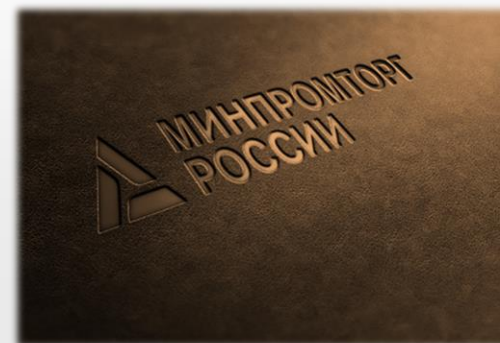




**МИНПРОМТОРГ
РОССИИ**

Министерство промышленности и торговли Российской Федерации

Создано 12 мая 2008 года на базе упразднённого Министерства промышленности и энергетики РФ (в части промышленности) и Министерства экономического развития и торговли РФ (преобразовано в Министерство экономического развития РФ). Министерству подведомственно Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт).



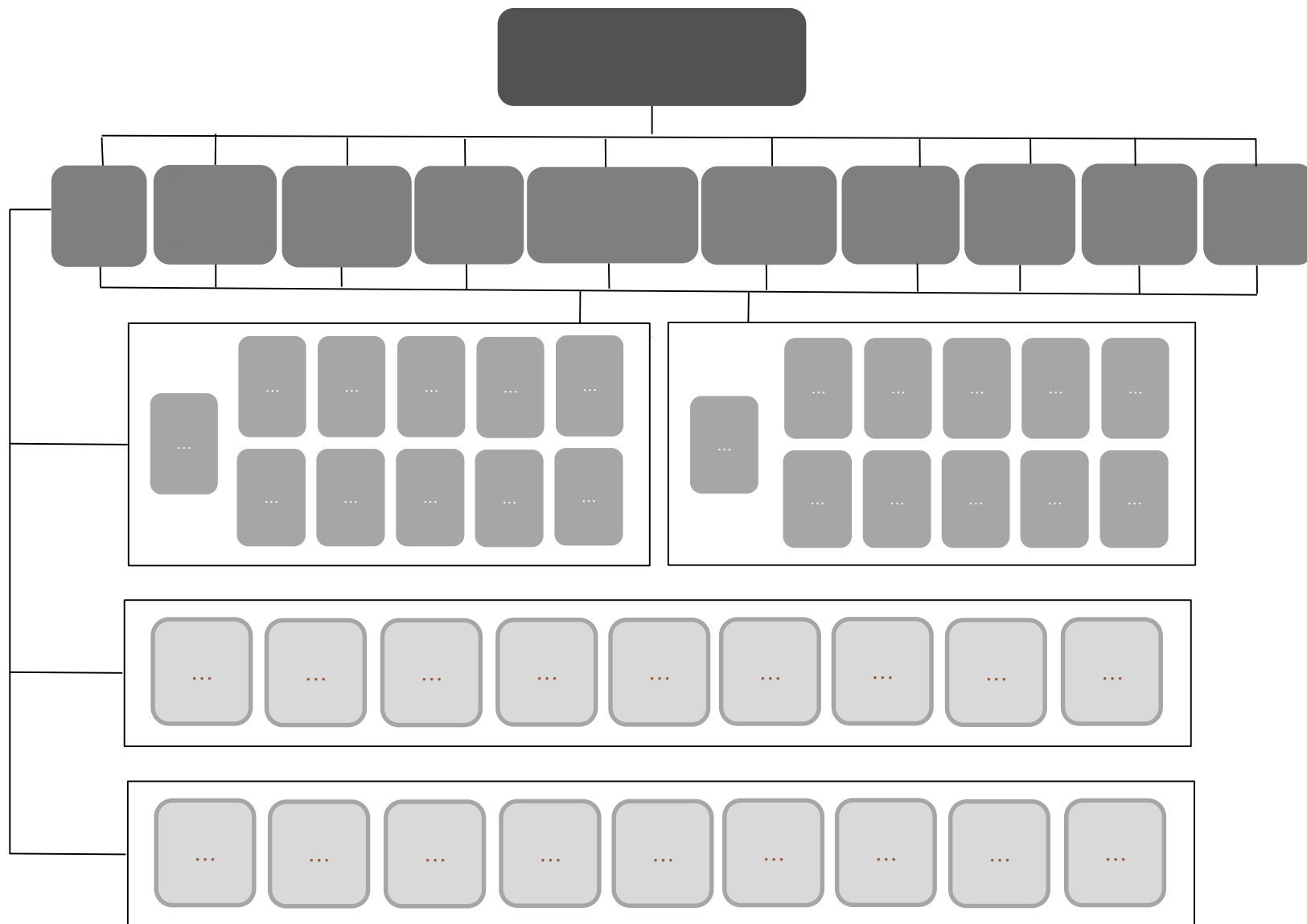
Министр

**Заместители
Министра**

Департаменты

**Подведомственных
организаций**

**Торговые
представительства
Российской Федерации
в иностранных
государствах**



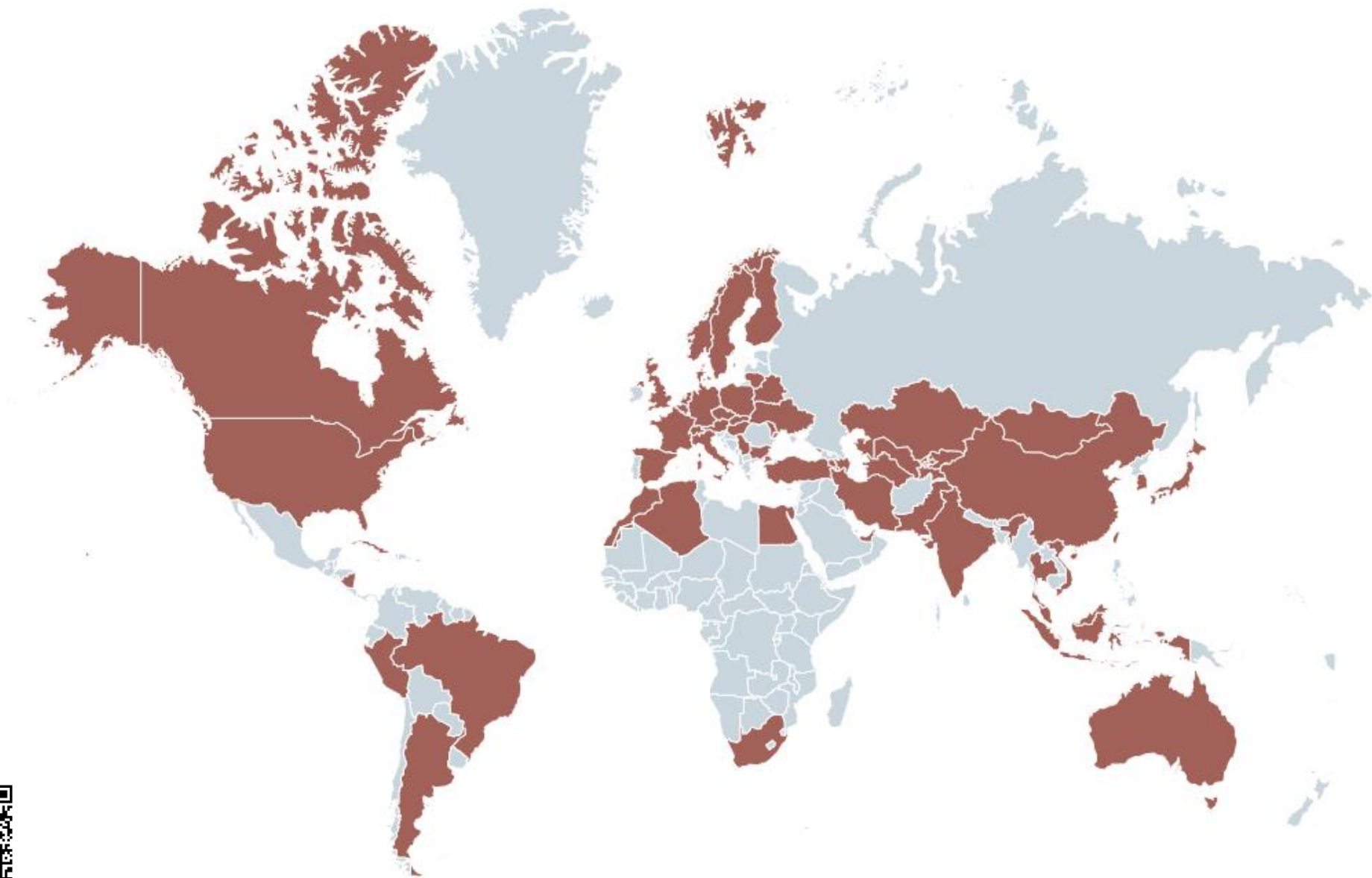
Департаменты Министерства

Административный департамент	Департамент авиационной промышленности	Департамент автомобильной промышленности и железнодорожного машиностроения
