



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«27» января 201 г.

№ 0081/0

Москва

Об утверждении Положения о Редакции научных журналов

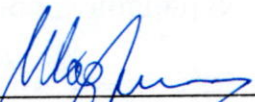
В соответствии с уставом Финансового университета **п р и к а з ы в а ю:**
утвердить Положение о Редакции научных журналов согласно
приложению.

Ректор

М.А.Эскиндаров

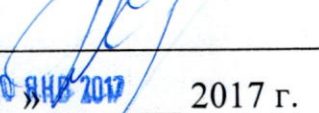
Приказ подготовил:

Заведующий Редакцией
научных журналов



_____ В.А. Шадрин
«12» 01 2017 г.

Согласовано:

Научный руководитель


_____ Д.Е. Сорокин
«20 января 2017» 2017 г.

Руководитель Юридической службы


_____ В.А. Мирошникова
«12» 01 2017 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета
от 27.01. 2017 № 0081/0

ПОЛОЖЕНИЕ о Редакции научных журналов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Редакция научных журналов (далее – Редакция), созданная приказом Финуниверситета от 09 сентября 2016 года № 1709/о, является структурным подразделением Финуниверситета.

1.2. Редакция организует свою деятельность на основе планов Финуниверситета в соответствии с его задачами и функциями совместно с другими подразделениями Финуниверситета.

1.3. Деятельность Редакции координирует научный руководитель.

1.4. Структура и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Редакции утверждаются приказом ректора по представлению научного руководителя.

1.5. Руководство деятельностью Редакции осуществляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Финуниверситета по представлению научного руководителя.

1.6. В своей деятельности Редакция руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом Финуниверситета, локальными нормативными актами Финуниверситета и настоящим Положением.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего Редакцией регламентируются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Финуниверситета.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность других работников Редакции регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми научным руководителем.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Редакции являются:

- издание профильных научно-практических журналов;

- повышение научного статуса журналов и их активное продвижение на отечественный и зарубежный рынок научной периодики;
- включение журналов в российские и международные библиометрические и рейтинговые системы научного цитирования; повышение импакт - фактора журналов.

2.2. Исходя из названных целей, Редакция решает основные задачи:

- подготовка и выпуск научных журналов, способствующих осуществлению эффективной образовательной и научно-исследовательской деятельности Финуниверситета;;
- публикация в журналах Финуниверситета материалов, имеющих высокий научный уровень и высокую практическую значимость;
- содействие структурным подразделениям Финуниверситета в реализации их планов и задач в области научной и образовательной деятельности;
- участие в научно-практических конференциях и иных мероприятиях в России и за рубежом в целях актуализации тематики предстоящих выпусков журналов и подготовки научных статей на основе выступлений участников конференций и иных научно-практических мероприятий;
- организация работы по включению журналов Финуниверситета в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов ВАК, а также в российские и международные библиометрические и рейтинговые системы научного цитирования (SCOPUS, Web of Science и др.). Размещение полнотекстовых версий журналов в Научной электронной библиотеке (Российский индекс научного цитирования) и других электронных библиотеках.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Редакция выполняет следующие функции:

- осуществляет допечатную подготовку (сбор, отбор, редактирование, вёрстку и корректорскую правку статей и пр.), выпуск и распространение издаваемых в настоящее время журналов («Вестник Финансового университета», «Гуманитарные науки. Вестник Финансового университета», «Управленческие науки», «Мир новой экономики», «Review of Business and Economics Studies» («Вестник исследований бизнеса и экономики»), «Научные записки молодых исследователей», «Экономика. Налоги. Право» и «Учёт. Анализ. Аудит») в соответствии с производственным графиком, утверждаемым научным руководителем;
- осуществляет работу по рецензированию всех поступающих в Редакцию научных статей;
- осуществляет работу по лицензированию всех публикуемых в журналах научных статей;
- осуществляет работу по подписке на журналы в федеральных подписных каталогах и непосредственно в Редакции;

- осуществляет работу по рассылке журналов подписчикам и, в соответствии с утверждёнными ректором Финуниверситета реестрами рассылки вузам-партнёрам Финуниверситета, членам редсоветов и редколлегий журналов, в библиотеки;

- представляет руководству Финуниверситета предложения по развитию действующих и изданию новых научных журналов;

- участвует в международных научных конференциях, семинарах, «круглых столах», симпозиумах и т.д. в целях популяризации и продвижения журналов в научное информационное пространство, а также в целях актуализации тематики научных статей и их подготовки на основе выступлений участников вышеуказанных мероприятий;

- оказывает содействие в подготовке научных статей преподавателям и научным сотрудникам Финуниверситета, а также представителям зарубежных образовательных и научных учреждений;

- готовит приказы, распоряжения и другие документы по вопросам деятельности Редакции.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Редакция для реализации своих задач и функций имеет право:

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Финуниверситета необходимую информацию и документы для осуществления работы, входящей в компетенцию Редакции;

- осуществлять поиск перспективных партнеров для сотрудничества, устанавливать и поддерживать (в пределах своей компетенции) контакты с зарубежными организациями и учреждениями и их представителями;

4.2. Редакция в ходе реализации своих задач и функций несёт ответственность:

- за качество, своевременность и полноту выполнения возложенных настоящим Положением на Редакцию целей, задач и функций;

- за соблюдение трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Финуниверситета.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Редакция получает от структурных подразделений Финуниверситета статьи, результаты исследований и иную информацию, необходимую для обеспечения высокого качества журналов и их совершенствования.

5.2. Редакция оказывает содействие структурным подразделениям Финуниверситета в информационном обеспечении проводимых ими международных мероприятий (конференций, семинаров, встреч и т.д.).

Заведующий Редакцией
научных журналов

В.А. Шадрин