



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«24» мая 2023 г.

№ 1459/о

Москва

Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 12.04.2019 № 0906/о «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования».

Ректор

С.Е. Прокофьев

84397

Работа с документами | **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ - Задание**

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автотексты | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Текст | Вложения

Перепишка | Предпросмотр | Состояние

Все | В работе | Задания | Прокроенные | Непрочитанные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Сергеева Наталья Иван...		В работе		05.05.2023 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки П...		В работе		12.05.2023 ...		Согласование проекта приказа о "У...
Демкина Надежда И...		Выполнено	Подписать	10.05.2023 ...	11.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Зиневич Николай Ни...		Выполнено	Подписать	05.05.2023 ...	10.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ив...		Выполнено	Адресату с ЭП	05.05.2023 ...	05.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ив...		Выполнено	Адресату с ЭП	10.05.2023 ...	10.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ив...		Выполнено	Адресату с ЭП	11.05.2023 ...	11.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Сергеева Наталья Ив...		Выполнено	В группу распеча...	11.05.2023 ...	12.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...
Смирнов Денис Алек...		Выполнено	Подписать	11.05.2023 ...	11.05.2023 ...	Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов | *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи | Уведомления об этапах

ИД задачи: 1716477 | ИД задания: 19376172 | Дата изменения: 15.05.2023 11:29:43 | Просмотр

- Вложения:
- УМПП Приказ об утвержден.
 - УМПП Порядк разработки О
 - УМПП
 - Приложения к
 - УМПП реестр рассылки, Упр
 - УМПП скан с подписью. Упр.

Подписи документа "УМПП Приказ об утверждении Порядка разработки ОП СП по актуал.ФГОС. Управление методического обеспечения образовательных программ"

Главная | Подписать версию | Сертификат подписанта | Сертификат штампа времени | Действия

Версия: 1

- Сергеева Наталья Ивановна.
Дата подписи: 05.05.2023 14:01:37
- Зиневич Николай Николаевич.
Дата подписи: 10.05.2023 16:02:31
- Демкина Надежда Ибрагимовна.
Дата подписи: 11.05.2023 16:35:27
- Смирнов Денис Александрович за Каменева Екатерина Анатольевна.
Дата подписи: 11.05.2023 18:10:24

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 24.05.2023 № 1459/о

ПОРЯДОК

разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762, актуализированными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Финансовый университет самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы) в соответствии с актуализированными¹ федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (далее – ПООП).

1.3. Образовательные программы в Финансовом университете разрабатываются и утверждаются структурными подразделениями Финансового университета и обособленными структурными подразделениями (филиалами), (далее – структурные подразделения), реализующими образовательные программы среднего профессионального образования.

1.4. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который включает в себя:

- описание образовательной программы;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин;

¹ ФГОС СПО, утвержденные с 2016 года и далее

рабочие программы профессиональных модулей;
программы практик;
программу государственной итоговой аттестации;
рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
формы аттестации;
оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы;
иные компоненты.

1.5. Структурные подразделения ежегодно обновляют образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление образовательной программы должно осуществляться путем внесения изменений и (или) дополнений в один или несколько элементов образовательной программы: в учебный план (обновление дисциплин и (или) профессиональных модулей вариативной части учебных циклов), рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей (обновление содержания обучения, перечня литературы, используемых образовательных технологий), программы практик, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, методические материалы.

Заместитель директора по учебной работе структурного подразделения несет персональную ответственность за ежегодное обновление образовательной программы. Образовательная программа рассматривается на педагогическом совете, согласовывается с работодателем и утверждается проректором по учебной и методической работе (директором обособленного структурного подразделения (филиала) после согласования с Управлением методического обеспечения образовательных программ.

Титульный лист образовательной программы оформляется по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

1.6. Формирование перечня образовательных программ для каждого года приема (далее – Перечень) осуществляется на основе предложений структурных подразделений, которые направляются в Управление методического обеспечения образовательных программ, как правило, до 15 февраля года приема на образовательную программу. Утвержденный Перечень размещается на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет» не позднее 1 марта года приема на образовательную программу.

Информация об образовательной программе размещается на официальном сайте Финансового университета в сети «Интернет», как правило, не позднее 15 марта года приема на образовательную программу.

2. Формирование описания образовательной программы

Описание образовательной программы включает в себя:

1. Общие положения (в том числе нормативные основания для разработки образовательной программы).

2. Общую характеристику образовательной программы (форма обучения, объем образовательной программы, срок получения образования, присваиваемая квалификация).