Департамент бюджетной политики и финансов	Департамент государственной политики в области технического регулирования, стандартизации и обеспечения единства измерений	Департамент защиты государственной тайны
Департамент легкой промышленности и лесопромышленного комплекса	Департамент металлургии и материалов	Департамент оборонно-промышленного комплекса
Департамент промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии	Департамент радиоэлектронной промышленности	Департамент развития внутренней торговли
Департамент развития промышленности социально-значимых товаров	Департамент развития фармацевтической и медицинской промышленности	Департамент региональной промышленной политики и проектного управления
Департамент регулирования внешней торговли и поддержки экспорта	Департамент сельскохозяйственного, пищевого и строительно-дорожного машиностроения	Департамент станкостроения и инвестиционного машиностроения
Департамент стран Азии, Африки, Латинской Америки	Департамент стран Европы, Северной Америки, СНГ и многостороннего экономического сотрудничества	Департамент стратегического развития и корпоративной политики
Департамент судостроительной промышленности и морской техники	Департамент учета и контроля	Департамент химико-технологического комплекса и биоинженерных технологий
Департамент цифровых технологий	Юридический департамент	Департамент системы цифровой маркировки товаров и легализации оборота продукции



Для получения более подробной информации воспользуйтесь QR-кодом

Торговые Представительства Российской Федерации в иностранных государствах



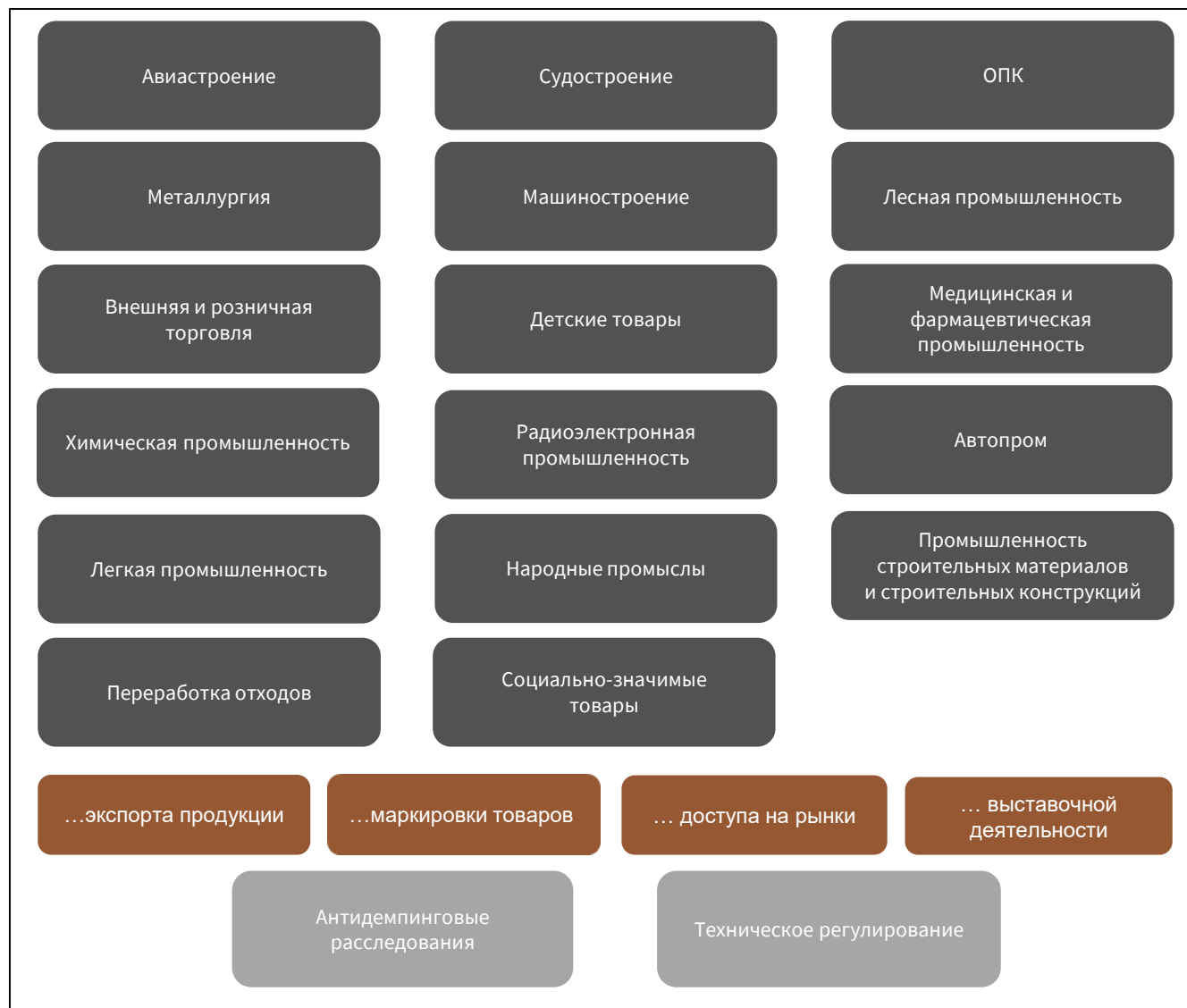
Для более подробной информации воспользуйтесь QR-кодом

