. В комбинированной форме может быть экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. Для подготовки к экзамену проводятся консультации за счет часов, предусмотренных учебным планом.

6.5. Экзаменационные билеты формируются на основе перечня вопросов и практических заданий и утверждаются директором или заместителем директора структурного подразделения.

6.6. Ознакомление студента с билетами до экзамена запрещается.

6.7. К началу экзамена готовятся следующие документы:

экзаменационная ведомость;

экзаменационные билеты;

наглядные пособия, справочная литература и оборудование, разрешенные к использованию студентами во время проведения экзамена.

6.8. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данному учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе.

6.9. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах, лабораториях.

6.10. Студент, опоздавший к началу экзамена, может быть допущен к сдаче экзамена, при этом время окончания экзамена остается неизменным.

6.11. Студенты, использующие неразрешенные экзаменатором источники информации, а также имеющие при себе и(или) использующие любые средства связи приема-передачи и хранения информации, удаляются с экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» в экзаменационную ведомость.

6.12. При попытке общения студентов между собой или при нарушении студентами дисциплины экзаменатор должен сделать им предупреждение. В случае получения неоднократных (два и более) предупреждений во время экзамена студент может быть удален из аудитории с выставлением оценки «неудовлетворительно» в экзаменационную ведомость.

После проведения экзамена экзаменатор информирует директора или заместителя директора структурного подразделения о факте и причинах удаления студента с экзамена в письменной форме.

6.13. Уровень подготовки студента на экзамене оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, выставляется преподавателем в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку (за исключением оценки «неудовлетворительно»).

В случае неявки студента на экзамен преподавателем в экзаменационной ведомости делается запись «не явился».

6.14. Экзаменационная оценка по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю вносится в приложение к диплому.

При проведении комплексного экзамена выставляется одна оценка, которая вносится в экзаменационную ведомость, журнал учебных занятий и зачетную книжку. В приложении к диплому оценка, полученная на комплексном экзамене, вносится напротив каждого учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, входящих в состав комплексного экзамена.

6.15. В день объявления результатов письменного экзамена по просьбе студента преподаватель обязан показать его проверенную письменную экзаменационную работу и дать пояснения по оцениванию ответов на экзаменационные задания.

6.16. При проверке (до оглашения результата) письменной экзаменационной работы преподаватель имеет право в присутствии заведующего отделением или председателя предметной (цикловой) комиссии получить дополнительные пояснения и уточнения от студента по содержанию экзаменационных заданий.

6.17. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является квалификационный экзамен или экзамен по модулю, которые представляют собой форму независимой оценки результатов обучения.

По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации.

6.18. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля после завершения изучения всех междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля и прохождения студентами практики в рамках этого профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

6.19. Квалификационный экзамен, экзамен по модулю принимает аттестационная комиссия, утвержденная приказом Финуниверситета.

В состав аттестационной комиссии входит председатель, который организуют и контролирует деятельность комиссии, и не менее не менее двух членов комиссии.

Председателем аттестационной комиссии по приему квалификационного экзамена назначается представитель работодателя.

6.20. К квалификационному экзамену, экзамену по модулю допускаются студенты, успешно сдавшие все элементы программы профессионального модуля (экзамены и зачеты по междисциплинарным курсам, курсовой проект (работу) (при наличии), а также получившие зачеты по всем видам практик в рамках каждого профессионального модуля).

6.21. Оценочные средства по квалификационному экзамену, экзамену по модулю согласовываются с работодателем.

6.22. Не исключается возможность проведения экзамена по нескольким профессиональным модулям одновременно. В этом случае экзамен рекомендуется проводить в один из последних дней производственной практики (по профилю специальности) в рамках завершающегося профессионального модуля.

6.23. Структурное подразделение, при необходимости, самостоятельно разрабатывает методические рекомендации по подготовке и проведению квалификационного экзамена и (или) экзамена по модулю.

## 7. Особенности проведения промежуточной аттестации студентов с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми студентам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий студентов с ограниченными возможностями здоровья.

7.3.1. Для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма оформляется рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

7.3.2. Для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

7.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

7.4. Студенты или родители (законные представители) не позднее чем за 2 месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации.

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Финансовом университете).

В заявлении студент указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

7.5. Продолжительность проведения промежуточной аттестации по письменному заявлению студента с индивидуальными особенностями может быть увеличена в письменной форме не более чем на 90 минут, в устной форме не более чем на 20 минут.

## 8. Порядок ликвидации академической задолженности

8.1. Академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации считается наличие неудовлетворительной оценки по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, виду практики, курсовому проекту (работе) и (или) непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

8.2. Студент обязан ликвидировать академическую задолженность в сроки повторной промежуточной аттестации, установленные директором структурного подразделения.

8.3. Если студент не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация).

8.4. Первая повторная промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором структурного подразделения, не позднее 5 календарных дней до начала пересдач.

8.5. Вторая повторная промежуточная аттестация осуществляется комиссиями по расписанию, утвержденному директором структурного подразделения.

8.6. Первая повторная промежуточная аттестация проводится, как правило, тем же преподавателем, который проводил экзамен/зачет.

8.7. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации создаются комиссии в составе трех преподавателей, возглавляемые председателем предметной (цикловой) комиссии или другим ответственным сотрудником, назначенным директором структурного подразделения из состава членов комиссии.

8.8. Проведение второй повторной промежуточной аттестации осуществляется всеми членами комиссии, включая контроль за подготовкой ответов, заслушивание устных ответов (проверку письменных работ) и их оценку в день проведения экзамена (зачета).

При проверке письменной экзаменационной работы (до оглашения результата) комиссия имеет право получить дополнительные пояснения и уточнения от студента по содержанию экзаменационных заданий.

При расхождении оценок решающей является оценка председателя комиссии.

8.9. Допускается объединение в одной аудитории студентов, ликвидирующих академические задолженности по одной или нескольким дисциплинам, а также проходящих промежуточную аттестацию в первый и второй раз (при выполнении письменных работ).

8.10. Результаты первой и второй повторной промежуточной аттестации оформляются в соответствии с действующим Регламентом формирования и оформления документов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 28.08.2018 № 1597/о.

8.11. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Финуниверситета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель проректора по учебной  
и методической работе – начальник  
Управления методического обеспечения  
образовательных программ



Н.И. Сергеева