3. Характеристику профессиональной деятельности выпускника (область профессиональной деятельности, соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации)

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.

5. Условия реализации образовательной программы (материально-техническое, учебно-методическое обеспечение образовательной программы, обеспечение практической подготовки (в том числе базы практик), обеспечение организации воспитания студентов, кадровое обеспечение реализации образовательной программы, финансовое обеспечение реализации образовательной программы).

6. Наличие профессионально-общественной аккредитации и (или) международной аккредитации.

Описание может содержать иные сведения.

3. Формирование учебного плана

3.1. За качество и сроки разработки проектов учебных планов образовательных программ несет ответственность заместитель директора по учебной работе структурного подразделения совместно с председателями предметных (цикловых) комиссий. Учебный план утверждается проректором по учебной и методической работе (директором обособленного структурного подразделения (филиала) после согласования с Управлением методического обеспечения образовательных программ.

3.2. Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы и оформляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

3.3. Структура образовательной программы включает в себя обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений

(вариативную часть). Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО. По учебным циклам обязательная часть должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Вариативная часть (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки студента, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

3.4. При формировании образовательной программы объем времени предусмотренный на вариативную часть, может быть направлен на увеличение часов, отведенных на реализацию дисциплин и профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части, либо на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей, направленных на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, введение дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда с учетом требований цифровой экономики.

3.5. В зависимости от реализуемого ФГОС СПО образовательная программа может предусматривать следующие учебные циклы:

общий гуманитарный и социально-экономический цикл,

математический и общий естественнонаучный цикл,

общепрофессиональный цикл,

профессиональный цикл,

государственная итоговая аттестация;

или:

социально-гуманитарный цикл,

общепрофессиональный цикл,

профессиональный цикл,

государственная итоговая аттестация.

3.6. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения» (при наличии указания во ФГОС СПО).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла должна предусматривать изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства» (при наличии указания во ФГОС СПО).

Общий объем дисциплины «Физическая культура» не может быть менее 160 академических часов (при наличии указания во ФГОС СПО). Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов структурные подразделения устанавливают особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

3.7. Освоение образовательной программы должно предусматривать изучение общепрофессиональной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов (70 процентов от общего объема времени, отведенного на дисциплину). Для подгрупп девушек это время может быть использовано структурным подразделением на освоение основ медицинских знаний.

3.8. Профессиональный цикл образовательной программы включает в себя профессиональные модули, которые формируются в соответствии с видами деятельности, предусмотренными соответствующим ФГОС СПО.

3.9. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), положений федеральной образовательной программы среднего общего образования (далее – ФОП СОО), ФГОС СПО с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

При реализации общеобразовательного цикла структурное подразделение самостоятельно определяет профиль обучения (технологический, естественно-научный, социально-экономический или гуманитарный).

3.10. При реализации образовательной программы на базе основного общего образования предусматривается включение в учебный план общеобразовательного цикла, который должен содержать не менее 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык,

информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности не менее 2 учебных предметов углубленного уровня из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов и при наличии возможности структурного подразделения.

В общеобразовательный цикл учебного плана могут быть включены дополнительные учебные предметы, курсы по выбору студентов в соответствии с выбранным профилем обучения, со спецификой и возможностями структурного подразделения.

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение студентами индивидуального проекта.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности студентов (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов с учетом специфики осваиваемой специальности. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение периода освоения общеобразовательного цикла (преимущественно профильного) учебного предмета в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

Индивидуальный проект оценивается в рамках осваиваемого учебного предмета.

3.11. При разработке общеобразовательного цикла учебного плана учитывается следующее:

на изучение учебного предмета «Физическая культура» отводится 2 часа в неделю;

экзамены проводят по учебным предметам «Русский язык» и «Математика». Также, по усмотрению структурного подразделения, экзамены могут проводиться по другим общеобразовательным учебным предметам с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.12. Студенты, осваивающие образовательную программу на базе основного общего образования, получают общеобразовательную подготовку в первый год обучения.

Компетенции, сформированные студентами при изучении общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения общегуманитарных дисциплин, дисциплин общепрофессионального цикла, а также междисциплинарных курсов профессиональных модулей.

3.13. Структурное подразделение должно предоставлять инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (по их заявлению) возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.14. Учебный план определяет качественные и количественные характеристики образовательной программы:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и семестрам;

перечень дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

последовательность изучения дисциплин и профессиональных модулей;

виды учебных занятий;

распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;

объемные показатели государственной итоговой аттестации;

продолжительность каникул по годам обучения.

