Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о практической подготовке студента

федерального государственного образовательного бюджетного

учреждения высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Финансовый университет», в лице директора Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками Охтовой Ирины Мухадиновны, действующего на основании доверенности от 09 января 2024 г. № 388/48, с одной стороны, и ООО «ААА», именуемое в дальнейшем профильной организацией, в лице директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые сторонами, а по отдельности стороной, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
   1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки студентов Финансового университета при проведении практики (далее – практика) с целью освоения образовательной программы в условиях выполнения студентами определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.
   2. Стороны обязуются совместно организовать и провести производственную практику (по профилю специальности), (далее – практика) студента 3 курса Московского финансового колледжа Финансового университета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) учебной группы 22ОБ1 Петрова Петра Петровича. Срок практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.
   3. Руководитель практики от профильной организации: главный бухгалтер Сидоров Иван Петрович.
   4. Помещение профильной организации, предоставляемое для осуществления практики: 111111, г. Город, ул. Улица, д. 11.
2. Права и обязанности Сторон
   1. Финансовый университет обязан:

2.1.1. направить в профильную организацию студента для прохождения практики в соответствии со сроком, указанным в пункте 1.2 настоящего договора.

2.1.2. назначить руководителя практики от Финансового университета, который:

составляет рабочий график (план) проведения практики студента;

разрабатывает индивидуальное задание для студента, выполняемое в период практики;

обеспечивает студента рабочей программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики;

оказывает методическую помощь студенту при выполнении им индивидуального задания и сборе материалов к дипломному проекту (работе) в ходе практики;

консультирует студента по вопросам выполнения программы практики и оформления ее результатов;

оказывает методическую помощь в проведении практики студента руководителю практики от профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики;

несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за жизнь и здоровье студента, соблюдение им правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил, гигиенических норм;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, ходом прохождения практики студентом и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения практики студента.

* + 1. при смене руководителя практики в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом профильной организации.
  1. Профильная организация обязана:
     1. создать условия для прохождения практики студенту, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью студента;
     2. назначить руководителя практики от профильной организации, соответствующего требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников профильной организации, который будет обеспечивать организацию проведения практики со стороны профильной организации;
     3. при смене руководителя практики от профильной организации, указанного в пункте 2.2.2 настоящего договора, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Финансовому университету;
     4. обеспечить безопасные условия проведения практики студенту, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
     5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики, и сообщать руководителю практики от Финансового университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
     6. ознакомить студента с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;
     7. провести инструктаж студента по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением студентом правил техники безопасности;
     8. предоставить студенту и руководителю практики от Финансового университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, согласованными сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
     9. обо всех случаях нарушения студентом правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Финансового университета;
  2. Финансовый университет имеет право:
     1. осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего договора;
     2. запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных студентом работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
  3. Профильная организация имеет право:
     1. требовать от студента соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
     2. при наличии в профильной организации вакантной должности, соответствующей требованиям к содержанию практики, со студентом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности;
     3. в случае установления факта нарушения студентом своих обязанностей, режима конфиденциальности в период прохождения практики, приостановить проведение практики в отношении студента.

1. Заключительные положения
   1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
   2. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до окончания срока практики, указанного в пункте 1.2. настоящего договора.
   3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по взаимному согласию сторон или в одностороннем порядке с письменным предупреждением другой стороны о расторжении настоящего договора за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.
   4. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
   5. Внесение изменений в настоящий договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.
2. Юридические адреса и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Финансовый университет:  Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финансовый университет) |  | Профильная организация:  ООО «ААА» |
|  |  |  |
| Адрес: 125167, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Хорошевский,  Ленинградский проспект, д. 49/2  ИНН: 7714086422  КПП: 771401001 |  | Адрес: 000000, г. Город, ул. Улица, д. 11.  ИНН: 0000000000  КПП: 000000000 |
|  |  |  |
| Контактное лицо от Московского финансового колледжа  Финансового университета: при Правительстве Российской Федерации |  | Контактное лицо от ООО «ААА»: |
| Заместитель директора  по учебно-практической работе  и стратегическому развитию  Макарова Оксана Владимировна |  | Заместитель главного бухгалтера  Сидоров Иван Петрович |
| Номер телефона: +7 (495) 249-52-42  Адрес электронной почты: OVMakarova@fa.ru |  | Номер телефона: +7 (906) 444-33-30  Адрес электронной почты: OЛЛVM@mail.ru |
| Директор Дирекции трудоустройства, развития карьеры и работы с выпускниками |  | Директор |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.М. Охтова  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Иванов  М.П. |