

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Московский финансовый колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор МФК
А.Г. Хачатрян
«19» февраля 2024 г.

**План проведения демонстрационного экзамена
государственной итоговой аттестации
по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
профильный уровень, КОД 38.02.01-1-2024**

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Московский финансовый колледж Финуниверситета - ФГОБУ ВО "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет)
Полный адрес места расположения центра проведения демонстрационного экзамена	111394, г Москва, ул Кусковская, д 45 Мастерская, 202
ID демонстрационного экзамена (экзаменационная группа)	ID 258652 (214943, 215042) ID 258656 (214949)
Период проведения демонстрационных экзаменов	09.03.2024- 14.03.2024 г.г.

План проведения демонстрационного экзамена

	Время	Мероприятие
Подготовительный день С-1	08:00-08:30	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее-ДЭ). Работа в цифровой системе оценивания (далее-Система) по проверке правильности внесенных данных. Экзаменуемые к работе не привлекаются.
	08:30-08:40	Регистрация членов Экспертной группы, идентификация (предъявление паспорта). Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности Финансы.
	08:40-09:00	Подтверждение Главным экспертом ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, оформление Протокола регистрации лиц, допущенных на площадку ДЭ и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства. Сбор подписей в Протоколе.
		Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, оформление Протокола распределения обязанностей между членами Экспертной группы, сбор подписей в Протоколе.
	09:00 – 09:30	Регистрация участников ДЭ: главный эксперт объясняет порядок регистрации участникам демонстрационного экзамена. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). Ознакомление участников с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности Финансы, оформление Протоколов регистрации участников ДЭ. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ.
	09:30-10:40	Распределение рабочих мест между участниками и ознакомления с рабочими местами. Ознакомление участников с Планом проведения ДЭ и порядком проведения демонстрационного экзамена (ограничением времени, характере и диапазоне санкций при нарушении правил и Плана, условиях, разрешающих покинуть рабочие места и т. д.), иной документацией, знакомство с оценочными материалами и Заданием согласно КОД 38.02.01-1-2024, проверка доступности справочно-правовой системы "Консультант+", проверка умений участников по скачиванию и сохранению файлов. Оформление и подписание Протокола распределения рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена.
		Проверка главным экспертом и экспертами экспертной группы совместно с техническим экспертом (ами) площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно Перечню оборудования, Перечню расходных материалов и Плану застройки. Проверка техническим экспертом совместно с экспертами экспертной группы рабочих мест участников ДЭ.
Заполнение Акта результатов проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена, подписание экспертами экспертной группы, загрузка Акта в Систему, Подтверждение Участников на Цифровой платформе, Подтверждение экзамена в системе.		
10:40-11:00	Работа главного эксперта над подготовкой документов и проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	
День С 1	08:30 - 08:50	Регистрация членов Экспертной группы, идентификация (предъявление паспорта). Ознакомление экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД по специальности Финансы.
	8:50 - 09:00	Подтверждение Главным экспертом ознакомления экспертов с требованиями охраны труда и безопасности производства, оформление Протокола регистрации лиц, допущенных на площадку ДЭ и ознакомлении их с требованиями охраны труда и безопасности производства. Сбор подписей в Протоколе.
	09:00 - 09:30	Регистрация Участников (предъявление паспорта), ознакомление участников с требованиями охраны труда и безопасности производства в составе КОД, сбор подписей в Протоколах регистрации участников ДЭ. Проверка рабочих мест на предмет обнаружения запрещенных в соответствии с требованием КОД материалов, инструментов, оборудования.
	09:30-10:00	Предоставление Участникам экзаменационного Задания. Ознакомление Участников с экзаменационным Заданием и правилами выполнения задания. Брифинг экспертов, ответы на вопросы Участников. Подписание Участниками Протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Предоставление оценочных ведомостей экспертам экспертных групп.
	10:00 - 11:45	Выполнение участниками модулей 1,2 (1 час 45 минут).
	11:45- 11:55	Сдача выполненного задания по модулям техническому эксперту. Размещение техническим экспертом результатов выполнения Участниками задания по модулю на выбранном ресурсе облачного хранилища документов для проверки Экспертами
	11:55-12:10	Технический перерыв
	12:10-13:55	Выполнение участниками модулей 3,4 (1 час 45 минут). Работа экспертов по проверке модуля 1, заполнение оценочных ведомостей, передача оценочных ведомостей Главному эксперту. Технический эксперт обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника.
	13:55-14:05	Сдача выполненного задания по модулям 3,4 техническому эксперту. Размещение техническим экспертом результатов выполнения Участниками задания по модулю на выбранном ресурсе облачного хранилища документов для проверки Экспертами
	14:05-16:30	Работа экспертов по проверке модуля 3,4, заполнение оценочных ведомостей, передача оценочных ведомостей Главному эксперту. Технический эксперт обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости. Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника.
	16:30- 18:00	Главный эксперт заносит оценки в систему оценивания после получения заполненных ведомостей на каждого участника. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в систему оценивания, блокировка, сверка баллов. Формирование, заполнение, подписание экспертами и загрузка Протокола проведения демонстрационного экзамена в Систему. Завершение экзамена.