3.15. При формировании учебного плана необходимо учитывать следующие нормативы:

объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю;

объем учебных занятий студентов при освоении образовательной программы в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в год;

объем учебных занятий студентов при освоении образовательной программы в заочной форме обучения составляет, как правило, не менее 160 академических часов в год;

выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и выполняется в период учебных занятий в пределах времени, отведенного на их проведение, и в объеме, предусмотренном учебным планом;

все виды проводимых учебных мероприятий, требующих взаимодействия обучаемого и обучающего, должны быть отражены в объеме часов дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, составляющих структуру учебного плана;

наименования дисциплин и профессиональных модулей, их группирование по циклам в учебных планах очно-заочной и заочной форм обучения, должны быть идентичны учебным планам очной формы обучения;

объем часов на освоение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» по очно-заочной и заочной формам обучения должен быть распределен в течение всего периода обучения; структурные подразделения могут увеличивать количество часов по данной дисциплине за счет часов вариативной части;

время, отводимое на консультации, по усмотрению структурного подразделения рассчитывается за счет времени, предусмотренного на промежуточную аттестацию или времени, отводимого на учебный предмет, дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль.

3.16. Для всех дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части образовательной программы, предусматривается промежуточная аттестация.

Конкретные формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане по каждой дисциплине, профессиональному модулю.

Промежуточная аттестация студентов осуществляется в рамках освоения учебных циклов за счет времени, отводимого на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, практики, в соответствии с разработанными структурными подразделениями фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных результатов обучения.

Количество экзаменов в период проведения промежуточной аттестации не должно превышать 8 экзаменов, а количество зачетов – 10 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

Возможные формы промежуточной аттестации:

зачет, дифференцированный зачет по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и (или) производственной практикам;

комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;

защита курсового (проекта) работы;

экзамен по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу;

комплексный экзамен по двум или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам;

экзамен по модулю;
квалификационный экзамен по профессиональному модулю, предполагающий оценку освоения квалификации.

Не рекомендуется планировать промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачета каждый семестр, если дисциплина или профессиональный модуль осваивается в течение нескольких семестров. Рекомендуется использовать формы текущего контроля успеваемости, результаты которого будут учитываться в промежуточной аттестации по окончании освоения дисциплины или профессионального модуля. Рекомендуется использовать рейтинговые и (или) накопительные системы оценивания.

3.17. Образовательная программа предусматривает проведение практики студентов. При этом образовательная деятельность организуется в форме практической подготовки. Виды практик определяются в соответствии с действующим ФГОС СПО.

Производственная практика включает: производственную практику (по профилю специальности) и производственную практику (преддипломную).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Длительность проведения преддипломной практики, планируемой при построении образовательного процесса, 144 часа.

3.18. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, структурное подразделение самостоятельно определяет освоение профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих», который включает в себя проведение практики и завершается сдачей квалификационного экзамена.

3.19. Государственная итоговая аттестация проводится в форме и в объеме часов, предусмотренных ФГОС СПО.

3.20. Сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий студентов устанавливаются ФГОС СПО.

3.21. Структура учебного плана:

титульная часть;

сводные данные по бюджету времени (в неделях);

план учебного процесса;

перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений;

пояснительная записка.

В таблице «Сводные данные по бюджету времени (в неделях)» суммируются продолжительность обучения по учебным, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, промежуточной и государственной итоговой аттестации, консультаций, каникул, указывается общее количество недель по курсам и на весь срок обучения.

Таблица «План учебного процесса» содержит сведения о наименовании учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, виде и продолжительности практик, формах промежуточной аттестации и их количестве, распределении учебной нагрузки, отводимой на занятия во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную работу студентов, сведения о распределении их по курсам и семестрам, государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

Раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений» заполняется на основе данных соответствующих ФГОС СПО (при наличии), с учетом ПООП, содержащей обязательный минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы. Возможно включение в перечень дополнительных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

«Пояснительная записка» должна содержать следующие сведения:

нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми составлен учебный план;

особенности организации учебного процесса и режим занятий;

формирование и реализация общеобразовательного цикла (при наличии);

формирование вариативной части образовательной программы;

формы проведения промежуточной аттестации;

формы проведения государственной итоговой аттестации;

В пояснительной записке могут быть отражены иные существенные характеристики учебного процесса.