Деятельность Министерства

Управление
государственным
имуществом

Оказание
государственных
услуг

Поддержка



1. Развитие авиационной промышленности

Реализация госпрограммы предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на достижение глобальной конкурентоспособности российской авиационной промышленности и укрепление её позиций на третьем месте в мире по объёму выпуска авиационной техники (воздушных судов).

Срок реализации: 2013-2025 годы.

2. Развитие электронной и радиоэлектронной промышленности

Повышение конкурентоспособности радиоэлектронной промышленности посредством создания инфраструктуры для развития приоритетных направлений, интеграции в международный рынок и реализация инновационного потенциала.

Срок реализации: 2013-2025 годы.

3. Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Создание инновационной российской фармацевтической и медицинской промышленности мирового уровня.

Срок реализации: 2013-2024 годы.

4. Развитие судостроения и техники для освоения шельфовых месторождений

Увеличение объемов производства гражданских судов и морской техники в отечественных судостроительных и судоремонтных организациях в 5 раз по отношению к 2013 году, а также достижение уровня локализации производимой продукции судостроения до 70 %.

Срок реализации: 2013-2030 годы.

5. Развитие оборонно-промышленного комплекса

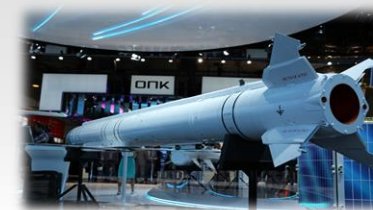
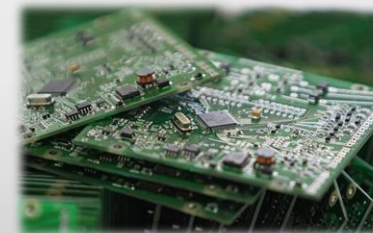
Повышение конкурентоспособности выпускаемой продукции на основе стимулирования развития оборонно-промышленного комплекса.

Программа реализуется в два этапа - 2016-2027 годы: I этап – 2016-2020 годы, II этап -2021-2027 годы.

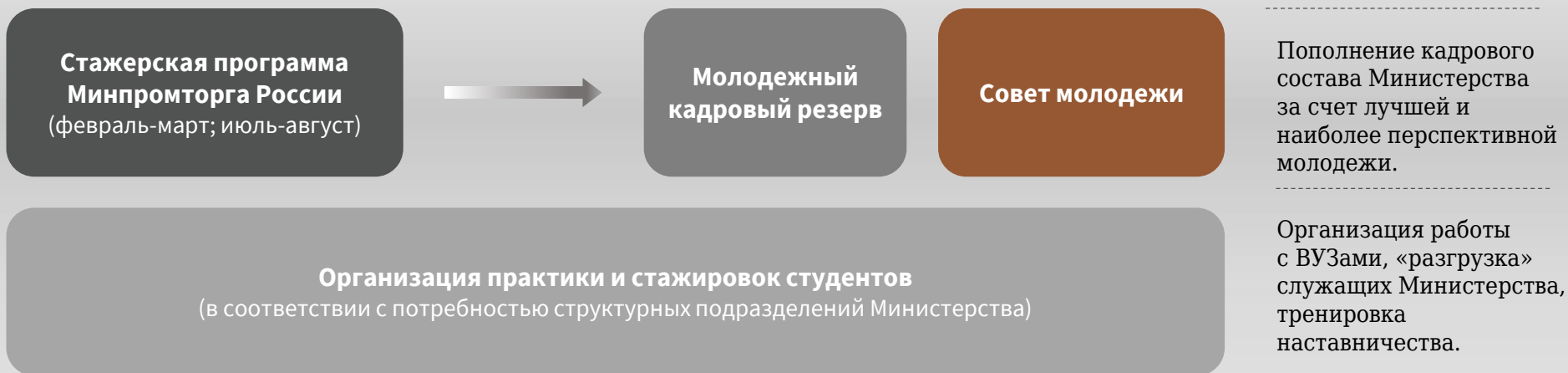
6. Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности

Создание в Российской Федерации конкурентоспособной, устойчивой, структурно сбалансированной промышленности.

Срок реализации: 2013-2024 годы.



Привлечение и отбор лучших студентов высших учебных заведений, а также замотивированных молодых работников предприятий промышленности и торговли, соответствующих требованиям Минпромторга России



Поступление

на государственную гражданскую службу

Федеральный закон от 27.07.2004 N 79 ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено настоящей статьей.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения должности гражданской службы.

Конкурс не проводится:

- При назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
- При назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;
- При заключении срочного служебного контракта;
- При назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 настоящего Федерального закона;
- При назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

Конкурс может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа.

По решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

Поступление

на государственную гражданскую службу

Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу, представляет в Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

1. Собственноручно заполненная и подписанная гражданским служащим анкета (форма № 667-р);
2. Копия паспорта в 2-х экземплярах (каждый разворот на отдельном листе, копии всех страниц с отметками);
3. Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
4. Копия свидетельства о рождении детей;
5. Копии документов о профессиональном образовании (с приложением вкладыша с оценками), профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
6. Копия трудовой книжки или документов, подтверждающих прохождение военной или иной службы (заверенная копия трудовой книжки для работающих кандидатов);
7. Копия военного билета (приписного свидетельства);
8. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) в 2-х экземплярах;
9. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (ИНН) в 2-х экземплярах;
10. Копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;
11. Копии решений о награждении государственными наградами, присуждении государственных премий (если таковые имеются);
12. Копии решений о присвоении почетных, воинских и специальных званий (если таковые имеются);
13. Медицинское заключение (справка формы № 001-ГС/У) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
14. Справка из Наркологического диспансера по месту жительства (справка формы № 001-ГС/У);
15. Справка из Психоневрологического диспансера по месту жительства (справка формы № 001-ГС/У);
16. Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а так же супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (с приложением подтверждающих доходы справок по Форме 2-НДФЛ и копий подтверждающих документов по всем заполненным подразделам справки);
17. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», на которых государственным гражданским служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
18. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

Поступление

на государственную гражданскую службу

С информацией об объявленных в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации конкурсах на замещение вакантных должностей Вы можете ознакомиться:

1. На нашем сайте в разделе «Госслужба» во вкладке «Вакансии»



2. На сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы РФ (ЕИСУ КС)».



Классификация должностей государственной гражданской службы

Категория	Группа	Должность	Требования	Категория	Группа	Должность	Требования																		
Руководители	высшая группа	Заместитель Министра	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (ФЗ от 30.06.2016г. №224-ФЗ, вступил в силу 01.07.2016г.)	Обеспечивающие Специалисты																					
		Директор Департамента																							
Помощники (советники)	высшая группа	Заместитель директора Департамента	4 года стажа гос. службы или 4 года стажа работы по специальности					Обеспечивающие Специалисты																	
		Помощник Министра																							
Руководители	главная группа	Советник Министра	Высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры (ФЗ от 30.06.2016г. №224-ФЗ, вступил в силу 01.07.2016г.)									Обеспечивающие Специалисты													
		Начальник отдела																							
Специалисты	главная группа	Заместитель начальника отдела	- 2 года стажа гос. службы или 2 года стажа работы по специальности													Обеспечивающие Специалисты									
		Начальник отдела																							
	ведущая группа		Референт																	- Высшее образование - Нет требований к стажу	Обеспечивающие Специалисты		ведущая группа	Ведущий специалист 2 разряда	- Высшее образование - 2 года стажа гос. службы или 4 года работы по специальности
			Заместитель начальника отдела																						
			Ведущий советник																						
			Советник																						
	старшая группа		Ведущий консультант	- Высшее образование - Нет требований к стажу	Обеспечивающие Специалисты		старшая группа	Старший специалист 1 разряда Старший специалист 2 разряда Старший специалист 3 разряда	- Ср-проф. образование - Нет требований к стажу																
			Консультант																						
			Главный специалист-эксперт																						
	старшая группа		Ведущий специалист-эксперт	- Высшее образование - Нет требований к стажу						Обеспечивающие Специалисты		младшая группа	Специалист 1 разряда Специалист 2 разряда												
Специалист-эксперт																									
Специалист-эксперт																									

