

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор МФК
А.Г. Хачатрян
«19» февраля 2024 г.



**План проведения демонстрационного экзамена
государственной итоговой аттестации
по специальности 38.02.06 Финансы
профильный уровень, КОД 38.02.06-1-2024**

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Московский финансовый колледж Финансового университета - ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет)
Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена	111394, г Москва, ул Кусковская, д 45 Мастерская, 302
ID демонстрационного экзамена (экзаменационная группа)	ID 258657 (214953, 215062, 215486) ID 258660 (214961)
Период проведения демонстрационных экзаменов	09.03.2024- 14.03.2024 г.г.

План проведения демонстрационного экзамена

	Время	Мероприятие
Подготовительный день С-1	08:00-08:30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее-ДЭ). Работа в цифровой системе оценивания (далее-Система) по проверке правильности внесенных данных. Экзаменуемые к работе не привлекаются.
	08:30-08:50	Регистрация членов Экспертной группы, идентификация (предъявление паспорта). Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности Финансы.
	08:40-09:00	Подтверждение Главным экспертом ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, оформление Протокола регистрации лиц, допущенных на площадку ДЭ и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства. Сбор подписей в Протоколе.
		Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, оформление Протокола распределения обязанностей между членами Экспертной группы, сбор подписей в Протоколе.
	09:00 – 09:30	Регистрация участников ДЭ: главный эксперт объясняет порядок регистрации участникам демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Ознакомление участников с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности Финансы, оформление Протоколов регистрации участников ДЭ. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ.
	09:30-10:40	Распределение рабочих мест между участниками и ознакомления с рабочими местами. Ознакомление участников с Планом проведения ДЭ и порядком проведения демонстрационного экзамена (ограничением времени, характере и диапазоне санкций при нарушении правил и Плана, условиях, разрешающих покинуть рабочие места и т. д.), иной документацией, знакомство с оценочными материалами и Заданием согласно КОД 38.02.06-1-2024, проверка доступности справочно-правовой системы "Консультант+", проверка умений участников по скачиванию и сохранению файлов. Оформление и подписание Протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена.
		Проверка главным экспертом и экспертами экспертной группы совместно с техническим экспертом (ами) площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно Перечню оборудования, Перечню расходных материалов и Плану застройки. Проверка техническим экспертом совместно с экспертами экспертной группы рабочих мест участников ДЭ
Заполнение Акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена, подписание экспертами экспертной группы, загрузка Акта в Систему, Подтверждение Участников на Цифровой платформе, Подтверждение экзамена в системе.		
10:40-11:00	Работа главного эксперта над подготовкой документов и проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	
День С 1	08:30 - 08:50	Регистрация членов Экспертной группы, идентификация (предъявление паспорта). Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности Финансы.
	8:50 - 09:00	Подтверждение Главным экспертом ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, оформление Протокола регистрации лиц, допущенных на площадку ДЭ и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства. Сбор подписей в Протоколе.
	09:00 - 09:30	Регистрация Участников (предъявление паспорта), ознакомление участников с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД, сбор подписей в Протоколах регистрации участников ДЭ. Проверка рабочих мест на предмет обнаружения запрещенных в соответствии с требованием КОД материалов, инструментов, оборудования.
	09:30-10:00	Предоставление Участникам экзаменационного Задания. Ознакомление Участников с экзаменационным Заданием и правилами выполнения задания. Брифинг экспертов, ответы на вопросы Участников. Подписание Участниками Протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Предоставление оценочных ведомостей экспертам экспертных групп.
	10:00 - 11:00	Выполнение участниками модуля 1 (1 час).
	11:00- 11:10	Сдача выполненного задания по модулю техническому эксперту. Размещение техническим экспертом результатов выполнения Участниками задания по модулю на выбранном ресурсе облачного хранилища документов для проверки Экспертами.
	11:10-11:20	Технический перерыв
	11:20-12:20	Выполнение участниками модуля 2 (1 час). Работа экспертов по проверке модуля 1, заполнение оценочных ведомостей, передача оценочных ведомостей Главному эксперту. Технический эксперт обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника.
	12:20-12:30	Сдача выполненного задания по модулю техническому эксперту. Размещение техническим экспертом результатов выполнения Участниками задания по модулю на выбранном ресурсе облачного хранилища документов для проверки Экспертами.
	12:30 -12:40	Технический перерыв (10 минут)
	12:40-14:10	Выполнение участниками модуля 3 (1 час 30 минут). Работа экспертов по проверке модуля 3, заполнение оценочных ведомостей, передача оценочных ведомостей Главному эксперту. Технический эксперт обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника.
	14:10-14:20	Сдача выполненного задания по модулю техническому эксперту. Размещение техническим экспертом результатов выполнения Участниками задания по модулю на выбранном ресурсе облачного хранилища документов для проверки Экспертами.
	14:20-16:40	Работа экспертов по проверке модулей, заполнение оценочных ведомостей, передача оценочных ведомостей Главному эксперту. Технический эксперт обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. Главный эксперт заносит баллы в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника.
	16:40- 18:00	Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему оценивания, блокировка, сверка баллов. Формирование, заполнение, подписание экспертами и загрузка Протокола проведения демонстрационного экзамена в Систему. Завершение экзамена.