4. Требования к формированию календарного учебного графика

4.1. Календарный учебный график представляет собой приложение к учебному плану, в котором в виде таблицы условными знаками (по неделям) отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, промежуточная и государственная итоговая аттестация, каникулы. Календарный учебный график оформляется согласно приложению № 3 к Порядку. Проект календарного учебного графика разрабатывается заместителем

директора по учебной работе структурного подразделения, и используется при разработке проектов учебных планов.

4.2. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Начало учебного года может переноситься структурным подразделением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

4.3. В процессе освоения образовательной программы продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

5. Требования к формированию рабочих программ учебных предметов, дисциплин

5.1. В рамках организации и ведения учебного процесса по образовательным программам формируются рабочие программы учебных предметов, дисциплин.

Проекты рабочих программ учебных предметов, дисциплин разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала изучения дисциплины студентами, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий. Оформление рабочей программы дисциплины осуществляется на основе макета согласно приложению № 4 к Порядку. Утверждаются рабочие программы учебных предметов, дисциплин заместителем директора по учебной работе до 30 июня текущего года.

5.2. Рабочая программа дисциплины должна включать в себя:

5.2.1. Титульный лист, на лицевой стороне которого указываются: наименование структурного подразделения, наименование дисциплины, код и наименование специальности, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе.

5.2.2. Общую характеристику рабочей программы: место дисциплины в структуре образовательной программы, цель и планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и ПООП (общие и профессиональные компетенции, знания и умения).

5.2.3. Структуру и содержание дисциплины: объем дисциплины и виды учебной работы (объем образовательной программы дисциплины, объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем и самостоятельная работа), тематический план и конкретное содержание дисциплины с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий, а также форм промежуточной

аттестации. Если по дисциплине предусмотрен курсовой проект (работа), то указывается перечень тем и количество часов на его выполнение.

5.2.4. Условия реализации программы дисциплины:

для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены специальные помещения (перечень кабинетов, мастерских, лабораторий), технические средства (компьютеры, интерактивная доска, средства аудиовизуализации, наглядные пособия и т.д.)

информационное обеспечение реализации программы (перечень рекомендуемых основных печатных и электронных изданий (ресурсов), дополнительных источников).

5.2.5. Контроль и оценку результатов освоения дисциплины: результаты обучения, критерии и методы оценки.

5.3. Оформление рабочей программы учебного предмета общеобразовательного цикла осуществляется на основе макета согласно приложению № 4 к Порядку и может содержать иные компоненты, предусмотренные ФГОС СОО и ФОП СОО.

6. Требования к формированию рабочих программ профессиональных модулей

6.1. Проекты рабочих программ профессиональных модулей разрабатываются преподавателями структурного подразделения, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, проходят согласование с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе структурного подразделения в срок до 30 июня текущего года.

Оформление рабочей программы профессионального модуля осуществляется на основе макета согласно приложению № 5 к Порядку.

6.2. Рабочая программа профессионального модуля должна включать в себя:

6.2.1. Титульный лист, на лицевой стороне которого указываются: наименование структурного подразделения, наименование профессионального модуля, код и наименование специальности, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются документы, в соответствии с которыми разработана рабочая программа, сведения об авторе.

6.2.2. Общую характеристику рабочей программы профессионального модуля: цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (общие и профессиональные компетенции, а также практический опыт, знания и умения в соответствии с ФГОС СПО и ПООП), количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля.

6.2.3. Структуру и содержание профессионального модуля: структуру профессионального модуля, тематический план и содержание профессионального модуля.

Содержание должно быть структурировано по разделам (темам) с указанием их объемов в часах и видов учебных занятий, видов работ по учебной и производственной практике (по профилю специальности).

6.2.4. Условия реализации программы по профессиональному модулю:

для реализации программы по профессиональному модулю должны быть предусмотрены специальные помещения (перечень кабинетов, мастерских, лабораторий, помещений для самостоятельной работы), технические средства (компьютеры, интерактивная доска, средства аудиовизуализации, наглядные пособия, и т.д.),

информационное обеспечение реализации программы по профессиональному модулю (перечень рекомендуемых основных печатных и электронных изданий (ресурсов), дополнительных источников).

6.2.5. Контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности): результаты (освоенные профессиональные компетенции), критерии оценки, формы и методы контроля и оценки.

7. Требования к формированию рабочих программ производственной практики (преддипломной)

7.1. Проекты рабочих программ производственной практики (преддипломной) разрабатываются преподавателями структурного подразделения до начала прохождения практики студентами, рассматриваются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласовываются с работодателем и утверждаются заместителем директора по производственной работе структурного подразделения до 30 июня текущего года.