«На основании №79-ФЗ от 27 июля 2004 г. определены следующие квалификационные требования к должностям гражданской службы:

1

Обеспечивающие специалисты (специалист 1 разряда, старший специалист 1 разряда) – высшее образование, нет требований к стажу работы

2

Специалисты старшей группы (главный и ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт) – высшее образование, нет требований к стажу работы

3

Специалисты ведущей группы (консультант, ведущий консультант, советник, ведущий советник, заместитель начальника отдела) – высшее образование, нет требований к стажу работы

4

Специалисты главной группы (референт, начальник отдела) – высшее образование, 2 года стажа государственной гражданской службы или 2 года стажа работы по специальности

Молодежный кадровый резерв

Конкурс в кадровый резерв / на вакантную должность



Стажер

Выполнение порученных задач

Специалист

Самостоятельное выполнение отдельных функций или направлений работы

Консультант

Организация работы нескольких функций в рамках отдельных процессов

Советник

Координирование проектов, обеспечение функционирования процессов

**Заместитель
начальника**

Координация процессов

**Начальник
отдела**

Руководство и управление процессами

- Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 25 декабря 2008 . № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
-
- Указы президента Российской Федерации «О долгосрочной государственной экономической политике» от 7 мая 2012 г. № 597, «О реализации планов (программ) строительства и развития Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов модернизации оборонно-промышленного комплекса» от 7 мая 2012 г. № 603;
 - Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;
-
- «Положение о Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации» (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации № 438 от 05.06.2008 г.);
 - Правила служебного распорядка центрального аппарата Министерства промышленности и торговли Российской Федерации (утв. Приказом Минпромторга России № 277 от 07.11.2008 г.);
 - Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Минпромторга России (утв. 17.06.2019 г.);
 - Приказ № 2160 от 28.10.214 г. «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве промышленности и торговли Российской Федерации».

Запреты и ограничения, связанные с прохождением государственной службы

В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему запрещается:

-  избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе
-  получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц
-  допускать публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности государственных органов, их руководителей
-  создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур
-  гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
-  заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом
-  выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц
-  принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные
-  прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора
-  в случае, если владение гражданским служащим ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации
-  приобретать в случаях, установленных федеральным законом, ценные бумаги, по которым может быть получен доход
-  использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения
-  использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума
-  входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений
-  гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей
-  быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы
-  разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию
-  использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности
-  заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью
-  гражданин, замещавший должность государственной гражданской службы в течение двух лет после увольнения с гражданской службы не вправе без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу (оказывать данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов дается в порядке, устанавливаемом



КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ МИНПРОМТОРГА РОССИИ ПРИЗВАНЫ:

способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;

- быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;
- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Министерства промышленности и торговли Российской Федерации;
- не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Минпромторга России, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- соблюдать правила, регламентирующие внешний вид гражданских служащих, способствующий уважительному отношению граждан к государственным органам;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике;
- принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность;
- служить для подчинённых им сотрудникам примером профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;
- воздерживаться от действий дискриминационного характера, грубости, заносчивости, угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

За нарушение положений Кодекса гражданский служащий Минпромторга России несёт ответственность. Соблюдение положения учитывается при оценке работы гражданского служащего.

Всю информацию можно найти здесь:

Minpromtorg.gov.ru

Адрес Министерства: 125039, г. Москва, Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (Башня 2) —экспедиция.

Время работы Министерства: понедельник -четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 16.45, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Время работы экспедиции: понедельник -четверг с 9.00 до 17.00, пятница с 9.00 до 15.45, без перерыва на обед.

Группа по работе с обращениями граждан

Тел.:

8 (495) 547-88-88 доб. 210-64, 210-72, 218-36;

8 (495) 647-74-04;

8 (495) 547-80-72;

8(495)870-29-21;

E-mail:

info_admin@minprom.gov – для обращения граждан;

career@minprom.gov.ru – для направления резюме.