|  |
| --- |
|  Приложение № 5 к распоряжению Финуниверситета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ФОРМА**

заявки по участию в научных мероприятиях конгресса

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование филиала, колледжа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***NN******пп*** | ***Вопросы*** | ***Данные****пояснения по заполнению* |
| 1. | Форма проведения мероприятия (конференция, дискуссионный клуб, круглый стол и т.д.) |  |
| 2. | Название темы |  |
| 3. | Дата проведения.Время начала и окончания. | *Указывается дата проведения в период с 07 по 17 апреля и время. (Например: 10.04. 2017, 10.00-15.00).* |
| 4. | Адрес места проведения *(индекс, город, улица, дом, корпус, ауд.)* |  |
| 5. | Аннотация мероприятия (не более 500 знаков с пробелами) |  |
| 6. Состав оргкомитета |
| 6.1. | Председатель  | *Здесь и далее указываются фамилия, имя, отчество (полностью), должность, ученая степень, ученое звание* |
| 6.2. | Члены оргкомитета |  |
|  | 7. Состав жюри*В жюри могут входить также представители из других вузов,**органов власти и бизнеса.* |
| 7.1. | Председатель жюри |  |
| 7.2 | Члены жюри |  |
| 8. Ведущие/модераторы/ эксперты  |
| 8.1 | ФИО, должность |  |
| 9. | Ответственный за мероприятие, контакты *(моб. телефон, e-mail)*  |  |

Примечание:руководителю подразделения направлять заявки на научные мероприятия конгресса в электронном виде в формате Word с пометкой в теме письма: «Наименование подразделения: Приложение номер, МНСК» и формате PDF (с подписью руководителя соответствующего подразделения) до 27.02.2017.

Руководитель подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.