Программа производственной практики (преддипломной) разрабатывается на основе макета согласно приложению № 6 к Порядку.

7.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

7.2.1. Титульный лист, на лицевой стороне которого указываются: наименование структурного подразделения, наименование вида практики, код и наименование специальности, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких документов разработана рабочая программа, сведения об авторе.

7.2.2. Общую характеристику рабочей программы практики:

цель и планируемые результаты освоения рабочей программы практики (общие и профессиональные компетенции, знания, умения и практический опыт по видам деятельности);

рекомендуемое количество часов.

7.2.3. Структуру и содержание практики.

7.2.4. Условия реализации программы практики:

материально-техническое обеспечение;

требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

7.2.5. Контроль и оценку результатов освоения программы практики: форму отчетности, требования к отчету по практике, оценку сформированности профессиональных компетенций по практике.

8. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

8.1. Оценочные материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы, включает в себя:

оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;

оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

8.1.1. Оценочными материалами для текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации являются фонды оценочных средств, включающие в себя комплекты оценочных средств по учебным предметам, дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственным практикам.

Формирование фонда оценочных средств в структурном подразделении регламентируется локальным нормативным актом Финансового университета.

8.1.2. Общее руководство разработкой фонда оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебной работе структурного подразделения. Ответственность за разработку фонда оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю несут председатели предметных (цикловых) комиссий. Фонд оценочных средств по учебному предмету, дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин или коллективом авторов по поручению председателя предметной (цикловой) комиссии.

8.2. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации:

8.2.1. В структурном подразделении фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации должен быть представлен:

программой государственной итоговой аттестации с приложением тем дипломных проектов (работ), оценочных материалов для демонстрационного экзамена.

9. Методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы

9.1. Методическое обеспечение образовательной программы состоит из учебно-программной документации, методических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям, методических материалов для проведения учебной и производственной практик, методических материалов по государственной итоговой аттестации.

9.2. В состав методических материалов по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям могут входить:

рабочая программа учебного предмета, дисциплины и профессионального модуля;

календарно-тематический план;

методические рекомендации для студентов по выполнению практических (лабораторных) занятий;

методические указания для студентов по выполнению курсового проекта (курсовой работы);

методические указания для студентов по выполнению самостоятельной работы.

9.3. В состав методического материала для проведения учебной и производственной практик могут входить:

рабочая программа профессионального модуля;

рабочая программа производственной практики (преддипломной);

методические рекомендации по организации и проведению производственной практики;

методические рекомендации для студентов по оформлению отчета по производственной практике.

9.4. В состав методических материалов для государственной итоговой аттестации могут входить:

программа государственной итоговой аттестации;

методические рекомендации по организации и проведению государственной итоговой аттестации (в том числе по демонстрационному экзамену);

методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы).

Заместитель проректора по учебной
и методической работе - начальник
Управления методического обеспечения
образовательных программ



Н.И. Сергеева

Форма титульного листа образовательной программыФедеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**_____
(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

(наименование организации)_____
(наименование должности представителя
организации)_____
И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
методической работе

Финуниверситета/ Директор _____

(наименование структурного
подразделения)_____
И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образовательная программа среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность _____

(код и наименование специальности)

Заместитель директора
по учебной работе _____

(наименование структурного подразделения)

И.О. Фамилия

(подпись)

МАКЕТ учебного плана

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

Финансового университета/Директор _____

(наименование структурного
подразделения)¹

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования

(код и наименование)

Квалификация – _____

Форма обучения – _____

(очная/очно-заочная/заочная)

Срок получения образования – __ года __ мес.
на базе _____ общего образования

(основного / среднего)

Профиль получаемого профессионального
образования _____

(на базе основного общего образования)

¹ Линии и подстрочные надписи (под линией в скобках) необходимо удалить.

1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация (в том числе консультации)	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего (по курсам)
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс								
II курс								
III курс								
IV курс								
Всего								

Примечание:

1. При заполнении таблицы следует использовать сведения о суммарном количестве недель, отведенных на обучение по циклам, которые содержатся в таблице «Структура и объем образовательной программы» во ФГОС СПО.
2. В строке «Всего» суммируется количество недель, указанных в соответствующих графах. В таблице следует оставить количество строк, соответствующих реальному количеству курсов обучения.
3. При расчете бюджета времени в неделях следует учитывать все календарные недели, в том числе неполные (с праздничными днями).
4. Обучение всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема.

2. План учебного процесса

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик	Формы промежуточной аттестации		Объем образовательной нагрузки	Учебная нагрузка студентов (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)								
		Экзамены	Дифференцированные зачеты		Самостоятельная работа	Во взаимодействии с преподавателем								I курс		II курс		III курс		IV курс	
						Всего занятий	Нагрузка на дисциплины и МДК			По практике учебной производственной и	Консультации	Промежуточная аттестация	1 семестр * неделя	2 семестр * неделя	3 семестр * неделя	4 семестр * неделя	5 семестр * неделя	6 семестр * неделя	7 семестр * неделя	8 семестр * неделя	
							Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	Курсовые проекты (работы)												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	
О.00	Общеобразовательный цикл	***	***	*	*	*	*	*	X				*	*							
ОПБ.00	Базовые учебные предметы	***	***	*	*	*	*	*					*	*							
ОПБ.01				*	*	*	*	*					*	*							
ОПБ.0n				*	*	*	*	*					*	*							
ОПБ.0n+1	Физическая культура			*	*	*	*	*					*	*							
ОПП.00	Профильные (углубленные) учебные предметы			*	*	*	*	*	X				*	*							
ОПП.0n+2				*	*	*	*	*					*	*							

ОП.0n+m				*	*	*	*	*					*	*					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл ¹	***	***	*	*	*	*	*			*	*							
ОГСЭ.01				*	*	*	*	*							*	*	*	*	*
ОГСЭ.02				*	*	*	*	*							*	*	*	*	*
ОГСЭ.0n	Физическая культура			*	*	*	*	*							*	*	*	*	*
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл ¹	***	***	*	*	*	*	*											
ЕН.01				*	*	*	*	*							*	*	*	*	*
ЕН.0n				*	*	*	*	*							*	*	*	*	*
ОП.00	Общепрофессиональные цикл ¹	***	***	*	*	*	*	*	*										
ОП.01				*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*
ОП.0n				*	*	*	*	*	*						*	*	*	*	*
ПМ.00	Профессиональный цикл ¹	***	***	*	*	*	*	*	*	*									
ПМ.01				*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*
МДК.01.01				*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*
МДК.01.02				*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*
УП.01	Учебная практика			*						*					*	*	*	*	*
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)			*						*					*	*	*	*	*
	Экзамен по модулю			*						*	*				X	X	X	X	X
ПМ.0n				*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*
МДК.0n.01				*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*
МДК.0n.02				*	*	*	*	*	*	*					*	*	*	*	*
УП.02	Учебная практика			*						*					*	*	*	*	*
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)			*						*					*	*	*	*	*
	Экзамен по модулю			*						*					X	X	X	X	X

ПДП	Производственная практика (преддипломная)			*						*										** нед	
Всего		***	***	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ГИА	Государственная итоговая аттестация			*																	** нед
	Защита дипломного проекта (работы)			*																	** нед
	Демонстрационный экзамен			*																	** нед
ИТОГО				*																	

Примечание:

- 1- Наименования учебных циклов указывается в соответствии с ФГОС СПО.
2. В заголовках граф, начиная с 14 и до конца таблицы, следует указывать количество недель теоретического обучения и оставить количество столбцов в соответствии с реальным количеством семестров.
3. В графе 12 указывается количество часов, отводимых на консультации в рамках промежуточной аттестации и промежуточную аттестацию по конкретным дисциплинам, МДК и модулям.
4. *- указывается количество часов; ** - указывается количество недель; *** - указывается количество экзаменов, зачетов.
5. В графах 3 и 4 – указывается соответствующий семестр, в котором проводится промежуточная аттестация.

3. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений.

	Наименование

Заполняется на основе данных, соответствующих ФГОС СПО, с учетом ПООП, содержащей минимальный перечень требований к оснащению образовательной программы

По усмотрению структурного подразделения этот перечень может быть расширен, в том числе за счет кабинетов и лабораторий, предназначенных для реализации учебных предметов общеобразовательного цикла и вариативной части.

4. Пояснительная записка

Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования _____

(наименование структурного подразделения)
разработан на основе ФГОС СПО, утвержденного приказом _____ № _____ от _____, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации (от _____ рег.№ _____) _____.
(код и наименование специальности)

При необходимости указываются другие документы, например, профессиональные стандарты, положение о структурном подразделении, положение об организации и проведении практики, документы, регламентирующие реализацию ФГОС СПО.

Описывается организация учебного процесса и режим занятий, том числе отражаются:

продолжительность учебной недели – пятидневная или шестидневная;
продолжительность занятий (45 мин.) или группировка парами (если предусмотрена);

формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, в том числе шкала отметок, возможности рейтинговых и (или) накопительных систем оценивания;

организация консультаций;
порядок проведения учебной и производственной практик, отдельно описывается преддипломная практика;

формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов;
порядок организации самостоятельной работы (при наличии) и оценка ее результатов;

формы государственной итоговой аттестации, порядок ее подготовки и проведения в том числе в виде демонстрационного экзамена;

и др.

4.1. Общеобразовательный цикл (при наличии)

При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования учитывается получаемая специальность среднего профессионального образования соответствующего профиля профессионального образования.

4.2. Формирование структуры образовательной программы

Перечисляются дисциплины и профессиональные модули (в т.ч. междисциплинарные курсы в их составе), которые структурное подразделение вводит дополнительно за счет часов вариативной части, при этом нумерация индекса дисциплин должны продолжать индексацию составляющих ПООП.

4.3. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные (выбрать, конкретизировать и указать их объем).

4.4. Формы проведения промежуточной аттестации - обосновать выбор форм и их количество.

4.5. Формы проведения государственной итоговой аттестации.

Структурное подразделение имеет право включить в пояснительную записку другие элементы, описывающие существенные характеристики учебного процесса.

Для структурного подразделения Финуниверситета в конце учебного плана делается запись:

Согласовано:	Учебный план вносит:
Заместитель проректора по учебной и методической работе - начальник Управления методического обеспечения образовательных программ _____ Н.И. Сергеева «__» _____ 20 г.	Заместитель директора _____ (наименование структурного подразделения) _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20 г.
Директор _____ (наименование структурного подразделения) _____ И.О. Фамилия «__» _____ 20 г. Одобрено Педагогическим советом Протокол от «__» _____ 20 г. № _____	

Приложение № 3
к Порядку

Форма календарного учебного графика

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

_____ (наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и методической работе
Финансового университета/ Директор _____

(наименование структурного подразделения)

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Календарный учебный график

по специальности среднего профессионального образования _____

(код и наименование)

Квалификация _____

Нормативный срок обучения ____ года ____ мес.

на базе _____ общего образования

(основного/среднего)

Лицевая сторона титульного листа

МАКЕТ рабочей программы дисциплиныФедеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**_____
(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе _____

(наименование структурного
подразделения)_____
И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 __ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »

(наименование дисциплины)

по специальности _____

(код и наименование)

_____ – 20 ____

(город)

Оборотная сторона титульного листа

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование)

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование)

Протокол от «___» _____ 20__ г. № ___

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

В данном разделе указывается место дисциплины в структуре образовательной программы.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенция	Умения	Знания

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	*
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
лабораторные занятия	*
контрольные работы	*
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	*
самостоятельная работа	*
Промежуточная аттестация в форме _____	*

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 «_____» (наименование)		*	
Тема 1.1. «_____» (наименование)	Содержание учебного материала 1. указывается перечень дидактических единиц	*	
	В том числе практических занятий	*	
	1. Практическое занятие «_».	*	
	Контрольная работа по теме, разделу «_»	*	
	Самостоятельная работа студентов Примерная тематика самостоятельной работы	*	
Тема 1.2. «_____» (наименование)	Содержание учебного материала 1. указывается перечень дидактических единиц	*	
	В том числе практических занятий	*	
	1. Практическое занятие «_».	*	
	2.	*	
	Контрольная работа по теме, разделу «_»	*	
	Самостоятельная работа студентов Примерная тематика самостоятельной работы		
Раздел 2 «_____» (наименование)		*	
Тема 2.1. «_____» (наименование)	Содержание учебного материала 1. указывается перечень дидактических единиц	*	
	В том числе, практических занятий	*	
	1. Практическое занятие «__».	*	
	Контрольная работа по теме, разделу «__»		
	Самостоятельная работа студентов Примерная тематика самостоятельной работы	*	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрен) Тематика курсового проекта (работы)			
Промежуточная аттестация в форме _____		*	
Всего:		*	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет/мастерская/лаборатория, оснащенный оборудованием:

_____, техническими средствами обучения: _____
(приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальный, компьютерные, телекоммуникационные)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1.

2.

...

Дополнительные источники:

1.

2.

...

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, умений осваиваемых в рамках дисциплины:	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Например: Тестирование

Лицевая сторона титульного листа

МАКЕТ
рабочей программы профессионального модуляФедеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

Заместитель директора
по учебной работе _____

(наименование должности представителя
организации)

(наименование структурного
подразделения)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код и наименование профессионального модуля)

по специальности _____

(код и наименование)

— 20 —

(город)

Оборотная сторона титульного листа

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности

(код и наименование)

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

(наименование)

Протокол от «___» _____ 20__ г. №___

Председатель предметной (цикловой)

комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности « _____ » и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций²

Код	Общие компетенции
ОК 1.	
ОК N	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	
ПК 1	
ПК N	

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____, в том числе в форме практической подготовки _____ час.

Из них на освоение МДК _____ час.

в том числе самостоятельная работа _____ час.

Практики, в том числе учебная _____ час.

производственная (по профилю специальности) _____ час.

Курсовой проект (работа) в составе МДК _____ час. (при наличии)

Экзамен по модулю/квалификационный экзамен _____ час.

² В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	в т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Работа студентов во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа
				Обучение по МДК				Практики		
				Всего	Промежуточная аттестация	в том числе		Учебная	Производственная	
лабораторные и практические занятия	Курсовые проекты (работы)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 3.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности)	*	*						*	
	Экзамен по модулю	*	X							
	Всего:	*		*	*	*	*	*	*	*

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем в часах
1	2	3
МДК 0N « _____ » (наименование)		
Раздел 1. « _____ » (наименование)		*
Тема 1.1. « _____ » (наименование)	Содержание.	*
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	2.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
2.		
Тема 1.2. « _____ » (наименование)	Содержание	*
	1.	
	2.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
2.	*	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы при изучении раздела 1		*
Тематика курсовых проектов (работ) (если предусмотрено)		*
1. ...		
Промежуточная аттестация в форме _____		*

Учебная практика раздела 1 Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) раздела 1 Виды работ		*
МДК.0N . « _____ » (наименование)		*
Раздел 2. « _____ » (наименование)		*
Тема 2.1. « _____ » (наименование)	Содержание	*
	1. 2.	
Тема 2.2. « _____ » (наименование)	Содержание	*
	1. 2.	
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1. Практическое занятие в форме практической подготовки	*
	2. Практическое занятие	*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		*
Тематика курсовых проектов (работ) (если предусмотрено) 1. ...		*
Промежуточная аттестация в форме _____		*
Учебная практика раздела 2 Виды работ		*
Производственная практика (по профилю специальности) по разделу 2 Виды работ		*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю (квалификационного экзамена)		*
Всего		*

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: _____

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и (или) электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда выбирается не менее одного издания из перечисленных в ПООП печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основные печатные и электронные издания:

1.

2.

...

Дополнительные источники:

1.

2.

...

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование общих и профессиональных компетенция формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы и методы контроля, в том числе по учебной и производственной практике

Лицевая сторона титульного листа

МАКЕТ
рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего
образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

(наименование структурного подразделения)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование организации)

Заместитель директора
по учебной работе _____

(наименование должности представителя
организации)

(наименование структурного
подразделения)

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
производственной практики (преддипломной)

по специальности _____

(код и наименование)

_____ - 20 ____

(город)

Оборотная сторона титульного листа

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности _____

(код и наименование)

Организации – партнеры

Разработчики:

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

(наименование)

Протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики
(преддипломной)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы
производственной практики (преддипломной)

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	
ОК N	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	
ПК	
ВД	
ПК	

1.1.3. В результате прохождения производственной практики
(преддипломной) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Вид деятельности	
Иметь практический опыт	
уметь	
знать	

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной
практики (преддипломной)

Всего часов _____ из них
на освоение ПМ 01 _____
на освоение ПМ 02 _____
на освоение ПМ ... _____

2. Структура и содержание производственной практики (преддипломной)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
2	3	4
ПМ.01 « _____ » (наименование)		
МДК.0N « _____ » (наименование)		
ПК.N	1. 2.	
ПМ.0N « _____ » (наименование)		
МДК.0N _____ (код и наименование междисциплинарного курса)		
ПК.N	1. 2.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		

3. Условия реализации программы производственной практики (преддипломной)

3.1. Материально-техническое обеспечение

(в организациях на основе договоров)

(описываются условия проведения производственной практики (преддипломной), необходимое оборудование, обеспечивающего выполнение всех видов работ, определенных содержанием программой практики)

4. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Контроль и оценка результатов практики осуществляются с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на производственной практике (преддипломной), анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения производственной практики (преддипломной) в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки